

UKMERGĖS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės sporto centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Ukmergės sporto centras, trumpasis pavadinimas – Ukmergės SC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 302297514.

3. Centro įsteigimo data – 2009 m. sausio 1 d., istorija: 1953 m. įkurta Ukmergės vaikų bei jaunių sporto mokykla (VJSM), 2009 m. reorganizavus Ukmergės sporto mokyklą ir Ukmergės miesto stadioną įsteigtas Ukmergės sporto centras (Ukmergės SC).

4. Centro teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Ukmergės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui):

6.1. tvirtina Centro nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

6.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

7. Centro buveinė – Vienuolyno g. 2, Ukmergė LT-20130.

8. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

9. Centro pagrindinis tipas – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla. Kiti tipai – neformaliojo vaikų švietimo sportinio ugdymo grupės ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.

10. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla.

11. Centro kalba – lietuvių.

12. Centro forma ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Vykdomos švietimo programos: neformaliojo vaikų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, neformaliojo suaugusių švietimo programa.

14. Centro nustatyta tvarka išduodami neformaliojo švietimo baigimo pažymėjimai.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.

17. Centro veiklos rūšys:

17.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

17.1.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.1.2. sportinė veikla, kodas 93.1;

17.1.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

17.2. Kitos veiklos rūšys:

17.2.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.2.3. poilsio sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

17.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

17.2.6. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

17.2.7. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

17.2.8. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

17.2.9. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

17.2.10. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

17.2.11. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

17.2.12. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;

17.2.13 kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

18. Centro tikslai:

18.1. sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusių saviraiškai per sportą, suteikti ir sistemingai gilinti pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti bendrąsias kompetencijas, siekti aukšto sportinio meistriškumo;

18.2. padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti sportinius įgūdžius, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

18.3. šviesti, formuoti pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai, skatinti fizinį aktyvumą, sudaryti sąlygas fiziniam aktyvumui ir sporto plėtočiai įvairaus amžiaus žmonėms pagal jų pomėgius;

18.4. vykdyti Centro sporto objektų priežiūrą ir plėtrą, užtikrinti sporto ir kitų paslaugų tiekimą.

19. Centro veiklos uždaviniai:

- 19.1. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
- 19.2. kryptingai bei sistemingai ugdyti mokinių vertybines nuostatas;
- 19.3. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 19.4. teikti ugdytiniais reikiamą pagalbą;
- 19.5. lavinti dabarties ir ateities gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus;
- 19.6. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, ugdymo (-si) aplinką;
- 19.7. diegti visą gyvenimą išliekančią pomėgį ir poreikį sportuoti;
- 19.8. ugdyti ir rengti sportininkus Centro, rajono, Lietuvos rinktinėms;
- 19.9. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų rengimo ir skatinimo sistemą;
- 19.10. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
- 19.11. organizuoti, vykdyti ir dalyvauti organizuojant rajono, regiono, šalies ir tarptautinius sportinius renginius.
20. Centro funkcijos:
 - 20.1. rengia Centro strateginius, metinius veiklos planus ir užtikrina nuoseklų plano įgyvendinimą;
 - 20.2. rengia ir vykdo pasirinktų sporto šakų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą: treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir kitus sporto renginius;
 - 20.3. sudaro sąlygas sportininkams dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;
 - 20.4. kontroliuoja ir koordinuoja sporto mokytojų ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;
 - 20.5. Tarybos nustatyta tvarka teikia sportininkus ir jų sporto mokytojus premijoms ir kitiems paskatinimams gauti už jų sporto laimėjimus;
 - 20.6. sudaro sąlygas Centrai funkcionuoti, užtikrindamas sanitarijos, techninius, priešgaisrinės ir darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 20.7. rengia fizinio aktyvumo ir sporto veiklos programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 20.8. inicijuoja, kuria ir dalyvauja neformaliojo švietimo paslaugas plėtojančiuose projektuose;
 - 20.9. organizuoja sporto ir fizinio aktyvumo renginius sportininkams, rajono gyventojams;
 - 20.10. organizuoja mokinių vežiojimą į varžybas, stovyklas kitus renginius, teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 20.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 20.13. rengia, įgyvendina programų projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauja juose;
 - 20.14. teikia sporto ir kitas paslaugas Tarybos nustatyta tvarka;
 - 20.15. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sporto ir kitomis įstaigomis, organizacijomis, Lietuvos Respublikos sporto šakų federacijomis, sporto draugijomis ir užsienio sporto organizacijomis;
 - 20.16. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančias sportavimui sąlygas;
 - 20.17. informuoja visuomenę apie Centro veiklą;
 - 20.18. organizuoja metodinę – pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.19. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose tyrimuose;
 - 20.20. vykdo alkoholio, tabako ir kitų veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
 - 20.21. atlieka Centro įsivertinimą;

- 20.22. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;
- 20.23. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ar kitus renginius) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.24. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, neformaliojo ugdymo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, mokyklos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;
- 20.25. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją, reikalingą Centro tikslams, uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, iš savivaldybės institucijų, kitų juridinių asmenų;
 - 21.2. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, sudaryti komisijas, darbo grupes atskiriems klausimams spręsti;
 - 21.3. vykdyti Centre kultivuojamų sporto šakų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą bei pasirinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką sportinį ugdymą;
 - 21.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 21.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.8. teikti mokamas sporto ir kitas paslaugas pagal Tarybos patvirtintus įkainius;
 - 21.9. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti pajamų už teikiamas paslaugas ir nuomojant Centro valdomą turtą;
 - 21.10. naudotis rajono švietimo įstaigų sporto bazėmis organizuojant treniruotes ir varžybas, sąlygas ir tvarkaraščius suderinus su švietimo įstaigų vadovais;
 - 21.11. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 21.12. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos ar kitai finansinei paramai gauti;
 - 21.13. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
 - 21.14. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 22. Centro pareigos:
 - 22.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 22.2. nustatyta tvarka iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 22.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 22.4. teikti sporto ir kitas paslaugas Tarybos nustatytais tvarkomis;
 - 22.5. įgyvendinti Centre pasirinktų sporto šakų sportinio ugdymo programas;
 - 22.6. rūpintis sporto mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 22.7. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą vadovaujantis Švietimo įstatymu;
 - 22.8. užtikrinti Centro veiklos planavimą ir jo įgyvendinimą. Rengti veiklos ataskaitas;
 - 22.9. užtikrinti sporto renginių kokybę;
 - 22.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. Centro direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarę Centro taryba ir savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

23.2. Centro direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

23.3. Centro direktoriaus patvirtintas Centro ugdymo planas, kuriam yra pritarę Centro taryba ir savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

23.4. Centro direktoriaus patvirtintos sportinio ugdymo programos, kurioms yra pritarusi Centro taryba.

24. Centrai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės meras, teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės merui.

25. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų švietimo įstaigos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

25.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

25.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

26. Centro Direktorius:

26.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginę švietimo įstaigos valdymą;

26.2. tvirtina Centro struktūrą ir neviršydamas Tarybos patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.3. tvirtina sporto mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, nustato darbuotojams metinės veiklos užduotis ir vertina jų įvykdymą, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir sporto mokytojų etikos kodekso normų laikymąsi;

26.4. priima mokinius, Tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

26.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.7. vadovauja rengiant Centro strateginę ir metinę planus, užtikrina jų įgyvendinimą, vadovauja jų vykdymui;

26.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.9. vadovauja krizių valdymo Centre komandai, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių vykdymui;

26.10. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

26.11. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną;

26.12. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėmis atskleisti palankią aplinką;

26.13. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

26.15. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

26.16. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 26.17. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 26.18. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 26.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu;
- 26.20. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, pagalbą mokiniui, sporto mokytojui, Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 26.22. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 26.23. suderinęs su darbuotojų atstovais priima sprendimus dėl darbuotojų darbo krūvių;
- 26.24. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų bei veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;
- 26.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- 26.26. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;
- 26.27. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Centro vidaus dokumentuose;
- 26.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti sporto mokytojams;
- 26.29. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir tarybai, savivaldybės merui savo metų veiklos ataskaitą, kurią skelbia viešai. Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 26.30. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Centro aplinką.
29. Centro direktorius gali organizuoti Centro pedagogų ir darbuotojų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.
30. Centre sudaromos metodinės grupės iš vieno ar kelių mokomųjų dalykų sporto mokytojų, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės veiklą kuruoja Centro direktorius.
31. Sporto mokytojų metodinę grupę sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų sporto mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.
32. Metodinė grupė:
- 32.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;
- 32.2. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves;
- 32.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 32.4. suderina priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;
- 32.5. tariasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

32.6. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ir/ar Centro vadovams;

32.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis.

V SKYRIUS SPORTO CENTRO SAVIVALDA

33. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

34. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją priima sprendimus ir atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

35. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, sporto mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Centro bendruomenei. Centro tarybos nariu negali būti Centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Centro taryba sudaro 7 nariai:

36.1. du Centro mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriuos renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos deleguotų atstovų susirinkimas;

36.2. du sporto mokytojai, kuriuos renka Sporto mokytojų taryba;

36.3. trys Centro mokiniai, kuriuos deleguoja mokinių savivaldos institucija.

37. Centro tarybos sudėtį dvejiems metams įsakymu tvirtina Centro direktorius.

38. Centro tarybos narį, pasitraukusį nepasibaigus Centro tarybos kadencijai, keičia kitas, teisėtai deleguotas narys. Pasikeitusią tarybos sudėtį Centro direktorius tvirtina atskiru įsakymu.

39. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu tarybos posėdyje.

41. Centro taryba:

41.1. teikia pasiūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Centro strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto sporto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

41.9. kiekvienais metais vertina Centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos rajono merui.

42. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

43. Centro tarybos mokinių tėvų ir sporto mokytojų atstovai renkami dvejiems metams, o mokinių – vieneriems. Už savo veiklą vieną kartą per metus Centro taryba atsiskaito Centro bendruomenei.

44. Centro steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, Centro direktorius, nustatę, kad Centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo svarstyti juos pakartotinai.

45. Sporto mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija sporto mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Centre dirbantys sporto mokytojai, metodininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Sporto mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma iš Sporto mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas, jam nedalyvaujant pirmininko pavaduotojas. Sporto mokytojų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas renkami dvejiems metams.

47. Sporto mokytojų tarybos posėdžius šaukia sporto mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai sporto mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Sporto mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus:

48.1. dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Centro ugdymo turinys;

48.2. dėl Centro strateginio ir veiklos planų;

48.3. dėl Centro ugdymo plano: sporto šakai skiriamų valandų skaičiaus konkrečioje grupėje, priemonių, kurios bus taikomos Centro uždaviniams įgyvendinti ir mokinių rezultatams pagerinti, ugdymo turinio integravimo, ugdymo turinio diferencijavimo, sporto šakų modulių, laikinųjų mokinių grupių sudarymo principų, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, kt.;

48.4. dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

48.5. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais, kitomis Centro ir institucijomis būdų;

48.6. dėl atstovų, deleguojamų į Centro tarybą, sporto mokytojų atestacijos komisiją, rajono pedagogų konferenciją, kt.;

48.7. dėl kitų teisės aktais nustatytų ir Centro direktoriaus teikiamų klausimų.

49. Centre veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba, kuri:

49.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

49.2. teikia siūlymus dėl Centro organizavimo, socialinės veiklos;

49.3. deleguoja narius į Centro tarybą.

50. Tėvų taryba, tai nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti jiems aktualias problemas. Tėvų tarybai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Į Tėvų tarybą tėvai (globėjai, rūpintojai) renkami po vieną atstovą iš visų grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), grupių tėvų susirinkimuose. Grupės tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė grupės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Grupės tėvų atstovas į Tėvų tarybą renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, dvejų metų kadencijai. Grupės tėvų atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dvejoms kadencijoms.

51. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia Centro direktorius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma, vienerių metų kadencijai išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 50 punkte nustatyta tvarka.

52. Tėvų taryba aptaria su sporto mokytoju, vadovaujančiu grupei, mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, pasiekimų, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, rungtynes, kurti treniravimosi/sportavimo aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia pasiūlymus Centro tarybai ir direktoriui.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

54. Centro tarybos, Sporto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Centro nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai gali būti neprotokoluojami.

55. Darbuotojų atstovais laikoma darbo taryba.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

57. Direktoriaus, pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

58. Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Centro lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

61.2. Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

63. Centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Centro veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota Nacionalinė švietimo agentūra.

66. Centro veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

67. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

68. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

69. Švietimo stebėseną Centras vykdo pagal Centro direktoriaus patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką. Centro veiklos įsivertinimo vykdymą inicijuoja Centro direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

71. Pranešimai, kuriuos pagal nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

72. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

73. Centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Taryba.

74. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Tarybos, Centro direktoriaus ir Centro tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir dokumentų rengimo taisyklių.

75. Centras registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar jo struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Ukmergės sporto centro tarybos

2025 m. rugpjūčio 26 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 3