



CEPIM
CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE
"ODETTE DIP BADRAN"
CNPJ: 59.851.576/0001-05

PLANO DE TRABALHO **FUNDEB - 2025**

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social: Centro de Proteção à Infância e Maternidade "Odette Dip Badran"
CNPJ: 59.851.576/0001-05
Endereço: Rua Piratininga nº 1113, Centro, São Joaquim da Barra/SP, CEP: 14.600-000
Telefone: (16) 3818-2459/ **Whatsapp:** (16) 99283-9175
Email: cepim.odb@gmail.com
Site: cepimsjb.org.br
Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 7h às 17h

2. DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Faez Borini Chaul
Endereço Residencial: Rua Mato Grosso nº 1170, Centro, São Joaquim da Barra/SP, CEP: 14.600-000
Telefone: (16) 3818-3188
Email: faez.chaul@bol.com.br
Mandato: 20/01/2020 a 19/01/2030

3. TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Isabel Kristina Roldão Moreti
Telefone: (16) 3818-2459
Email: isabelroldao@yahoo.com.br
Formação Profissional: Biomédica/Pedagoga/Assistente Social
Tipo de vínculo: Celetista

4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

- ✓ Promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;
- ✓ Oferecer Educação Infantil, primeira etapa da educação básica que compreende da Creche a Pré-Escola nos termos do que dispõe as leis nº 9.394/96-LDB e 10.172/01-PNE;
- ✓ Proteger crianças privadas de seus direitos fundamentais;
- ✓ Lutar pela superação das condições de vida prejudiciais ao desenvolvimento da criança;
- ✓ Oportunizar a participação da família na consecução de todos os fins da Associação;
- ✓ Enfrentar todos os temas relativos aos conflitos resultantes da violação dos direitos das *crianças*, propondo formas pacíficas de solução;
- ✓ Cultivar em suas ações o respeito, a dignidade e a liberdade;
- ✓ Oportunizar à criança o direito a arte e a cultura;
- ✓ Incentivar através do esporte e o lazer o desenvolvimento da *criança*.





5. ÁREA DE ATUAÇÃO/OBJETO

Educação Infantil/Creche: Atendimento educacional para crianças de seis meses a três anos e onze meses, em período integral.

6. VIGÊNCIA

Vigência da parceria: De janeiro a dezembro de 2025.

7. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Faixa Etária	2025
6 meses a 3 anos	185

8. JUSTIFICATIVA

• Contexto Local

A instituição desempenha um papel essencial na oferta de vagas para educação infantil em São Joaquim da Barra. Atendemos a uma demanda reprimida identificada pelo Departamento de Educação do Município. Essa deficiência impacta principalmente mães trabalhadoras que necessitam de um ambiente seguro e educativo para seus filhos.

• Impacto Social

Proporcionamos um ambiente educativo de qualidade, promovendo desenvolvimento integral e contribuindo para a formação de futuros cidadãos. Nosso trabalho alinha-se à BNCC e aos artigos 53 e 54 do ECA, que asseguram às crianças o direito à educação e ao desenvolvimento integral.

• Alinhamento com Políticas Públicas

Nosso plano reflete as diretrizes da BNCC, promovendo educação de qualidade baseada nos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

9. OBJETIVOS

• Objetivo Geral:

Proporcionar educação e cuidado integrados, promovendo o desenvolvimento integral das crianças por meio de atividades lúdicas e pedagógicas.

• Objetivos Específicos:

- ✓ Fortalecer o planejamento pedagógico e a formação contínua
- ✓ Estimular competências sociais, emocionais, motoras e cognitivas.





CEPIM
CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE
"ODETTE DIP BADRAN"
CNPJ: 59.851.576/0001-05

- ✓ Fortalecer a parceria entre escola, família e comunidade.
 - ✓ Garantir articulação eficiente com a Secretaria Municipal de Educação.
 - ✓ Garantir transparência na execução das atividades e uso de recursos.
 - ✓ Implementar metodologias ativas para estimular criatividade e engajamento.
- Projeção do impacto sustentável das ações.

10. METAS/INDICADORES/MONITORAMENTO/CRONOGRAMA





Odette Dip Badran
desde 1989

CEPIM - CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE "ODETTE DIP BADRAN"

CNPJ: 59.851.576/0001-05

Área	Objetivo	Metas Qualitativas	Metas Quantitativas	Indicadores	Ferramentas de Monitoramento	Cronograma
Trabalho com Profissionais da Educação	Fortalecer o planejamento pedagógico e a formação contínua.	Assegurar conteúdos alinhados ao desenvolvimento infantil, com objetivos claros e compartilhados.	- 1 projeto didático por semestre/turma. - 85% de participação nos encontros de formação e reuniões.	- Relatórios mensais das atividades. - Feedbacks qualitativos dos educadores.	- Relatórios mensais. - Observação sistemática.	- Fevereiro a dezembro Capacitações, Reuniões semanais e desdobramento dos Projetos.
Trabalho com as Crianças	Estimular competências sociais, emocionais, motoras e cognitivas.	Promover autonomia, criatividade e habilidades socioemocionais.	- 95% das crianças participando. - 03 atividades pedagógicas diárias. - 04 atividades específicas por mês.	- Registro de engajamento. - Planilha de avaliação da turma	- Registros fotográficos. - Relatório mensal por etapa segundo a BNCC.	- Mensal: Execução, relatório das atividades.
Trabalho com Famílias e Comunidade	Fortalecer a parceria entre escola, família e comunidade.	Criar um ambiente de acolhimento e diálogo contínuo.	- 1 reunião por semestre. - 2 pesquisas de satisfação anuais. - 2 eventos comunitários/ano.	- Lista de presença. - Taxa de retorno das pesquisas.	- Registro de reuniões e eventos. - Feedbacks qualitativos.	- Semestral: Reuniões com famílias. - Semestral: Eventos comunitários.
Trabalho com o Município	Garantir articulação eficiente com a Secretaria	Participar de 95% das reuniões agendadas.	Cumprir 95% dos prazos estabelecidos.	- Relatórios aprovados pela Secretaria. - Registro das	- Relatórios submetidos. - Avaliação de feedbacks.	- Mensal: Reuniões e envio de relatórios.



RUA PIRATININGA, 1113 SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP

fone (16 3818-2459 www.cepimsjb.org.br cepim.odb@gmail.com



Odette Dip Badran

CEPIM - CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE "ODETTE DIP BADRAN"

CNPJ: 59.851.576/0001-05

	Municipal de Educação.			reuniões realizadas.		
Transparência e Prestação de Contas	Garantir transparência na execução das atividades e uso de recursos.	Promover acesso às informações institucionais.	- Publicar 1 relatório anual no site. - Garantir 95% de acesso ao portal.	- Relatórios publicados.	- Portal de transparência. - Relatórios anuais.	- Fevereiro a dezembro: atualizações mensais. Dezembro: Relatório Final.
Metodologias e Impacto de Longo Prazo	Implementar metodologias ativas para estimular criatividade e engajamento. Projeção do impacto sustentável das ações.	Tornar o aprendizado dinâmico e significativo. Estimular o uso de múltiplas linguagens e competências.	- Integração de novas práticas em 95% das atividades pedagógicas.	- Avaliação contínua das metodologias.	- Relatórios qualitativos das práticas.	- Anual: Avaliações e ajustes metodológicos.



RUA PIRATININGA, 1113 SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP

fone (16 3818-2459 www.cepimsjb.org.br cepim.odb@gmail.com



11. MÉTODOS

• Estrutura Pedagógica:

Atividades baseadas nos Campos de Experiência da BNCC:

- *O eu, o outro e o nós.*
- *Corpo, gestos e movimentos.*
- *Traços, sons, cores e forma.*
- *Escuta, fala, pensamentos e imaginação.*
- *Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações.*

Integração de crianças de diferentes faixas etárias para promover troca de experiências.

• Critérios de Qualidade:

- ✓ Vínculos afetivos saudáveis entre adultos e crianças.
- ✓ Ambientes seguros, funcionais e adaptados às necessidades das crianças.
- ✓ Alimentos balanceados e acompanhados por nutricionista.

• Formação Contínua:

- ✓ Reuniões pedagógicas semanais para planejamento e avaliação das práticas educativas.

• Avaliação:

- ✓ Monitoramento semestral do projeto pedagógico, com ajustes baseados em observações e registros das crianças.
- ✓ Avaliação mensal do progresso de cada turma por meio de relatórios qualitativos e quantitativos.

12. RECURSOS HUMANOS

CARGO	FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO Salário Base	QUANTIDADE
Direção	Supervisiona o funcionamento geral da instituição; avalia atividades educacionais; coordena atividades administrativas e pedagógicas; gerencia recursos financeiros; participa do planejamento estratégico da instituição	6.710,00	01





Odette Dip Badran
desde 1964

CEPIM
CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE
"ODETTE DIP BADRAN"
CNPJ: 59.851.576/0001-05

	e interage com a comunidade e com o setor público.		
Coordenação Pedagógica	Promove a integração de todos na escola no que diz respeito ao processo de ensino-aprendizagem, trabalha em parceria com professores, educadoras, pais, alunos e direção, aprimora a didática e metodologias através de reuniões pedagógicas semanais.	4.819,00	01
Educadoras	Ensinam e cuidam de crianças na faixa etária de 6(seis) meses a 3 (três) anos e 11 (onze) meses; zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, recreação e lazer dos bebês e crianças. Organizam atividades e realizam as práticas pedagógicas visando o desenvolvimento integral de todos.	1.913,00	16
Auxiliares de sala	Auxiliam com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula, dando suporte as educadoras; acompanham os alunos ao banheiro, nas rocas, nas refeições e demais locais da instituição, ajudando nas orientações quando for necessário.	1.572,00	02
Serviços Gerais I	Executam serviços de manutenção e limpeza, conservação de vidros e fachadas, limpeza de recintos lavagem de roupas e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	1.429,00	03
Serviços Gerais II	Auxiliam o preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.	1.894,00	02





Odette Dip Badran
desde 1964

CEPIM
CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE
"ODETTE DIP BADRAN"
CNPJ: 59.851.576/0001-05

Assistente Administrativo	Auxilia no atendimento ao público, na organização de documentos, na fiscalização e controle no uso de materiais, execução de matrículas, auxilia nas compras e prestações de contas, dentre outros afazeres administrativos.	2.458,00	01
Secretária Escolar	Auxilia no atendimento ao público e nas necessidades de contato com as famílias, faz agendamentos, passa informações e orientações para famílias, funcionários e visitantes, cuida das correspondências, da agenda da diretora e da psicóloga, bem como marca reuniões, arquiva documentos, controla as chaves e acessos e registra informações.	1.510,00	01
Psicóloga	Desempenha funções de avaliação, orientação, prevenção e intervenção psicológica, promovendo saúde mental, desenvolvimento emocional, social e cognitivo, além de apoiar professores, educadores e familiares na criação de um ambiente saudável e estimulador.	2.580,00	01
Assistente Social	Desempenha funções de suporte socioemocional, acompanhamento familiar, articulação com redes de apoio, promoção de direitos, desenvolvimento de projetos, avaliação socioeconômica, orientação parental e mediação de conflitos para garantir o bem-estar, desenvolvimento integral e proteção das crianças.	--	01
Nutricionista	Organiza e supervisiona os serviços da cozinha elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos; faz os acompanhamentos nutricionais dos alunos; orienta educadoras quanto à alimentação escolar; elabora cardápios	2.687,00	01





CEPIM
CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE
"ODETTE DIP BADRAN"
 CNPJ: 59.851.576/0001-05

	e demais documentos pertinentes à área de atuação.		
Estagiária	Estagiária no setor administrativo, pedagógico e nutricional.	800,00	01 em cada setor caso necessário
Obs.: Todas as funcionárias são contratadas com vínculo celetista e cumprem 44 horas semanais, exceto a Psicóloga que é prestadora de serviços.			

13. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO
Recursos Humanos – Profissionais da Educação (salários, benefícios, adicionais por tempo de serviço, gratificação por tempo de serviço, gratificação por assiduidade, AP (Aula de Planejamento), gratificação por função de direção, encargos, rescisões, 13º salário, férias, plano de saúde, abono pecuniário, adiantamento salarial, horas extras e estagiários)	965.500,00
Recursos Humanos – Outros Profissionais (salários, benefícios, adicionais por tempo de serviço, gratificação por tempo de serviço, gratificação por assiduidade, AP (Aula de Planejamento), gratificação por função de direção, encargos, rescisões, 13º salário, férias, plano de saúde, abono pecuniário, adiantamento salarial, horas extras e estagiários)	124.000,00
Materiais de Consumo (escritório, papelaria, limpeza, cozinha e consumo em geral)	12.000,00
Materiais de Manutenção (construção, elétricos, manutenção em geral)	10.000,00
Serviços de Terceiros (assessoria contábil, assessoria técnica, psicóloga, manutenção de equipamentos, manutenção predial, vale alimentação, vale transporte e outros profissionais)	240.000,00
Utilidade Pública (CTBC e CPFL)	15.000,00
Equipamentos e Bens Permanentes	12.756,45
Total	1.379.256,45
Obs.: Os salários e vales-alimentação estão sem o reajuste anual de 2025.	





14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS	VALOR PREVISTO	MÊS	VALOR PREVISTO
JANEIRO	114.938,03	JULHO	114.938,04
FEVEREIRO	114.938,03	AGOSTO	114.938,04
MARÇO	114.938,03	SETEMBRO	114.938,04
ABRIL	114.938,04	OUTUBRO	114.938,04
MAIO	114.938,04	NOVEMBRO	114.938,04
JUNHO	114.938,04	DEZEMBRO	114.938,04

15. AVALIAÇÕES E PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ✓ As avaliações serão realizadas mensalmente por relatórios das atividades desenvolvidas e semestralmente através do impacto social e educacional.
- ✓ Taxa de participação das famílias em eventos escolares.
- ✓ Progresso no desenvolvimento infantil com base em avaliações individuais.
- ✓ Satisfação dos pais e responsáveis avaliada por pesquisas anuais.
- ✓ As prestações de contas serão realizadas mensalmente e entregue no Departamento responsável.

16. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Centro de Proteção à Infância e Maternidade "Odette Dip Badran", declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São Joaquim da Barra, 30 de dezembro de 2024.


Faéz Borini Chauí
Presidente

