

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի  
2026 թվականի «մայիսի» «26» «ԳՀ-001» որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԳՀԾՁԲ/001-2026-1

Պատվիրատուն՝ «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամը, որը գտնվում է Արշակունյաց 57/5 հասցեում, հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամի կարիքների համար Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքում 30 հեկտար մակերեսով, Շիրակի մարզի Պեմզաշեն գյուղում 66 հեկտար մակերեսով և Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 25 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազոր մարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն ընթացակարգին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ [yerevan@armeniatree.org](mailto:yerevan@armeniatree.org) էլեկտրոնային հասցեին նամակ ուղարկելու միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 8 -րդ օրվա ժամը 16:00-ն: Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 8-րդ օրը ժամը 16:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ [Արմենուհի Վանոյան](mailto:Armenia@armeniatree.org)-ին

Հեռախոս [+374 93542726](tel:+37493542726)

Էլ. փոստ [armenuhi@armeniatree.org](mailto:armenuhi@armeniatree.org)

Պատվիրատու՝ «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» քհ

«ԱՐՄԵՆԻԱ ԹՐԻ ՓՐՈՋԵՔԹ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ԱՐՄԵՆԻԱ ԹՐԻ ՓՐՈՋԵՔԹ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ  
«ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 30 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ, ՇԻՐԱԿԻ  
ՄԱՐԶԻ ՊԵՄՋԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂՈՒՄ 66 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԵՎ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 25 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ  
ԱՆՏԱՌՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ/ԱՆՏԱՌԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ՇՄԱԳ  
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՓՈՐՁԱՔՆՆԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ»  
ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից, նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

**«ԱՐՄԵՆԻԱ ԹՐԻ ՓՐՈՋԵԲԹ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 30 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ, ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ՊԵՄՋԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂՈՒՄ 66 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԵՎ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 25 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԱՆՏԱՌՎԵՐԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ/ԱՆՏԱՌՎՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ՇՄԱԳ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՔՆՆԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ» ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ**

## ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Պայմանագրի ապահովումը
10. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
11. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

## ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԳՀԾՁԲ/001-2026-1 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» ԲԻ-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել հետաքրքրված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « [armenuhi@armeniatree.org](mailto:armenuhi@armeniatree.org) »:

**1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամի կարիքների համար Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքում 30 հեկտար մակերեսով, Շիրակի մարզի Պեմզաշեն գյուղում 66 հեկտար մակերեսով և Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 25 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազոր մարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայությունների ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խմբավորված են «3» չափաբաժիներում՝

| <b>Չափաբաժինների համարները</b> |                   | <b>Չափաբաժնի անվանումը</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>համարները</b>               | <b>գնման գինը</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                              | 2,500,000 դրամ    | «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամի կարիքների համար Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքում 30 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազոր մարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայություններ  |
| 2                              | 2,500,000 դրամ    | «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամի կարիքների համար Շիրակի մարզի Պեմզաշեն գյուղում 66 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազոր մարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայություններ      |
| 3                              | 2,500,000 դրամ    | «Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամի կարիքների համար Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 25 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազոր մարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայություններ |

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.
- 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով մարված կամ վերացված է.
- 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ.
- 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.
- 6) որոնք ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «գ» պարբերության հիման վրա՝ գնման գործընթացներին չմասնակցելու պարտավորագրերի հիմքով, հայտը

ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են նույն որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում (այսուհետ նաև ցուցակ), եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի կամ պայմանագրի ապահովման գումարը.

- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Մասնակիցի՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակներում ներառվելը, դրանցում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում են վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, թոռները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.4.1 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

| N | Փորձառությանը պայմանները | ներկայացվող   | Պահանջվող փաստաթղթերը և դրանց ներկայացվող պայմանները                                                                                   | Նմանատիպությունը                                                                                                   |
|---|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ՇՄԱԳ իրականացման փորձ    | գործընթացների | Հայտի ներկայացման և դրան նախորդող 3 տարիների ընթացքում ՇՄԱԳ գործընթացների իրականացման ծառայությունների մատուցման առնվազն 1 պայմանագիր: | Ներկայացվող պայմանագրի ներքո մատուցված ծառայությունները իրականացվել են անտառային ոլորտի աշխատանքների համատեքստում: |

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե մասնակիցը հայտով ներկայացնում է վերոնշյալ բոլոր ոլորտներով նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի/համաձայնագրերի՝ ներառյալ տեխնիկական առաջադրանքը) պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը.

2) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները.

| N | Մասնագետների                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|   | որակավորումը                                                                                                                                                                                                                                     | աշխատանքային փորձը                                                             |                                                                             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                  | ժամանակահատվածը                                                                | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը                                   |
|   | ՇՄԱԳ ծառայությունների մատուցման խորհրդատու(ներ), որը/որոնք ունի/ունեն բնապահպանական գիտությունների/էկոլոգիայի/անտառագիտության/հողային ռեսուրսների կառավարման կամ հարակից ոլորտների մասնագիտական կրթություն, «ՇՄԱԳ փորձաքննության մասին» օրենքի և | Հայտի ներկայացման և դրան նախորդող 5 տարիների ընթացքում 3 տարվա գումարային փորձ | ՇՄԱԳ գործընթացների իրականացման համատեքստում                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                  | Հայտի ներկայացման և դրան նախորդող 5 տարիների ընթացքում 3 տարվա գումարային փորձ | Հանրային լսումների կազմակերպման և շահագրգիռ կողմերի ներգրավման համատեքստում |

|  |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
|  | հարակից իրավական ակտերի իմացություն |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե մասնակիցը հայտով ներկայացնում է առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները, և ինքնակենսագրությունները: Առաջադրվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

| Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների |                                                                                      |                                                                                              |                                           |                     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| անունը, ազգանունը                            | աշխատանքային ռեսուրսներով նախատեսված որակավորման պահանջներին համապատասխանող չափանիշը | աշխատանքային փորձը /մասնագիտական փորձառությամբ և աշխատանքային ռեսուրսներով սահմանվածի մասով/ |                                           | գործատուի անվանումը |
|                                              |                                                                                      | ժամանակահատվածը                                                                              | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |                     |
| 1                                            | 2                                                                                    | 3                                                                                            | 4                                         | 5                   |
|                                              |                                                                                      |                                                                                              |                                           |                     |
|                                              |                                                                                      |                                                                                              |                                           |                     |
|                                              |                                                                                      |                                                                                              |                                           |                     |

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափանիշին համապատասխան դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային փոստի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է Պատվիրատուի պաշտոնական վեբկայքում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում վերոնշյալ վեբկայքում:

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխությունների կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին Պատվիրատուի պաշտոնական վեբկայքում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

#### 4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը էլեկտրոնային փոստի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային փոստի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը Պատվիրատուի պաշտոնական վեբկայքում հրապարակվելու օրվանից հաշված «8»րդ օրվա ժամը «16:00»-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված հայտարարագրի հետ միասին վեբկայքում հրապարակվում է պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարություն:<sup>1</sup>

2) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

3) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

#### 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

<sup>1</sup> ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցների դեպքում հրապարակվում է դիմում հայտարարության մեջ նշված՝ իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղմամբ հրապարակված հայտարարագիրը:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝

ա) մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման.

բ) ավտոմեքենաների, սարքերի և սարքավորումների վերանորոգման ծառայությունների գնման դեպքում, մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է՝ հաշվի առնելով սույն հրավերով սահմանված ծառայության յուրաքանչյուր տեսակի մատուցման միավոր առավելագույն գների հանրագումարը, նկատի ունենալով, որ կնքվող պայմանագրի շրջանակում մատուցվող ծառայությունների դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետևյալ բանաձևով՝ ՎԳ=ՄԳ/ՆԳxԾxԲ, որտեղ՝

ՎԳ-ն պայմանագրով սահմանված առանձին տեսակի ծառայությունների մատուցման դիմաց վճարվող գումարն է.

ՄԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկած հանրագումարային գինն է, որը ներառում է ՇՄԱԳ գործընթացի իրականացման ամբողջ ծախսերը՝ մասնագիտական աշխատանք, դաշտային աշխատանքներ, հանրային լուծումներ, զեկույցների պատրաստում, փաստաթղթերի թարգմանություն (ըստ անհրաժեշտության).

ՆԳ-ն ծառայության մատուցման համար սահմանված առավելագույն միավոր գների հանրագումարն է.

Ծ-ն մատուցված ծառայության առավելագույն միավորի գինն է

Բ-ն մատուցված ծառայության քանակն է:

Մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լուծումները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լուծումները նշված են թվերով:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

## **6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴԻՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## **7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի Պատվիրատուի պաշտոնական վեբկայքում հրապարակելու միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը վեբկայքում հրապարակվելու օրվանից հաշված « 8\_»րդ օրվա ժամը « 16:00 »-ին՝ նշելով, թե որոնք են դիտարկման ենթակա (պիտանի) հայտերը:

Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գնման գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

7.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասունհինգը չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տասնհինգ, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և/կամ հայտի պահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետով սահմանված դեպքի:

7.3 Ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահը կազմում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից:

7.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունվում մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

7.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

7.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են այդմասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակցի համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գների որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

7.7 Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են գնման գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում, համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ծառայությունների մատուցման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն կետի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող վաթսույն օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Սույն կետի պահանջները չեն կիրառվում, երբ հայտեր ներկայացրել են մեկից ավել մասնակիցներ և միայն մեկ մասնակցի հայտն է գնահատվել հրավերի պահանջներին բավարար:

Սույն կետի չկիրառման դեպքում ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

7.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

7.9 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ներառյալ այն դեպքի, երբ հայտում ներառված՝ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ և /կամ/ երբ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված անձը մասնակցի կողմից առաջարկվում է որպես գործակալ /կատարող/, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային փոստի միջոցով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

7.9.1 Այն դեպքում, երբ մինչև պայմանագիրը պատվիրատուի կողմից կնքվելը պարզվում է, որ մասնակիցը ներառված է ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ապա մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

7.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից: 8.12 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

7.12 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման և գնահատման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է Պատվիրատուի պաշտոնական վեբկայքում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման և գնահատման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները նույնպես հրապարակում են վեբկայքում : Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք վեբկայքում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

7.13 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

7.14 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին

ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.15 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.16 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են էլեկտրոնային փոստի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է գետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

7.18 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

7.19 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.20 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

7.21 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Վերկայքում հրապարակում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Էլեկտրոնային փոստի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

7.21 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն վերկայքում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7.22 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի:

- չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր,

- է նաև այն դեպքում, երբ միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, և այն մերժվել է: Սույն կետի կիրառման դեպքում անգործության ժամկետը սահմանվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարությամբ:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

## **8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

8.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

8.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 7.22 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

8.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

8.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը էլեկտրոնային եղանակով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 9.1 կետով նախատեսված ժամկետում, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու և ընտրված մասնակցի կողմից այդ պայմանն ընդունվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: :

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

8.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը էլեկտրոնային եղանակով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 8.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

## **9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

9.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովումները:

9.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է գնման գնի 10 տոկոսը: Եթե պայմանագրի նախագծով նախատեսված ծառայությունների գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա պայմանագրի ապահովման չափը հաշվարկվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջները:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը

ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի՝ հատուկ ծրագրի համար բացված բանկային հաշվին (1930098871376200):

9.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին՝

նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 25 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

9.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված՝ 5.2):

9.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումները վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

9.7 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի ապահովման վճարման պահանջը բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը պատվիրատուի ղեկավարը գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.8 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է՝

- կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում Պատվիրատու բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում կցելով վճարումը հիմնավորող հայտով ներկայացված փաստաթղթի պատճենը.

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում.

- տուժանքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ այն ներկայացրած մասնակցին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

## 10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա.

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ Պատվիրատուի պաշտոնական վեբկայքը խափանված է:

10.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն իր պաշտոնական վեբկայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 11. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)

**ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ  
ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

11.1 Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

11.3. Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով պատճառված վնասները հատուցվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

11.4. Սույն հրավերով սահմանված անգործության ժամկետը պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հայցային վաղեմության ժամկետ է, բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների բողոքարկման և պայմանագիրը միակողմանի լուծելու հետ կապված վեճերի, որոնց դեպքում հայցային վաղեմության ժամկետը երեսուն օրացուցային օր է:

11.5. Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Երևան քաղաքի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանում հայցադիմումը վարույթ ընդունելուց հետո՝ երեսուն օրվա ընթացքում: Դատարանի պատճառաբանված որոշմամբ սույն մասով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով:

11.6. Դատարանը հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հարցը լուծում է այն ներկայացվելուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

11.7. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հետ միաժամանակ դատարանը կայացնում է որոշում՝ պատասխանողից տվյալ գնման գործընթացի հետ կապված պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող բոլոր ապացույցները պահանջելու մասին:

11.8. Ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշումը կատարվում է պատասխանողի կողմից որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

Սույն կետով նախատեսված ժամկետում պատասխանողի կողմից ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշման պահանջները չկատարվելու դեպքում գործը քննվում է դրանում առկա ապացույցների հիման վրա, իսկ հայցվորի վկայակոչած այն փաստերը, որոնք ենթակա են հաստատման պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող ապացույցներով, համարվում են հաստատված:

11.9. Դատարանը սույն գնման գործընթացին վերաբերող՝ սույն բաժնով նախատեսված վեճերի վերաբերյալ իր վարույթում քննվող գործերը միացնում է մեկ վարույթում:

11.10. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն անհապաղ ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը սույն կետով նախատեսված որոշումն անհապաղ հրապարակում է՝ նշելով կատեցման օրը:

11.11. Հայցադիմումի պատասխանը պատվիրատուն ներկայացնում է հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

11.12. Գործին մասնակցող անձինք և նրանց ներկայացուցիչները դատական նիստի ժամանակի և վայրի, ինչպես նաև Օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում առանձին դատավարական գործողություններ կատարելու մասին ծանուցվում են էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով ծանուցագրերը և այլ փաստաթղթեր Օրենսգրքի 97-րդ հոդվածով սահմանված կարգով հայցադիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու եղանակով:

11.13. Դատարանը սույն բաժնով նախատեսված վեճերով գործերը քննում և դրանց վերաբերյալ վճիռները և որոշումները կայացնում է գրավոր ընթացակարգով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատարանը գործին մասնակցող անձի միջնորդությամբ կամ իր նախաձեռնությամբ եկել է եզրահանգման, որ անհրաժեշտ է գործը քննել դատական նիստում:

11.14. Գործը դատական նիստում քննելու վերաբերյալ միջնորդությունը գործին մասնակցող անձը կարող է ներկայացնել մինչև հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետի լրանալը:

11.15. Գործը դատական նիստում քննելու մասին դատարանը կայացնում է որոշում հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

11.16. Գործը դատական նիստում քննելու հարցը կարող է լուծվել նաև հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշմամբ:

11.17. Վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների հիմքում ընկած հանգամանքների, ինչպես նաև տվյալ գործողությունների (անգործության) կատարման և որոշման ընդունման օրենքով, այլ

իրավական ակտերով սահմանված կարգը պահպանված լինելու փաստերն ապացուցելու պարտականությունը կրում է պատասխանողը:

11.18. Պատասխանողը վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների իրավաչափությունը հիմնավորող ապացույցներ կարող է ներկայացնել միայն ապացույցները պահանջելու որոշման կատարման ընթացքում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հիմնավորում է ապացույցի ներկայացման անհնարինությունը իրենից անկախ պատճառներով:

11.19. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների (բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների) բողոքարկումն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ սույն հրավերի 12.10 կետով նախատեսված որոշումը հրապարակվելու օրվանից մինչև վեճի քննության արդյունքներով առաջին ատյանի դատարանի կայացրած եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրը:

11.20. Այն դեպքերում, երբ, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը, դատարանը Օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարների, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում գործադիր մարմնի ղեկավարի գրավոր միջնորդության հիման վրա կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը վերացնելու մասին որոշում: Դատարանը սույն կետով նախատեսված որոշումը դրա կայացման օրն անհապաղ ուղարկում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինն այդ որոշումն անհապաղ հրապարակում է:

11.21. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

11.22. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտը դրա հրապարակման օրն ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտն անհապաղ հրապարակում է:

11.23. Բողոքարկման համար գանձվող պետական տուրքերի դրույքաչափերը սահմանված են «Պետական տուրքի մասին» օրենքով:

**ՄԱՍ II**  
**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**  
**ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
- 1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

- 2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
- 2.2 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).<sup>2</sup>

2.4 սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4.1 կետի.

- 1) 1-ին ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը,
- 2) 4-րդ ենթակետով նախատեսված տեղեկատվությունը՝ համաձայն հավելված N 1.3 ի և դրանով պահանջվող փաստաթղթերը,

**2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».**

2.5 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.7 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

<sup>2</sup> Համապետը գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

**ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**  
**գնանշման հարցման մասնակցելու**

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

«Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» ԲԻ-ի կողմից «ԳՀԾՁԲ-001-2026-1» ծածկագրով հայտարարված

պատվիրատուի անվանումը

գնանշման հարցման \_\_\_\_\_ չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:

երկրի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի՝

մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_  
հարկ վճարողի հաշվառման համարը
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_  
էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ \_\_\_\_\_  
գործունեության հասցեն

հեռախոսահամարն է՝ \_\_\_\_\_

հեռախոսի համարը

Սույնով \_\_\_\_\_ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝

մասնակցի անվանում

1) \_\_\_\_\_ -ն և իրեն փոխկապակցված անձինք

մասնակցի անվանում

բավարարում են «ԳՀԾՁԲ-001-2026-1» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշներին ներկայացվող պահանջներին:

2) «ԳՀԾՁԲ-001-2026-1» ծածկագրով գնանշման հարցման մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու անբարեխիղճ մրցակցություն, գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,
- բացակայում է հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_ -ին

մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_ -ի

մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_ -ին

մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

Ստորև ներկայացնում է \_\_\_\_\_ -ի իրական շահառուների վերաբերյալ

մասնակցի անվանումը

տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ -----\*\*

Կից ներկայացվում է ռրակավորման չափանիշներին \_\_\_\_\_-ի

մասնակցի անվանումը

համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\*\* - ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցը դիմում հայտարարությունը լրացնելիս նշում է «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենքի համաձայն՝ իրավաբանական անձանց պետական ռեզիստրի գործակալությունում գրանցած՝ իր իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝

- եթե մասնակիցը չի հանդիսանում ՀՀ ռեզիդենտ, ապա դիմում- հայտարարությունը լրացնելիս << տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ >> բառերը փոխարինում է <<հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1,4-ի>> բառերով,

-եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ, ապա իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկավորություն չի ներկայացնում:

**ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**  
կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

**ՄԱՍԻՆ**

| h/h | Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների |              |                    |                                           |                       |
|-----|----------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
|     | անունը, ազգանունը                            | որակավորումը | աշխատանքային փորձը |                                           | գործառույթի անվանումը |
|     |                                              |              | ժամանակահատվածը    | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |                       |
|     |                                              |              |                    |                                           |                       |
|     |                                              |              |                    |                                           |                       |
|     |                                              |              |                    |                                           |                       |

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկատվության մեջ նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն



ՁԵՎ  
ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

**1. Կազմակերպությունը**

*1.1. Կազմակերպության տվյալները*

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| 1.1.1. Անվանումը                                   |  |
| 1.1.2. Անվանումը լատինատառ                         |  |
| 1.1.3. Պետական գրանցման համարը                     |  |
| 1.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին                  |  |
| 1.1.5. Գրանցման հասցեն                             |  |
| 1.1.6. Գրանցման պետությունը                        |  |
| 1.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը |  |

*1.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը*

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| 1.2.1. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի անունը և ազգանունը |  |
| 1.2.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի պաշտոնը            |  |

*1.3. Հայտարարագրի ներկայացումը*

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| 1.3.1. Հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին |  |
| 1.3.2. Հայտարարագրի էջերի քանակը                 |  |

1.3.3. Հայտարարագի  
րը ներկայացնող անձի  
ստորագրությունը

## 2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

### 2.1. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| 2.1.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը         |  |
| 2.1.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին |  |

### 2.2. Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| 2.2.1. Անվանումը                                   |  |
| 2.2.2. Անվանումը լատինատառ                         |  |
| 2.2.3. Պետական գրանցման համարը                     |  |
| 2.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին                  |  |
| 2.2.5. Գրանցման հասցեն                             |  |
| 2.2.6. Գրանցման պետությունը                        |  |
| 2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը |  |

### 2.3. Վերահսկողության մակարդակը

|                               |                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1. Մասնակցության չափը (%) |                                                                                                      |
| 2.3.2. Մասնակցության տեսակը   | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

### 3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

#### 3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը

|                               |                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1. Պետության անվանումը    |                                                                                                      |
| 3.1.2. Համայնքի անվանումը     |                                                                                                      |
| 3.1.3. Մասնակցության չափը (%) |                                                                                                      |
| 3.1.4. Մասնակցության տեսակը   | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

#### 3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

|                                                       |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը           |                                                                                                      |
| 3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը լատինատառ |                                                                                                      |
| 3.2.3. Մասնակցության չափը (%)                         |                                                                                                      |
| 3.2.4. Մասնակցության տեսակը                           | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

## 4. Իրական շահառուի տվյալները

### 4.1. Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4.1.1. Անունը                       |  |
| 4.1.2. Ազգանունը                    |  |
| 4.1.3. Անունը<br>(լատինատառ)        |  |
| 4.1.4. Ազգանունը<br>(լատինատառ)     |  |
| 4.1.5. Քաղաքացիությունը             |  |
| 4.1.6. Ծննդյան օրը,<br>ամիսը, տարին |  |

### 4.2. Անձը հաստատող փաստաթուղթը

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4.2.1. Փաստաթղթի տեսակը             |  |
| 4.2.2. Փաստաթղթի համարը             |  |
| 4.2.3. Տրամադրման օրը, ամիսը, տարին |  |
| 4.2.4. Տրամադրող մարմինը            |  |
| 4.2.5. ՀԾՀ կամ համարժեք համարը      |  |

### 4.3. Անձի հաշվառման հասցեն

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 4.3.1. Պետությունը             |  |
| 4.3.2. Համայնքը                |  |
| 4.3.3. Վարչատարածքային միավորը |  |

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| 4.3.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը |  |
|---------------------------------------------------|--|

*4.4. Անձի բնակության հասցեն*

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| 4.4.1. Պետությունը                                |  |
| 4.4.2. Համայնքը                                   |  |
| 4.4.3. Վարչատարածքային միավորը                    |  |
| 4.4.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը |  |

*4.5. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ՝ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում |                                                                                                      |
| 4.5.1. Մասնակցության չափը (%)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
| 4.5.2. Մասնակցության տեսակը                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |
| <input type="checkbox"/> բ. տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ                                                  |                                                                                                      |

*4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում |                                                                                                      |
| 4.6.1. Մասնակցության չափը (%)                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| 4.6.2. Մասնակցության տեսակը                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |
| <input type="checkbox"/> բ. իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> գ. իրավաբանական անձից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ                                                                                                         |                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> դ. իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ե. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ                                                           |                                                                                                      |

*4.7. Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները*

|                                                              |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.7.1. Իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին             |                                                                                              |
| 4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը | <input type="checkbox"/> Առանձին<br><input type="checkbox"/> Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ |
| 4.7.3. Ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպության     | <input type="checkbox"/> Այո<br><input type="checkbox"/> Ոչ                                  |

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| իրական շահառուն<br>հանդիսանում է<br>պաշտոնատար անձ<br>կամ նրա ընտանիքի<br>անդամ |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|

*4.8. Իրական շահառուի կոնֆակտային տվյալները*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 4.8.1. Էլ. փոստի<br>հասցեն |  |
| 4.8.2. Հեռախոսահամ<br>արը  |  |

## 5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

### 5.1. Կազմակերպության տվյալները

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| 5.1.1. Անվանումը                                   |  |
| 5.1.2. Անվանումը լատինատառ                         |  |
| 5.1.3. Պետական գրանցման համարը                     |  |
| 5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին                  |  |
| 5.1.5. Գրանցման հասցեն                             |  |
| 5.1.6. Գրանցման պետությունը                        |  |
| 5.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը |  |

### 5.2. Իրական շահառուի տվյալները

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.2.1. Իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ |  |
|                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                      |  |

### 5.3. Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| 5.3.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը         |  |
| 5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին |  |



## 6. Լրացուցիչ նշումներ

*Լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին*

## I. Հայտարարագրի լրացման կարգը

1. Հայտարարագրի 1-ին բաժնում (Կազմակերպությունը) լրացվում են հայտարարագրի ներկայացնող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) տվյալները: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտում ներառվող փաստաթղթերը.

3) «Հայտարարագրի ներկայացումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրվում է հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահայտման չափանիշներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում

բորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ.

2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի: Այս ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը.

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող տվյալները: Այս ենթաբաժնում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

3. Հայտարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել մի քանի անգամ, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն մի քանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև

իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ), իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

4. Հայտարարագրի 4-րդ բաժինը (Իրական շահառուի տվյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական տվյալները: Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում: Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադարձությունը.

2) «Անձը հաստատող փաստաթուղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ.

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն.

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն տարբերվում է վերջինիս բնակության հասցեից: Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն.

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է,

եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը չի հանդիսանում ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով նախատեսված որ հիմք(եր)ով է անձը հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները: Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնեմասին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցություն): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից: «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ: Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը: Անուղղակի մասնակցության դեպքում, կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում իրական շահառուի մասնակցությունը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում համապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառուին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալում մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական

կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ.

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է Կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

6) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Իրական շահառուների բացահայտումն իրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի 4.5-րդ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում: Այս ենթաբաժինը լրացվում է սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը.

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ.

դ. Այս ենթաբաժնի «դ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա»-«գ» կետերի իմաստով չի հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է

կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

ե. Այս ենթաբաժնի «ե» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

7) «Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝ Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին: Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ: Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում: Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ.

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձն ունի անուղղակի մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Այս բաժինը ենթակա է լրացման յուրաքանչյուր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Իրական շահառուի տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակա չէ լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չէ պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին:

6. Հայտարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառուի կողմից Կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են Կազմակերպության վերահսկողությունն այն դեպքում, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն, և այլ պարզաբանումներ հայտարարագրի առնչությամբ:

7. Հայտարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայտը ներկայացնող անձը: Հայտարարագրի էջերի համարակալումը և հայտարարագրում էջերի քանակի մասին նշում կատարելը պարտադիր չէ:

*\*\* 1.4 հավելվածը չի ներկայացվում մասնակցի կողմից եթե վերջինս հանդիսանում է ՀՀ ռեզիդենտ, ինչպես նաև եթե մասնակիցը անհար ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ:*

**Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով «ԳՀԾՁԲ-001-2026-1» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է  
մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

| Չափա-բաժինների համարները | Ծառայության անվանումը                    | Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/ | ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/ | Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/ |
|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1                        | 2                                        | 3                                                                         | 4                        | 5=3+4                             |
| 1                        | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>> |                                                                           |                          |                                   |
| 2                        |                                          |                                                                           |                          |                                   |
| 3                        |                                          |                                                                           |                          |                                   |

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

\*\*Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
(պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ.

\_\_\_\_\_ , ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_  
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է  
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է  
հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Արմենիա Թրի Փրոջեքթ բարեգործական հիմնադրամի (այսուհետև՝  
Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ԳՀՇՁԲ-001-2026-1» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում,  
Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման  
պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝  
Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման  
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման  
հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված  
Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ  
Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը  
Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա  
դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում  
Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության,  
վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող  
Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ  
պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը  
բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն  
տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու  
դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից  
արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.5 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության  
առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ  
պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի  
պայմանները խախտելու փաստերը:

1.6 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման  
պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի  
Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.7 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ  
պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում,  
Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ  
Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

### 3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

---

ընկերության անվանումը

---

ընկերության հասցեն

---

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

---

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

---

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

---

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| 1. Թիվ                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |
| 2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| 3. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
| 4. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |
| 5. Վճարողի հաշվի համարը՝                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |
| 6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| 7. Վճարողի ՀԾՀ՝                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
| 8. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| 9. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
| 10. Շահառուի ՀՎՀՀ՝                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
| 11. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
| 12. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| 13. Գումարը (թվերով և բառերով)՝                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
| 14. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
| 15. Արժույթը (բառերով և կողով)՝                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
| 16. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(պայմանագրի կադրամանապահովման համար)</i>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
| 17. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝                    |                                                                                                                                                                                              |
| 18. Վճարման պայմանները՝ <span style="float: right;">&lt;ակցեպտավորված վճարում&gt;</span>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |
| 19. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |
| 22.ա. Շահառուի ստորագրությունները<br><br><div style="text-align: right;">/ _____ /</div><br><div style="text-align: right;">/ _____ /</div><br>22.բ. <span style="float: right;">Կ.Տ.</span> | 21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝<br><br><div style="text-align: right;">/ _____ /</div><br><div style="text-align: right;">/ _____ /</div><br>21.բ. <span style="float: right;">Կ.Տ.</span> |
| 24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն<br><br><div style="text-align: right;">/ _____ /</div><br><div style="text-align: right;">/ստորագրություն/</div>                       | 23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն<br><br><div style="text-align: right;">/ _____ /</div><br><div style="text-align: right;">/ստորագրություն/</div>                        |

24.բ.

Կ.Տ.

24.գ

"\_\_" \_\_ 20\_\_ թ.

23.բ.

Կ.Տ.

23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝

"\_\_" \_\_ 20\_\_ թ.

*\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:*

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը**

| Հ/Հ | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները                                     | Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)                                                                                                                                                                                                                        | Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                     | 3                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                   |
| 1.  | Փաստաթղթի անվանումը                                                                   | պարտադիր                                             | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                               | Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>                                |
| 2.  | վճարման պահանջագրի համարը                                                             | պարտադիր                                             | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                               | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս        |
| 3.  | ներկայացման ամսաթիվը                                                                  | պարտադիր                                             | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                               | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:      |
| 4.  | Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն                                                 | պարտադիր                                             | պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից                                                           |
| 5.  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր                                             | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                               | լրացվում է վճարողի կողմից                                                           |
| 6.  | վճարողի հաշվի համարը                                                                  | պարտադիր                                             | պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը                                                                                                                            | լրացվում է վճարողի կողմից                                                           |
| 7.  | վճարողի ՀՎՀՀ                                                                          | պարտադիր                                             | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու                                                                                                                                            | լրացվում է վճարողի կողմից                                                           |
| 8.  | վճարողի ՀԾՀ                                                                           | պարտադիր                                             | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                            | լրացվում է վճարողի կողմից                                                           |

|     |                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     |                                                                        |          | լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ                                                                                |                                              |
| 9.  | շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն                                 | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության                                                                                 | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 10. | շահառուի ՀԾՀ                                                           | պարտադիր | ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)                                                                                                                                               | (չի լրացվում)                                |
| 11. | շահառուի ՀՎՀՀ                                                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու                                                              | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 12. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                  | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 13. | շահառուի հաշվի համարը                                                  | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները                                                                                | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 14. | գումարը (թվերով և բառերով)                                             | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը                                                                                                                                                      | լրացվում է վճարողի կողմից                    |
| 15. | Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)                              | պարտադիր | ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)                                                                                                     | (չի լրացվում եւ չի կիրառվում)                |
| 16. | արժույթը (բառերով և կողով)                                             | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                  | լրացվում է վճարողի կողմից                    |
| 17. | գործարքի նպատակը                                                       | պարտադիր | Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը                                                                                                                                          | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 18. | Վճարման կատարման հիմքերը՝                                              | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին | լրացվում է շահառուի կողմից                   |

|        |                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                               |          | լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |
| 19.    | Վճարման պայմանները՝                           | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար                                                                                                                                                                                         | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից                                             |
| 20.    | առդիր էջերի քանակը                            | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:                                                                                                                                                        | լրացվում է շահառուի կողմից                                                     |
| 21.ա.  | վճարողի ստորագրությունը                       | պարտադիր | պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը |
| 21.բ.  | վճարողի կնիքը                                 | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով                                                                                                                                                                                                                                                                              | կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս                        |
| 22.ա . | շահառուի ստորագրությունը                      | պարտադիր | Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ստորագրվում է շահառուի կողմից                                                  |
| 22.բ.  | շահառուի կնիքը                                | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս                  |
| 23.ա . | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |

|       |                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | ն (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը                                                         |          | կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում                                                                                                                                          |  |
| 23.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը                           | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում                                                                               |  |
| 23.գ  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ըրպեն | պարտադիր | պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ըրպեն                                                                |  |
| 24.ա  | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը            | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա |  |
| 24.բ. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա                                                      |  |
| 24.գ  | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, ըրպեն                              | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա                                                 |  |

**«ԱՐՄԵՆԻԱ ԹՐԻ ՓՐՈՋԵԲԹ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 30 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ, ՇԻՐԱԿԻ  
ՄԱՐԶԻ ՊԵՄՋԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂՈՒՄ 66 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԵՎ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 25 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ  
ԱՆՏԱՌՎԵՐԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ/ԱՆՏԱՌԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ՇՄԱԳ  
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՓՈՐՁԱՔՆՆԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N «ԳՀԾՁԲ-001-2026-1»**

ք. Երևան

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 թ.

«Արմենիա Թրի Փրոջեթթ» բարեգործական հիմնադրամը, ի դեմս ----- -ի, որը գործում է ----  
----- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս տնօրեն ---  
-----ի, որը գործում է ----- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս  
կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ----- ծառայությունների  
մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝  
պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման  
ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-  
գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝  
առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման  
ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը  
պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել  
Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով  
նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված  
գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:  
Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված  
պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան  
մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝  
այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված  
պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև  
պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

### **2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

### **2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

## **3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային փոստի միջոցով նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, եթե հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին:

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային փոստի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային փոստի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային փոստի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

## **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ տարեքով \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:<sup>3</sup>

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի

<sup>3</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 31-ը:

Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

## 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:<sup>4</sup> Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորություններն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

<sup>4</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ընդ որում սույն ենթակետի կիրառման դեպքում գործակալ չի կարող հանդիսանալ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. թիվ 817-Ա որոշման ն 2-թիվ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված կազմակերպությունը:<sup>5</sup>

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:<sup>6</sup>

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի գրավոր առաջարկի առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար ծառայության մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝

<sup>5</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

<sup>6</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համարեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է իր պաշտոնական վեբկայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը իր պաշտոնական վեբկայքում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Կատարողն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի զիջում՝ պահանջի զիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում Պատվիրատուն վճարումներն իրականացնելիս ապահովի Կատարողի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջի զիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի զիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 4) ստանալու դեպքում Պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է Պատվիրատուի կողմից բանկին վճարման հանձնարարական տալիս օրվան նախորդող օրը:

7.13 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.14 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 3.1 և N 4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.15 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.16 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված ծառայության մատուցման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից -----աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

-----  
(ստորագրություն)

-----  
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:



**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ՀՀ դրամ

| Ծառայության                          |                                                                           |                                   |                |                        |                  |                  |                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | Անվանումը և տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ | ընդհանուր քանակը | մատուցման        |                  |
|                                      |                                                                           |                                   |                |                        |                  | հասցեն           | Ժամկետը          |
| 1                                    | 50531140/1                                                                | Ըստ աղյուսակներ 1,2               | դրամ           | 2,500,000              | 1                | Արշակունյաց 57/5 | Ըստ աղյուսակ 2-ի |
| 2                                    | 50531140/2                                                                | Ըստ աղյուսակներ 3,4               | դրամ           | 2,500,000              | 1                | Արշակունյաց 57/5 | Ըստ աղյուսակ 4-ի |
| 3                                    | 50531140/3                                                                | Ըստ աղյուսակներ 5,6               | դրամ           | 2,500,000              | 1                | Արշակունյաց 57/5 | Ըստ աղյուսակ 6-ի |

- **Չափաբաժին 1 Լեռնանիստ համայնք 30 հա (Կոտայքի մարզ)**

Աղյուսակ 1

| 1. Ծառայության նկարագրություն                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="color: green; font-weight: bold;">1. Ընդհանուր տեղեկություն և նախապատմություն</p> <p>«Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամը (այսուհետ՝ Պատվիրատու) հանդիսանում է Կանաչ կլիմայի հիմնադրամի ֆինանսավորմամբ ՀՀ շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի համակարգմամբ իրականացվող «Հայաստանում կանաչ վերականգնման խթանում. անտառային ենթակառուցվածքների զարգացում և կայուն աշխատատեղերի ստեղծում գյուղական համայնքների համար» SAP059 դրամաշնորհային ծրագրի իրականացման գործընկերը բարձր լեռնային համայնքներում լայնածավալ անտառվերականգնման և տնամերձ տնկարանների ստեղծման աշխատանքների իրականացման համատեքստում: Դրանց հաջող իրականացումը պայմանավորված է ոչ միայն ժամանակին ապահովվող տնկիների և աշխատուժի ներգրավմամբ, այլ նաև գործող օրենսդրությամբ սահմանված շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման (ՇՄԱԳ) ամբողջական և պատշաճ գործընթացի իրականացմամբ:</p> <p>Ծրագրի շրջանակում նախատեսվում է անտառվերականգնման աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ տարածքներում ըստ հաստատված աշխատանքային պլանի՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Չափաբաժին 1 Լեռնանիստ համայնք 30 հա (Կոտայքի մարզ)</b></li> </ul> <p>Այս պայմաններում ՇՄԱԳ գործընթացի ժամանակին իրականացումը կարևոր է, որպեսզի չվտանգվեն տնկման աշխատանքների ժամկետները և ծրագրի հիմնական արդյունքները:</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">2. ՇՄԱԳ-ի նպատակը</p> |

ՇՄԱԳ-ի հիմնական նպատակը հետևյալն է՝

- Վերլուծել նախատեսվող անտառվերականգնման/անտառապատման գործունեության հնարավոր ազդեցությունները շրջակա միջավայրի վրա (հող, ջրային ռեսուրսներ, կենսաբազմազանություն, մթնոլորտային օդ, լանդշաֆտ և այլն):
- Նույնականացնել և գնահատել շրջակա միջավայրի վրա բացասական հնարավոր ազդեցությունները, ինչպես նաև առաջարկել մեղմման և վերահսկման համապատասխան միջոցառումներ:
- Ապահովել, որ Հաշվետվությունը լիովին համապատասխանի ՀՀ «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքին, ենթաօրենսդրական ակտերին և ՇՄԱԳ/Փորձաքննության ընթացակարգին:
- Ապահովել, որ Պատվիրատուն ձեռք բերի ՇՄԱԳ-ի դրական եզրակացությունը և անհրաժեշտ թույլտվությունները՝ անտառապատման աշխատանքներն իրականացնելու համար:

### 3. Իրականացվելիք տարածքի և գործունեության նկարագիր

ՇՄԱԳ-ի շրջանակում գնահատման ենթակա գործունեությունը՝

- Անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքներ բարձր լեռնային և լեռնամերձ տարածքներում՝ ընդհանուր նախատեսվող մակերեսը՝ 66 հա (ըստ կոնկրետ տեղամասերի և աշխատանքային պլանի):
- Տնկվելու են տեղային, երկրում և տեղանքին ադապտացված ծառատեսակներ՝ համապատասխանելով ծրագրի անտառտնկման և էկոլոգիական պահանջներին:
- Նախագծով նախատեսված են նաև նախապատրաստական աշխատանքներ (տեղամասերի քարտեզագրում, հողերի նախապատրաստում, ցանկապատում, և այլն), ինչպես նաև հետագա խնամք և պահպանություն:
- Գնահատման ենթակա գործունեության կատեգորիան՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դասակարգվում է որպես Բ կատեգորիա, հաշվի առնելով ազդեցության նվազող աստիճանը, տարածքների զգայունությունն ու բարձր լեռնային բնույթը:

### 4. Խորհրդատուի կամ Կազմակերպության հիմնական աշխատանքներն ու պարտականությունները

Ընտրված Խորհրդատու/կազմակերպությունը պարտավոր է իրականացնել հետևյալ հիմնական աշխատանքները՝

- 1. Նախնական տվյալների հավաքագրում և վերլուծություն**
  - Տարածքի բնաբան, սոցիալ-տնտեսական, հողօգտագործման և լանդշաֆտային բնութագրերի ուսումնասիրություն:
  - Գործող իրավական և նորմատիվ հիմքերի վերլուծություն (օրենքներ, ենթաօրենսդրական ակտեր և այլն):
- 2. Շրջակա միջավայրի ներկա վիճակի գնահատում**
  - Կենսաբազմազանության, հողերի, ջրային ռեսուրսների, օդի, աղմուկի, լանդշաֆտի և լանդշաֆտային տեսքի, ինչպես նաև կլիմայական առանձնահատկությունների նկարագրություն:
  - Կենսաբազմազանության, տեսակային կազմի, հնարավոր հազվագյուտ կամ պահպանվող տեսակների և կենսավայրերի նույնականացում:
- 3. Նախագծվող գործունեության ազդեցությունների գնահատում**

- Անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների բոլոր փուլերում (պլանավորում, տնկում, խնամք, սպասարկում) հնարավոր դրական և բացասական ազդեցությունների նույնականացում և գնահատում:
- Հատկապես ուշադրություն դարձնել հողերի էրոզիայի, ջրերի որակի և ծավալների, կենսաբազմազանության և տեղական համայնքների վրա ազդեցություններին:
- Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել Հայաստանի Կարմիր գրքում գրանցված տեսակներին, ինչպես նաև տարածաշրջանին բնորոշ էնդեմիկ տեսակներին:

#### **4. Մեղման և վերահսկման միջոցառումների մշակում**

- Բացասական ազդեցությունների կանխարգելման, նվազեցման կամ փոխհատուցման համար կոնկրետ և իրագործելի միջոցառումների մշակում:
- Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության մոնիթորինգի պլանի նախագծում՝ ցուցանիշներով, հաճախականությամբ, պատասխանատու կառույցներով:

#### **5. Հանրային տեղեկատվության և մասնակցության ապահովում**

- Հաշվի առնելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները՝ կազմակերպել և ձևակերպել ՇՄԱԳ-ի շրջանակում նախատեսված հանրային լսումները (տեղեկատվության տարածում, լսումների կազմակերպում, արձանագրության կազմում և այլն)՝ սերտ համագործակցելով Պատվիրատուի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ:

#### **6. Փաստաթղթերի պատրաստում և փորձաքննության գործընթացի աջակցություն**

- Պատրաստել ՇՄԱԳ փաթեթի բոլոր անհրաժեշտ բաժինները (հաշվետվություն, հավելվածներ, քարտեզներ, աղյուսակներ և այլն)՝ ՀՀ բնապահպանական թույլտվությունների համակարգի պահանջներին համապատասխան:
- Աջակցել Պատվիրատուին ՇՄԱԳ փաստաթղթերի ներկայացման, հարցումների պատասխանների և անհրաժեշտ լրացուցիչ նյութերի տրամադրման հարցում մինչև ՇՄԱԳ եզրակացության ստացումը:

#### **7. Թույլտվությունների ստացման խոչընդոտների վերացում**

- Եթե պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ թույլտվությունների ստացման գործընթացում առաջանան ՇՄԱԳ-ին առնչվող խնդիրներ, Կատարողը պարտավորվում է իր միջոցներով և հաշվին վերացնել բացթողումները, որպեսզի Պատվիրատուն ստանա օրենսդրական բոլոր պահանջներին լիարժեք համապատասխան վերջնական եզրակացություն:

### **5. Վերնջնարդյունքներ**

Ընտրված խորհրդատուին/կազմակերպությունը պետք է ներկայացնի հետևյալ հիմնական վերջնարդյունքները՝

1. Նախնական դաշտային և գրասենյակային ուսումնասիրությունների ամփոփագիր (նկարագրական տեղեկանք՝ ըստ համաձայնեցված ձևաչափի):
2. Նախնական ՇՄԱԳ հաշվետվության նախագծի տարբերակ՝ ներառյալ քարտեզներ, աղյուսակներ և հավելվածներ:
3. Հանրային լսումների կազմակերպման փաստաթղթեր (ծանուցումներ, մասնակցության ցուցակներ, արձանագրություններ և այլն):

4. Վերջնական ՇՄԱԳ հաշվետվություն՝ ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ բաժիններն ու հավելվածները:
5. Ամփոփ նկարագիր՝ թույլտվությունների ստացման ամբողջ ընթացքի, առաջացած խնդիրների և դրանց լուծումների վերաբերյալ:

**Ժամկետ.** Վերջնական եզրակացությունը (ՇՄԱԳ եզրակացություն) պետք է պատրաստ լինի ոչ ուշ, քան 2026 թ. հոկտեմբերի 15-ը:

### 6. Աշխատանքային լեզու

ՇՄԱԳ փաստաթղթերի, հաշվետվությունների և համապատասխան պաշտոնական գրագրության աշխատանքային լեզուն կլինի հայերենը՝ հաշվի առնելով ազգային օրենսդրական պահանջները և իրավասու մարմինների աշխատանքային լեզուն:

Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է խնդրել կարճ ամփոփ թարգմանություն անգլերենով՝ այլ շահագրգիռ կողմերի համար:

### 7. Համագործակցություն և հաղորդակցում

- Խորհրդատուն/Կազմակերպությունը աշխատանքի ընթացքում սերտ կհամագործակցի Պատվիրատուի Անտառագետների թիմի, SAP059 ծրագրի կառավարման թիմի և համապատասխան պետական/ՏԻՄ մարմինների հետ:
- Պատվիրատուի կողմից (ինչպես նաև ծառայությունները մատուցողի կողմից, եթե դիմողը կազմակերպություն է) կնշանակվի մեկ պատասխանատու կոնտակտային անձ (շփումներ, տվյալների փոխանակում, պայմանավորվածությունների արձանագրում):
- Հանդիպումները և հաղորդակցությունները կարող են իրականացվել առցանց կամ առկա ձևաչափով՝ ըստ անհրաժեշտության և կողմերի փոխադարձ համաձայնության:

Աղյուսակ 2

| Ակնկալվող արդյունք                                                                                                       | Ժամկետներ                                                                                              | Տեսակարար կշիռ % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Նախնական դաշտային և գրասենյակային ուսումնասիրությունների ամփոփագիր (նկարագրական տեղեկանք՝ ըստ համաձայնեցված ձևաչափի): | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 30 օրացույցային օր: | 5%               |
| 2. Նախնական ՇՄԱԳ հաշվետվության նախագծի տարբերակ՝ ներառյալ քարտեզներ, աղյուսակներ և հավելվածներ:                          | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 70 օրացույցային օր: | 25%              |
| 3. Հանրային լսումների կազմակերպման փաստաթղթեր (ծանուցումներ, մասնակցության ցուցակներ, արձանագրություններ և այլն):        | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ                                                              | 25%              |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                               | համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 110 օրացույցային օր:                                           |             |
| 4. Վերջնական ՇՄԱԳ հաշվետվություն՝ ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ բաժիններն ու հավելվածները, ինչպես նաև թույլտվությունների ստացման ամբողջ ընթացքի, առաջացած խնդիրների և դրանց լուծումների վերաբերյալ ամփոփ նկարագիր: | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 130 օրացույցային օր: | 45%         |
| <b>Ընդամենը</b>                                                                                                                                                                                               | <b>130 օրացույցային օր</b>                                                                              | <b>100%</b> |

**Չափաբաժին 2 Պեմզաշեն համայնք 66 հա (Շիրակի մարզ)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ծառայության նկարագրություն</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>8. Ընդհանուր տեղեկություն և նախապատմություն</b></p> <p>«Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամը (այսուհետ՝ Պատվիրատու) հանդիսանում է Կանաչ կլիմայի հիմնադրամի ֆինանսավորմամբ ՀՀ շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի համակարգմամբ իրականացվող «Հայաստանում կանաչ վերականգնման խթանում. անտառային ենթակառուցվածքների զարգացում և կայուն աշխատատեղերի ստեղծում գյուղական համայնքների համար» SAP059 դրամաշնորհային ծրագրի իրականացման գործընկերը բարձր լեռնային համայնքներում լայնածավալ անտառվերականգնման և տնամերձ տնկարանների ստեղծման աշխատանքների իրականացման համատեքստում: Դրանց հաջող իրականացումը պայմանավորված է ոչ միայն ժամանակին ապահովվող տնկիների և աշխատուժի ներգրավմամբ, այլ նաև գործող օրենսդրությամբ սահմանված շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման (ՇՄԱԳ) ամբողջական և պատշաճ գործընթացի իրականացմամբ:</p> <p>Ծրագրի շրջանակում նախատեսվում է անտառվերականգնման աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ տարածքներում ըստ հաստատված աշխատանքային պլանի՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Չափաբաժին 2 Պեմզաշեն համայնք 66 հա (Շիրակի մարզ)</b></li> </ul> <p>Այս պայմաններում ՇՄԱԳ գործընթացի ժամանակին իրականացումը կարևոր է, որպեսզի չվտանգվեն տնկման աշխատանքների ժամկետները և ծրագրի հիմնական արդյունքները:</p> <p><b>9. ՇՄԱԳ-ի նպատակը</b></p> <p>ՇՄԱԳ-ի հիմնական նպատակը հետևյալն է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Վերլուծել նախատեսվող անտառվերականգնման/անտառապատման գործունեության հնարավոր ազդեցությունները շրջակա միջավայրի վրա (հող, ջրային ռեսուրսներ, կենսաբազմազանություն, մթնոլորտային օդ, լանդշաֆտ և այլն):</li> <li>• Նույնականացնել և գնահատել շրջակա միջավայրի վրա բացասական հնարավոր ազդեցությունները, ինչպես նաև առաջարկել մեղմման և վերահսկման համապատասխան միջոցառումներ:</li> <li>• Ապահովել, որ Հաշվետվությունը լիովին համապատասխանի ՀՀ «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքին, ենթաօրենսդրական ակտերին և ՇՄԱԳ/Փորձաքննության ընթացակարգին:</li> </ul> |

- Ապահովել, որ Պատվիրատուն ձեռք բերի ՇՄԱԳ-ի դրական եզրակացությունը և անհրաժեշտ թույլտվությունները՝ անտառապատման աշխատանքներն իրականացնելու համար:

## 10. Իրականացվելիք տարածքի և գործունեության նկարագիր

ՇՄԱԳ-ի շրջանակում գնահատման ենթակա գործունեությունը՝

- Անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքներ բարձր լեռնային և լեռնամերձ տարածքներում՝ ընդհանուր նախատեսվող մակերեսը՝ 30 հա (ըստ կոնկրետ տեղամասերի և աշխատանքային պլանի):
- Տնկվելու են տեղային, երկրում և տեղանքին ադապտացված ծառատեսակներ՝ համապատասխանելով ծրագրի անտառտնկման և էկոլոգիական պահանջներին:
- Նախագծով նախատեսված են նաև նախապատրաստական աշխատանքներ (տեղամասերի քարտեզագրում, հողերի նախապատրաստում, ցանկապատում, և այլն), ինչպես նաև հետագա խնամք և պահպանություն:
- Գնահատման ենթակա գործունեության կատեգորիան՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դասակարգվում է որպես Բ կատեգորիա, հաշվի առնելով ազդեցության նվազող աստիճանը, տարածքների զգայունությունն ու բարձր լեռնային բնույթը:

## 11. Խորհրդատուի կամ Կազմակերպության հիմնական աշխատանքներն ու պարտականությունները

Ընտրված Խորհրդատուն/կազմակերպությունը պարտավոր է իրականացնել հետևյալ հիմնական աշխատանքները՝

### 8. Նախնական տվյալների հավաքագրում և վերլուծություն

- Տարածքի բնաբան, սոցիալ-տնտեսական, հողօգտագործման և լանդշաֆտային բնութագրերի ուսումնասիրություն:
- Գործող իրավական և նորմատիվ հիմքերի վերլուծություն (օրենքներ, ենթաօրենսդրական ակտեր և այլն):

### 9. Շրջակա միջավայրի ներկա վիճակի գնահատում

- Կենսաբազմազանության, հողերի, ջրային ռեսուրսների, օդի, աղմուկի, լանդշաֆտի և լանդշաֆտային տեսքի, ինչպես նաև կլիմայական առանձնահատկությունների նկարագրություն:
- Կենսաբազմազանության, տեսակային կազմի, հնարավոր հազվագյուտ կամ պահպանվող տեսակների և կենսավայրերի նույնականացում:

### 10. Նախագծվող գործունեության ազդեցությունների գնահատում

- Անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների բոլոր փուլերում (պլանավորում, տնկում, խնամք, սպասարկում) հնարավոր դրական և բացասական ազդեցությունների նույնականացում և գնահատում:
- Հատկապես ուշադրություն դարձնել հողերի էրոզիայի, ջրերի որակի և ծավալների, կենսաբազմազանության և տեղական համայնքների վրա ազդեցություններին:
- Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել Հայաստանի Կարմիր գրքում գրանցված տեսակներին, ինչպես նաև տարածաշրջանին բնորոշ էնդեմիկ տեսակներին:

### 11. Մեղմման և վերահսկման միջոցառումների մշակում

- Բացասական ազդեցությունների կանխարգելման, նվազեցման կամ փոխհատուցման համար կոնկրետ և իրագործելի միջոցառումների մշակում:

- Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության մոնիթորինգի պլանի նախագծում՝ ցուցանիշներով, հաճախականությամբ, պատասխանատու կառույցներով:

## 12. Հանրային տեղեկատվության և մասնակցության ապահովում

- Հաշվի առնելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները՝ կազմակերպել և ձևակերպել ՇՄԱԳ-ի շրջանակում նախատեսված հանրային լուսմանը (տեղեկատվության տարածում, լուսմանի կազմակերպում, արձանագրության կազմում և այլն)՝ սերտ համագործակցելով Պատվիրատուի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ:

## 13. Փաստաթղթերի պատրաստում և փորձաքննության գործընթացի աջակցություն

- Պատրաստել ՇՄԱԳ փաթեթի բոլոր անհրաժեշտ բաժինները (հաշվետվություն, հավելվածներ, քարտեզներ, աղյուսակներ և այլն)՝ ՀՀ բնապահպանական թույլտվությունների համակարգի պահանջներին համապատասխան:
- Աջակցել Պատվիրատուին ՇՄԱԳ փաստաթղթերի ներկայացման, հարցումների պատասխանների և անհրաժեշտ լրացուցիչ նյութերի տրամադրման հարցում մինչև ՇՄԱԳ եզրակացության ստացումը:

## 14. Թույլտվությունների ստացման խոչընդոտների վերացում

- Եթե պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ թույլտվությունների ստացման գործընթացում առաջանան ՇՄԱԳ-ին առնչվող խնդիրներ, Կատարողը պարտավորվում է իր միջոցներով և հաշվին վերացնել բացթողումները, որպեսզի Պատվիրատուն ստանա օրենսդրական բոլոր պահանջներին լիարժեք համապատասխան վերջնական եզրակացություն:

## 12. Վերջնարդյունքներ

Ընտրված խորհրդատու/կազմակերպությունը պետք է ներկայացնի հետևյալ հիմնական վերջնարդյունքները՝

6. Նախնական դաշտային և գրասենյակային ուսումնասիրությունների ամփոփագիր (նկարագրական տեղեկանք՝ ըստ համաձայնեցված ձևաչափի):
7. Նախնական ՇՄԱԳ հաշվետվության նախագծի տարբերակ՝ ներառյալ քարտեզներ, աղյուսակներ և հավելվածներ:
8. Հանրային լուսմանի կազմակերպման փաստաթղթեր (ծանուցումներ, մասնակցության ցուցակներ, արձանագրություններ և այլն):
9. Վերջնական ՇՄԱԳ հաշվետվություն՝ ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ բաժիններն ու հավելվածները:
10. Ամփոփ նկարագիր՝ թույլտվությունների ստացման ամբողջ ընթացքի, առաջացած խնդիրների և դրանց լուծումների վերաբերյալ:

**Ժամկետ.** Վերջնական եզրակացությունը (ՇՄԱԳ եզրակացություն) պետք է պատրաստ լինի ոչ ուշ, քան 2026 թ. հոկտեմբերի 15-ը:

## 13. Աշխատանքային լեզու

ՇՄԱԳ փաստաթղթերի, հաշվետվությունների և համապատասխան պաշտոնական գրագրության աշխատանքային լեզուն կլինի հայերենը՝ հաշվի առնելով ազգային օրենսդրական պահանջները և իրավասու մարմինների աշխատանքային լեզուն:

Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է խնդրել կարճ ամփոփ թարգմանություն անգլերենով՝ այլ շահագրգիռ կողմերի համար:

#### 14. Համագործակցություն և հաղորդակցում

- Խորհրդատուն/Կազմակերպությունը աշխատանքի ընթացքում սերտ կհամագործակցի Պատվիրատուի Անտառագետների թիմի, SAP059 ծրագրի կառավարման թիմի և համապատասխան պետական/ՏԻՄ մարմինների հետ:
- Պատվիրատուի կողմից (ինչպես նաև ծառայությունները մատուցողի կողմից, եթե դիմողը կազմակերպություն է) կնշանակվի մեկ պատասխանատու կոնտակտային անձ (շփումներ, տվյալների փոխանակում, պայմանավորվածությունների արձանագրում):
- Հանդիպումները և հաղորդակցությունները կարող են իրականացվել առցանց կամ առկա ձևաչափով՝ ըստ անհրաժեշտության և կողմերի փոխադարձ համաձայնության:

Աղյուսակ 4

| Ակնկալվող արդյունք                                                                                                                                                                                            | Ժամկետներ                                                                                               | Տեսակարար կշիռ % |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Նախնական դաշտային և գրասենյակային ուսումնասիրությունների ամփոփագիր (նկարագրական տեղեկանք՝ ըստ համաձայնեցված ձևաչափի):                                                                                      | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 30 օրացույցային օր:  | 5%               |
| 2. Նախնական ՇՄԱԳ հաշվետվության նախագծի տարբերակ՝ ներառյալ քարտեզներ, աղյուսակներ և հավելվածներ:                                                                                                               | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 70 օրացույցային օր:  | 25%              |
| 3. Հանրային լսումների կազմակերպման փաստաթղթեր (ծանուցումներ, մասնակցության ցուցակներ, արձանագրություններ և այլն):                                                                                             | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 110 օրացույցային օր: | 25%              |
| 4. Վերջնական ՇՄԱԳ հաշվետվություն՝ ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ բաժիններն ու հավելվածները, ինչպես նաև թույլտվությունների ստացման ամբողջ ընթացքի, առաջացած խնդիրների և դրանց լուծումների վերաբերյալ ամփոփ նկարագիր: | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 130 օրացույցային օր: | 45%              |
| <b>Ընդամենը</b>                                                                                                                                                                                               | <b>130 օրացույցային օր</b>                                                                              | <b>100%</b>      |

**1. Ծառայության նկարագրություն**

**15. Ընդհանուր տեղեկություն և նախապատմություն**

«Արմենիա Թրի Փրոջեքթ» բարեգործական հիմնադրամը (այսուհետ՝ Պատվիրատու) հանդիսանում է Կանաչ կլիմայի հիմնադրամի ֆինանսավորմամբ ՀՀ շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի համակարգմամբ իրականացվող «Հայաստանում կանաչ վերականգնման խթանում. անտառային ենթակառուցվածքների զարգացում և կայուն աշխատատեղերի ստեղծում գյուղական համայնքների համար» SAP059 դրամաշնորհային ծրագրի իրականացման գործընկերը բարձր լեռնային համայնքներում լայնածավալ անտառվերականգնման և տնամերձ տնկարանների ստեղծման աշխատանքների իրականացման համատեքստում: Դրանց հաջող իրականացումը պայմանավորված է ոչ միայն ժամանակին ապահովվող տնկիների և աշխատուժի ներգրավմամբ, այլ նաև գործող օրենսդրությամբ սահմանված շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման (ՇՄԱԳ) ամբողջական և պատշաճ գործընթացի իրականացմամբ:

Ծրագրի շրջանակում նախատեսվում է անտառվերականգնման աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ տարածքներում ըստ հաստատված աշխատանքային պլանի՝

- Չափաբաժին 3 Գավառ համայնք 25 հա (Գեղաքունիքի մարզ)

Այս պայմաններում ՇՄԱԳ գործընթացի ժամանակին իրականացումը կարևոր է, որպեսզի չվտանգվեն տնկման աշխատանքների ժամկետները և ծրագրի հիմնական արդյունքները:

**16. ՇՄԱԳ-ի նպատակը**

ՇՄԱԳ-ի հիմնական նպատակը հետևյալն է՝

- Վերլուծել նախատեսվող անտառվերականգնման/անտառապատման գործունեության հնարավոր ազդեցությունները շրջակա միջավայրի վրա (հող, ջրային ռեսուրսներ, կենսաբազմազանություն, մթնոլորտային օդ, լանդշաֆտ և այլն):
- Նույնականացնել և գնահատել շրջակա միջավայրի վրա բացասական հնարավոր ազդեցությունները, ինչպես նաև առաջարկել մեղմման և վերահսկման համապատասխան միջոցառումներ:
- Ապահովել, որ Հաշվետվությունը լիովին համապատասխանի ՀՀ «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքին, ենթաօրենսդրական ակտերին և ՇՄԱԳ/Փորձաքննության ընթացակարգին:
- Ապահովել, որ Պատվիրատուն ձեռք բերի ՇՄԱԳ-ի դրական եզրակացությունը և անհրաժեշտ թույլտվությունները՝ անտառապատման աշխատանքներն իրականացնելու համար:

**17. Իրականացվելիք տարածքի և գործունեության նկարագիր**

ՇՄԱԳ-ի շրջանակում գնահատման ենթակա գործունեությունը՝

- Անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքներ բարձր լեռնային և լեռնամերձ տարածքներում՝ ընդհանուր նախատեսվող մակերեսը՝ 25 հա (ըստ կոնկրետ տեղամասերի և աշխատանքային պլանի):
- Տնկվելու են տեղային, երկրում և տեղանքին ադապտացված ծառատեսակներ՝ համապատասխանելով ծրագրի անտառտնկման և էկոլոգիական պահանջներին:

- Նախագծով նախատեսված են նաև նախապատրաստական աշխատանքներ (տեղամասերի քարտեզագրում, հողերի նախապատրաստում, ցանկապատում, և այլն), ինչպես նաև հետագա խնամք և պահպանություն:
- Գնահատման ենթակա գործունեության կատեգորիան՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դասակարգվում է որպես Բ կատեգորիա, հաշվի առնելով ազդեցության նվազող աստիճանը, տարածքների զգայունությունն ու բարձր լեռնային բնույթը:

## **18. Խորհրդատուի կամ կազմակերպության հիմնական աշխատանքներն ու պարտականությունները**

Ընտրված Խորհրդատուն/կազմակերպությունը պարտավոր է իրականացնել հետևյալ հիմնական աշխատանքները՝

### **15. Նախնական տվյալների հավաքագրում և վերլուծություն**

- Տարածքի բնաբան, սոցիալ-տնտեսական, հողօգտագործման և լանդշաֆտային բնութագրերի ուսումնասիրություն:
- Գործող իրավական և նորմատիվ հիմքերի վերլուծություն (օրենքներ, ենթաօրենսդրական ակտեր և այլն):

### **16. Շրջակա միջավայրի ներկա վիճակի գնահատում**

- Կենսաբազմազանության, հողերի, ջրային ռեսուրսների, օդի, աղմուկի, լանդշաֆտի և լանդշաֆտային տեսքի, ինչպես նաև կլիմայական առանձնահատկությունների նկարագրություն:
- Կենսաբազմազանության, տեսակային կազմի, հնարավոր հազվագյուտ կամ պահպանվող տեսակների և կենսավայրերի նույնականացում:

### **17. Նախագծվող գործունեության ազդեցությունների գնահատում**

- Անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների բոլոր փուլերում (պլանավորում, տնկում, խնամք, սպասարկում) հնարավոր դրական և բացասական ազդեցությունների նույնականացում և գնահատում:
- Հատկապես ուշադրություն դարձնել հողերի էրոզիայի, ջրերի որակի և ծավալների, կենսաբազմազանության և տեղական համայնքների վրա ազդեցություններին:
- Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել Հայաստանի Կարմիր գրքում գրանցված տեսակներին, ինչպես նաև տարածաշրջանին բնորոշ էնդեմիկ տեսակներին:

### **18. Մեղմման և վերահսկման միջոցառումների մշակում**

- Բացասական ազդեցությունների կանխարգելման, նվազեցման կամ փոխհատուցման համար կոնկրետ և իրագործելի միջոցառումների մշակում:
- Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության մոնիթորինգի պլանի նախագծում՝ ցուցանիշներով, հաճախականությամբ, պատասխանատու կառույցներով:

### **19. Հանրային տեղեկատվության և մասնակցության ապահովում**

- Հաշվի առնելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները՝ կազմակերպել և ձևակերպել ՇՄԱԳ-ի շրջանակում նախատեսված հանրային լսումները (տեղեկատվության տարածում, լսումների կազմակերպում, արձանագրության կազմում և այլն)՝ սերտ համագործակցելով Պատվիրատուի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ:

### **20. Փաստաթղթերի պատրաստում և փորձաքննության գործընթացի աջակցություն**

- Պատրաստել ՇՄԱԳ փաթեթի բոլոր անհրաժեշտ բաժինները (հաշվետվություն, հավելվածներ, քարտեզներ, աղյուսակներ և այլն)՝ ՀՀ բնապահպանական թույլտվությունների համակարգի պահանջներին համապատասխան:
- Աջակցել Պատվիրատուին ՇՄԱԳ փաստաթղթերի ներկայացման, հարցումների պատասխանների և անհրաժեշտ լրացուցիչ նյութերի տրամադրման հարցում մինչև ՇՄԱԳ եզրակացության ստացումը:

## 21. Թույլտվությունների ստացման խոչընդոտների վերացում

- Եթե պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ թույլտվությունների ստացման գործընթացում առաջանան ՇՄԱԳ-ին առնչվող խնդիրներ, Կատարողը պարտավորվում է իր միջոցներով և հաշվին վերացնել բացթողումները, որպեսզի Պատվիրատուն ստանա օրենսդրական բոլոր պահանջներին լիարժեք համապատասխան վերջնական եզրակացություն:

## 19. Վերջնարդյունքներ

Ընտրված խորհրդատուն/կազմակերպությունը պետք է ներկայացնի հետևյալ հիմնական վերջնարդյունքները՝

11. Նախնական դաշտային և գրասենյակային ուսումնասիրությունների ամփոփագիր (նկարագրական տեղեկանք՝ ըստ համաձայնեցված ձևաչափի):
12. Նախնական ՇՄԱԳ հաշվետվության նախագծի տարբերակ՝ ներառյալ քարտեզներ, աղյուսակներ և հավելվածներ:
13. Հանրային լուծումների կազմակերպման փաստաթղթեր (ծանուցումներ, մասնակցության ցուցակներ, արձանագրություններ և այլն):
14. Վերջնական ՇՄԱԳ հաշվետվություն՝ ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ բաժիններն ու հավելվածները:
15. Ամփոփ նկարագիր՝ թույլտվությունների ստացման ամբողջ ընթացքի, առաջացած խնդիրների և դրանց լուծումների վերաբերյալ:

**Ժամկետ.** Վերջնական եզրակացությունը (ՇՄԱԳ եզրակացություն) պետք է պատրաստ լինի ոչ ուշ, քան 2026 թ. հոկտեմբերի 15-ը:

## 20. Աշխատանքային լեզու

ՇՄԱԳ փաստաթղթերի, հաշվետվությունների և համապատասխան պաշտոնական գրագրության աշխատանքային լեզուն կլինի հայերենը՝ հաշվի առնելով ազգային օրենսդրական պահանջները և իրավասու մարմինների աշխատանքային լեզուն:

Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է խնդրել կարճ ամփոփ թարգմանություն անգլերենով՝ այլ շահագրգիռ կողմերի համար:

## 21. Համագործակցություն և հաղորդակցում

- Խորհրդատուն/Կազմակերպությունը աշխատանքի ընթացքում սերտ կհամագործակցի Պատվիրատուի Անտառագետների թիմի, SAP059 ծրագրի կառավարման թիմի և համապատասխան պետական/ՏԻՄ մարմինների հետ:
- Պատվիրատուի կողմից (ինչպես նաև ծառայությունները մատուցողի կողմից, եթե դիմողը կազմակերպություն է) կնշանակվի մեկ պատասխանատու կոնտակտային անձ (շփումներ, տվյալների փոխանակում, պայմանավորվածությունների արձանագրում):

- Հանդիպումները և հաղորդակցությունները կարող են իրականացվել առցանց կամ առկա ձևաչափով՝ ըստ անհրաժեշտության և կողմերի փոխադարձ համաձայնության:

| <b>Ակնկալվող արդյունք</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Ժամկետներ</b>                                                                                        | <b>Տեսակարար կշիռ %</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Նախնական դաշտային և գրասենյակային ուսումնասիրությունների ամփոփագիր (նկարագրական տեղեկանք՝ ըստ համաձայնեցված ձևաչափի):                                                                                      | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 30 օրացույցային օր:  | 5%                      |
| 2. Նախնական ՇՄԱԳ հաշվետվության նախագծի տարբերակ՝ ներառյալ քարտեզներ, աղյուսակներ և հավելվածներ:                                                                                                               | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 70 օրացույցային օր:  | 25%                     |
| 3. Հանրային լսումների կազմակերպման փաստաթղթեր (ծանուցումներ, մասնակցության ցուցակներ, արձանագրություններ և այլն):                                                                                             | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 110 օրացույցային օր: | 25%                     |
| 4. Վերջնական ՇՄԱԳ հաշվետվություն՝ ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ բաժիններն ու հավելվածները, ինչպես նաև թույլտվությունների ստացման ամբողջ ընթացքի, առաջացած խնդիրների և դրանց լուծումների վերաբերյալ ամփոփ նկարագիր: | Ֆինանսական միջոցների հատկացման վերաբերյալ համաձայնագրի կողմերի միջև կնքումից սկսած 130 օրացույցային օր: | 45%                     |
| <b>Ընդամենը</b>                                                                                                                                                                                               | <b>130 օրացույցային օր</b>                                                                              | <b>100%</b>             |

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

**ԿԱՏԱՐՈՂ**

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

**ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\***

«Ձ դրամ»

|                                      |                                                                         | Ծառայության                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |         |      |       |       |        |        |         |           |           |          |           |          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|-------|--------|--------|---------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագրի ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | Անվանումը                                                                                                                                                                                                                          | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** |         |      |       |       |        |        |         |           |           |          |           |          |
|                                      |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    | մունվար                                                                          | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |
| 1                                    | 5053114 0/1                                                             | Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքում 30 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազորմարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայություններ | 0 %                                                                              | 0 %     | 0 %  | 0 %   | 0 %   | 5 %    | 0 %    | 25 %    | 25 %      | 45 %      | 0 %      | 0 %       | 100 %    |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |     |     |       |
|---|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-------|
| 2 | 5053114<br>0/2 | Շիրակի մարզի Պեմզաշեն գյուղում 66 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազորմարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայություններ      | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 5 % | 0 % | 25 % | 25 % | 45 % | 0 % | 0 % | 100 % |
| 3 | 5053114<br>0/3 | Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 25 հեկտար մակերեսով անտառվերականգնման/անտառապատման աշխատանքների նախագծի ՇՄԱԳ հաշվետվության մշակման և լիազորմարմնի կողմից հաստատված պետական փորձաքննական եզրակացության ապահովման ծառայություններ | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 5 % | 0 % | 25 % | 25 % | 45 % | 0 % | 0 % | 100 % |

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

\*\* հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

## ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

## ԿԱՏԱՐՈՂ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**  
**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**  
**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «  
» «\_\_\_\_\_» 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը  
հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

| N | Մատուցված ծառայությունների |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                               |
|---|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   | անվանումը                  | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը                            |         | կատարման ժամկետը                               |         | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի / |
|   |                            |                                         | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |                                     |                                               |
|   |                            |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                               |
|   |                            |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                               |

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.



ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

| Ծառայության |                |                     |
|-------------|----------------|---------------------|
| անվանումը   | չափման միավորը | քանակը<br>(փաստացի) |
|             |                |                     |
|             |                |                     |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

\_\_\_\_\_

ստորագրություն