

Aannamebeleid vrijwilligers

Hervormde Gemeente Bunschoten

Versie 09-2026



1. Introductie

De Kerkenraad is blij en dankbaar dat gemeenteleden en andere betrokkenen zich voor de kerk en de Gemeente willen inzetten. Dat neemt niet weg dat het belangrijk is om zorgvuldig te zijn bij het aanstellen van vrijwilligers, met name waar dit het werken met minderjarigen en kwetsbaren betreft. Een zorgvuldig aannamebeleid betekent ook dat elke vrijwilliger die zich aanmeldt op dezelfde manier wordt behandeld, ook als dit onverhoopt ertoe leidt dat iemand geweigerd moet worden.

2. Aanneprocedure

Bij iedere nieuwe vrijwilliger voert de verantwoordelijke coördinator of contactpersoon een kennismakingsgesprek. Daarin worden de taak, verantwoordelijkheden en doelgroep besproken.

Vóór de start ontvangt de vrijwilliger het Beleidsprotocol Veilige Kerk. De gedragscode wordt door de vrijwilliger ondertekend.

De verantwoordelijke beoordeelt daarnaast of voor de betreffende functie een VOG vereist is.

3. VOG

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een belangrijk aspect van het aannamebeleid.

De VOG wordt aangevraagd wanneer deze voor de functie is vereist.

De aanvraagprocedure voor een VOG is als volgt:

- De kerk verzorgt de digitale aanvraag voor de VOG.
 - Na goedkeuring ontvangt de verantwoordelijke binnen de kerk de VOG.
-

4. Vertrouwelijkheid en verantwoordelijkheid

De kerkenraad ziet toe op naleving van dit beleid. Informatie over vrijwilligers wordt zorgvuldig behandeld en alleen gedeeld met personen die deze nodig hebben voor hun taak.

Vastgelegd wordt dat het protocol is verstrekt, de gedragscode is ondertekend en — indien vereist — de VOG is gecontroleerd.

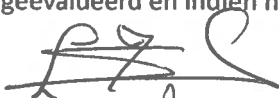
5. Vaststelling

Dit aannamebeleid vrijwilligers is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Bunschoten op:

Datum: 12 oktober 2026

Dit beleid wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Handtekening voorzitter:



Handtekening scriba:

