



»»» Zuweisung der Zugangscodes in dooNet

Nur bei gedruckten Einladungen anwendbar

KOMc
Frankfurt am Main

Bildnachweis: KfW Bankengruppe / Stephan Sperl

Bank aus Verantwortung

KfW

»» Zugangscodes zuweisen

Auf „Veranstaltungen“ klicken

The screenshot shows the doo software interface. A red circle with the number '1' highlights the 'Veranstaltungen' (Events) button in the left sidebar. The main area displays an 'Event Overview' for September 2021. One event is listed: '17:30 KfW Sommerempfang am Palmengarten' on Thursday, September 9th, with a status of 'Live'. It shows 156/300 participants and is marked as 'Kostenlos' (Free). The top right corner shows the user's name 'Hamest Aro' and ID 'ID: 15088 KfW Sommerempfang am Pal...'. The bottom right corner contains various icons for SSL, ISO, and quality assurance.

do

Neue Veranstaltung

1

Veranstaltungen

Buchungsübersicht

Kontakte

E-Mail-Nachrichten

E-Mail-Aktivitäten

Formulare

E-Mail-Postfach

Webseiten

Berichte

Hilfecenter

Veranstaltungsübersicht

In Erstellung / Live (1)

Abgeschlossen (0)

September 2021

Donnerstag

9. 17:30 KfW Sommerempfang am Palmengarten

Live Event-ID: 80350

156/300 Teilnehmer

Kostenlos

Impressum | AGB Veranstalter | Datenschutzinformationen

SSL ISO A DE

»» Zugangscodes zuweisen

Auf 3 Punkte klicken

Veranstaltungsübersicht

In Erstellung / Live (1) Abgeschlossen (0)

Integration in Ihre Webseite Seitenoptionen ▾

September 2021

Donnerstag
9. 17:30 KfW Sommerempfang am Palmengarten
Live Event-ID: 80350

156/300 Teilnehmer

Kostenlos

Veranstaltungseinstellungen

Veranstaltung bearbeiten

Buchungen einsehen

Teilnehmer einsehen

Einladungsliste einsehen

Veranstaltung absagen

1

2

»» Zugangscodes zuweisen

Veranstaltungen > KfW Sommerempfang am Palmengarten >

Einstellungen

KfW Sommerempfang am Palmengarten
Donnerstag, 9. September 2021 von 17:30 - 23:00 Uhr

[Veranstaltung bearbeiten](#) [Veranstaltungs-Webseite](#) [Veranstaltung absagen](#)

Sie können Ihre Veranstaltung hier anpassen.
Bitte beachten Sie, dass Ihre Änderungen sofort veröffentlicht werden.

E-Mail Inhalte
Inhalte der E-Mails an Teilnehmer anpassen

Tickets & Anhang
Ticketoptionen und Versandoptionen für E-Mails an Teilnehmer

Buchungsbedingungen, Storno & Buchungsfreigabe
Buchungs- und Stornobedingungen anpassen, Buchungsfreigabe verwalten

Sprachen
Hier können Sie Übersetzungen für mehrsprachige Veranstaltungen hinzufügen

Zugangscodes
Individuelle Zugangsberechtigungen zu Ihren Veranstaltungen und Ticketkategorien

»» Zugangscodes zuweisen

Zugangscodes

 Mit Zugangscodes werden alle oder einzelne Ticketkategorien einer Veranstaltung erst sichtbar, nachdem im Buchungsprozess ein Code eingegeben wurde. Verteilen Sie die Codes per E-Mail-Nachricht, indem Sie den Spezial-Link "Anmelden" oder die Personalisierung "Code" in Ihre Nachricht einfügen.

Neuen Zugangscode erstellen ▾

← Zurück

4

- Veranstaltungen
- Buchungsübersicht
- Kontakte
- E-Mail-Nachrichten
- E-Mail-Aktivitäten
- Formulare
- E-Mail-Postfach
- Webseiten
- Berichte
- Hilfecenter

© 2021 doo GmbH [doo.net](#) - Alle Rechte vorbehalten

[Impressum](#) | [AGB Veranstalter](#) | [Datenschutzinformationen](#)

   

»» Zugangscodes zuweisen

Für alle Tickets

E-Mail-Nachrichten
E-Mail-Aktivitäten
Formulare
E-Mail-Postfach
Webseiten
Berichte
Hilfecenter

Neuen Zugangscode erstellen ▾

Interner Name	<input type="text"/>	z.B. Access2016
Verwendung	<input type="radio"/> Mehrfach-Code <input checked="" type="radio"/> Einmal-Code	Entscheiden Sie, ob ein Code bei mehreren oder nur bei einer Buchung eingelöst werden kann.
Anzahl der Codes	<input type="text"/>	Entscheiden Sie, ob der Zugangscode die gesamte Veranstaltung oder nur einzelne Ticketkategorien betrifft.
Ticketkategorien	<input checked="" type="radio"/> Auf alle Tickets anwendbar <input type="radio"/> Einzelne Tickets auswählen Anmeldung + Kategorie hinzufügen	5a
Beschränkungen	<input type="checkbox"/> Zeitraum eingrenzen	Begrenzen Sie hier, in welchem Zeitraum die Codes eingelöst werden können.
Personalisierung	+ Kontakt hinzufügen + Kontakte aus Gruppe	Ordnen Sie den Codes Kontakten zu, um diese beim Buchen zu identifizieren. Pro Kontakt kann es nur einen Code geben.
Mit Kontaktdaten vorbefüllen	<input checked="" type="checkbox"/> Fragen im Buchungsprozess mit verfügbaren Kontaktdaten vorbefüllen <input checked="" type="radio"/> Teilnehmer- und Buchungsfragen vorbefüllen <input type="radio"/> Nur Teilnehmerfragen vorbefüllen <input type="radio"/> Nur Buchungsfragen vorbefüllen	Vorbefüllen ist möglich, wenn der eingelöste Code personalisiert oder per E-Mail-Nachricht versendet wurde.
Multi-Event	+ Veranstaltung hinzufügen	Die Codes können für bis zu 50 Veranstaltungen gelten. Jeder Code kann insgesamt nur einmal eingelöst werden.
E-Mail-Benachrichtigungen (optional)	<input type="text"/>	Für jede neue Buchung, bei der ein Code eingelöst wird, wird eine Benachrichtigung an diese E-Mail-

»» Zugangscodes zuweisen

Für einzelne Tickets



Mit Zugangscodes werden alle oder einzelne Ticketkategorien einer Veranstaltung erst sichtbar, nachdem im Buchungsprozess ein Code eingegeben wurde. Verteilen Sie die Codes per E-Mail-Nachricht, indem Sie den Spezial-Link "Anmelden" oder die Personalisierung "Code" in Ihre Nachricht einfügen.

Neuen Zugangscode erstellen ▾

Interner Name

Test Gruppe

z.B. Access2016

Verwendung

Mehrfach-Code

Einmal-Code

Entscheiden Sie, ob ein Code bei mehreren oder nur bei einer Buchung eingelöst werden kann.

Anzahl der Codes

50

Ticketkategorien

Auf alle Tickets anwendbar

Einzelne Tickets auswählen

Frankfurt

Entscheiden Sie, ob der Zugangscode die gesamte Veranstaltung oder nur einzelne Ticketkategorien betrifft.

5b

+ Kategorie hinzufügen

Beschränkungen

Zeitraum eingrenzen

Begrenzen Sie hier, in welchem Zeitraum die Codes eingelöst werden können.

Personalisierung

3 Codes für Personalisierung benötigt

Test VA (3)

+ Kontakt hinzufügen + Kontakte aus Gruppe

Ordnen Sie den Codes Kontakten zu, um diese beim Buchen zu identifizieren. Pro Kontakt kann es nur einen Code geben.

Mit Kontaktdaten vorbefüllen

Fragen im Buchungsprozess mit verfügbaren Kontaktdaten vorbefüllen

Teilnehmer- und Buchungsfragen vorbefüllen

Nur Teilnehmerfragen vorbefüllen

Nur Buchungsfragen vorbefüllen

Vorbefüllen ist möglich, wenn der eingelöste Code personalisiert oder per E-Mail-Nachricht versendet wurde.

>>> Zugangscodes zuweisen

Neuen Zugangscode erstellen ▾

Interner Name

Verwendung Einmal-Code
 Mehrfach-Code

Anzahl der Codes

Ticketkategorien Auf alle Tickets anwendbar
 Einzelne Tickets auswählen

+ Kategorie hinzufügen

Beschränkungen Zeitraum eingrenzen

Personalisierung **6**

Mit Kontaktdaten vorbefüllen Fragen im Buchungsprozess mit verfügbaren Kontaktdaten vorbefüllen
 Teilnehmer- und Buchungsfragen vorbefüllen
 Nur Teilnehmerfragen vorbefüllen
 Nur Buchungsfragen vorbefüllen

Multi-Event

Personalisierung **7**
3 Codes für Personalisierung benötigt

+ Kontakt hinzufügen + Kontakte aus Gruppe

Man kann hier die Gruppe löschen und neue Gruppe einfügen

»» Zugangscodes zuweisen

Zugangscodes

Mit Zugangscodes werden alle oder einzelne Ticketkategorien einer Veranstaltung erst sichtbar, nachdem im Buchungsprozess ein Code eingegeben wurde. Verteilen Sie die Codes per E-Mail-Nachricht, indem Sie den Spezial-Link "Anmelden" oder die Personalisierung "Code" in Ihre Nachricht einfügen.

Neuen Zugangscode erstellen ▾

Interner Name	Test Gruppe	z.B. Access2016
Verwendung	<input type="radio"/> Mehrfach-Code <input checked="" type="radio"/> Einmal-Code	8 Entscheiden Sie, ob ein Code bei mehreren oder nur bei einer Buchung eingelöst werden kann.
Anzahl der Codes	50	
Ticketkategorien	<input type="radio"/> Auf alle Tickets anwendbar <input type="radio"/> Einzelne Tickets auswählen Frankfurt	Entscheiden Sie, ob der Zugangscode die gesamte Veranstaltung oder nur einzelne Ticketkategorien betrifft.
Beschränkungen	<input type="checkbox"/> Zeitraum eingrenzen	Begrenzen Sie hier, in welchem Zeitraum die Codes eingelöst werden können.
Personalisierung	3 Codes für Personalisierung benötigt Test VA (3)	Ordnen Sie den Codes Kontakten zu, um diese beim Buchen zu identifizieren. Pro Kontakt kann es nur einen Code geben.

+ Kontakt hinzufügen + Kontakte aus Gruppe

Alle Felder ausfüllen und auswählen

»» Zugangscodes zuweisen

Einzelne Tickets auswählen
Frankfurt

+ Kategorie hinzufügen

Beschränkungen Zeitraum eingrenzen

Personalisierung + Kontakt hinzufügen + Kontakte aus Gruppe

Mit Kontaktdaten vorbefüllen Fragen im Buchungsprozess mit verfügbaren Kontaktdaten vorbefüllen
 Teilnehmer- und Buchungsfragen vorbefüllen
 Nur Teilnehmerfragen vorbefüllen
 Nur Buchungsfragen vorbefüllen

Multi-Event + Veranstaltung hinzufügen

E-Mail-Benachrichtigungen (optional)

9

Zum Ende bitte auf „Speichern“ klicken

Speichern

»» Zugangscodes zuweisen

Für Nachzügler

Ist nur einmalig gültig.
Es werden individuelle
Buchstabencodes
(z.B. PHVP-QPGI-SCLZ)
generiert, die jeweils
einmalig für die
Veranstaltung eingelöst
werden können.

Zugangscode bearbeiten ▾

Zugangscode	Eingelöst	Aktion
Test Gruppe	0/50 Aktiv	Code-Liste herunterladen

z.B. Access2016

Entscheiden Sie, ob ein Code bei mehreren oder nur bei einer Buchung eingelöst werden kann.

Verwendung

Mehrfach-Code
 Einmal-Code

Anzahl der Codes

50

Ticketkategorien

Auf alle Tickets anwendbar
 Einzelne Tickets auswählen

Frankfurt

+ Kategorie hinzufügen

Beschränkungen

Zeitraum eingrenzen

Personalisierung

4 Codes aus dieser Liste sind Kontakten zugeordnet.

[Code-Liste herunterladen](#)

1 Codes für Personalisierung benötigt

Nachzügler (1)

+ Kontakt hinzufügen + Kontakte aus Gruppe

TIPP: Anzahl der Codes direkt mehr als Kontakte eingeben, damit man auch Nachzüglern direkt einen Code zuweisen kann und keine Neuen generiert werden müssen

>>> Kontrolle

Veranstaltungen > After Corona > Einstellungen >

Zugangscodes

 Mit Zugangscodes werden alle oder einzelne Ticketkategorien einer Veranstaltung erst sichtbar, nachdem im Buchungsprozess ein Code eingegeben wurde. Verteilen Sie die Codes per E-Mail-Nachricht, indem Sie den Spezial-Link "Anmelden" oder die Personalisierung "Code" in Ihre Nachricht einfügen.

Der Zugangscode **Test Gruppe** wurde erfolgreich erstellt. X

Zugangscode	Eingelöst	Aktion
Test Gruppe	0/50 Aktiv	↓ Code-Liste herunterladen   

[Neuen Zugangscode erstellen ▾](#)

[← Zurück](#)

Alle Codes sind aktiv,
sind noch keine
eingelöst.

>>> Kontrolle

The screenshot shows a software interface for managing contacts and events. A red circle labeled '1' highlights the 'Kontakte' (Contacts) button in the sidebar. A red circle labeled '2' highlights the 'Kontaktdetails' (Contact Details) tab. A red circle labeled '3' highlights the 'AKTIVITÄTEN' (Activities) tab. A red circle labeled '4' highlights the 'Codes' button in the activity navigation bar. A red box highlights the 'ZUGANGSCODE' (Access Code) field containing 'Test Gruppe: APYL-PUQW-VMDE'. A red arrow points from the 'Codes' button to this field.

Kontaktdetails **2**

Hamest Aro

doo Kontakt-ID: cz0000blqac5ud4t57fkgoew48sks0os
E-Mail-Adresse: hamest.aro@kfw.de
Zuletzt kontaktiert: Noch nicht per E-Mail-Nachricht kontaktiert
Inaktive E-Mail-Adresse

E-Mail-Abos
✓ Veranstaltungskommunikation

Gruppen: Test VA X +

Kontakt bearbeiten + Kommentar hinzufügen + Neue Buchung Kontakt löschen

KONTAKTDATEN AKTIVITÄTEN **3**

Teilnehmer Buchungen E-Mail-Nachrichten **Codes** **4**

Alle Veranstaltungen

28. Juli 2021 15:47 ZUGANGSCODE Test Gruppe: APYL-PUQW-VMDE Gültig

VERANSTALTUNG After Corona (Event-ID: 78646)
Live 28. Okt. 2021 um 11:00 Uhr

Das ist das Ergebnis, sollte es nicht so aussehen, bitte nochmal alle Schritte kontrollieren