3. Beleid, organisatie en communicatie

3.1 – Beleid, missie en visie

Het beleid van de organisatie is gericht op de werkzaamheden zoals benoemd in de toepassingsgebieden; “Begeleiden en ondersteunen van kinderen, jeugdigen en volwassenen tijdens de dagopvang, logeren en dagbesteding” en “Begeleid wonen: het bieden van begeleiding aan volwassenen met een beperking bij het (zo zelfstandig mogelijk) wonen en functioneren in het dagelijks leven” De werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd conform geldende normen en geldende wet- en regelgeving. Voor alle medewerkers binnen de organisatie gelden de volgende uitgangspunten:

 Onze onderneming draagt zorg voor het continu voldoen aan geldende wettelijke en andere van toepassing zijnde eisen, zowel voor, tijdens als na uitvoering van onze werkzaamheden.

 De directie stelt alle middelen beschikbaar om opvolging van het beleid te kunnen garanderen, voor zover dit redelijkerwijs en praktisch mogelijk is.

 De organisatie heeft een open communicatiestructuur op gebied van kwaliteit, bedoeld voor zowel interne als externe communicatie.

 Het beleid wordt zo vaak als nodig en/of wenselijk gecommuniceerd binnen de gehele organisatie (en naar de buitenwereld toe) om te garanderen dat het beleid volledig begrepen en gevolgd wordt.

 De bedrijfsvoering is gericht op een continue verbetering op gebied van kwaliteit.

 Vóór uitvoering van werkzaamheden zullen, indien noodzakelijk en/of wenselijk, aanwezige risico’s op gebied van kwaliteit, veiligheid en gezondheid worden gereduceerd tot een voor eenieder zo laag mogelijk en in ieder geval aanvaardbaar niveau, door het treffen van passende en effectieve maatregelen.

 Alle nodige maatregelen zullen worden getroffen om klachten, afwijkingen, ongevallen met of zonder verzuim, letsel en (materiële) schade, onveilige handelingen en –situaties, milieu incidenten en alle overige ongewenste en negatieve gebeurtenissen te voorkomen.

 Het beleid wordt zo vaak als nodig en/of wenselijk, doch minimaal eens per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast, waarna medewerkers en relevante stakeholders op de hoogte gebracht worden van aangebrachte wijzigingen.

 In geval van klachten en afwijkingen, zowel interne als externe, zullen passende maatregelen getroffen worden om deze klachten en afwijkingen op doeltreffende wijze te behandelen, op te lossen en in het vervolg te kunnen voorkomen.

 De organisatie stelt zich ten doel om de klant- en cliënttevredenheid te behouden en te verhogen door het kwaliteitssysteem doeltreffend toe te passen, met inbegrip van processen voor verbetering van het systeem.

 Periodiek zal worden gemonitord en gemeten of het kwaliteitssysteem van de organisatie functioneert volgens het geformuleerde beleid en volgens wettelijke en andere eisen.

De directie zal erop toezien dat het geformuleerde beleid gevolgd wordt en zal waar nodig ingrijpen.