da: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO a: ….....

Si prega di fornire elementi di conoscenza utili alla definizione del seguente reclamo

Scritto ☐ Verbale ☐ Pervenuto il ….....

Nominativo del reclamante ….....

Indirizzo e recapito telefonico ….....

….....

.....

Sintesi dei contenuti del reclamo ….....

….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fornita risposta interlocutoria in data: …..... **Firma URP** ….....

da: …..... **a: Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Esito degli accertamenti compiuti ….....

….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma

da: Ufficio relazioni con il Pubblico **a: Direttore Generale**

Valutazioni e proposta di definizione ….....

….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma URP .....

da: Direttore Generale **a: Ufficio relazioni con il Pubblico**

Decisioni ….....

….....

.....

.....

.....

.....

Firma DG ….....

Fornito riscontro definitivo il …..... **a mezzo lettera** ☐ **telefono** ☐ **di persona** ☐

Il cittadino utente si è dichiarato: **soddisfatto** ☐ **insoddisfatto** ☐

Firma URP ….....

Note: ….....

….....

.....

.....

.....