



## **VICARDIAL s.r.l.**

**Istituto Medico Riabilitativo**

**CF P.Iva 06415990966**

**Via Felice Casati, 32 - 20124 Milano**

**Tel. 02/9288.0920 Fax 02/9288.0646**

**e-mail: vicardial@fastwebnet.it**

### **CRITERI FORMAZIONE LISTE D'ATTESA**

Le prenotazioni delle visite mediche avvengono telefonicamente, comunicando gli estremi dell'impegnativa e previo accertamento orientativo e sommario del sussistere delle condizioni cliniche che consentano di afferire alla nostra struttura e segnalazione di casi "urgenti" se specificato sull'impegnativa del S.S.N. In fase di visita medica viene effettuato un percorso diagnostico, al termine del quale si conferma o meno la presa in carico del paziente e si sviluppa il progetto riabilitativo individuale, si formula il programma riabilitativo individuale e, ove presente, si evidenzia la necessità di erogare urgentemente le prestazioni ambulatoriali e/o domiciliari.

La seconda impegnativa con richiesta di ciclo riabilitativo e con le indicazioni evidenziate nel P.R.I. e p.r.i., (area generale-geriatrica, fascia di impegno, numero e tipologia di trattamenti), consente di accedere alle liste di attesa. I pazienti vengono inseriti in terapia entro il minor lasso di tempo possibile, compatibilmente con il rispetto dei desiderata di ogni singolo individuo e specificando che la restrizione in termini di giorni o orari prevede un allungamento dei tempi di attesa.

Le liste di attesa vengono periodicamente revisionate dalla segreteria: ogni volta che si libera un orario di terapia con un terapeuta e occorre introdurre un nuovo paziente, vengono ricontattati telefonicamente i pazienti nell'ordine della lista di attesa.

Ad ogni paziente vengono offerti successivamente sino a 3 possibili appuntamenti per la prima seduta (che vengono segnalati sul frontespizio della cartella clinica), se rifiuta anche la terza possibilità il paziente viene reinserito in coda alla lista di attesa.

La documentazione medica redatta in sede di visita (PRI e pri), viene consegnata all'Utente direttamente all'atto della visita di presa in carico, la lettera di dimissione viene rilasciata dopo la conclusione del ciclo in circa 10 giorni dopo la richiesta. Eventuali pagine di diario clinico che si rendano clinicamente rilevanti (invio a specialisti, invio in PS) vengono consegnate prontamente qualora vi sia un'indicazione clinica.