

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Ukmergės sporto centras

Vitalijus Martikonis

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-18 Nr. _____

Ukmergė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės sporto centro direktoriaus pareigose dirbu nuo 2020 metų rugpjūčio 24 dienos.
Ukmergės sporto centro veiklą organizuoju vadovaudamasis Ukmergės sporto centro nuostatais, strateginiu planu, metine veiklos programa.

Strateginiai tikslai:

- plėtoti kūno kultūrą ir sportą, sudaryti palankią aplinką bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir kitiems rajono gyventojams laisvalaikio užimtumui ir sportui, sveikatos stiprinimui;
- ugdyti talentingus sportininkus, siekiant deramai atstovauti rajonui ir Lietuvai įvairaus lygio varžybose.

Pagrindinės centro veiklos rūšys: sportinis ir rekreacinis švietimas. Kitos – sportinė veikla, sportinių įrenginių eksploatavimas, sporto klubų veiklos organizavimas, sporto salių, aikščių nuoma, vaikų poilsio stovyklų veikla.

2025 m. sporto centras: organizavo formalųjį švietimą papildantį ugdymą įvairių sportinių grupių mokiniams; koordinavo sportinę veiklą rajone (sporto klubų, seniūnijų, BUM); organizavo varžybas, žaidynes, vasaros stovyklas moksleiviams; teikė sporto salių, aikštynų, baseino nuomos paslaugas.

Ukmergės sporto centro auklėtinių ir sporto mokytojų pasiekimai 2025 metais:

1. Krepšinio skyriaus:
 - 1.1. LMKL mergaičių U12 „Pirmasis iššūkis“ III vieta, mokytoja Aelita Zikarienė;
 - 1.2. LMKL berniukų U 14 čempionate I vieta, mokytojas Karolis Chadatavičius;
 - 1.3. LMKL merginų U16 3x3 krepšinio čempionate II vieta, mokytojas Nojus Verbickas;
 - 1.4. Lietuvos rinktinėje 2 auklėtiniai;
 - 1.5. Lietuvos jaunučių vaikinų U15 krepšinio rinktinės treneriu dirba Karolis Chadatavičius.
2. Futbolo skyriaus:
 - 2.1. Lietuvos moterų Regioninė lygos čempionate I vieta, mokytojai - Vytautas Tutlys, Darius Petraška;
 - 2.2. UAFF berniukų futbolo U11 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;
 - 2.3. UAFF berniukų futbolo U13 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;
 - 2.4. UAFF berniukų mažojo futbolo U11 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;

- 2.5. UAFF berniukų mažojo futbolo U13 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;
- 2.6. Lietuvos rinktinėse 4 auklėtiniai.
3. Šachmatų skyrius:
- 3.1. 2024 m. Lietuvos greitųjų šachmatų čempionate A. Mickūnaitė laimėjo I vietą;
- 3.2. 2024 m. Lietuvos jaunių, jaunučių ir vaikų žaibo šachmatų čempionate III vieta (2), III vieta (1), I vieta (1);
- 3.3. 2024 m. Lietuvos jaunučių komandinėse šachmatų pirmenybėse III vieta. Lietuvos atvirame žaibo čempionate II vieta (1) ir III vietos (1).
- 3.4. 2025 m. Lietuvos jaunių BM 10-16 III vieta;
- 3.5. 2025 m. Lietuvos vaikų šachmatų čempionate II vieta;
- 3.6. 2025 m. Lietuvos šachmatų BM 18, BM 20 čempionate II vieta (2);
- 3.7. 2025 m. Lietuvos greitųjų šachmatų čempionate I vieta (1), II vieta (1), III vieta (2);
- 3.8. Lietuvos rinktinėje dvi mokytojos Virginijos Savickienės auklėtinės.
4. Dziudo skyrius:
- 4.1. Lietuvos dziudo čempionatuose iškovota: 18 I vietos medalių, 8 II vietos medaliai, 11 III vietos medalių;
- 4.2. Lietuvos sambo čempionatuose iškovota: 19 I vietos medalių, 12 II vietos, 5 III vietos medaliai;
- 4.3. Pasaulio jaunių, jaunimo ir kadetų sambo čempionate – III vieta;
- 4.4. Lietuvos grappling čempionatuose iškovota: 11 I vietos medalių, 8 II vietos medaliai, 2 III vietos medaliai;
- 4.5. Pasaulio grappling NOGI/GI čempionate užimtos: 4 I vietos, 3 II vietos, 2 III vietos;
- 4.6. 2025 m. Baltijos šalių Grappling čempionate iškovotos: 3 I vietos, 2 II vietos, 2 III vietos;
- 4.7. Europos atvirame grappling Gi/NOGI čempionate laimėti: 4 I vietos medaliai, 6 –II vietos medaliai, 3 III vietos medaliai;
- 4.8. Lietuvos rinktinių sudėtyje 14 dziudo skyriaus mokytojų Artūro Sako ir Eugenijaus Simonaičio auklėtinių.

Pokyčiai ugdyme:

1. Įsteigtos dvi naujos sportinės grupės. Badmintono ir vaikų su specialiaisiais poreikiais, sportinė/ reabilitacinė grupė.
2. Sporto instruktorius baseine padeda mokytojams mokyti moksleivius plaukti.
3. Pasirašyta sutartis su asociacija LTU Aquatics dėl antrojų programos „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ vykdymo. Programoje dalyvauja 250 antrojų.

Sporto infrastruktūros pokyčiai - gerinant paslaugų kokybę, sistemingai vykdomi baseino atnaujinimo darbai. Renovuota viena pirtis, atnaujinamos šildymo sistemos.

Bendruomenės veikla:

2025 m. Ukmergės miesto šventė vyko sporto centro stadione, centro darbuotojai prisidėjo prie organizavimo ir pravedimo.

Sportinė veikla:

2025/2026 m. sezone Ukmergės „SC Jusema" komanda dalyvauja Lietuvos RKL B diviziono krepšinio čempionate. Tikslas – Ukmergės sporto centro krepšinio skyriaus auklėtinių aukštesnių sportinių rezultatų siekimas, perspektyvių žaidėjų integracija į suaugusių sportą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti sporto centro strateginio plano 2026-2028 metams parengimą.	1.1. Parengtas ir patvirtintas Ukmergės sporto centro 2026-2028 metų strateginis planas.	1.1. Sudaryta darbo grupė sporto centro strateginiam planui 2026-2028 metams parengti. 1.1.2. Plano projektas pristatytas Sporto centro tarybai. 1.1.3. Planas pateiktas Ukmergės rajono savivaldybės administracijai, jam pritarta.	1.1.1. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Ukmergės sporto centro 2026-2028 metų strateginis planas.
1.2. Koordinuoti baseino įrenginių atnaujinimo darbus.	1.2. Pakeisti šilumos punkto šilumokaitis; 1.2.1. Organizuoti pasitarimą su sporto centro buhaltere ir atsakingu už viešuosius pirkimus asmeniu, siekiant įsigyti tinkamas prekes ir paslaugas; 1.2.2. Derinami darbų atlikimo terminai; 1.2.3. Pasirašyti darbų atlikimo aktą..	1.2.1. Pakeistas šilumos punkto šilumokaitis, atnaujintos baseino erdvės. 1.2.1. Organizuotas pasitarimas su centro buhaltere ir atsakingu už viešuosius pirkimus asmeniu, siekiant įsigyti tinkamas prekes ir paslaugas; 1.2.2. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.2.3. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.	1.2.1. Pakeistas šilumos punkto šilumokaitis, pilnai atnaujinta garinės saunos pirtis. 1.2.1. Organizuotas pasitarimas su centro buhaltere ir atsakingu už viešuosius pirkimus asmeniu, siekiant įsigyti tinkamas prekes ir paslaugas; 1.2.2. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.2.3. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.
1.3. Koordinuoti stadiono infrastruktūros atnaujinimo darbus.	1.3.1. Įrengti stadiono antros aikštės apšvietimą; 1.3.2. Organizuoti susitikimą su rangovu, savivaldybės atsakingu asmeniu už projekto vykdymą; 1.3.3. Derinami darbų atlikimo terminai; 1.3.4. Pasirašyti darbų atlikimo aktą.	1.3.1. Įrengtas stadiono antros aikštės apšvietimas; 1.3.2. Organizuotas susitikimas su rangovu, savivaldybės atsakingu asmeniu už projekto vykdymą; 1.3.3. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.3.4. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.	1.3.1. Įrengtas stadiono antros aikštės (dirbtinės dangos) apšvietimas; 1.3.2. Dalyvauta susitikimuose su rangovu, savivaldybės administracijos atsakingų skyrių specialistais. 1.3.3. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.3.4. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.
1.4. Organizuoti ir koordinuoti naujų centro sporto mokytojų darbą.	1.4.1. Sudaryti darbo ir vietos grafiką; 1.4.2. Stebėti po 2 užsiėmimus naujose grupėse, analizuoti grupių lankomumą;	1.4.1. Sudaryti darbo ir vietos grafiką; 1.4.2. Stebėti užsiėmimai naujose grupėse, analizuoti grupių lankomumą; 1.4.2. Pagalba sporto mokytojams būtino inventoriaus įsigijimui.	1.4.1. Sudaryti darbo ir vietos grafiką; 1.4.2. Stebėti ir aptarti su sporto mokytojais, užsiėmimai naujose grupėse, išanalizuoti grupių lankomumą, elektroniniame dienyne;

	1.4.2. Pagalba sporto mokytojams būtino inventoriaus įsigijimui.		1.4.2. Įsigytas būtinas inventorių sporto užsiėmimas vesti.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsteigtos dvi naujos sportinės grupės. Badmintono ir vaikų su specialiaisiais poreikiais sportinė/ reabilitacinė grupė.	3.1. Stiprina Ukmergės sporto centrą kaip universalią, atvirą rajono įstaigą, kuri ne tik moko sportuoti, bet ir sprendžia aktualias socialines problemas.
3.2. Prisidėta prie renginio, skirto paminėti 50 metų jubiliejui, Ukmergės futbolo komandos „Vienybė“, laimėjusios laimėjusios laimėjusios „Tiesa“ taurę, organizavimo	3.2. Sporto centras gerbia ir vertina praeities pasiekimus. Tai kuria stiprų ryšį tarp veteranų ir jaunųjų sportininkų, įkvepiant juos siekti panašių aukštumų.
3.4. Ukmergės miesto šventės pasiruošimo darbų koordinavimas.	3.4. Dalyvavimas tokiuose renginiuose suteikia darbuotojams galimybę įgyti naujų įgūdžių, tobulėti profesinėje srityje ir plėsti savo kompetencijas. Aktyvus dalyvavimas miesto gyvenime formuoja teigiamą sporto centro įvaizdį kaip aktyvios, bendruomeniškos ir visuomenei naudingos įstaigos.
3.5. Pasirašyta sutartis su asociacija LTU Aquatics dėl antrojų programos „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ vykdymo.	3.5. Bendradarbiavimas su nacionaline asociacija (LTU Aquatics) patvirtina, kad Ukmergės sporto centras atitinka aukštus standartus Lietuvos sporto sistemoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto naudojimo galimybės vadovo veikloje.
7.2. Bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo sutelkimas aukštesnių rezultatų siekimui.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.	8.1.	8.1.
8.2.	8.2.	8.2.
8.3.	8.3.	8.3.
8.4.	8.4.	8.4.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)

9.2. Finansinių lėšų trūkumas.

9.3. Nepaprastosios padėties įvedimas šalyje (karantinas ar pan.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)