



Équipements et Services Forem inc.

18 rue Industrielle #406, Delson, Qc, J5B 1V8

514-400-1044 – info@forem.ca – www.forem.ca

Politique de confidentialité

English version at the end

1. Introduction

Équipements et Services Forem inc. accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels et s'engage à respecter la confidentialité des informations recueillies dans le cadre de ses activités.

La présente politique vise à informer toute personne des pratiques de Forem en matière de collecte, d'utilisation, de conservation et de communication des renseignements personnels, conformément à la privé Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur (Loi 25 – Québec).

2. Responsable de la protection des renseignements personnels

Conformément à la Loi 25, Forem a désigné une personne responsable de la protection des renseignements personnels.

Responsable :

Vice-Présidente – Équipements et Services Forem inc.

Courriel : annie.girard@forem.ca Téléphone : 514-400-1044

Toute question, demande ou plainte concernant les renseignements personnels peut être adressée à cette personne.

3. Renseignements personnels recueillis

Forem recueille uniquement les renseignements personnels nécessaires à ses activités commerciales, notamment :

a) Clients et partenaires d'affaires

- Nom et prénom
- Fonction ou titre professionnel
- Nom de l'entreprise
- Adresse courriel professionnelle
- Numéro de téléphone
- Adresse de facturation ou de livraison
- Historique de transactions et de services

b) Employés et candidats

- Coordonnées personnelles
- Curriculum vitae et informations liées à l'emploi
- Numéro d'assurance sociale (lorsque requis légalement)
- Informations bancaires (paie)
- Dossiers de formation, certification et santé-sécurité (CNESST)

c) Site web

- Adresse IP
- Données de navigation (cookies, lorsque applicables)

4. Finalités de la collecte

Les renseignements personnels sont collectés et utilisés aux fins suivantes :

- Fournir des produits et services
- Gérer les commandes, facturation et paiements
- Assurer le service après-vente et le support technique
- Communiquer avec les clients et partenaires
- Gérer les relations d'emploi et les obligations légales
- Respecter les exigences réglementaires et fiscales
- Améliorer nos services et notre site web

5. Consentement

Forem obtient le consentement des personnes concernées avant de recueillir leurs renseignements personnels, sauf lorsque la loi permet une exception.

Le consentement peut être explicite ou implicite selon le contexte et peut être retiré en tout temps, sous réserve des obligations légales ou contractuelles.

6. Conservation et protection des renseignements

Forem met en place des mesures de sécurité physiques, administratives et technologiques raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre :

- L'accès non autorisé
- L'utilisation abusive
- La perte ou le vol

Les renseignements personnels sont conservés uniquement pour la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été collectés, puis détruits de façon sécuritaire.

7. Communication des renseignements personnels

Les renseignements personnels peuvent être communiqués à des tiers uniquement lorsque nécessaire, notamment :

- Fournisseurs de services (comptabilité, TI, hébergement, transport)
- Institutions financières
- Autorités gouvernementales lorsque requis par la loi

Forem s'assure que ces tiers offrent des garanties adéquates en matière de protection des renseignements personnels.

Aucun renseignement personnel n'est vendu à des tiers.

8. Droits des personnes concernées

Toute personne dont les renseignements personnels sont détenus par Forem a le droit de :

- Accéder à ses renseignements
- Demander leur rectification
- Retirer son consentement (sous réserve des obligations légales)
- Déposer une plainte

Les demandes doivent être adressées au responsable de la protection des renseignements personnels et seront traitées dans les délais prévus par la loi.

9. Incident de confidentialité

En cas d'incident de confidentialité impliquant un risque sérieux de préjudice, Forem :

- Prendra les mesures nécessaires pour réduire les risques
- Avisera la Commission d'accès à l'information (CAI)
- Informera les personnes concernées, lorsque requis

Un registre des incidents de confidentialité est tenu conformément à la Loi 25.

10.Cookies et technologies similaires

Le site web de Forem peut utiliser des cookies afin d'améliorer l'expérience utilisateur et analyser l'utilisation du site. Les utilisateurs peuvent configurer leur navigateur pour refuser les cookies.

11.Modifications de la politique

Forem se réserve le droit de modifier la présente politique de confidentialité à tout moment afin de demeurer conforme aux exigences légales. La version à jour sera toujours disponible sur demande ou sur le site web de l'entreprise.



Équipements et Services Forem inc.

18 rue Industrielle #406, Delson, Qc, J5B 1V8
514-400-1044 – info@forem.ca – www.forem.ca

Privacy Policy

1. Introduction

Équipements et Services Forem inc. places great importance on the protection of personal information and is committed to respecting the confidentiality of the information collected in the course of its activities.

This policy aims to inform individuals of Forem's practices regarding the collection, use, retention, and disclosure of personal information, in accordance with the Act respecting the protection of personal information in the private sector (Law 25 – Québec).

2. Person Responsible for the Protection of Personal Information

In accordance with Law 25, Forem has designated a person responsible for the protection of personal information.

Person responsible:

Vice President – Équipements et Services Forem inc.

Email: annie.girard@forem.ca

Phone: 514-400-1044

Any questions, requests, or complaints regarding personal information may be addressed to this person.

3. Personal Information Collected

Forem collects only the personal information necessary for its business activities, including:

a) Clients and business partners

- First and last name
- Job title or professional function
- Company name
- Professional email address
- Telephone number
- Billing or delivery address
- Transaction and service history

b) Employees and applicants

- Personal contact information
- Résumé and employment-related information
- Social Insurance Number (when legally required)
- Banking information (payroll)
- Training, certification, and occupational health and safety records (CNESST)

c) Website

- IP address
- Browsing data (cookies, where applicable)

4. Purposes of Collection

Personal information is collected and used for the following purposes:

- Providing products and services
- Managing orders, billing, and payments
- Providing after-sales service and technical support
- Communicating with clients and business partners
- Managing employment relationships and legal obligations
- Complying with regulatory and tax requirements
- Improving our services and website

5. Consent

Forem obtains the consent of the individuals concerned before collecting their personal information, except where permitted by law.

Consent may be explicit or implied depending on the context and may be withdrawn at any time, subject to legal or contractual obligations.

6. Retention and Protection of Personal Information

Forem implements reasonable physical, administrative, and technological security measures to protect personal information against:

- Unauthorized access
- Misuse
- Loss or theft

Personal information is retained only for as long as necessary to fulfill the purposes for which it was collected and is then securely destroyed.

7. Disclosure of Personal Information

Personal information may be disclosed to third parties only when necessary, including:

- Service providers (accounting, IT, hosting, transportation)
- Financial institutions
- Government authorities when required by law

Forem ensures that such third parties provide adequate safeguards for the protection of personal information.

No personal information is sold to third parties.

8. Rights of Individuals

Any person whose personal information is held by Forem has the right to:

- Access their personal information
- Request its correction
- Withdraw their consent (subject to legal obligations)
- File a complaint

Requests must be submitted to the person responsible for the protection of personal information and will be handled within the time limits prescribed by law.

9. Privacy Incident

In the event of a privacy incident involving a serious risk of harm, Forem will:

- Take the necessary measures to reduce the risks
- Notify the Commission d'accès à l'information (CAI)
- Inform the individuals concerned, where required

A privacy incident register is maintained in accordance with Law 25.

10. Cookies and Similar Technologies

Forem's website may use cookies to improve the user experience and analyze website usage. Users may configure their browser to refuse cookies.

11. Policy Updates

Forem reserves the right to modify this Privacy Policy at any time to remain compliant with legal requirements. The most current version will always be available upon request or on the company's website