



PLANO DE TRABALHO – CMDCA

Sala de aula ao ar livre

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- **Nome:** Centro de Proteção à Infância e Maternidade "Odette Dip Badran"
- **CNPJ:** 59.851.576/0001-05
- **Endereço completo:** Rua Piratininga nº 1113 – Vila Deieno – São Joaquim da Barra/SP CEP: 14.600-000
- **Registros:**
 - Utilidade Pública Municipal: Lei nº 827 de 06/09/67
 - Utilidade Pública Estadual: Lei nº 827 de 09/12/75
 - Utilidade Pública Federal: nº 87061 de 29/03/82
 - CEAS nº 248286 de 20/02/86
 - CNFF Lei nº 1493 de 13/04/70
 - CNAS nº 247241/68
- **Telefone/e-mail:** (16) 3818-2459 – cepim.odb@gmail.com
- **Dias e horários de funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira das 7h às 17h.

2. DIRIGENTE DA ENTIDADE

- **Nome:** Faez Borini Chaul
- **Endereço residencial:** Rua Mato Grosso nº 1170 – Centro - São Joaquim da Barra/SP CEP: 14.600-000
- **Telefone/e-mail:** (16) 3818-3188 – faez.chaul@bol.com.br
- **Mandato:** 20/01/2020 a 19/01/2030

3. TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

- **Nome:** Isabel Kristina Roldão Moreti
- **Telefone/e-mail:** (16) 3818-2459 – isabelroldao@yahoo.com.br
- **Formação Profissional:** Pedagoga
- **Tipo de vínculo:** Celetista

4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

- Oferecer Educação Infantil na primeira etapa da educação básica, abrangendo Creche e Pré-Escola, nos termos das leis nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e nº 10.172/01 - Plano Nacional de Educação (PNE).

5. ÁREA DE ATUAÇÃO

Educação Infantil – Creche

6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

- **Descrição:** Este projeto visa a adequação de espaços externos da escola, melhorando tanto a estética quanto a segurança dos matriculados. A adequação





CEPIM
CENTRO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E MATERNIDADE
"ODETTE DIP BADRAN"
CNPJ: 59.851.576/0001-05

abrange a criação de uma sala de aula ao ar livre com alambrados, jardim e mobiliário.

- **Vigência do objeto:** 1 ano a partir da data de assinatura do convênio.

7. LOCAL DE ATENDIMENTO

- **Endereço:** Rua Piratininga nº 1113 – Vila Deieno – São Joaquim da Barra/SP
CEP: 14.600-000
- **Telefone:** (16) 3818-2459
- **E-mail:** cepim.odb@gmail.com

8. PÚBLICO-ALVO

- Crianças de 0 a 5 anos de idade, sem distinção de origem, raça, cor, condição social, credo político e religioso.

9. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

ANO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO
2022	315
2023	315
2024	315
2025	300
2026	300

10. JUSTIFICATIVA

O Centro de Proteção à Infância e Maternidade "Odette Dip Badran" tem previsão de atendimento para o ano letivo de 2024/2025 de 300 crianças de 0 a 3 anos em período integral e 4 e 5 anos em períodos alternados em manhã e tarde. A instituição busca promover o enriquecimento do universo cultural, esportivo e de lazer, incentivando o desenvolvimento físico, psicomotor e social das crianças. O projeto também visa a revitalização das áreas internas e externas, proporcionando ambientes saudáveis e adequados para o atendimento das crianças e promovendo maior segurança e conforto no dia a dia da instituição.

A adequação de áreas se faz necessária, uma vez que o ambiente bem cuidado contribui para a saúde e a autoestima das crianças, além de incentivar o trabalho da equipe. As melhorias no ambiente resultam em um espaço seguro e acolhedor, promovendo um impacto positivo no desenvolvimento infantil.

11. OBJETIVO GERAL

Proporcionar às crianças um ambiente harmonioso e esteticamente agradável, conforme os dispositivos legais que orientam a adequação de áreas externas, priorizando a criação de ambientes ao ar livre para atividades pedagógicas.

12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



- Promover um ambiente mais agradável, organizado e fácil de manter limpo, assegurando conforto e dignidade para a convivência entre os usuários.
- Proporcionar condições adequadas ao desenvolvimento físico, psicológico e social das crianças e responsáveis.
- Estimular a preservação do espaço através de atividades socioeducativas, contribuindo para a conscientização e o desenvolvimento integral das crianças.
- Disponibilizar o espaço externo adequado para a realização de atividades pedagógicas e esportivas.

13. METAS

Objetivos Específicos	Metas Qualitativas	Metas Quantitativas	Indicadores	Meios de Verificação	Período de Verificação
Promover um ambiente mais agradável e organizado.	Melhoria na estética e organização do ambiente.	90% de satisfação entre os usuários.	Pesquisa de satisfação.	Questionários aplicados aos usuários após as melhorias.	Durante o uso.
Proporcionar condições adequadas ao desenvolvimento das crianças e responsáveis.	Criação de área de estudo e interação.	Implementação de 1 área para atividades diferenciadas.	Número de área implementada.	Registros fotográficos.	Durante o uso.
Estimular a preservação e conservação do espaço.	Realização de aulas educativas.	Aulas realizadas ao longo do ano.	Número de aulas realizadas e participação.	Registros fotográficos.	Durante o uso.
Disponibilizar espaço adequado para atividades pedagógicas.	Adequação da área externa.	Adequação da área externa e aquisição de mobiliário.	Percentual de área adequada e número de mobiliário adquiridos.	Registros fotográficos.	Durante o uso.



14. RECURSOS HUMANOS

CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO CONTRATU	QUANTIDADE DE EXISTENTE	QUANTIDADE DE PROPOSTA	REMUNERAÇÃO POR CARGO
Diretora	Supervisiona o funcionamento geral da instituição: avalia atividades educacionais; coordena atividades administrativas e pedagógicas; gerencia recursos financeiros; participa do planejamento estratégico da instituição e interage com a comunidade e com o setor público.	44h semanais	CLT	01	01	6.710,00
Coordenação Pedagógica	Promove a integração de todos na escola no que diz respeito ao processo de ensino-aprendizagem, trabalha em parceria com educadoras, pais, alunos e direção, aprimora a didática e metodologias através de reuniões pedagógicas semanais.	44h semanais	CLT	01	01	4.819,00
Educadoras	Ensinam e cuidam de crianças na faixa etária de 6(seis) meses a 3 (três) anos e 11 (onze) meses; zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, recreação e lazer dos bebês e crianças. Organizam atividades e realizam as práticas pedagógicas.	44h semanais	CLT	13	16	1.913,00

Auxiliar de sala	Auxiliam com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula, dando suporte às educadoras; Acompanham os alunos ao banheiro, nas trocas, nas refeições e demais locais da instituição, ajudando nas orientações quando for necessário.	44h semanais	CLT	01	03	1572,00
Serviços Gerais I	Executam serviços de manutenção e limpeza, conservação de vidros e fachadas, limpeza de recintos lavagem de roupas e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	44h semanais	CLT	03	03	1.429,00
Serviços Gerais II	Auxiliam o preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.	44h semanais	CLT	02	02	1.894,00
Assistente Administrativo	Auxiliar no atendimento ao público, na organização de documentos, na fiscalização e controle no uso de materiais, execução de matrículas, auxiliar nas compras e prestações de contas, dentre outros afazeres administrativos.	44h semanais	CLT	01	01	2.458,00

Secretaria Escolar	Auxiliar no atendimento ao público e nas necessidades de contato com às famílias, fazer agendamentos, dar informações e orientar a circulação das pessoas e visitantes, cuidar das correspondências, da agenda da diretora e da psicóloga, bem como marcar reuniões, arquivar documentos, controlar as chaves e acessos e registrar informações.	44h semanais	CLT	01	01	1510,00
Psicóloga	A psicologia institucional se caracteriza como uma forma de intervenção psicológica com significado social e o trabalho do psicólogo, voltado para as instituições com o objetivo de promover a saúde de seus integrantes, em sua totalidade, a partir das relações pessoais e grupais.	30h semanais	PJ	01	01	2.580,00
Nutricionista	Organizar e supervisionar os serviços da cozinha elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos; fazer os acompanhamentos nutricionais dos alunos; orientar educadoras quanto à alimentação escolar; elaborar cardápios e demais documentos pertinentes à área de atuação.	30h Semanais	PJ	01	01	2.687,00



15. ESTRUTURA FÍSICA

Item	Descrição	Existentes	Necessários
1	Imóvel	01	01
2	Salas de aula	03	03
3	Salas de Berçário	02	02
4	Sala de professor	01	01
5	Sala de direção	01	01
6	Sala de coordenação	01	01
7	Dormitório/Sala Maternal	02	02
8	Sala de nutricionista/psicóloga	01	01
9	Depósito	04	04
10	Refeitório	02	02
11	Cozinha	01	01
12	Varanda	01	01
13	Despensa	01	01
14	Câmara Fria	01	01
15	Lavanderia	01	01
16	Lactário	01	01
17	Pátio	01	01
18	Brinquedoteca	01	01
19	Sala Montessoriana	01	01
20	Sala Sensorial	01	01
21	Almoxarifado	01	01
22	Sanitários alunos	05	05
23	Sanitários professores	07	07
24	Sanitário especial	01	01
25	Parque	07	07
26	Sofá	01	01
27	Mesa de centro	01	01
28	Mesa	12	12
29	Armário de Aço/Madeira	15	17
30	Cadeira de adulto	14	14
31	Cadeira infantil	100	100
32	Cadeira de cozinha	20	20
33	Cadeira de reunião	200	200
34	Computador	06	06
35	Notebook	01	01
36	Impressora	06	06
37	Telefone	08	08
38	Arquivo	06	06
39	Colchonete	300	300
40	Rádio	--	04
41	Televisão	11	11

42	DVD	04	04
43	Prateleiras	---	---
44	Materiais Esportivos	---	---
45	Brinquedo	---	---
46	Estante	04	04
47	Bancos	30	30
48	Armários de cozinha	02	02
49	Fogão	05	05
50	Geladeira	05	05
51	Forno	02	02
52	Mesa de cozinha	02	02
53	Bebedouro	02	02
54	Freezer	06	06
55	Panelas	---	---
56	Utensílios de cozinha	---	---
57	Máquina de lavar roupas	01	01
58	Tanquinho	01	01
59	Berço	03	03
60	Cercadinho	13	13
61	Carrinho	04	04
62	Mesa de refeição para bebê	10	10
63	Máquinas de costura	02	02
64	Projeto de imagem	04	04
65	Livros	---	---
66	Som	02	02

16. PLANO DE APLICAÇÃO

DESCRIÇÃO	VERBA MUNICIPAL	VERBA ESTADUAL	VERBA FEDERAL
Materiais de Consumo: Materiais de construção	R\$ 20.191,51	-	-
Prestador de serviços - pedreiro	R\$ 8.000,00	-	-
Bens Permanentes	R\$ 2.000,00		
Total do Repasse	R\$ 30.191,51	-	-

17. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FONTE	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Municipal	30.191,51					
Estadual						
Federal						



FONTE	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Municipal						
Estadual						
Federal						

18. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Entrega de contas	Mensal	Anual/Final	Modo de entrega
CEPIM "Odette Dip Badran"	Dia 10 do mês subsequente	31/01/2025	Impresso anualmente.

19. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Centro de Proteção à Infância e Maternidade "Odette Dip Badran", declaro para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

São Joaquim da Barra, 15 de outubro de 2024.


Faéz Borini Chaul
Presidente
CPF 223317.768-14

