

VRIJWILLIGERS LEDENADMINISTRATIE



In deze leuke duo-functie zorg je samen met je collega dat de administratie van leden soepel verloopt. Je kan je dus met z'n tweeën (of drieën) aanmelden, of we zoeken samen met jou naar een leuke collega. Deze functie is ook ideaal voor wie geen hockey-ervaring heeft, maar wel graag wat voorde club wil doen!

Wat ga je doen?

- Je beheert de mailbox van de ledenadministratie.
- Nieuwe inschrijvingen en afmeldingen verwerk je in het ledensysteem LisaX.
- Je stuurt nieuwe en vertrekkende leden de juiste informatie over het verdere verloop van hun aan-/afmelding.
- Je beantwoordt vragen van leden over lidmaatschap en persoonlijke gegevens.
- Je denk mee over het beleid en werkwijze m.b.t. ledenadministratie. Hiervoor overleg je zo nu en dan met het bestuur, contributie en de lijncoördinatoren.

Wat vragen we van jou?

- Je vindt het leuk om licht administratief werk te doen en te zorgen voor een soepele 'administratieve' start van nieuwe leden.
- Je werkt nauwkeurig en zelfstandig op momenten dat het jou uitkomt.
- Door het jaar heen kost deze functie per week ongeveer 15 minuten van je tijd, voor het checken van de mailbox en soms een aan-of afmelding verwerken. In de maanden april, mei, juni en september is het wat meer werk en kost het ongeveer 1,5 uur per week.

Aanmelden of meer weten?

Heb je/hebben jullie interesse, of wil je kennismaken? Neem dan contact met ons op via vrijwilligers@nmhc.nl. We vertellen je graag meer en we zorgen voor een warme overdracht.

