

Pedagogisch beleidsplan



Kinderopvang het Wakertje

Kinderdagverblijf het Wakertje
Pedagogisch beleidsplan
Juli 2026

Inhoud

Voorwoord	5
2. Doelstelling en visie.....	6
2.1 Algemene doelstelling	6
2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling	6
2.3 Onze visie op kinderopvang	6
3. Pedagogisch beleid	7
3.1 Emotionele veiligheid	7
3.2 De ontwikkeling van de kinderen	7
3.3 Normen en waarden	8
3.4 Observaties en Kind portfolio's	8
3.5 KIKI programma.....	8
3.6 Signaleren	9
3.7 Omgang met zieke kinderen.....	9
3.8 Uitstroom richting basisonderwijs en overdracht.....	9
3.9 Inrichting.....	10
4. Plaatsing	11
4.1 Groepsindeling en groepsgrootte	11
4.2 Intakegesprek	11
4.3 Wennen in de groep	11
4.4 Brengen en halen	12
4.5 Brengen en halen school	12
4.6 Anderstalige kinderen	12
4.7 Meertalige opvang	14
5. Verantwoorde kinderopvang	15
5.1 BKR (Beroepskracht – Kindratio)	15
5.2 3 urenregeling.....	15
5.3 Afwijking BKR in de BSO	15
5.4 Vierogen-principe	16
5.5 Achterwachtregeling	16
5.6 Vaste gezichtencriterium & mentorschap.....	16
5.7 Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten	17
5.8 Inzet beroepskrachten in opleiding.....	18
5.9 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach	18

5.10 Jeugdverpleegkundige.....	18
5.11 Werken met 0-jarigen	19
5.12 Taaleis 3F	19
6. De dagelijkse gang van zaken	20
6.1 Onze dagindeling.....	20
6.2 Slapen en rusten.....	21
6.3 Spelen en activiteiten	21
6.4 Peuteropvang	22
6.5 Peutergym	24
6.6 Buitenschoolse opvang.....	24
6.7 Uitstapjes.....	26
7. Eten en drinken	27
7.1 Maaltijden	27
7.2 Diëten en allergieën	27
7.3 Feest en traktaties.....	27
7.4 Baby's voeden	28
8. Zindelijk worden	29
9. Ouders en verzorgers	29
9.1 Individuele contacten	29
9.2 Schriftelijke informatie	29
9.3 Oudercommissie.....	29
9.4 Adviesrecht ouders/verzorgers	29
9.5 Klachtenprocedure	30
9.6 Extra dagdelen.....	30
9.7 Opzeggen.....	30
9.8 Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG).....	30
10. Beleidsplan veiligheid en gezondheid	31
10.1 Inleiding	31
10.2 Missie, visie en doel.....	31
10.3 Omgang met grote risico's	32
10.4 Omgang met kleine risico's	38
10.5 Risico-inventarisatie	39
10.6 Thema's uitgelicht	39
10.6.1 Grensoverschrijdend gedrag	39

10.6.2 Vierogenprincipe	39
10.6.3 Achterwacht	40
10.6.4 Medisch handelen	40
10.6.5 Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid	40
10.7 EHBO regeling.....	40
10.8 Zelfstandigheidsverklaring	40
10.9 Communicatie en afstemming intern en extern	40
10.10 Protocol Veilig slapen in de dagopvang (Veiligheid.nl)	41
11. Samenwerkende instanties	41
11.1 Plaatselijke basisschool	41
11.2 Gemeente Steenwijkerland	42
11.2.1 Taken en verantwoordelijkheden van de gemeente	42
11.3 GGD	42
11.3.1 Taken en verantwoordelijkheden toezichthouder van de GGD	42
11.3.2 Het borgen van kwaliteit	42
12. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach volgens de wet IKK	43
13 Opleidingsplan KDV ‘Het Wakertje’	44
13.1 Doel opleidingsplan	44
13.2 Certificering en aanvullende trainingen/workshops.....	44
13.3 Scholing personeel	44

Voorwoord

Kinderdagverblijf 'het Wakertje' biedt kinderopvang voor kinderen in de leeftijd vanaf 6 weken t/m 12 jaar.

Ons beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze en het opvoedingsklimaat dat wij bieden.

Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groep.

Het beleidsplan is een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, waar nodig bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Gedurende het jaar komen alle onderdelen van het pedagogisch beleidsplan tijdens overleggen aan de orde. De input van onze medewerkers is voor ons van groot belang. Door na te denken over ons handelen op de werkvloer en met elkaar te bespreken blijven we bewust van ons pedagogisch handelen.

Met veel zorg hebben we dit beleidsplan samengesteld. Het belangrijkste blijft dat kinderopvang het Wakertje een plek is waar kinderen graag naar toe gaan en met veel plezier verblijven.

Alien Lageweg – van der Veen en Bettina van der Veen

2. Doelstelling en visie

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer waarin kinderen zich prettig, veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en sociale mensen, die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de grotemensenwereld instappen. Dit in goed overleg met ouders en/of verzorgers.

2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen.

Hiermee spelen wij in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen onze opvang willen wij voor de kinderen een veilige omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Met een veilige omgeving bedoelen we niet alleen een veilige accommodatie met veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de pedagogisch professional dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft.

We hechten veel waarde aan communicatie en samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van kinderen.

Wij werken met professionele, gediplomeerde pedagogisch professionals op minimaal mbo-niveau, die de kinderen zullen begeleiden in hun individuele ontwikkeling en in het samen leven in een groep. Hierbij houden wij de richtlijnen van het CAO-kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team vaststellen.

3. Pedagogisch beleid

3.1 Emotionele veiligheid

De basis van het handelen van onze vaste pedagogisch professionals is het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen. Wij gaan zorgvol om met de emoties van de kinderen, door begrip te tonen en troost te bieden. We leren de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen we de emotie van het kind een plek te geven. De wat oudere kinderen stimuleren we hun emoties te verwoorden. Samen zoeken we naar een oplossing. Verder zullen wij de scheiding van thuis altijd zo goed mogelijk proberen op te vangen. Ook hechten wij veel waarde aan ritme, regels en vaste rituelen, omdat deze ervoor zorgen dat kinderen zich zeker voelen. Een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Dit gevoel zal bijdragen aan de emotionele ontwikkeling van de kinderen.

3.2 De ontwikkeling van de kinderen

Voor ons is het eigen en unieke ontwikkelingsstempo van de kinderen maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Wij stimuleren kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen, klimmen en klauteren, dansen)
- Cognitieve ontwikkeling/verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. leren praten)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor zichzelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. samenspel en respect hebben voor elkaar)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. oog-hand coördinatie)

Al deze ontwikkelingsgebieden komen de hele dag door aan bod. Kinderen zijn de hele dag bezig zich te ontwikkelen op allerlei vlakken. Wij stimuleren de kinderen de hele dag in hun ontwikkeling. Ze geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn. Stimuleren van de grove motoriek doen we bijvoorbeeld door:

- Lopen en rennen
- Fietsen
- Klimmen
- Rollen enz.

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door tekenen, rijgen, verven, kleien, prikken, knippen, scheuren en plakken.

Ook besteden wij gedurende de dag veel aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen. Wij laten kinderen zoveel mogelijk alles zelf proberen, bijvoorbeeld aankleden, eten, drinken enz. Ook geven we kleine opdrachtjes en laten kinderen zelf beslissingen nemen m.b.t. de activiteiten die we gaan doen. Een positief zelfbeeld is hierbij van groot belang en we laten de kinderen dan ook bewust merken dat we trots op ze zijn.

Om kinderen te stimuleren in hun taalgebruik, maken we gebruik van verschillende boekjes, memorie, domino, loco en kwartet spelletjes. Ook doen we verschillende kringactiviteiten waarbij de spraak van kinderen op een speelse manier wordt geactiveerd.

Om de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren bieden wij veelsoortige materialen aan, zoals puzzels, duplo/lego, kapla enz.

Ook voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij kinderen de hele dag door. We maken veel gebruik van water, vingerverf, klei, scheerschuim en sop. Tijdens de maaltijden wordt de smaak- en reukontwikkeling gestimuleerd.

De oog-hand coördinatie wordt bevorderd met verschillende constructiematerialen, (strijk)kralen, hamertje tik enz.

Luisteren oefenen wij door verhaaltjes voor te lezen, woordspelletjes te spelen en kringgesprekken te voeren.

Ons kinderdagverblijf biedt een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen en oefenen van sociale vaardigheden. Gedurende de hele dag doen zich situaties voor waarin kinderen samen spelen, samen delen, opkomen voor eigen belang en het respecteren van anderen. In de groep worden deze sociale vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed opruimen, samen eten, samen spelen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen. In ons kinderdagverblijf kunnen alle kinderen, buiten de schooltijden om, gebruikmaken van dezelfde ruimte. Kinderen moeten al jong rekening gaan houden met elkaar. Als er BSO-kinderen aanwezig zijn delen we de ruimte zo in dat iedereen zijn gang kan gaan en geen of zo weinig mogelijk last heeft van elkaar. Begeleid door de pedagogisch professionals leren we de kinderen rekening met elkaar houden en samen te spelen. Grotere kinderen kunnen bijvoorbeeld een boekje voorlezen of helpen met een moeilijke puzzel. De BSO-kinderen gaan na schooltijd naar de groepsruimte van de accommodatie. Op bepaalde momenten, bijvoorbeeld aan het eind van de dag maken zij gebruik van de KDV-ruimte.

3.3 Normen en waarden

Om kinderen bepaalde normen en waarden mee te geven die in onze samenleving belangrijk worden gevonden, is het ten eerste belangrijk zelf als pedagogisch professional het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich opnemen van wat er in de wereld om hen heen gebeurt. Pedagogisch professionals zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en naast dat ze letten op hun tafelmanieren en omgangsvormen, staat voorop kinderen en collega's te behandelen zoals je zelf ook het liefst behandeld wilt worden.

3.4 Observaties en Kind portfolio's

Tijdens het werken met kinderen zijn wij uiteraard ook bezig met de ontwikkeling van kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen 'begeleiden' in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren. Tijdens de vier jaar dat een kind bij ons op het kinderdagverblijf verblijft zullen er vier vaste observatiemomenten zijn. Deze zijn rond iedere verjaardag van het kind. Rond de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden doen we een extra observatie.

Wij maken gebruik van het kindvolgsysteem van KIKI (kansen in kinderen).

Mochten er tijdens de observaties bijzonderheden worden geconstateerd over het kind, dan zullen de ouders altijd door ons worden geïnformeerd. Zijn er geen bijzonderheden van onze kant, dan loopt het stilzwijgend door tot aan de volgende observatie.

Er vindt echter altijd een gesprek plaats na de observatie rond de 3 jaar en 10 maanden, aangezien hierna ook de overgang naar de basisschool zal plaatsvinden.

Mochten de ouders tussendoor vragen hebben, dan zijn wij te allen tijde bereid om een gesprek in te plannen.

3.5 KIKI programma

Binnen Kinderopvang 'Het Wakertje' werken wij vanaf 17 augustus 2020 met het VVE programma 'KIKI'. KIKI is een ontwikkelingsstimuleringsprogramma voor kinderen tot 4 jaar in de opvang, gericht op een soepele overgang naar de basisschool en het voorkomen of minimaliseren van onderwijsachterstanden. Het KIKI programma is door het NJI toegekend als effectieve jeugdinterventie. Meer informatie over het programma 'KIKI' is verderop te vinden in ons beleidsplan.

3.6 Signaleren

Onze observatielijsten worden ingevuld door de pedagogisch professional (mentor) die het kind gedurende de meeste momenten verzorgd. Samen met de andere pedagogisch professionals worden deze ingevulde lijsten besproken.

Wij proberen hierdoor een zo goed en zo breed mogelijk beeld van een kind te krijgen. Daarnaast worden de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken tijdens een overleg. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van ontwikkelingen van een kind die extra in de gaten moet worden gehouden.

Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Als er externe hulp nodig is, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. Hiervoor kunnen we gebruik maken van de KIK persoon (Kind In de Kern). In overleg met de ouders en de KIK persoon kunnen we gezamenlijk een gesprek aangaan. Voor ons is de KIK persoon de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Voor de BSO-kinderen vinden we het de primaire verantwoordelijkheid van de school of de ouders om mogelijke ontwikkelingsproblemen op te sporen. De tijd dat een kind op de BSO doorbrengt is te beperkt om hierbij een belangrijke rol te spelen. Toch kan het zijn dat een pedagogisch professional een probleem signaleert. Een kind lijkt zich niet op zijn gemak te voelen in de groep of gedraagt zich anders dan gebruikelijk. De pedagogisch professional (mentor) zal dit in de overdracht met de ouder(s)/verzorger(s) bespreken. Zien zij hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken zij er tegenaan?

Blijft het probleem bestaan of wordt het erger dan zal met de ouder(s)/verzorger(s) een plan van aanpak worden gemaakt. Mocht het plan om het probleem aan te pakken niet voldoende werken, dan kan Bettina, na gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) besluiten om over te gaan tot beëindiging van de plaatsing. Hierbij wordt altijd het belang van het kind (en de andere kinderen in de groep) vooropgesteld.

3.7 Omgang met zieke kinderen

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven, dit voor de veiligheid van het kind en die van de anderen. Een ziek kind heeft behoefte aan rust en zal op het kinderdagverblijf niet de aandacht kunnen krijgen die het op dat moment nodig heeft.

Onder ziek verstaan we het volgende:

- Koorts, temperatuur van 38°C of hoger
- Besmettelijke kinderziekten zoals mazelen, waterpokken, bof, rode hond, ernstige diarree etc.

Mocht het kind in het kinderdagverblijf ziek worden, dan worden de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld. Het kind dient dan te worden opgehaald. Het is belangrijk dat de pedagogisch professionals op de hoogte worden gesteld wanneer een kind in het weekend ziek is geweest, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

3.8 Uitstroom richting basisonderwijs en overdracht

De kinderen worden voorbereid op hun overgang naar de basisschool. De meeste kinderen van onze kinderopvang gaan naar de Burg. de Ruiterschool in Kuinre. We nemen de jongere kinderen zo nu en dan mee om de oudere kinderen naar school te brengen en/of van school te halen. Op deze manier leren ze de school alvast kennen. Voordat een kind naar de basisschool gaat is er een gesprek met ouders ter ondersteuning voor de overgang naar de basisschool. Hierin wordt ook de laatste observatie besproken.

Voor een goede overgang van het kind naar de basisschool, is het fijn als relevante gegevens over het kind worden overgedragen aan de leerkracht van de basisschool. Dit doen wij alleen met de toestemming van ouders/verzorgers. We stellen een overdracht op

voor de basisschool. We bespreken deze overdracht met de ouder(s)/verzorger(s) en geven de overdracht mee. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf de gegevens aan de basisschool geven. Ze zijn dit niet verplicht.

3.9 Inrichting

De inrichting van het kinderdagverblijf is afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen. Zo zijn er verschillende hoeken om samen te spelen (denk aan de keukenhoek en de klim en klauterhoek) of om alleen te spelen en tot rust te komen. Iedere maand heeft KIKI een nieuw thema. Aan de hand van dit thema maken wij een themahoek. Hierin kunnen kinderen met het thema spelen en ontdekken. Onze boekenkast bevat diverse boeken voor de verschillende leeftijden. Van voel- en geluidsboekjes voor baby's en peuters tot boeken die de grootste kinderen van de BSO graag lezen. Het buiten- en binnenspeelgoed is afgestemd op het niveau en de interesse van de kinderen. Zo is er voor iedereen altijd iets te doen.

Kinderen voelen zich prettig als de inrichting van de ruimte voorspelbaar is. We bieden daarom veel variatie en nieuwe uitdagingen, maar dat doen we vanuit een vaste basisinrichting met een vaste plek waar kinderen het spelmateriaal kunnen vinden. Vanuit deze veilige speelleeromgeving kunnen kinderen met het spelmateriaal experimenteren. De gerichte materialen zijn bij elkaar geplaatst en op een leuke uitdagende manier uitgestald. Hierdoor zal het kind er gericht en meer geconcentreerd mee spelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ons keukentje, daar zijn genoeg spullen te vinden die kinderen wel of niet kennen, maar die op een uitdagende manier zijn uitgestald.

In het programma KIKI werken we met een vast thema die maandelijks verandert. In de vensterbank staat het thema centraal. Er staat wisselend spelmateriaal. De kinderen mogen hiermee spelen en ook beer KIKI heeft hier een plekje.

In de BSO-ruimte hebben we ook hoekjes gecreëerd om bijv. met de lego, de poppen of de kapla te spelen. We hebben een grote tafel in de ruimte staan waar met veel plezier geknutseld wordt.

Onze gezellig ingerichte ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. We hebben gebruik gemaakt van vrolijke en frisse kleurtjes en er zijn verschillende hoekjes gemaakt waar de kinderen kunnen spelen. We passen onze ruimtes aan, aan de tijd van het jaar of de feestelijkheden die staan gepland, bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst.

4. Plaatsing

4.1 Groepsindeling en groepsgrootte

De keuze voor kinderopvang in een kinderdagverblijf is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. Bij kinderdagverblijf 'het Wakertje' hebben we 2 stamgroepen. In de KDV-ruimte hebben we een stamgroep kinderen van 0 tot 4 jaar. In de groepsruimte van de accommodatie hebben we een basisgroep BSO-kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op bepaalde momenten, bijv. aan het einde van de dag en in vakanties voegen we de groepen samen in de ruimte van het KDV. Kinderen leren hierdoor al vroeg en in zekere mate rekening met elkaar te houden. Zo nu en dan vormen we groepjes die onder begeleiding samen iets gaan doen. Grote kinderen vinden het vaak leuk om samen met de kleinere kinderen te spelen. Dit kan onder begeleiding van de pedagogisch professional.

Groepsgrootte

Het aantal kinderen in een groep is afhankelijk van de volgende factoren:

- de leeftijd van de kinderen
- de beschikbare ruimte in het kinderdagverblijf

Door de Wet Kinderopvang is vastgelegd hoeveel kinderen in een groep geplaatst kunnen worden en hoeveel vierkante meters vloeroppervlakte per kind beschikbaar moet zijn. Conform de normen van de Wet Kinderopvang wordt vastgesteld hoeveel kinderen in een groep geplaatst kunnen worden. Wij mogen in de KDV-ruimte max. 8 kinderen voor het kinderdagverblijf en 8 kinderen voor de BSO plaatsen. Dit is samen 16 kinderen. De daadwerkelijke verdeling van de aanwezigheid van KDV en BSO-kinderen kan in de praktijk anders zijn. Dit mag mits er niet meer dan 16 kinderen totaal aanwezig zijn. Hierdoor kan de leeftijdsopbouw van de kinderen per dag verschillen. Wij toetsen dit aan de normen van de Wet Kinderopvang.

In de groepsruimte van de accommodatie mogen we 19 kinderen voor de BSO plaatsen. Na schooltijd gaan de BSO-kinderen hier naartoe met hun pedagogisch professional(s). Het aantal medewerkers op de BSO-groep hangt af van de groepsgrootte. Wij toetsen dit aan de normen van de Wet Kinderopvang. Er is in ieder geval altijd één pedagogisch professional aanwezig.

4.2 Intakegesprek

Zodra het kind is aangemeld bij ons kinderdagverblijf, zullen wij gaan kijken of er plaats is binnen de groep. Daarna nodigen wij de ouders/verzorgers uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en het kinderdagverblijf. Behalve het feit dat de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van het kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om ze goed te informeren over de organisatie en dagelijkse gang van zaken in het kinderdagverblijf. We bespreken het wen en slaapbeleid. Daarbij horen we graag van de ouder(s)/verzorger(s) alle informatie die van belang voor ons is over het kind. Ook geven wij aan wie de mentor is van het kind en wat dit inhoudt. Ter ondersteuning wordt schriftelijke informatie meegegeven over de dagelijkse gang van zaken in het kinderdagverblijf. Wat kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van het kinderdagverblijf verwachten en wat verwacht het kinderdagverblijf van de ouder(s)/verzorger(s)? Ouder(s)/verzorger(s) kunnen thuis de informatie nog eens rustig doorlezen.

4.3 Wennen in de groep

Om goed met een kind te kunnen werken is een goede samenwerking met de ouders een voorwaarde. Vertrouwen begint bij het wennen en een zorgvuldige wenperiode. Het ene kind zal zich sneller vertrouwd voelen dan het andere kind.

Voor het kind is het heel belangrijk dat het de pedagogisch professionals leert kennen. De stap van thuis naar het kinderdagverblijf is voor zowel de ouders als het kind een belangrijke gebeurtenis. Het is fijn dat beide partijen van elkaar weten op welke manier we met het kind omgaan. Samen spreken we af wanneer en hoe lang het kind komt wennen. Wennen is belangrijk omdat,

- Het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, het kinderdagverblijf, de medewerkers en de groepsgenootjes.
- De ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een goede verstandhouding met de medewerkers ontwikkelen.
- De zaken zoals voedingsschema's, slaapritmen en omgang met het kind, thuis en in het kinderdagverblijf op elkaar afgestemd kunnen worden.

4.4 Brengen en halen

Bij het brengen is er gelegenheid voor de ouders/verzorgers en het kind om te wennen en samen bijvoorbeeld een puzzeltje te maken. Het brengen is een belangrijk punt van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder/verzorger en dit kan voor sommige kinderen heel moeilijk zijn. De pedagogisch professional zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder/verzorger en dan gaan ze samen zwaaien. De pedagogisch professional leidt het kind af met spel waardoor het kind het verdriet snel vergeet.

Tijdens de momenten van brengen en halen is er gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen over het kind tussen ouder/verzorger en de pedagogisch professional. Hierdoor wordt de band tussen de pedagogisch professional en de ouder versterkt. Het is van belang de breng- en haaltijden in acht te nemen in verband met het dagritme. In overleg met de leiding kan hier een enkele keer een uitzondering op gemaakt worden.

4.5 Brengen en halen school

Wij regelen het vervoer van de BSO naar school en van school naar de BSO op de reguliere schooldagen, schoollocaties en schooltijden zoals die in de intake met de ouders zijn vastgesteld. Als er wijzigingen zijn dienen deze door de ouders tijdig aan ons te worden doorgegeven. Het vervoer is bij het BSO-tarief inbegrepen.

Worden kinderen met de auto gebracht of opgehaald dan is deze voorzien van:

- Inzittendenverzekering
- Gordels
- Zitverkleiners
- Kinderslot op de deuren

Er worden niet meer kinderen vervoerd dan het aanwezige aantal stoelen en gordels in de auto.

4.6 Anderstalige kinderen

In onze kinderopvang en BSO hebben we kinderen die een andere moedertaal hebben dan het Nederlands. Bij het werken met anderstalige kinderen spelen verschillende culturele achtergronden, ervaringen, leefsituaties, taalvaardigheden en verschillende fases van ontwikkeling een rol. Anderstalige kinderen leren Nederlands op school en in de opvang. Thuis spreken ze vaak hun thuistaal. Dit betekent dat ze zich meertalig ontwikkelen. De ontwikkeling van de taal bij meertalige kinderen kan anders zijn dan kinderen die alleen met het Nederlands opgroeien en altijd onderwijs in Nederland hebben gevolgd. Meertalige kinderen hebben vaak meer tijd nodig om vragen te kunnen beantwoorden of taken te kunnen uitvoeren.

Visie

Een anderstalig kind dat bij ons naar de opvang komt willen wij een veilige omgeving geven. We willen dat het kind het leuk heeft en kan bouwen aan zelfvertrouwen, zodat het zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen en zich opgenomen voelt door de groep. Daarbij geven we anderstalige kinderen vooral de tijd om te wennen.

We bieden verschillende activiteiten aan. Kinderen worden uitgedaagd om mee te doen. Hun nieuwsgierigheid wordt geprikkeld door deze activiteiten. De activiteiten helpen vaardigheden en kennis op te doen die relevant zijn, op persoonlijk en maatschappelijk gebied.

Voorwaarden voor het leren en ontwikkelen bij anderstalige kinderen

- In een veilige omgeving kan een kind zich ontwikkelen.
- Positieve relaties en een gevoel van verbinding zijn nodig voor een veilige omgeving.
- Erkenning van het hele kind is onderdeel van een positieve relatie.
- Veerkracht wordt vergroot door positieve relaties met leeftijdsgenoten en professionals.
- Een open houding en een positief klimaat helpen bij het verkrijgen van een positieve relatie en laten het kind een veilige omgeving ervaren.
- Een kind moet een gevoel hebben van veiligheid, zelfvertrouwen, verbinding en betrokkenheid (welbevinden).
- Het kind de tijd geven bij het beantwoorden van een vraag of het uitvoeren van een taakje.

Een kind dat zich thuis voelt op de opvang presteert beter.

Taal leren

Meertalige kinderen moeten het Nederlands leren als hun tweede, derde of soms zelfs vierde taal. Daarvoor hebben ze input nodig en de mogelijkheid om de taal zelf te gebruiken. Tijd is van groot belang. Er moet tijd zijn om het Nederlands te horen, te lezen en te kunnen gebruiken. Belangrijker is nog de kwaliteit van de input. Een taalrijke leeromgeving kan zorgen voor die kwaliteit. In een taalrijke omgeving is er begrijpelijk, voldoende en rijk aanbod, geef je de kinderen de mogelijkheid om de taal actief te gebruiken door te praten, schrijven en bied je leerzame feedback aan. Voor alle leeftijden geldt dat het visueel maken van wat je zegt, of van de structuur van de dag, helpt om taal sneller te begrijpen. Door met thema's te werken stimuleren wij het begrip en brengen we het onderwerp dicht bij het kind. Door een bepaald thema steeds verder uit te diepen wordt het kind uitgedaagd om steeds een hoger niveau te bereiken. Door het gebruik van duidelijke gebaren of mimiek ondersteunen we het kind in de communicatie. Samenwerken met de pedagogisch professional en met andere kinderen helpt ook mee bij het leren van de Nederlandse taal.

Voorlezen

Voorlezen is voor anderstalige kinderen heel belangrijk. Het is belangrijk voor het ontdekken van de wereld en hun taalontwikkeling, maar ook voor de socio-emotionele ontwikkeling en binding. Soms is een boek dat we voorlezen ook beschikbaar in een andere taal. Ouders kunnen dit boek dan ook thuis voorlezen in de thuistaal. Zo krijgen kinderen het twee keer mee. Ook helpen digitale prentenboeken met een voice-over voor de taalontwikkeling in het Nederlands.

Ouders van anderstalige kinderen

Voor anderstalige kinderen is de betrokkenheid van ouders bij hun ontwikkeling en de samenwerking met de pedagogisch professionals belangrijk. Als ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling, is dit goed voor het welbevinden en de leerprestaties van het kind.

Intake

Voor de intake nemen wij uitgebreid de tijd. We gaan dieper in op de thuissituatie en de gewoonten die thuis gebruikt worden. We geven uitgebreid informatie over de kinderopvang, wat zijn onze verwachtingen, wat is onze manier van werken en waar kunnen ouders eventueel ondersteuning vinden. Dit kan door voorbeelden te laten zien en de ouders uitgebreid onze ruimte te laten zien. We vragen ouders welke taal of talen ze spreken. Spreekt het kind deze talen ook? Gebruiken ouders gebaren? Als ouders helemaal geen Nederlands kunnen verstaan maken we gebruik van een tolk. Soms is er een familielid of bekende van de ouders die wel Nederlands verstaat. Ouders mogen diegene meenemen bij het gesprek. Voor vertrouwelijke gesprekken maken we gebruik van een (telefonische) tolk. We kunnen ook de intake of het verslag van een gesprek via de mail naar de ouders sturen. Dan kunnen ze zelf later de tekst en uitleg (laten) vertalen.

Wat kunnen ouders thuis doen?

Ouders kunnen de taalontwikkeling van hun kind stimuleren door samen te lezen en voor te lezen. Dit kunnen ze het best doen in de taal die ze het best beheersen. Voor het kind is het een manier om de thuistaal te ontwikkelen en zo aan een sterke taalbasis te bouwen. Ook kunnen ze zorgen voor een taalrijk aanbod door te praten over onderwerpen van buitenshuis, bijvoorbeeld wat op de opvang gebeurt en wat er in de omgeving speelt. Het is beter om de taal goed mee te krijgen. Als kinderen een taal verliezen, dan heeft dat effect op de opvoeding en missen ze verbinding met familie, een gemeenschap en een cultuur.

4.7 Meertalige opvang

Vanaf 1 februari 2024 mogen we meertalige dagopvang aanbieden. Voor de BSO mogen we dit al langer aanbieden. Bij meertalige kinderopvang mag de voertaal per dag (naast het Nederlands) hooguit 50% van de openingstijd Duits, Engels of Frans zijn.

We kunnen meertalige dagopvang op verschillende manier vormgeven. Bij voorbeeld door altijd bepaalde dagdelen of activiteiten in één van de drie andere voertalen aan te bieden of doordat één beroepskracht op de groep consequent de ene voertaal spreekt en de andere beroepskracht de ander voertaal. Zo worden dagelijks beide talen aangeboden.

Wij bieden (nog) geen meertalige dagopvang aan.

5. Verantwoorde kinderopvang

Om onze kinderopvang zo verantwoord mogelijk te houden, werken wij volgens de richtlijnen van de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK).

Wat betekent dit in de praktijk?

5.1 BKR (Beroepskracht – Kindratio)

BKR (Beroepskracht – Kindratio): de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

Naar aanleiding van de BKR (Beroepskracht – Kindratio) zetten wij het aantal beroepskrachten in dat werkzaam is op de groep. Wij zijn met 5 beroepskrachten die afhankelijk van de BKR met z'n tweeën of drieën op de KDV groep staan.

Op de BSO-groep staat minimaal 1 beroepskracht, afhankelijk van de BKR.

Als de BKR het toestaat maken wij gebruik van een gecombineerde KDV/BSO groep.

Op de KDV-groep zijn ten hoogste 16 kinderen aanwezig en op de BSO groep 19 kinderen.

De KDV-groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

De BSO-groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschool).

Onze personeelsdiensten zijn:

- 06.30/07.00 uur tot 16.30/17.00 uur
- 07.30/08.00 uur tot 17.30/18.00 uur
- 08.30/09.00 uur tot 17.30/18.00 uur
- 14.00 uur tot 18.00 uur

Begin- en eindtijden van de diensten hangen af van de drukte op de groep.

Onze pauzetijden zijn tussen 12.30 uur en 14.30 uur. We hebben een pauze van 30 minuten. We stemmen onze pauze af op de drukte op de groep.

5.2 3 uursregeling

Voor de flexibiliteit binnen ons kinderdagverblijf maken wij gebruik van de 3 uursregeling.

Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de BKR is vereist.

Wij wijken af van de BKR tijdens het starten en eindigen van de dag en tijdens rustmomenten (12.30 uur – 14.30 uur) van de kinderen.

Tijdens de rustmomenten van de kinderen nemen wij onze pauzemomenten. Wij passen onze persoonlijke pauze momenten aan, aan de groepsdruk rekening houdend met het niet overschrijden van de maximale 3-uur!

Pedagogische afwegingen voor het afwijken van de BKR:

- Niet alle kinderen zijn op de groep aanwezig. Sommige kinderen moeten nog gebracht worden, liggen te rusten of zijn al gehaald.
- Dit zijn momenten waarop we niet bezig zijn met ons dagprogramma.

Aandacht voor de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten aanwezig zijn:

- De pedagogisch professional(s) biedt(en) een gezamenlijk(e) kleine activiteit aan zoals een boekje lezen of een spelletje doen. Zij kan (kunnen) zo haar (hun) aandacht verdelen. Het lukt de pedagogisch professional(s) op deze manier goed om alle kinderen te zien.

5.3 Afwijking BKR in de BSO

Na schooltijd en gedurende vrije middagen van de basisschool mogen er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat er ten

minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties kunnen we gebruik maken van de 3 uursregeling. (zie hiervoor 5.2) Dit is mogelijk, omdat we per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang bieden. In de uren waarin we afwijken zetten we tenminste de helft van het aantal beroepskrachten in die de BKR vereist.

5.4 Vierogen-principe

Het vierogen-principe houdt in dat er te allen tijde de mogelijkheid bestaat dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren met de pedagogisch professional die op de groep staat.

- Op kinderdagverblijf 'het Wakertje' hebben we op dit moment 5 pedagogisch professionals. Samen met de eigenaar/groepshulp en/of stagiaire/beroepskracht in opleiding is er één of zijn er meerdere pedagogisch professionals op de groep aanwezig.
- Tijdens openingstijden komen ouders binnen om hun kind te brengen of op te halen. De eigenaar van het gebouw waar de kinderopvang is gehuisvest woont in het voorhuis van het gebouw. De eigenaar kan op ieder moment binnenkomen. Er zijn geen deuren die gesloten zijn. We beschouwen ouders die binnenkomen en de eigenaar van het gebouw als een extra paar ogen. De pedagogisch professional is zichtbaar en hoorbaar voor binnengekomen volwassenen.
- We gebruiken geen ruimtes zonder toezichtmogelijkheid.
- In de slaapkamer is een babycamera aanwezig. Regelmatig wordt er gecontroleerd of alles goed is.
- Op het moment dat de 3 uursregeling in werking treedt is er altijd een andere volwassene aanwezig of kan binnenkomen. Dit betekent dat de eigenaar/groepshulp of een stagiaire/beroepskracht in opleiding op de groep aanwezig is of er kan een volwassene binnenkomen zoals hierboven beschreven. Telefonisch is de achterwacht altijd bereikbaar.
- Het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de risico-inventarisatie Veligheid en gezondheid (Risicomonitor). Knelpunten worden direct aangepast.

5.5 Achterwachtregeling

De achterwachtregeling verplicht kinderopvangorganisaties om altijd een volwassene beschikbaar te hebben die telefonisch bereikbaar is tijdens de opvang en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn bij een calamiteit of onverwachte gebeurtenissen. Onze achterwacht bestaat uit: Alien Lageweg, Bettina v.d. Veen en Hilde Pit.

5.6 Vaste gezichten criterium & mentorschap

Bij het Wakertje werken we met vaste medewerkers en een vast dienstrooster. Zo creëren wij een zo vertrouwd mogelijke omgeving voor de kinderen en zien kinderen altijd hun vaste gezichten op de groep. Het aantal verschillende vaste gezichten is voor een kind tot 1 jaar maximaal 2 en voor een kind van 1 jaar of ouder 3. Dit betekent dat als het kind aanwezig is; werkt er minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. In de dagopvang mag dit sinds 1 juli 2024 ook een beroepskracht in opleiding (onder voorwaarden) zijn. Bettina v.d. Veen, Lyan Barnhoorn - ter Heide, Hilde Pit - Walsma en Mariska Bakker - de Vries zijn de mentoren voor de kinderen. Bettina, Lyan, Hilde en Mariska zijn minimaal 3 vaste dagen per week op de groep aanwezig.

Bettina heeft de algehele leiding op de groep en is samen met de mentor van het kind het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s). Bettina zal, zowel met ouders als collega's op

de werkvloer, desbetreffende kinderen bespreekbaar maken en hun ontwikkeling volgen. Daarnaast is zij uiteraard altijd op de hoogte van het welbevinden van het desbetreffende kind.

Bij de intake van het kind wordt de ouder op de hoogte gesteld wie de mentor is van zijn/haar kind. We leggen we uit aan de ouder wat de mentor doet. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De mentor houdt de ontwikkeling in de gaten met behulp van het kindvolgsysteem van KIKI. Hierin wordt de ontwikkeling van de eerste vier jaren van het kind beschreven.

Als het kind vier jaar wordt gaat het volgsysteem, samen met de map met knutselwerkjes en foto's door de tijd, mee naar huis.

Door het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind sluiten onze pedagogisch professionals aan op de individuele behoeften van het kind. Ook kunnen we, in overleg met de ouders, afgestemmen hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Dit gebeurt op de momenten dat het kind wordt gebracht of gehaald of op een ander moment, wanneer de ouder/verzorger of de pedagogisch professional daar behoefte aan heeft. Naast deze momenten van overleg, plannen we ook extra observatiegesprekken in. Ieder kind heeft, door onze kleinschalige kinderopvang met vaste medewerkers, altijd één à twee vaste gezichten op de groep. Er is voor elk kind altijd een vertrouwd persoon waar hij of zij op terug kan vallen.

Per 1 juli 2023 mogen we tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken zijn.

Door de kleinschaligheid van onze kinderopvang zal (zullen) er altijd één of meerdere vaste pedagogisch professional(s) op de groep zijn die 'goed' bekend is (zijn) voor het kind. Ook is de houder regelmatig op de groep. Zij helpt met hand- en spandiensten en brengt en haalt BSO-kinderen naar en van school.

Hiermee borgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind.

5.7 Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Vanaf 1 juli 2024 mogen anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief worden ingezet op de BSO. Anders gekwalificeerde beroepskrachten zijn mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters.

Een anders gekwalificeerde beroepskracht kan andere talenten en kennis aanbieden en overbrengen aan de kinderen op de BSO. Kinderen komen in aanraking met nieuwe activiteiten, wat hun ontwikkeling ten goede komt. Dit is een verrijking van het aanbod voor de BSO.

Een anders gekwalificeerde beroepskracht moet zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie. De anders gekwalificeerde beroepskracht moet een pedagogische module voltooid hebben die voldoet aan de CAO. Hij/zij moet kunnen aantonen dat hij/zij de betreffende activiteit kan aanbieden. Er moet altijd een gekwalificeerde pedagogisch professional ter ondersteuning zijn. Maximaal 33% van de formatie mag uit anders gekwalificeerde beroepskrachten bestaan.

Tot 1 juli 2028 mag maximaal 50% van de formatie uit beroepskrachten in opleiding bestaan. Voor een verantwoorde inzet van beroepskrachten in opleiding is een begeleidingsplan verplicht. Voordat een beroepskracht in opleiding meetelt voor de bezetting, moeten de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider én de opleidingsbegeleider akkoord zijn

met dit begeleidingsplan. Het doel hiervan is de kwaliteit van de opvang te waarborgen en overbelasting van zowel de beroepskracht in opleiding als de begeleiders te voorkomen. De verruiming geldt alleen voor beroepskrachten in opleiding. Voor stagiairs en anders gekwalificeerde beroepskrachten geldt dat zij maximaal 33 procent van de formatie mogen vormen.

Wij maken (nog) geen gebruik van een anders gekwalificeerde beroepskracht. Als we hiervan gebruik gaan maken passen we het beleid aan met de taken die de anders gekwalificeerde beroepskracht kan uitvoeren en op welke manier de begeleiding plaatsvindt.

5.8 Inzet beroepskrachten in opleiding

Bij kinderopvang het Wakertje willen wij aan studenten de mogelijkheid geven om hun opgedane theoretische kennis in de praktijk uit te voeren, onder constant toezicht van onze pedagogisch professionals. Stagelopen is een belangrijk onderdeel van de opleiding tot pedagogisch professional of een gerelateerd beroep aan het werken in een kinderopvangorganisatie. Ook geven we zo nu en dan een middelbare scholier de kans om zich te oriënteren op een kind gerelateerd beroep.

'het Wakertje' is erkend als leerbedrijf door Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). We voldoen aan de eisen die hiervoor gesteld zijn.

Voor de beroepskracht in opleiding/stagiair(e) zijn Bettina van der Veen en Hilde Pit - Walsma de begeleiders. Zij verzorgen de begeleiding en onderhouden het contact met de opleiding. De taken en begeleiding wordt zorgvuldig en individueel per beroepskracht in opleiding/stagiair(e) afgestemd. Dit in overleg met de begeleider vanuit de opleiding van de beroepskracht in opleiding/stagiair(e). Voor verdere informatie verwijzen we u naar ons stagebeleid.

5.9 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Iedere kinderopvang moet een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst hebben. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee taken, namelijk:

1. De ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, en:
2. Het coachen van pedagogisch professionals bij hun werkzaamheden.

Deze twee taken kunnen door twee verschillende personen worden uitgevoerd, maar wij hebben ervoor gekozen om dit door één persoon te laten doen.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kan ook worden meegeteld als pedagogisch professional als hij/zij tijdens het coachen de reguliere werkzaamheden uitvoert (het verzorgen en opvoeden van de kinderen). De coaching komt dan wel terug, bijvoorbeeld door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. Dit geldt niet wanneer de coaching buiten de groep plaatsvindt of als hij/zij coacht vanuit een observerende rol.

5.10 Jeugdverpleegkundige

Met de jeugdverpleegkundige van de GGD hebben wij regelmatig contact. Ze komt een aantal keren per jaar langs. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld wanneer de jeugdverpleegkundige langs komt. We kunnen onze zorgen met haar delen en zij biedt hierbij ondersteuning. Individuele kinderen worden besproken in overleg met de ouders. Hieruit kan een gesprek voortkomen met Bettina, de ouders en de jeugdverpleegkundige. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of als we problemen signaleren verwijzen we, al dan niet samen met de jeugdverpleegkundige, de ouder(s)/verzorger(s) door naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De privacy wordt gewaarborgd bij de besproken informatie.

5.11 Werken met 0-jarigen

Sinds 1 januari 2025 geldt voor het werken met baby's dat je een scholing moet hebben gedaan, die goedgekeurd is door cao-partijen. De scholing moet met goed gevolg zijn afgerond. Onze medewerkers hebben deze scholing gevolgd en met goed gevolg afgerond.

5.12 Taaleis 3F

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs en voor zijn verdere ontwikkeling. De taalvaardigheid van pedagogisch professionals is van groot belang om kinderen een goed taalaanbod te geven. Vanaf 1 januari 2025 geldt daarom een taaleis in de kinderopvang. Onze medewerkers zijn in bezit van de taaleis 3F.

6. De dagelijkse gang van zaken

6.1 Onze dagindeling

De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn van 7.00 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds.

07.00 uur – 08.30 uur	De kinderen worden gebracht. Voor de ouders/verzorgers is er gelegenheid een praatje te maken. Er is gelegenheid tot vrij spelen en een knuffelmoment voor de allerkleinsten.
08.15 uur	De VSO kinderen gaan naar school begeleid (indien nodig) door de eigenaar/groepshulp en/of één van de pedagogisch professionals.
08.30 uur – 12.00 uur	We heten alle kinderen welkom. Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen. Daarna gaan de peuters in de kring voor de Peuteropvang. Rond 10.00 gaan we onze handjes wassen en gaan aansluitend aan tafel voor het eten van fruit. Ook de baby's worden betrokken, tenzij ze hun slaapmoment hebben. Er is gelegenheid voor een verhaaltje of een liedje. Hierna vindt een verschoonronde plaats. Dan is er buitenspel voor alle kinderen. Voor de baby's is er dan extra tijd om te knuffelen. Als het weer het toe laat gaan ze lekker mee naar buiten om een frisse neus te halen. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling. Rond 11.00 uur start de Peuteropvang met een geplande activiteit. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij spelen. De peuters gaan aansluitend nog even in de kring om af te sluiten.
12.00 uur – 13.00 uur	Handen wassen en de tafel klaarmaken. De kinderen mogen hierbij helpen. De kinderen tot ongeveer 2 jaar gaan aan tafel. De baby's worden ook mee aan tafel genomen of krijgen de fles. Er vindt een verschoonronde plaats en de kinderen gaan naar bed. Rond 12.30 gaan de andere kinderen aan tafel. Na de lunch ruimen we samen de tafel af en wassen onze handen en/of gezicht. Daarna gaan de kinderen, die nog een middagdutje even rusten. Kinderen die alleen de ochtend blijven, worden opgehaald. Kinderen die alleen de middag komen worden gebracht.
13.00 uur – 14.30 uur	Slaapuurtje voor de kleintjes. Er is extra tijd voor een aandachtmoment voor de kinderen die net gebracht zijn of die niet meer slapen. Er is tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden bewust rustige activiteiten gedaan en is er extra tijd voor knuffelmomenten.
14.30 uur – 16.30 uur	De kinderen worden weer wakker en uit bed gehaald. Er vindt een verschoonronde plaats en na het aankleden gaan we aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken, fruit of een gevarieerd tussendoortje. Verder is er nog fijn tijd om te verven, plakken, kleuren, tekenen en vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om lekker naar buiten te gaan. Het hangt van het aantal kinderen af

of we met z'n allen naar buiten gaan of de groep splitsen en om beurten naar buiten gaan. Voor de baby's is er extra tijd om te knuffelen. Als het weer het toe laat gaan ze lekker mee naar buiten om een frisse neus te halen.

16.30 uur – 18.00 uur

We sluiten de dag af met een korte terugblik op wat we de hele dag gedaan hebben. De kinderen krijgen de mogelijkheid om iets te drinken en eventueel een klein tussendoortje. Er is nog tijd om lekker vrij te spelen, een verhaaltje (voor) te lezen, samen te kletsen en/of een rustige activiteit. De kinderen worden opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor de baby's geldt dat we zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aanhouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschonen. Uiteraard moeten we ook rekening houden met de schema's van de andere baby's. Gaan baby's over naar vaster voedsel dan eten zij rond 9.30 uur gezamenlijk een fruithap en om 11.30 uur een boterham. Zo wordt langzaam naar het algemene dagritme toegewerkt.

6.2 Slapen en rusten

We hebben één slaapruijnte. De kinderen slapen op vaste tijden. Het is mogelijk een speen of klein knuffeltje mee te nemen naar bed. Sommige kinderen nemen hun eigen slaapzak mee. De kinderen slapen zoveel mogelijk in hun 'eigen' bedje. Hierdoor raakt het bedje vertrouwd voor het kind. Net als bij volwassenen verschilt het bij kinderen hoeveel slaap ze nodig hebben per dag. We kijken dan ook naar de individuele behoeftes van het kind. Na het slapen wordt het bedje afgehaald.

Verder slapen baby's en dreumesen bij ons op de rug, volgens de richtlijnen van de GGD. Mocht de ouder/verzorger liever hebben dat het kind op de buik/zij slaapt dan is dat mogelijk. In het intakegesprek komt dit punt aan de orde. Na ondertekening van de buikslapverklaring zullen wij zeker gehoor geven aan deze wens.

We gebruiken het veilig slapen protocol van Veiligheid.nl. Dit protocol beschrijft het veilig slapen beleid in de dagopvang voor kinderen tot 2 jaar, met als basis de 4 belangrijkste slaapadviezen 'De 4 van Veilig slapen in de Kinderopvang':

- In bed leggen wij de baby in een slaapzak.
- In bed leggen wij de baby op de rug.
- Wij leggen de baby in een veilig bedje.
- Als een baby in bed ligt houden voldoende toezicht.

Het protocol veilig slapen is onderdeel van ons Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

6.3 Spelen en activiteiten

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit verzorgen. Er wordt bewust veel met de baby's gepraat. Ook worden er liedjes gezongen en geknuffeld. Deze vormen van 'spel' maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze kleintjes.

In het dagritme zijn een aantal vaste momenten van activiteiten ingepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, voorlezen, tekenen/kleuren en samen eten. Ook opruimen en de tafel klaarmaken en afruimen hoort hierbij. Een kind speelt een groot deel van de tijd dat het bij ons doorbrengt. Aangezien het natuurlijk voor elk kind niet meteen vanzelfsprekend is dat het 'goed' kan spelen, zijn onze pedagogisch professionals ook in staat spelbegeleiding te geven. Binnen ons kinderdagverblijf hechten wij, buiten het binnenspel, ook veel waarde aan het buitenspel. Kinderen spelen buiten op een andere manier. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden.

Om een paar voorbeelden te noemen:

- Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen), tot ontdekken van levende en dode natuur (insecten, planten, vlinders, vogels, bladeren), tot omgaan met wisselende weersomstandigheden (zon, kou, regen, wind).
- Buiten zijn de uitdagingen die kinderen tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder en harder als je rent, kun je een (te) zware tak gemakkelijk op je tenen laten vallen enz. We zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem voor het kind alleen te groot is.

Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk.

Daarnaast is buitenspel erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen. Er wordt extra weerstand tegen ziekte opgebouwd.

Ook voor baby's is het buiten zijn een verruimende ervaring. De wind langs de wangen, bewegende en ritselende blaadjes boven de kinderwagen, de frisse lucht, de geluiden van de omgeving enz. Zodra het weer het toelaat wordt er bij ons dan ook buiten gespeeld met ballen, fietsen, auto's, zand en water. Ook de allerkleinsten worden hierbij dus betrokken. Onze buitenruimte ligt op het zonnige zuiden en heerlijk in de luwte. Daarnaast hebben we aan de overkant van de straat een groot grasveld waar heerlijk gespeeld kan worden.

6.4 Peuteropvang

Als kinderen twee jaar worden gaan ze naar de peuteropvang. Wij hebben peuteropvang in de BSO-ruimte. Ouders hebben hiervoor een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend.

Er staat tenminste één pedagogisch professional per acht kinderen op de groep en de groep bestaat ten hoogste uit 16 feitelijk aanwezige kinderen. De pedagogisch professional beheerst tenminste niveau 3F, de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Wij werken met het landelijk erkende programma 'Kansen in Kinderen', ofwel KIKI. KIKI is een VVE programma en is er voor *alle* kinderen. Onze pedagogisch professionals zijn allemaal VVE geschoold.

Het begint met een beer, omdat een beer zacht is, onzijdig en omdat een beer liefde uitstraalt. Beer KIKI is de leidraad van het programma. De beer vertelt verhalen, komt bij de kinderen wonen en samen beleven ze allerlei avonturen. Beer KIKI heeft natuurlijk een huis nodig, dit is ook de basis van de thema's. Elk thema dat we behandelen wordt tastbaar en zichtbaar door de thematafel en de woordkaarten.

KIKI is een integrale methode voor in de opvang en thuis, gericht op vier ontwikkelingsgebieden:

1. Spraak- en taalontwikkeling;
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Motorisch ontwikkeling;
4. Rekenprikkel.

Taalontwikkeling

Het activiteitenaanbod is gevarieerd en sluit aan bij de belevingswereld van het kind. De taalontwikkeling en taalstimulering staan bij ieder thema centraal. De woordkaarten zijn hiervan een belangrijk onderdeel. Door te praten over wat kinderen doen, zien, horen en voelen leren kinderen dat woorden een betekenis hebben. De pedagogisch professional herhaalt de woorden op talloze manieren. Kinderen leren ook om letters aan de woorden te koppelen. Tijdens het vrij spel stimuleert de pedagogisch professional dit door tijdens samenspel het handelen te benoemen. Hierdoor leren kinderen nieuwe woorden en krijgen

zij inzicht in de zinsopbouw. De ruimte is taalstimulerend ingericht om de taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid te stimuleren.

Rekenontwikkeling

Rekenprikkelers zijn een vast onderdeel van de thema's. Elke maand bedenken we leuke en eenvoudige activiteiten waarop we deze prikkels spelenderwijs aanbieden. Zo oefenen we met het ordenen op basis van kenmerken van voorwerpen (kleur, grootte, functie, etc.), het ontdekken van verschillen in hoeveelheid en aantal, de positie van jezelf in een ruimte (met de begrippen onder, naast, op, etc.) en de volgorde in tijd (bijvoorbeeld door dagritmekaarten).

Bij spelletjes waarin ontluikend rekenen en wiskunde een rol spelen, gaan denken en handelen vaak samen. Kinderen ervaren deze spelletjes als plezierig en betekenisvol. De pedagogisch professional stimuleert dit door aan te sluiten bij de interesses van de kinderen. Een kind mag bijvoorbeeld op een stoel staan, naast een kind dat normaal gesproken groter is en dat op de grond staat. "Wie is er groter nu?", is een vraag die de pedagogisch professional zal stellen. Daarnaast worden veelal open vragen gesteld 'Wat bedoel je precies?' en 'Hoe zie je dat?' zijn hier voorbeelden van.

Motorische ontwikkeling

Bewegen is de motor van het leren. Bewegen doet de spanning dalen. Dat is belangrijk voor het kind. Kinderen die veel bewegen kunnen ook cognitief meer en moeilijkere taken uitvoeren. Bij elk thema zullen we veel aandacht besteden aan de zintuiglijke ervaringen. Zo ervaren ze hoe een bloem ruikt, welke structuur zand heeft en hoe het is om te bewegen en te dansen op muziek. De pedagogisch professional stimuleert de grove motoriek bijvoorbeeld door de kinderen te laten fietsen op een driewieler, te hoepelen, met een ballon te spelen of te steppen. De fijne motoriek wordt bijvoorbeeld gestimuleerd door de verven, kleien, stoepkrijten of te spelen met de zand- en watertafel. Er zijn enorm veel activiteiten te verzinnen om met de kinderen lekker te bewegen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Elk mens is anders en maakt zijn eigen sociale en emotionele ontwikkeling door. Het is belangrijk dat kinderen jong om leren gaan met andere mensen in verschillende leeftijden. De rol van ouders en andere hechtingsfiguren zijn daarbij heel belangrijk. Kinderen leren van hen hoe ze zelfvertrouwen en weerbaarheid kunnen ontwikkelen. De pedagogisch professional zal veelal emotioneel ondersteunen, autonomie ondersteunen, structuur en leiding bieden en praten en uitleggen. Belangrijk voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is het beeld dat een kind van zichzelf vormt. Een positief zelfbeeld is heel belangrijk voor kinderen bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen. De methode KIKI biedt hiervoor handvaten.

Ouders

Ouders vertrouwen hun kind toe aan onze kinderopvang. Wij vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Het beleid ten aanzien van de plaatsing en de communicatie is opgenomen in dit beleidsplan.

De kinderen brengen een groot deel van hun tijd thuis door. Het effect van het programma KIKI wordt nog veel groter als ook de ouders betrokken zijn. Hoe leuk is het als het kind ook thuis aan de slag kan gaan met KIKI!

De ouders worden, met behulp van beer KIKI, gestimuleerd om thuis aan de slag te gaan met het kind. Samen kunnen zij thuis met een verdieping op de VVE-activiteiten aan de slag gaan. Hierbij kan je denken aan het verzamelen van spullen behorend bij een thema, voorlezen of ideeën om zelf aan de slag te gaan. Bij een nieuw thema ontvangen ouders een digitale ouderbijlage. Hierin wordt uitleg gegeven over het thema, de activiteiten in de opvang

en de manier waarop deze bijdragen aan ontwikkeling, de woorden die in die maand centraal staan en activiteiten voor thuis.

Voor meer informatie over ouders en verzorgers zie hoofdstuk 9.

Ontwikkeling volgen

Met de methode 'KIKI Kansen in kinderen' volgen wij de ontwikkeling van de kinderen via halfjaarlijkse observaties op drie ontwikkelingsgebieden: motoriek, spraak en taal en sociaal emotionele ontwikkeling. Het gaat bij het kindvolgsysteem om inzicht in gedrag van kinderen.

Ons handelen als pedagogisch professionals is gebaseerd op inzicht in het gedrag van kinderen. We kijken waar het kind aan toe is, waar we nog meer kunnen aansluiten op zijn eigenheid, wensen en behoeften. Door gebruik te maken van een kindvolgsysteem hebben we inzicht aan welke ontwikkelingsgebieden nog wat extra aandacht besteed moet worden en op welke gebieden extra uitdaging geboden kan worden.

Observeren doen we de hele dag. Een kindvolgsysteem heeft echter wel meerwaarde. Het zorgt ervoor dat we gericht observeren, waardoor we meer zien. Door het gebruik van de observatielijsten kunnen we gericht kijken naar alle kinderen, onze inzichten vergroten en gericht handelen.

Ruimte peuteropvang

Onze ruimte is voor de kinderen van de kinderopvang niet onbekend. De peuteropvang is in hetzelfde gebouw als de kinderopvang gehuisvest. De ruimte is voor de kinderen altijd hetzelfde en hierdoor herkenbaar en voorspelbaar. Elke ochtend beginnen we het programma op dezelfde manier en eindigen we op dezelfde manier, zodat er voor de kinderen een herkenbaar overgangsmoment plaatsvindt.

In de kinderopvang sluiten de thema's grotendeels aan op de thema's van KIKI. Zo is er ook een inhoudelijke overgang binnen de kinderopvang.

6.5 Peutergym

Op donderdagmiddag van 16.00 tot 16.30 is er peutergym in het multifunctioneel centrum in Kuinre. Ouders die dat willen kunnen hun peuter hiervoor opgeven. We gaan met een aantal peuters naar de peutergym. De gymles wordt verzorgd door een sportlerares van de gymnastiekvereniging W.I.K.

6.6 Buitenschoolse opvang

De BSO is geen verlengde schooldag. De kinderen 'leren' niet op de BSO in de traditionele zin van het woord. De nadruk ligt op een eigen invulling van vrije tijd. Als kinderen het leuk vinden om op een 'schoolse manier' hun tijd te vullen (bijvoorbeeld oefenen met lezen of rekenen) dan kan dit. Het komt dan uit het kind zelf. Bij de BSO is het belangrijk dat kinderen ook worden gewaardeerd voor niet-schoolse prestaties. Het activiteitenaanbod, vooral tijdens de vakanties en op vrije (mid)dagen, is een mengeling van bekende en nieuwe activiteiten. De BSO-kinderen kunnen hier vrijwillig aan meedoen. Met de BSO-kinderen spelen we vaak op het grote grasveld aan de overkant van de weg. Hier kunnen we uitgebreid balspelen doen. Op de buitenschoolse opvang hanteren de pedagogisch professionals dezelfde omgangsvormen e.d. als in de kinderopvang. Zie hiervoor ons pedagogisch beleid.

BSO-basisgroep

Onze BSO-basisgroep maakt gebruik van de groepsruimte van de groepsaccommodatie. We mogen in die ruimte 19 BSO kinderen ontvangen. Kinderen van 4 jaar t/m 12 jaar gaan naar onze BSO. Deze ruimte is ingericht voor de BSO-groep. Er zijn spelletjes, lego, kapla en materialen voor knutselactiviteiten. Het buiten spelen doen we apart van de kinderen van het kinderdagverblijf.

Op rustige dagen en op het einde van de dag gaat de BSO-basisgroep naar de ruimte van de kinderopvang samen met de pedagogisch professional. We maken dan gebruik van één groepsruimte. Hierbij houden we rekening met de Kindratio. Er zijn in totaal niet meer dan 16 kinderen aanwezig in de ruimte van de kinderopvang.

De ouders/verzorgers zijn op de hoogte dat de BSO-kinderen gebruikmaken van 2 ruimtes. Ze hebben hiervoor toestemming gegeven.

Personele inzet BSO

Op onze BSO is altijd minimaal 1 pedagogisch professional aanwezig. Vaak wordt de pedagogisch professional ondersteund door een pedagogisch professional in opleiding of de eigenaar/groepshulp.

We toetsen de personele inzet op onze BSO aan de beroepskracht-kindratio.

Verder kijken we naar de aanwezige kinderen en de activiteiten die op de planning staan of het wenselijk is een extra pedagogisch professional in te zetten.

Ondersteuning in de BSO

De pedagogisch professional(s) kan/kunnen worden ondersteund door de eigenaar/groepshulp, anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs. De ondersteuning bestaat uit een spelletje doen, helpen bij het knutselen, mee naar buiten en opruimen aan het einde van de dag. Voordat de kinderen uit school komen overleggen de pedagogisch professional en de ondersteuner wat de activiteiten van de middag zijn en of er bijzonderheden zijn. Met vragen o.i.d. kan de ondersteuner bij de pedagogisch professional terecht. Aan het einde van de dag wordt de middag even doorgenomen.

Mentor

Mariska Bakker - de Vries en Hilde Pit – Walsma zijn de vaste mentoren van onze BSO kinderen. De ouders/verzorgers en hun kind worden hiervan op de hoogte gesteld als het kind naar de BSO gaat. Voor de meeste kinderen is dit een gemakkelijke overgang, omdat ze Mariska en Hilde goed kennen van het kinderdagverblijf.

Mochten er aandachtspunten zijn voor een kind dan bespreekt de pedagogisch professional dit eerst met de mentor. Samen kunnen ze in overleg met Bettina bekijken welke stappen moeten worden genomen. Ouders worden op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf aangeven als ze een gesprek willen. Als het nodig is worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Wennen op de BSO

Bij een nieuwe aanmelding vragen we ouder(s)/verzorger(s) hun kind mee te nemen bij het intakegesprek voor plaatsing op de BSO. Het kind mag dan alvast even kijken in bijzijn van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Kinderen die voor het eerst naar de BSO gaan mogen in ieder geval een middag komen wennen. Is er op de BSO een vriendje of vriendinnetje dan wordt die gevraagd om hem/haar wegwijs te maken. Verder bespreken we in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer, hoelang en hoe vaak hun kind komt wennen.

Kinderen die al naar ons kinderdagverblijf gaan en 4 jaar worden, gaan geleidelijk aan, mee naar de BSO. Als ze gaan wennen op de basisschool mogen ze ook mee naar de BSO.

Willen ze liever, na een tijdje op de BSO, terug naar het kinderdagverblijf is dat ook prima.

De BSO-ruimte en de pedagogisch professional(s) zijn al bekend voor het kind. De mentor kijkt samen met de ouder(s)/verzorger(s) op welke manier voor het kind de overgang zo gemakkelijk mogelijk is.

Bij de overgang naar de BSO is er altijd een gesprek tussen de mentor van het kind en de ouder(s)/verzorger(s), zodat ouders op de hoogte zijn wie de mentor is van hun kind op de BSO.

Gymles

Op donderdagmiddag verzorgt gymnastiekvereniging W.I.K. gymles voor verschillende leeftijdsgroepen. Wij bieden de mogelijkheid om kinderen hier naartoe te brengen en weer op te halen. Sommige kinderen mogen zelfstandig op de fiets naar de gymles.

Als we de kinderen brengen hebben we even contact met de gymjuf over welke kinderen we brengen. De gymjuf heeft ons telefoonnummer en kan altijd contact met ons opnemen als het nodig is. Ouders/verzorgers geven van tevoren toestemming als ze willen dat hun kind naar de gymles gaat.

Zelfstandigheid

Een aantal 'grotere' kinderen mag zelfstandig buiten het hek van de kinderopvang spelen. Er zijn afspraken gemaakt met deze kinderen hoever ze buiten het hek mogen spelen.

Ook mogen sommige kinderen zelf vanuit school naar de opvang fietsen of naar de sport/gym aan het einde van de dag. In overleg met de ouders/verzorgers bepalen de pedagogisch professionals of het kind hieraan toe is.

Als ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan ondertekenen ze een zelfstandigheidsverklaring waarin de activiteiten beschreven staan.

Extra dagdelen

Het is mogelijk om een extra dagdeel af nemen op onze BSO. Een extra dagdeel moet minimaal 1 week van tevoren aangevraagd worden en kan alleen als de groepsgrootte het toelaat.

6.7 Uitstapjes

Zo nu en dan maken we met de kinderen een uitstapje. Dit kan lekker spelen met de bal zijn op het grasveld aan de overkant van de weg, even naar de speeltuin of een bezoek aan de kinderboerderij. In de vakanties gaan we vaak naar de sport en spelactiviteiten die georganiseerd worden door 'Actief Steenwijkerland'. Dit doen we alleen na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Op het inschrijfformulier kunnen ouder(s)/verzorger(s) dit aangeven. We lichten ouder(s)/verzorger(s) van tevoren in en het uitstapje komt ook in de overdracht nogmaals aan de orde, omdat we vragen of de kinderen laarzen of sportkleding willen meenemen. Er gaan altijd 2 volwassenen (tenminste één pedagogisch professional en de eigenaar/groepshulp of een stagiaire) mee. We nemen altijd een mobiele telefoon en de tas voor uitstapjes mee. Hierin hebben we de groene bodywarmers, een lijst met namen van de kinderen en de telefoonnummers van de ouder(s)/verzorgers(s). Verder kijken we per activiteit wat we nodig hebben en of het nodig is een extra begeleider mee te nemen. Bij activiteiten dragen de begeleiders de groene T-shirts of bodywarmers met KDV het Wakertje erop. De begeleiders zorgen voor een vaste plek waar de kinderen terug kunnen komen. Vanaf deze vaste plek kunnen de kinderen deelnemen aan de activiteiten. Eén begeleider blijft op deze vaste plek als aanspreekpunt. De andere begeleider(s) loopt/lopen rond en begeleidt de kinderen.

7. Eten en drinken

7.1 Maaltijden

Het gebruik van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar. De sfeer van het gezellig samen zijn en een rustmoment van de dag. Het eten en drinken dient niet aan de kinderen opgedrongen te worden maar moet iets leuks blijven. De kinderen worden wel gestimuleerd om iets te proberen.

Om met een groep kinderen, met verschillende eetgewoonten van huis uit, een maaltijd met aandacht te nuttigen is best een uitdaging. We gebruiken een aantal basisregels die we aan de kinderen duidelijk maken:

- We eten aan tafel, allemaal tegelijk.
- We gebruiken een bord en soms ook bestek.
- We proberen op te eten wat op het bord ligt.
- We eten eerst een boterham met hartig. Daarna mag iets met zoet beleg.
- We storen een ander niet of zo min mogelijk bij het eten.
- We proberen 'netjes' te eten, met de mond dicht en niet te schrokken.
- Wat op de grond valt wordt niet meer opgegeten.

Het kinderdagverblijf biedt een basispakket aan voeding aan. Dit bestaat uit:

- Karnemelk, melk en water
- Roosvicee, diksap
- Crackers, beschuit, soepstengels, rijstwafels
- Fruit
- Bruin brood
- Hartig beleg (smeerkaas/worst, kaas, vleeswaar)
- Zoet beleg (appelstroop, jam, pindakaas)

Bij hoge temperaturen (in de zomer) bieden we extra drinken aan. Er wordt voor gezorgd dat de kinderen voldoende drinken.

7.2 Diëten en allergieën

Wij houden graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen. Ouders zijn echter verantwoordelijk om de medewerkers op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het aanmeldingsformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden.

Mocht er verder speciale voeding nodig zijn, vragen wij dit van huis mee te nemen.

7.3 Feest en traktaties

Een kind krijgt jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden, bij verjaardagen of als iemand afscheid neemt. Wij adviseren om niet te veel snoepgoed te gebruiken als traktatie maar op zoek te gaan naar leuke, gezonde traktaties of iets hartigs. Komt de traktatie uit de koeling dan dient deze z.s.m. gekoeld (binnen 30 minuten) te worden. De pedagogisch professional streeft ernaar om een kind met een dieetvoeding ook mee te laten genieten door een aangepaste traktatie aan te bieden.

In ons kinderdagverblijf wordt aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Dit kan op verschillende manieren door bijvoorbeeld voor te lezen of een leuke activiteit te doen.

Is een kind jarig dan besteden we daar aandacht aan door een mooie verjaardagsmuts te maken en slingers op te hangen. Het jarige kind krijgt de verjaardagsmuts op en er worden

liedjes gezongen. De pedagogisch professionals zorgen voor een leuke ontspannen sfeer en letten op de traktatie die wordt gegeven.

Wanneer een kind afscheid neemt van 'het Wakertje' besteden we daar extra aandacht aan. Het is een afsluiting van een periode en het begin van een nieuwe periode. Met de ouders/verzorgers wordt overlegd of ze het afscheid willen vieren en wanneer.

7.4 Baby's voeden

Bij de bereiding van voeding voor baby's volgen wij de regels rondom hygiëne en veiligheid. We verwarmen flesvoeding en groentehapjes in de magnetron, gekolfde borstvoeding in de flessenwarmer. Borstvoeding wordt bewaard in de koelkast of vriezer. Verdere voorschriften staan in de werkinstructie flessenvoeding en babymelk.

Tijdens het voeden zoeken we een rustig plekje om te zitten en heeft de baby onze volledige aandacht. De pedagogisch professional herkent snel als de baby moet boeren. Specifieke ervaringen tijdens het voeden worden tussen de medewerkers besproken en vermeld in het dagboekje van de baby.

Sommige kleine kinderen krijgen aan het einde van de middag een groentehap of een volledige maaltijd. Ouders geven dit zelf mee. Wij bewaren de voeding in de koelkast en verwarmen de voeding in de magnetron. Wanneer en wat de baby heeft gegeten wordt beschreven in het dagboekje van het kind dat mee naar huis gaat.

8. Zindelijk worden

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk als het daar zelf aan toe is. Met peuters wordt een begin gemaakt om zindelijk te worden. De kinderen worden gestimuleerd omdat, ze elkaar naar het toilet zien gaan. De pedagogisch professional is alert op de reactie van het kind en zal regelmatig voorstellen om naar het toilet te gaan. Het weglaten van de luier gebeurt alleen na overleg met de ouders/verzorgers.

9. Ouders en verzorgers

9.1 Individuele contacten

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze zorg wordt gedurende de tijd dat het kind op het kinderdagverblijf is door de pedagogisch professionals overgenomen. Het is van belang dat de ouder/verzorger de gelegenheid krijgt om zijn wensen met betrekking tot de verzorging van het kind over te dragen aan de pedagogisch professional. De pedagogisch professional dient de gelegenheid te krijgen om de ouder/verzorger te informeren over de tijd dat het kind in het kinderdagverblijf is.

Wij hechten in ons kinderdagverblijf veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders/verzorgers. Tijdens het brengen van een kind horen wij het graag als er bijzonderheden zijn voor die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie, of hoe een kind geslapen heeft is erg belangrijk. Onze pedagogisch professionals kunnen namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van een kind. Tijdens het halen vertellen onze pedagogisch professionals de ouder/verzorger graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden zijn geweest. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Als ouders een apart gesprek willen met één van onze pedagogisch professionals kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor gemaakt worden.

9.2 Schriftelijke informatie

Naast ons persoonlijk contact houden wij ook per kind een dagboekje bij met belangrijke informatie en activiteiten die we hebben gedaan. Voor de baby's schrijven de pedagogisch professionals er ook alle informatie in m.b.t. de voedings-/eetmomenten. Thuis kan de ouder/verzorger op deze manier gemakkelijker een gesprek openen met het kind over de dag. Dit dagboekje mag ook door de ouders/verzorgers gebruikt worden om informatie voor de medewerkers in op te schrijven.

9.3 Oudercommissie

Onze kinderopvang heeft geen oudercommissie. Een oudercommissie is niet verplicht binnen onze kleinschalige opvang. Wel vinden wij het erg belangrijk dat ouders op de hoogte zijn en kunnen deelnemen aan de manier waarop wij ons beleid uitvoeren. Het beleid is opvraagbaar bij Alien Lageweg en in te zien op onze website.

9.4 Adviesrecht ouders/verzorgers

We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van ons beleid en altijd bij ons kunnen aankloppen met vragen en advies. Tijdens het intakegesprek worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

Wij brengen ouders/verzorgers op de hoogte op de volgende wijze:

- Tijdens breng- en haalmomenten nemen de pedagogisch professionals de tijd om ouders op de hoogte te brengen van algemene zaken. Bettina en/of Alien proberen bij deze momenten aanwezig te zijn voor vragen en/of opmerkingen. We nemen dan alle tijd voor uitgebreide informatie. Ouders/verzorgers vinden dit erg prettig en weten ons te vinden.
- We brengen regelmatig een nieuwsbrief uit om ouders/verzorgers op de hoogte te brengen en te houden. In deze nieuwsbrief komt ook een stukje van ons beleid aan de orde. We vragen ouders/verzorgers hierop te reageren.
- Tijdens een ouderavond willen wij ouders stimuleren om actief met ons mee te denken. Ouders kunnen agendapunten aanleveren voor een ouderavond. De onderwerpen delen we in ieder geval 4 weken van tevoren.
- Uitschrijven van een enquête/tevredenheidsonderzoek.
- Op onze website is veel informatie te vinden zoals de informatiegids, beleid, klachtenregeling en de inspectierapporten.
- We hebben hele korte lijnen met onze ouders/verzorgers, we kennen ze goed en zij kennen ons goed.

9.5 Klachtenprocedure

Wij stellen het op prijs wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben deze eerst te bespreken met de pedagogisch professional(s). Mochten zij deze niet kunnen oplossen dan zal het doorspeeld worden naar het management. Wij gaan serieus met klachten om en zullen altijd proberen om een goede oplossing voor alle betrokken partijen te zoeken. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klachtenformulier is bij ons verkrijgbaar. Wanneer er klachten zijn en deze tenminste één jaar lang aanhouden zal er een jaarverslag worden opgesteld. Dit verslag wordt opgestuurd naar de toezichthouder en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Verdere behandeling hiervan loopt dan via de Klachtenregeling Geschillencommissie Kinderopvang (KGK). Het klachtenreglement kunt u bij ons aanvragen of is ter inzage op de website.

9.6 Extra dagdelen

Het is mogelijk om een dagdeel te ruilen of een extra dagdeel af te nemen mits de groepsgrootte dit toelaat. Voor het ruilen of een extra dagdeel afnemen kan de ouder/verzorger minstens een week van tevoren contact opnemen met Bettina. Zij kan kijken wat er mogelijk is.

9.7 Opzeggen

We hanteren een opzegtermijn van één maand. Deze termijn gaat in vanaf de datum van opzegging. Verdere informatie is te vinden in de plaatsingsovereenkomst.

9.8 Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

Kinderopvang het Wakertje verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Onze privacyverklaring kunt u bij ons opvragen via email: kinderopvang@hetwakertje.nl.

10. Beleidsplan veiligheid en gezondheid

10.1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV het Wakertje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 Juli 2026. Om dit beleidsplan te maken, hebben we gesprekken gevoerd met onze medewerkers op basis van verschillende thema's. De centrale vraag daarbij was: Zorgt de manier waarop wij op dit moment werken voor een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving? Als uit de gesprekken bleek dat er op sommige punten verbetering nodig was, dan hebben we die punten meteen aangepast.

Alien Lageweg – v.d. Veen is samen met Bettina v.d. Veen eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

10.2 Missie, visie en doel

Missie

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's.
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.
- Kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

Visie

Bij KDV het Wakertje werken we met passie en leveren we een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. We vinden het heel belangrijk om kinderen uit te dagen en om ze te leren omgaan met verschillende soorten situaties. Wij zorgen daarbij voor een veilige en gezonde leef- en speelomgeving.

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen onze opvang willen wij voor de kinderen een veilige omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's.
- Het voeren van een goed beleid om grote risico's af te dekken.
- We praten hierover met elkaar en met ouders en andere betrokkenen buiten onze kinderopvang.

Dit alles met als doel: zorgen voor een veilige en gezonde omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

10.3 Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die we op onze locatie willen voorkomen. Deze risico's kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die we op onze locatie willen voorkomen. Deze risico's kunnen zorgen voor ernstige ongelukken, incidenten of gezondheidsproblemen. Voor elk risico beschrijven we welke maatregelen we nemen om het risico zoveel mogelijk te beperken, wie hiervoor verantwoordelijk is en wanneer maatregelen worden uitgevoerd of geëvalueerd. Dit vormt samen ons plan van aanpak. Daarnaast leggen we uit wat we doen als er toch iets misgaat. risico's

Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte:

Kinderen klimmen en klauteren graag ergens op of over. Het risico is dat ze van hoogte vallen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

1. Buitenspelen gebeurt onder toezicht van een pedagogisch professional.
2. Kinderen worden aangesproken als ze gaan klimmen. Op het hek en de schutting klimmen is niet toegestaan. De pedagogisch professionals leggen uit wat er kan gebeuren en blijven dit herhalen.
3. Het grote speeltoestel wordt gebruikt waar het voor gemaakt is. Klimmen op de rand en het dak van het speeltoestel mag niet. Uit het raam hangen ook niet. Glijden doen we van boven naar beneden. We klimmen niet omhoog langs de glijbaan. De pedagogisch professionals spreken kinderen hierop aan en leggen uit wat er kan gebeuren. We blijven dit herhalen.
4. Binnen spreken de pedagogisch professionals kinderen aan als ze op de tafel, stoelen en bank klimmen. We leggen uit wat er kan gebeuren en blijven dit herhalen.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Als een kind van hoogte valt gaat een pedagogisch professional kijken bij het kind. We kijken of het kind aanspreekbaar is, zelf op kan staan en kan vertellen wat er is gebeurd. De andere kinderen worden bij het gevallen kind uit de buurt gehouden. We blijven rustig en proberen de situatie in te schatten. Zo nodig verleent de pedagogisch professional eerste hulp, bellen we de huisarts, ouders/verzorgers of 112.

Verstikking:

Kleine kinderen mogen graag iets in hun mond stoppen. Zo ontdekken ze de wereld. Maar dat is uiteraard niet zonder risico. Kleine kinderen stoppen van alles in hun mond. Knikkers,

(knoopcel)batterijtjes en kleine onderdelen van speelgoed kunnen gevaarlijk zijn. Net zo gevaarlijk als druiven, stukjes appel of ander voedsel, waarin kinderen zich kunnen verslikken of zelfs stikken. Maar ook touwtjes van bijvoorbeeld een capuchon kunnen om de nek van een kind komen. Het grootste risico is dat jonge kinderen in voedsel stikken.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Speelmateriaal

Wij controleren het speelmateriaal bij KDV het Wakertje iedere maand op oneffenheden. Ook letten we er heel goed op dat het speelgoed waar de kinderen mee spelen aansluit op hun ontwikkeling. Zo speelt een kind van 1 bijvoorbeeld niet met kralen of iets anders kleins, waar een kind van 6 wel mee mag spelen. Als een kind klaar is met het spelen van klein spel, dan controleren we of alles is opgeruimd. Zo zorgen we ervoor dat jongere kinderen geen kleine onderdelen in hun mond kunnen stoppen.

Bij een gecombineerde groep; als er kinderen onder de 3 jaar op de vloer spelen mogen de grotere kinderen niet op de vloer spelen met knikkers e.d. Materialen met kleine onderdelen bijvoorbeeld Knexx; daar wordt alleen op de tafels mee gespeeld. De lego gebruiken we in de gang. We doen het hekje tussen de groep en de gang dicht.

In de BSO-ruimte bieden we wel de mogelijkheid aan de BSO kinderen om met lego, Knexx e.d. op de grond te spelen. Na het spelen worden de gebruikte materialen verzameld en in de daarvoor bestemde bakken met deksel gedaan.

Eet- en drinkmomenten

Tijdens eet- en drinkmomenten zorgen we voor een veilige en rustige omgeving waarin kinderen op hun gemak kunnen eten en drinken. We blijven altijd alert en houden toezicht op de kinderen om verstikkingsgevaar te voorkomen. Voedsel serveren we in kleine, hapklare stukken die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. We moedigen kinderen aan om rustig te eten, goed te kauwen en niet te praten met een volle mond. Als dat nodig is, geven we een kind extra begeleiding bij het eten en drinken.

Preventie wiegendood

Al onze pedagogische professionals werken volgens het protocol Preventie wiegendood. We bespreken en evalueren dit thema regelmatig tijdens onze werkoverleggen. Zodat iedereen dit kent en weet wat ze moeten doen.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Verstikking in spenen, voedsel of speelmateriaal

Als een kind zich verslikt, dan moedigen we het kind aan om stevig te hoesten. Kan het kind niet hoesten en stikt het? Dan laten we direct 112 bellen. Bij baby's geven we slagen op rug of in de buik. Werkt dit niet? Dan doen we de Heimlich-greep voor kinderen.

Verstikking door wiegendood

Ontdekken we een in een bedje ondanks alle voorzorgsmaatregelen een baby in slechte conditie? Dan prikkelen we de baby door de baby aan te tikken en wat te bewegen. We bekijken of de baby zich herstelt. Zo niet, dan laten we 112 bellen en beginnen we met reanimatie en mond-op-mondbeademing. We roepen andere pedagogisch medewerkers erbij, maar we laten de andere kinderen niet zonder toezicht. We waarschuwen Alien Lageweg en/of Bettina v.d. Veen zodat die direct contact kan opnemen met de ouders en de medische instanties. Vanaf het begin noteren we alle feiten, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen.

Uitglijden:

We hebben een gladde vloer. Bij nat weer wordt de vloer snel nat en glad. Hierdoor kunnen kinderen snel uitglijden.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Kinderen mogen niet rennen in de groep. Bij nat weer doen we de schoenen uit op de mat om een natte, gladde vloer te voorkomen. De pedagogisch professionals letten hierop en maken dit dagelijks kenbaar.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Als een kind toch uitglijdt gaat een pedagogisch professional kijken bij het kind. We kijken of het kind aanspreekbaar is, zelf op kan staan en kan vertellen wat er is gebeurd. De andere kinderen worden bij het gevallen kind uit de buurt gehouden. We blijven rustig en proberen de situatie in te schatten. Zo nodig verlenen we eerste hulp, bellen we de huisarts, ouders/verzorgers of 112.

KDV-kinderen en BSO-kinderen spelen samen in de buitenruimte:

Onze KDV en BSO-kinderen hebben een gezamenlijk speelterrein. Grote en kleine kinderen lopen door elkaar op het plein. Het risico is dat kleine kinderen omver worden gelopen door grotere kinderen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

De kinderen gaan om beurten in groepjes naar buiten. Met de BSO-groep gaan de pedagogisch professionals vaak naar het grote grasveld in de buurt. Ook kunnen we met BSO-kinderen, onder begeleiding van een pedagogisch professional, op de parkeerplaats achter de schutting spelen. Sommige grote BSO-kinderen mogen met toestemming van de ouders/verzorgers buiten het hek spelen zonder toezicht van een pedagogisch professional. Met deze kinderen zijn duidelijke afspraken gemaakt hoever ze buiten het hek mogen spelen.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Wordt een kind omvergelopen dan gaat een pedagogisch professional kijken bij het kind. We kijken of het kind aanspreekbaar is, zelf op kan staan en kan vertellen wat er is gebeurd. De andere kinderen worden bij het gevallen kind uit de buurt gehouden. We blijven rustig en proberen de situatie in te schatten. Zo nodig verlenen we eerste hulp, bellen we de huisarts, ouders/verzorgers of 112.

KDV-kinderen en BSO-kinderen spelen samen in de binnenruimte:

De kinderen van de KDV en BSO spelen graag met elkaar en door elkaar heen. Dit levert in sommige gevallen een risico op voor de allerkleinsten. Zij worden omvergelopen of hun omgeving wordt te druk.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Wanneer het risico te groot wordt kan de pedagogisch professional besluiten om deze kinderen in de babyhoek te laten spelen. Hier kunnen zij veilig en op een zachte ondergrond spelen.

Onze babyhoek is een fijne plek voor de allerkleinste kinderen om veilig te kunnen spelen. Deze hoek passen wij aan, aan de leeftijd en het aantal kinderen die op dat moment in de hoek ontdekken en spelen. Zo kunnen we ervoor kiezen om bepaald speelgoed te verwijderen bij kinderen die net kunnen staan, zodat het kind zich niet kan bezeeren. De pedagogisch professional bepaalt welke kinderen met elkaar in de babyhoek kunnen spelen. Dit kan dus per keer verschillen. De afspraken die gelden in de babyhoek worden door de pedagogisch professional aan de 'oudere' kinderen verteld, wanneer zij in de hoek mogen spelen. Voor de veiligheid is er altijd toezicht van een pedagogisch professional op de babyhoek wanneer hier kinderen in spelen.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Wordt een kind omvergelopen dan gaat een pedagogisch professional kijken bij het kind. We kijken of het kind aanspreekbaar is, zelf op kan staan en kan vertellen wat er is gebeurd. De andere kinderen worden bij het gevallen kind uit de buurt gehouden. We blijven rustig en proberen de situatie in te schatten. Zo nodig verlenen we eerste hulp, bellen we de huisarts, ouders/verzorgers of 112.

Sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag:

Om kinderen bepaalde normen en waarden mee te geven die in onze samenleving belangrijk worden gevonden, is het ten eerste belangrijk zelf als pedagogisch professional het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich opnemen van wat er in de wereld om hen heen gebeurt.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Pedagogisch professionals zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en naast dat ze letten op hun tafelmanieren en omgangsvormen, staat voorop het kind en collega's te behandelen zoals je zelf ook het liefst behandeld wilt worden.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Bij grensoverschrijdend gedrag zullen we het kind hierop aanspreken en proberen achter het waarom van dit gedrag te komen. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld. Samen met de ouders/verzorgers en het kind gaat de mentor van het kind om tafel. Zij geeft uitleg waarom we dit gedrag niet willen zien en samen met de ouders en het kind maakt zij afspraken. Op een later tijdstip volgt een evaluatie.

Kindermishandeling:

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor het welzijn van het kind.

Als we vermoeden dat er binnen de thuissituatie problemen zijn, waardoor het kind in een

bedreigende situatie verkeert, dan zullen we ons inzetten om een positieve bijdrage ter verbetering hieraan te leveren.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Wij zijn ons bewust dat wij geen hulpverleners zijn en dat ons beleid gericht zal moeten zijn op het signaleren en doorverwijzen.

Als er sterke aanwijzingen zijn dat er sprake is van verwaarlozing en/of kindermishandeling zal dit eerst met de directe collega's en de leidinggevende besproken worden. Als het enigszins mogelijk is worden de ouders uitgenodigd voor één of meerdere gesprekken. Een verwijzing naar een hulpinstantie kan mede doel van een dergelijk gesprek zijn. Wij willen voorkomen dat de ouder zich bedreigd voelt en het kind van de opvang afhaalt. Wij volgen in deze gevallen de richtlijnen van het Protocol Kindermishandeling. Deze ligt te allen tijde in de kinderopvang, zodat medewerkers direct het protocol ter ondersteuning kunnen gebruiken. Om zo goed mogelijk te kunnen signaleren en handelen met betrekking tot bovenstaande situaties hebben alle medewerkers de training 'Werken met de verbeterde meldcode' gevolgd. Deze training is gebaseerd op de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De training wordt in ieder geval om de 2 jaar herhaald. De meldcode kindermishandeling is een vast agendapunt bij het werkoverleg.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Als wij na bovenstaande aanpak het vermoeden hebben op huiselijk geweld volgen wij het Protocol Kindermishandeling.

Gezondheid

Besmettelijke aandoeningen

Als een kind diarree heeft of een infectie zoals krentenbaard, is de kans dat een ander kind dit overneemt groot.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Bij diarree wordt na verschoning of toiletgang het oppervlak en/of toiletbril schoongemaakt met Dettol. Het kind en de Pedagogisch professional wassen hun handen goed met water en zeep.

Een huidinfectie zoals Krentenbaard bijvoorbeeld is erg besmettelijk. We houden goed in de gaten dat andere kinderen niet aan de infectie komen. Speelgoed maken we direct schoon na gebruik. We letten erop dat het kind zelf niet aan de plekjes zit. We wassen vaker onze handen en die van de kinderen.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Mocht na bovenstaande maatregelen een ander kind of meerdere kinderen ook diarree of infectie krijgen maken we de hele groep grondig schoon. Al het speelgoed en overige materialen worden schoongemaakt. Er gaat een nieuwsbrief uit naar alle ouders/verzorgers. Indien nodig nemen we contact op met de GGD. We doen melding en vragen advies. We volgen de richtlijnen van de GGD.

Voedselinfectie/vergiftiging:

Met alle soorten voeding gaan we zorgvuldig om. We zorgen voor een schone keuken en werkblad. Fruit maken we dagelijks vers klaar. Wat over blijft gooien we weg. Flesvoeding wordt bij iedere voeding klaargemaakt. Wat over blijft doen we weg. We bewaren niets voor de volgende dag. Borstvoeding wordt bewaard in de koelkast of vriezer. Broodbeleg controleren we dagelijks op de houdbaarheidsdatum. We houden dagelijks de koelkasttemperatuur bij.

Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne is voor ons een zeer belangrijk punt. Ouders/verzorgers moeten hun kinderen met een gerust hart achter kunnen laten op ons kinderdagverblijf.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Roken is verboden, ook op de buitenspeelplaats. Kinderen slapen zoveel mogelijk in een 'eigen' bedje. Bedden worden dagelijks verschoond. Als een ander kind gebruik maakt van hetzelfde bedje verschonen we het bedje, zodat het kind in een schoon bedje ligt. De baby's hebben een eigen fles en speen (nemen ze zelf mee). We zorgen voor een goede ventilatie. Handdoeken, theedoeken en vaatdoeken worden dagelijks gereinigd. Handen wassen we regelmatig, in ieder geval voor en na het eten en na het gebruik van het toilet. De vloeren en toiletten worden dagelijks gereinigd. Iedere dag wordt de groep schoongemaakt. Uitgebreide informatie hierover staat in onze map met hygiënerichtlijnen voor de kinderopvang. Hierin bevindt zich ook de normenlijst hygiënerichtlijn van het RIVM.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Wanneer er toch iets mis is met de veiligheid en/of hygiëne wordt het probleem direct opgelost. Als het nodig is informeren wij de ouders/verzorgers hierover.

Gebruik kinderwagen, buggy, campingbedje, wipstoel, loopstoel en babyschommel

Zo nu en dan gebruiken we een kinderwagen, buggy, campingbedje, wipstoel, loopstoel en babyschommel.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Binnen ons kinderdagverblijf worden de kinderwagen en wandelwagen/buggy gebruikt voor het maken van een wandeling. De kinderwagen en het campingbedje worden gebruikt om de allerkleinsten mee te kunnen nemen naar buiten om een frisse neus te halen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een Pedagogisch professional. Mocht de baby slapen als de Pedagogisch professional naar binnen gaat; dan wordt de baby overgelegd in het daarvoor bestemde bedje. Baby's slapen uitsluitend in het daarvoor bestemde bedje. De loopstoel en babyschommel worden mee naar buiten genomen als een kind nog net niet kan lopen en het te koud is om buiten te kruipen. Een kind maakt per dag nooit langer dan een half uur (verdeeld over de dag) gebruik van de loopstoel of de babyschommel. Binnen gebruiken we de loopstoel niet. De wipstoel gebruiken we zo nu en dan om een fruihapje te geven of om een baby even rustig neer te leggen. Ook de wipstoel wordt per dag nooit langer dan een half uur (verdeeld over de dag) gebruikt.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Als Pedagogisch professionals signaleren dat kinderen slapen in de kinderwagen of te lang in een loopstoel e.d. zitten, spreken ze de collega's erop aan en wordt de situatie opgelost.

10.4 Omgang met kleine risico's

Onze missie is om kinderen een veilige en gezonde opvang te bieden. We doen er alles aan om ongelukken en ziekte te voorkomen, maar we willen kinderen ook niet te veel beschermen. We streven naar een balans tussen bescherming en versterking: we beschermen kinderen tegen grote risico's, en leren ze omgaan met kleine risico's. Een bult, blauwe plek of schaafwond hoort erbij.

Het leren omgaan met kleine risico's is goed voor de ontwikkeling van kinderen, want:

- het verbetert hun motorische vaardigheden
- het verhoogt hun zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- het versterkt hun sociale vaardigheden.

Daarom accepteren we in onze opvang dat er risico's zijn met beperkte gevolgen. En leren we kinderen om hier op een veilige manier mee om te gaan. Bijvoorbeeld door hen te betrekken bij het fruit snijden. Om veilig te kunnen spelen, moeten kinderen zich aan afspraken houden tijdens activiteiten. Ook leren we ze regels voor het gebruik van speelgoed en gereedschap: zo voorkomen we verwondingen door verkeerd gebruik.

Om gezondheidsrisico's te beperken en kinderen te betrekken bij hun eigen welzijn, maken we duidelijke afspraken. Zo leren we jonge kinderen bijvoorbeeld om niet met de afvallemmer te spelen, maar wel hun eigen luier zelf weg te gooien. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. We herhalen de afspraken regelmatig, bijvoorbeeld voordat we een activiteit of spel gaan doen, of voordat de kinderen een schone luier krijgen. Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn; het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Ook de ouders/verzorgers betrekken we bij de gemaakte afspraken door de afspraken te bespreken tijdens de overdracht of via de nieuwsbrief.

10.5 Risico-inventarisatie

Jaarlijks doen wij een risico inventarisatie om alert te zijn op alles in en rondom het kinderdagverblijf. De risico inventarisatie bevat alle risico's met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Ieder teamoverleg wordt een onderwerp van de risico inventarisatie besproken. Daarnaast houden we een ongevallenregistratie bij. Indien nodig stellen we een actieplan op, om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen.

10.6 Thema's uitgelicht

10.6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te worden op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK).
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid. Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt. Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en protocol wat te doen bij vermoeden van kindermishandeling. Deze is op de groep aanwezig. Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Tenminste iedere 2 jaar doen we een cursus m.b.t. de meldcode kindermishandeling.

10.6.2 Vierogenprincipe

We hebben onze dagopvang zo georganiseerd dat pedagogisch medewerkers op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene terwijl zij hun werk doen. Dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of andere volwassenen. Op onze locatie betekent dat concreet, dat er altijd meerdere personen in het gebouw zijn die binnen kunnen komen. Samen met de eigenaar/groepshulp, stagiaire/medewerker in opleiding is er één of zijn er meerdere pedagogisch professionals op de groep aanwezig. Zie ook H 5.4.

10.6.3 Achterwacht

Tijdens onze openingstijden is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar die binnen 15 minuten op de opvanglocatie aanwezig kan zijn bij een calamiteit of onverwachte gebeurtenis. Zie H 5.5

10.6.4 Medisch handelen

Pedagogisch professionals geven in principe geen medicijnen aan de kinderen, mits er een toestemmingsformulier is ingevuld door de ouders/verzorgers.

Kinderen krijgen geen paracetamol/zetpillen toegediend zonder medische indicatie.

Als kinderen toch medicijnen toegediend moet krijgen, dienen de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

De pedagogisch professionals zorgen ervoor dat zij precies weten hoe de medicatie moet worden toegediend.

Medicatie toedienen gebeurt met schone handen of met handschoenen aan in een schone omgeving. We gunnen een kind wat privacy als het daar behoefte aan heeft.

We dragen bij wondverzorging altijd hygiënische handschoenen en gooien deze na gebruik direct weg. Bij ernstige calamiteiten zullen wij ons wenden tot huisartsenpraktijk Kuinre.

10.6.5 Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid

Om de veiligheid van een kind te kunnen waarborgen voldoen onze ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Ook beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan is indien gewenst in te zien. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. Wij hebben een ongevallenz verzekering voor kinderen en medewerkers. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingspullen enz.) onverhoopt zoekraken of kapotgaan is kinderdagverblijf 'het Wakertje' hiervoor niet aansprakelijk!

10.7 EHBO regeling

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. De medewerkers zijn in bezit van een geldig diploma EHBO voor kinderen.

10.8 Zelfstandigheidsverklaring

Ouders kunnen aangeven dat hun kind toe is aan een bepaalde zelfstandigheid. De pedagogisch professional (mentor) gaat met de ouder/verzorger in gesprek hierover. Hierin wordt afgesproken wat het kind zelfstandig mag. De ouder/verzorger vult de zelfstandigheidsverklaring in en ondertekent deze. De afspraak wordt op een later tijdstip geëvalueerd.

De zelfstandigheidsverklaring is voor kinderen die zelfstandig:

- Buiten het hek mogen spelen.
- Van school naar de BSO mogen gaan.
- Van de BSO naar de sport of huis mogen gaan.

10.9 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt, maar ook tijdens rustige momenten komt dit onderwerp vaak ter sprake. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Wijzigingen en aanvullingen van het beleid worden naar de medewerkers gemaaild, zodat iedereen op de hoogte is.

Tijdens het intakegesprek vertellen we ouders over ons beleid en onze aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie. Daarnaast houden we alle ouders via de nieuwsbrief op de hoogte van onze activiteiten op dit gebied. Zijn er vragen van ouders? Die beantwoorden we ter plekke als dat kan. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

10.10 Protocol Veilig slapen in de dagopvang (Veiligheid.nl)

Wiegendood, komt in Nederland relatief weinig voor. Jarenlang was het aantal gemiddeld 25 per jaar, dat zijn 2 baby's per maand. De laatste jaren is dit toegenomen naar gemiddeld 38 per jaar. Rondom wiegendood zijn nog veel vragen onbeantwoord. Maar wel bekend is welke maatregelen en adviezen helpen om het risico tot het uiterste te beperken. Dit protocol beschrijft het veilig slapen beleid in de dagopvang voor kinderen tot 2 jaar, met als basis de 4 belangrijkste slaapadviezen 'De 4 van Veilig slapen in de Kinderopvang'. Kinderen mogen vanaf 18 maanden eventueel in een laag bedje of op een stretcher slapen, in dat geval is dit protocol niet meer van toepassing. Dit protocol is onderdeel van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid van onze organisatie en opvraagbaar bij Alien of Bettina.

'De 4 van Veilig slapen in de Kinderopvang'. Volgens het protocol moeten pedagogisch medewerkers altijd:

1. **Een baby in een slaapzak leggen**
 - Niet te warm, niet te groot, sluiting met rits, armen vrij.
2. **Op de rug laten slapen**
 - Rugligging is de veiligste houding; buikligging verhoogt het risico 4-5 keer.
3. **In een veilig bedje laten slapen**
 - Geen extra beddengoed, geen knuffels of losse materialen.
4. **Voldoende toezicht houden**
 - Regelmatig controleren, eventueel iemand in de slaapkamer laten bij wenmomenten.

Al onze medewerkers, ook medewerkers in opleiding en stagiaires, kennen het protocol en voeren het uit. In werkoverleggen komt het protocol uitvoerig aan de orde.

11. Samenwerkende instanties

11.1 Plaatselijke basisschool

Om de overgang van onze driejarigen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, staan wij in contact met de plaatselijke basisschool. Vlak voor een kind gaat wennen op de basisschool krijgt de ouder/verzorger van ons, tijdens een persoonlijk gesprek, een overdracht. Hierin staat informatie over het kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo kan de leerkracht, samen met het kind, direct een goede start maken.

11.2 Gemeente Steenwijkerland

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk in contact met de gemeente. Wij kunnen hier terecht met vragen of voor advies. Hiervoor is de beleidsmedewerker kinderopvang voor ons het aanspreekpunt. Periodiek nemen wij deel aan het buitenschools overleg. Hierbij zijn de gemeente, kinderopvangorganisaties, basisscholen, GGD en jeugdverpleegkundige GGD aanwezig.

11.2.1 Taken en verantwoordelijkheden van de gemeente

De gemeente is eindverantwoordelijk voor het toezicht en handhaving en voor een juist, actueel en volledig overzicht in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Maatregelen bij handhaving:

- Aanwijzing
- Last onder bestuursdwang
- Last onder dwangsom
- Exploitatieverbod
- Intrekken toestemming tot exploitatie
- Bestuurlijke boete

In het handhavingsbeleid legt de gemeente vast hoe ze omgaat met overtredingen van de wet kinderopvang en aanverwante regelgeving en wanneer welke maatregelen genomen kunnen worden. Dit beleid is te vinden op de website van de gemeente.

11.3 GGD

De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen over een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

11.3.1 Taken en verantwoordelijkheden toezichthouder van de GGD

De toezichthouder vormt een oordeel aan de hand van:

- Observaties
- De inrichting en het gebruik van alle ruimtes waar kinderen gebruik van maken
- Gesprekken met medewerkers
- Documentenonderzoek
- Schriftelijk of persoonlijk contact met de oudercommissie.

De toezichthouder stelt vast of we voldoen aan de kwaliteitseisen en adviseert de gemeente. Willen ouders of medewerkers meer weten over de samenwerking met de GGD dan kunnen zij terecht bij de houder of op de themapagina van GGD Nederland.

11.3.2 Het borgen van kwaliteit

Onze locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD.

Alle medewerkers die worden ingezet beschikken over de juiste opleiding/certificering of zijn in opleiding. Onze medewerkers worden regelmatig bijgeschoold. Daarnaast wordt de locatie ondersteund door de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze beleidsmedewerker/coach biedt ondersteuning op maat, bijvoorbeeld door het voeren van coaching gesprekken en observaties op de groep. Deze medewerker ondersteunt ook de medewerkers in het kiezen en uitvoeren van het programma, bij ons is dat KIKI.

De pedagogisch professionals werken samen met onze pedagogisch coach binnen het inrichten van een passende ruimte. Ook dragen zij samen zorg voor het beschikbaar stellen van passend materiaal. Het advies van de pedagogisch coach is hierin leidend.

Regelmatig nemen wij deel aan voorschools overleg met de kinderopvangorganisaties binnen Gemeente Steenwijkerland.

12. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach volgens de wet IKK

Binnen KDV Het Wakertje is ervoor gekozen om een gecombineerde functie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach aan te stellen. Hiervoor is gekozen, omdat wij een kleine locatie hebben met maar een beperkt aantal medewerkers. Wij vinden het hierbij zeer wenselijk om met één vast en daardoor herkenbaar gezicht te werken. Het coachen is volop in ontwikkeling. Wij gebruiken onze ervaring van vorige jaren in ons coaching plan van aankomend jaar. Jaarlijks wordt het coaching plan geëvalueerd en bijgesteld, zodat het actueel blijft.

Onze pedagogisch beleidsmedewerker en coach is Bettina v.d. Veen. Bettina heeft in November 2024 haar diploma pedagogisch beleidsmedewerker en coach behaald. In haar werkzaamheden wordt zij op aanvraag ondersteund door Kelly Withaar. Kelly was tot November 2024 onze pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Bettina is in het bezit van:

- Diploma leidster kindercentra
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker en coach
- Opleiding babyspecialist KinderWijs
- Certificaat Meldcode kinderopvang
- Certificaat Methodisch opleiden in de Beroepspraktijkvorming
- Certificaat 3F
- Certificaat VErrijken In-Zicht
- Verklaring cursus Praktische kinder- en jeugdpsychologie
- Verklaring Omtrent Gedrag

Kelly is in het bezit van:

- HBO Bachelor Pedagogiek (Educational Theory)
- PABO
- Opleiding babyspecialist KinderWijs
- Verklaring Omtrent Gedrag

Wat zijn de doelstellingen voor de beleidsmedewerker/coach:

- Het vergroten van de betrokkenheid van ouders;
- Het zorg dragen voor een hogere kwaliteit van educatief en pedagogisch handelen;
- Een bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling op de werkvloer;
- Het implementeren van gemeentelijk beleid, het beleid van de kinderopvangorganisatie en de uitvoering op de werkvloer.

In het 'Coachplan KDV het Wakertje' staat de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beleid uitgebreid beschreven en ook de jaaragenda.

13 Opleidingsplan KDV 'Het Wakertje'

13.1 Doel opleidingsplan

Met ons opleidingsplan zorgen wij ervoor dat we de opgedane kennis en vaardigheden van de medewerkers onderhouden. Wij vinden het van groot belang dat de pedagogische kennis actueel blijft en dat de medewerkers met regelmaat bijgeschoold worden. Wij willen ons blijven ontwikkelen en groeien. Het opleidingsplan is een onderdeel van het beleid van de kinderopvang en deze is specifiek voor deze locatie vastgesteld. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd binnen de houder en het team. Als uit deze evaluatie blijkt dat het plan bijgesteld dient te worden dan zal dit direct gebeuren. Het opleidingsplan zal dan opnieuw worden vastgesteld door Bettina v.d. Veen.

13.2 Certificering en aanvullende trainingen/workshops

Binnen onze kinderopvang zorgen wij ervoor dat het team beschikt over actuele kennis en vaardigheden. Dit betekent dat de kennis van de beroepskrachten op niveau wordt gehouden en voldoet aan de laatste ontwikkelingen binnen ons vakgebied. Dit doen wij door het aanbieden van scholing, coaching, e-learning, bijeenkomsten, etc.

Kinderopvang 'het Wakertje' stelt jaarlijks voor de locatie een opleidingsplan vast dat laat zien op welke wijze de kennis en vaardigheden van de pedagogisch professional worden onderhouden. Het gaat daarbij om de kennis en vaardigheden met betrekking tot:

- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod.
- Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht weer van ons opleidingsplan. Hierin wordt beschreven welke diploma's en certificaten zijn behaald en wanneer de activiteiten/trainingen/workshops hebben plaatsgevonden en welke beroepskrachten hieraan hebben deelgenomen. Hierin staan de activiteiten die hebben plaatsgevonden, maar ook de activiteiten die nog plaats gaan vinden. De beroepskrachten kunnen van deze activiteiten verschillende soorten bewijsstukken hebben. Hierbij denken wij aan certificaten, bewijs van afronding, verslagen, etc.

13.3 Scholing personeel

Aangezien wij met enorm veel passie en enthousiasme met de kinderen werken en wij veel aandacht besteden aan hun persoonlijke ontwikkeling, staat geschoold personeel bij ons hoog in het vaandel. Wij geven de kinderen op die manier een zo optimaal mogelijke basis mee.

Overzicht diploma's pedagogisch professionals		
Medewerker	Diploma	Beknorte omschrijving/opmerking
Bettina van der Veen	Leidster kindercentra	Diploma 2003
Lyan Barnhoorn - ter Heide	Gespecialiseerd pedagogisch professional niveau 4	Diploma 2022
Mariska Bakker - de Vries	Gespecialiseerd pedagogisch professional niveau 4	Diploma 2019

Hilde Pit - Walsma	Sociaal pedagogisch werker (SPW 4)	Diploma 2010
Bettina van der Veen	Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	Diploma 2024
Tamara van der Tol	Pedagogisch professional niveau 3	Diploma 2025
	Pedagogisch professional niveau 4	Nog niet afgerond.

Overzicht certificering KDV en BSO gerelateerd		
Medewerker	Certificaat	Beknopte omschrijving/opmerking
Hilde Pit - Walsma	Babyspecialist	Behaald bij Leerlijn kinderopvang (Bewijsstuk: certificaat)
Bettina van der Veen	Babyspecialist	Behaald bij KinderWijs. (Bewijsstuk: certificaat)
Lyan Barnhoorn - ter Heide	Babyspecialist	Behaald op opleiding 'Gespecialiseerd pedagogisch professional'. (Bewijsstuk: certificaat)
Mariska Bakker - de Vries	Babyspecialist	Behaald bij Leerlijn kinderopvang (Bewijsstuk: certificaat)
Tamara van der Tol	Babyspecialist	Behaald op opleiding 'Pedagogisch medewerker kinderopvang'. (Bewijsstuk: certificaat)
Bettina van der Veen	EHBO voor kinderen	Certificaat
Lyan Barnhoorn - ter Heide	EHBO voor kinderen	Certificaat
Mariska Bakker - de Vries	EHBO voor kinderen	Certificaat
Hilde Pit - Walsma	EHBO voor kinderen	Certificaat
Hilde Pit - Walsma	Meldcode kindermishandeling	Certificaat
Bettina van der Veen	Meldcode kindermishandeling	Certificaat
Lyan Barnhoorn - ter Heide	Meldcode kindermishandeling	Certificaat
Mariska Bakker - de Vries	Meldcode kindermishandeling	Certificaat
Tamara van der Tol	Meldcode kindermishandeling	Certificaat
Bettina van der Veen	VVE	Opleiding 'Verrijken in zicht'. Certificaat
Lyan Barnhoorn - ter Heide	VVE	Behaald op opleiding 'Gespecialiseerd pedagogisch professional'. Diploma
Mariska Bakker - de Vries	VVE	Piramide. Certificaat

Tamara van der Tol	VVE	Behaald op opleiding 'Pedagogisch medewerker'. Certificaat
Hilde Pit - Walsma	VVE	Bezig met opleiding. Certificaat Oktober 2026
Bettina v.d. Veen	Taaleis 3F	2018
Hilde Pit - Walsma	Begeleiding MBO student	Certificaat 2024
Hilde Pit - Walsma	Cursus beoordelaar (Prove to move) Firda	Deelname december 2026
Mariska Bakker - de Vries	Cursus beoordelaar (Prove to move) Firda	Deelname December 2026
Bettina v.d. Veen	Cursus beoordelaar (Prove to move) Firda	Deelname Maart 2027
Lyan Barnhoorn - ter Heide	Cursus beoordelaar (Prove to move) Firda	Deelname Maart 2027

Overzicht aanvullende trainingen en workshops, KDV en BSO gerelateerd			Evaluatie
Bettina en Lyan	2023	KinderWijs TV: SummerSchool Onderwerpen: - Autisme - Het sociale brein van baby - Feedback geven en ontvangen - Omgaan met bijten en slaan bij peuters - Een veilige speel- leeromgeving voor kinderen - Ontwikkeling door mindset en groeistaal - Omgaan met meertalige kinderen	Bettina en Lyan: behaald. Certificaat
Bettina, Lyan en Mariska	2024	KinderWijs TV: Summerschool Onderwerpen: - Proeven en leren eten - Eenkennigheid bij baby's - In gesprek met kinderen - Zelfstandigheid peuters stimuleren - Versterk de hechting met muziek en aanraking. - Kinderangsten - Introductie op de Gordon Methode	Bettina, Lyan en Mariska behaald. Certificaat

		- We eten van de aarde, moestuinieren, wildplukken en je ecologische voetafdruk	
Bettina, Lyan, Mariska, Hilde, Tamara	2025	KinderWijs TV: Summerschool Onderwerpen: - Baby- en kindgebaren - Gezond eten met kinderen van bord tot brein - Prikkelverwerking & (over)prikkeling van kinderen - Van driftbui tot dialoog; ombuigen van emoties en gedrag - Pedagogische stromingen: inspiratie voor pedagogisch handelen - Werken met meertalige kinderen	Bettina, Lyan, Mariska, Hilde, Tamara certificaat behaald

Overzicht aanvullende trainingen en workshops		
Medewerker	Wanneer	Beknopte omschrijving/opmerking
Team KDV 'Het Wakertje'	Doorlopend	Teamoverleg. Ieder overleg komt een thema van het pedagogisch beleid (bepaald door beleidsmedewerker/coach) aan bod. Ervaringen en eventuele knelpunten worden besproken. (Bewijsstuk: notulen)
Team KDV 'Het Wakertje'	Najaar 2026	Inventarisatie trainings-/bijscholingsbehoefte (Bewijsstuk: evaluatie opleidingsplan)
Team KDV 'Het Wakertje'	Het hele jaar door. Zie Coachplan 2026	Coaching gesprekken met beleidsmedewerker/coach. Individueel of met alle pedagogisch professionals. (Bewijsstuk: aantekeningen beleidsmedewerker/coach)
Team KDV 'Het Wakertje'	Het hele jaar door. Zie Coachplan 2025	Voortgang peuters, observatie/coaching op de groep. Door beleidsmedewerker/coach (Bewijsstuk: aantekeningen beleidsmedewerker/coach)
Team KDV 'Het Wakertje'	September 2025	Veilig slapen protocol en deelname Webinar.
Team KDV 'Het Wakertje'	2027	Nader te bepalen

Aanvulling

We zijn aangesloten bij de samenwerking 'Samen voor Ryan'. Via de mail worden we op de hoogte gehouden van lezingen, bijeenkomsten e.d. die interessant voor ons kunnen zijn. Iedere medewerker heeft een eigen account om hieraan deel te nemen.

Samen voor Ryan

Samen voor Ryan is een samenwerking van onderwijs, opvang, gemeente, sociaal werk en jeugdgezondheidszorg in Steenwijkerland. Samen zetten ze in voor kinderen in Steenwijkerland. Meer info op: <https://www.samenvoorryan.nl/over-ons/>