BOYS & GIRLS CLUB
OF LAS CRUCES

TOMBAUGH ELEMENTARY

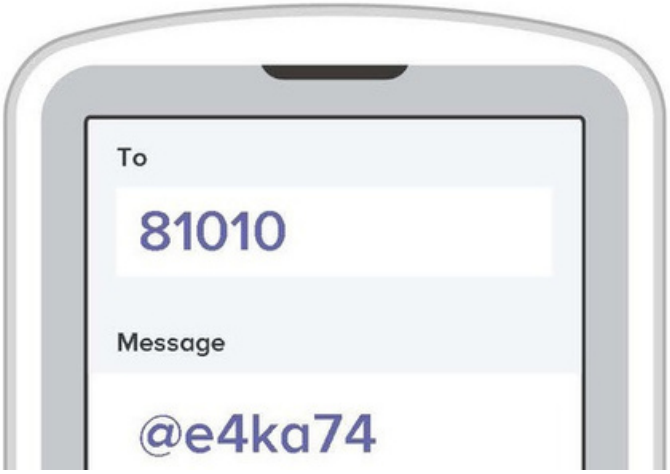
Manual para Padres

2025 - 2026 Año Escolar

330 W. Las Cruces Ave
Las Cruces, NM 88005
(575) 526-1519
www.bgclascruces.org

GREAT FUTURES START HERE.

Regístrate en la app Remind para recibir notificaciones instantáneas de nuestro club, incluyendo los cierres y otra información importante. Envía un mensaje de texto como se muestra a continuación para registrarte:



Guía para padres del año escolar 2024-2025 Índice

Bienvenidos.....1

Nuestra Misión.....1

Ayuda con la Tarea y Boletas de Calificaciones.....1

Membresía.....1

Números de Membresía.....2

Cuotas del Programa.....2

Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil.....2

Horario del Club.....3

Cierres del Club.....3

Procedimientos de Recogida.....3

Comunicación.....3

Política de Puertas Abiertas.....4

Seguridad.....4

Transporte.....4

Comportamiento de los Miembros.....4

Acoso Escolar.....5

Comportamiento de los Padres.....5

Objetos Perdidos.....5

Medicamentos.....5

Objetos Personales.....6

Enfermedades Contagiosas.....6

Política y Procedimiento contra el Covid-19.....6

Formulario de Reconocimiento para Padres.....7

BIENVENIDOS

¡Gracias por permitirnos servir a su hijo/a! Cada día en el Club esperamos ser un sistema de apoyo para su hijo/a tanto social como emocionalmente, enfocándonos en el éxito académico, estilos de vida saludables y desarrollo de carácter y liderazgo. Además, nos esforzamos por crear un ambiente seguro y divertido para su hijo/a, para que usted pueda tener la tranquilidad de que está en un entorno productivo mientras trabaja y/o atiende otras responsabilidades. Las siguientes páginas sirven como una breve guía para ser miembro del Boys & Girls Club de Las Cruces. Aunque hemos tratado de ser lo más detallados posible, esta guía puede no incluir todas las políticas y procedimientos. Gracias nuevamente por compartir a sus hijos con nosotros, y esperamos verlos crecer.

NUESTRA MISIÓN

Permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

Aspectos Destacados del Programa:

Asistencia con tareas escolares, cena nutritiva servida diariamente, arte y manualidades, actividades recreativas y de acondicionamiento físico, ¡y mucho más!

El Boys & Girls Club Ofrece:

- Un lugar seguro para aprender y crecer
- Relaciones continuas con adultos profesionales que se preocupan
- Programas que mejoran la vida y experiencias de desarrollo de carácter
- Esperanza y oportunidad

Áreas del Programa:

- Desarrollo de Carácter y Liderazgo
- Educación y Exploración de Carreras
- Salud y Habilidades para la Vida
- Las Artes
- Deportes, Acondicionamiento Físico y Recreación

AYUDA CON TAREAS Y BOLETAS DE CALIFICACIONES

El éxito académico es de suma importancia para BGCLC. Recomendamos encarecidamente que todos los miembros que asisten al Club participen diariamente en Power Hour (programa de asistencia con tareas). Animamos a los padres a comunicarse abiertamente con nosotros sobre su hijo/a y su rendimiento escolar, para que podamos trabajar juntos y asegurarnos de que tengan éxito. Nos gusta recopilar boletas de calificaciones al final de cada período para ofrecer incentivos a los miembros que tienen buen desempeño escolar y para fomentar el éxito académico entre todos. Nunca será obligatorio, pero esperamos que su hijo/a quiera participar. Si no desea que su hijo/a comparta sus boletas con nosotros, por favor infórmelo al Director de Operaciones y Programas.

MEMBRESÍA DEL CLUB

Se requieren formularios de membresía al inicio de cada período (otoño, primavera y verano). La solicitud de membresía y el reconocimiento del manual para padres deben completarse para calificar. No debe dejarse ningún espacio en blanco.

NÚMEROS DE MEMBRESÍA

A cada miembro del Club se le asignará un número de membresía. Los miembros son responsables de aprender su número y de registrarse a la entrada y salida con el personal todos los días. Aprender su número y registrarse diariamente es fundamental para el seguimiento y la seguridad, ya que nos permite saber cuándo su hijo/a está dentro o fuera del edificio.

CUOTA DEL PROGRAMA

La tarifa del programa después de clases es de $50 por semana, con un descuento de $5 por cada hijo adicional. Aunque se recomienda firmemente la asistencia diaria, aquellos miembros que solo asistan 1 o 2 días por semana al Club recibirán una tarifa reducida de $30 por semana. Debido al nuevo calendario balanceado del distrito LCPS, BGCLC cobrará la tarifa de verano de $65 por semana durante todas las intersesiones y recesos prolongados. Si su hijo/a no va a asistir al Club por un período específico de tiempo, o si decide que ya no asistirá, le pedimos que por favor lo notifique al coordinador de recepción o al coordinador financiero para que podamos ajustar su factura. Las cuotas del programa se evalúan constantemente y pueden estar sujetas a cambios según los costos operativos y las necesidades del presupuesto.

Pagos:

Los pagos semanales deben realizarse por adelantado, antes de la semana en la que su hijo/a asistirá. El no pagar por adelantado o no hacer arreglos puede resultar en que su hijo/a no pueda asistir esa semana.

Becas/Asistencia:

Aunque todos los miembros del Club deben hacer algún tipo de pago semanal, el Club trabaja arduamente para no rechazar a ningún niño por falta de recursos económicos. Si necesita ayuda, deberá completar una solicitud de beca, la cual puede obtener de un miembro del personal del Club. La solicitud será evaluada por el Director Ejecutivo (CEO) y se le notificará si califica para una tarifa reducida. Las tarifas reducidas se aprueban utilizando las directrices federales de pobreza, y también se considera la dificultad económica temporal en algunos casos.

Programa de Asistencia Para Cuidar Los Niños

A partir del otoño de 2025, los programas después de clases en Hermosa Heights, Mesilla Park, Tombaugh y University Hills estarán en colaboración con el Departamento de Educación y Cuidado de la Primera Infancia (ECECD).Si su familia califica para la asistencia de ECECD, esta se aplicará únicamente a los programas después de clases en estos planteles escolares.Nota importante: La asistencia de ECECD no cubrirá la participación en el campus principal del Boys & Girls Club durante los recesos escolares (como las vacaciones de otoño, invierno o primavera). Las familias deberán pagar de su bolsillo cualquier programa en el campus principal durante esos periodos.

HORARIO DEL CLUB
Lunes a viernes: **2:30 p.m. a 6:00 p.m.**

Cerrado:
Día del Trabajo (Labor Day): 1 de septiembre
Día de Acción de Gracias: 27 y 28 de noviembre
Vacaciones de Invierno: 22 de diciembre al 2 de enero

Abierto la mayoría de los días de capacitación y recesos escolares:
Horario: **7:30 a.m. a 5:30 p.m.**

Días de jornada completa: En la sede principal
Receso de otoño: 6 al 13 de octubre
Día de elecciones: 4 de noviembre
Receso de Acción de Gracias: 24 al 26 de noviembre

Fin del semestre: 19 de diciembre de 2025

Las fechas son tentativas y están sujetas a cambios.

CIERRES DEL CLUB
Los padres serán notificados sobre cierres del Club por feriados, capacitaciones u otras circunstancias a través del personal y volantes. En caso de corte de energía eléctrica mientras los niños estén en el edificio, el Club esperará durante 30 minutos. Si el servicio no se restablece en ese tiempo, los miembros del Club llamarán a casa para que los recojan.

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA
Todos los miembros del Club deben registrarse con un miembro del personal al salir del Club al final del día.

Nota importante:
Nos encanta tener a sus hijos durante todo el horario del Club y fomentamos la asistencia regular. Sin embargo, les pedimos que respeten el horario establecido, ya que ayuda a mantener bajos los costos operativos. Es necesario que recoja a su hijo/a a más tardar a la hora de cierre todos los días. Sabemos que pueden surgir emergencias, y en esos casos les pedimos que nos avisen si van a llegar tarde. Nos reservamos el derecho de contactar a Servicios de Protección Infantil si los retrasos se vuelven repetitivos y creemos que se deben a negligencia. Además, los retrasos frecuentes podrían resultar en la suspensión o cancelación de la membresía del niño/a.

COMUNICACIÓN
BGCLC comparte información sobre temas importantes del Club, cambios, emergencias y otros avisos relevantes a través de volantes, notas informativas y la aplicación Remind. Los padres son responsables de leer toda la información distribuida, publicaciones, autorizaciones, etc. En ocasiones, usamos correo electrónico para enviar anuncios y comunicaciones. Si desea recibir notificaciones para padres, noticias y comunicados por correo electrónico, asegúrese de que su dirección esté escrita correctamente en el formulario de membresía. Cualquier asunto, duda o inquietud relacionada con el Club o los programas puede dirigirse a la Directora de Operaciones por teléfono al (575) 526-1519, por correo electrónico a darleen@bgclascruces.org, o mediante cita. La Directora de Operaciones puede incluir a la Directora Ejecutiva (CEO) del Club en estas conversaciones si es necesario.

POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS

El Boys & Girls Club no es ni pretende ser un centro de cuidado infantil con licencia. BGCLC tiene una política de puertas abiertas, lo que significa que los niños pueden entrar y salir del programa libremente. Aunque el Club alentará firmemente a los niños a permanecer dentro de las instalaciones o participar en las actividades, no impedirá que los niños se retiren si así lo desean. La mayoría de los miembros del Club no conocen esta política, así que no se les comunica directamente; hacemos todo lo posible para evitar que los niños se vayan sin el conocimiento de sus padres. En última instancia, es responsabilidad de los padres indicar a sus hijos si pueden o no salir del Club y con quién pueden hacerlo. Todas las personas autorizadas para recoger a su hijo/a deben estar incluidas en el formulario de membresía.

SEGURIDAD

El Boys & Girls Club de Las Cruces está comprometido con fomentar un entorno seguro, inclusivo y agradable para los niños, asegurando que tengan todas las oportunidades de tener éxito. Algunas iniciativas clave de seguridad incluyen:

- Línea confidencial disponible las 24 horas
- Reporte obligatorio de incidentes
- Evaluaciones de seguridad anuales
- Alianzas con expertos nacionales en seguridad y autoridades locales

Para obtener más información sobre nuestros protocolos de seguridad, escanee el código QR o visite bgclascruces.org/safety.

TRANSPORTE

BGCLC no proporciona transporte hacia o desde los hogares de los miembros. Debido a cuestiones de responsabilidad legal, el personal del Club tiene estrictamente prohibido transportar a miembros en vehículos personales. Los padres nunca deben pedir, permitir ni confiar en que un miembro del personal transporte a su hijo/a después o durante las actividades del Club.

COMPORTAMIENTO DE LOS MIEMBROS

Para proporcionar un ambiente libre de conflictos, distracciones, intimidación u otras influencias negativas que puedan surgir por mal comportamiento, BGCLC establece varias reglas y pautas para todos los miembros. Aunque no existe una lista completa de “no hacer,” el Club pide, como regla general, que los miembros traten al personal, voluntarios, visitantes y compañeros con total respeto. Cuando un miembro del personal o voluntario da una indicación, todos los miembros del Club deben cumplirla.

Las siguientes conductas están estrictamente prohibidas:

- Interrumpir o interferir con el desarrollo normal y ordenado del Club
- Conductas indecentes y/o inmorales
- Apuestas o cualquier tipo de juego de azar
- Abuso físico o agresión hacia cualquier persona (las manos deben mantenerse siempre consigo mismo)
- Posesión de armas o cualquier objeto que pueda considerarse peligroso
- Uso, venta o intento de venta de bebidas alcohólicas o drogas ilegales
- Destrucción o intento de destrucción de la propiedad del Club o de otra persona
- Uso de lenguaje vulgar, obsceno o gestos inapropiados
- Acoso en cualquier forma, ya sea en las instalaciones del Club o reportado por otros miembros debido a ciberacoso u otros métodos (incluyendo, pero no limitado a: extorsión, coacción, intimidación, chantaje o forzar a otro miembro o persona a actuar en contra de su voluntad)
- Abuso verbal como apodos ofensivos, comentarios étnicos o racistas, y declaraciones despectivas hacia otros miembros, personal u otras personas

ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

En el Boys & Girls Club tomamos el acoso escolar muy en serio y tenemos una política de cero tolerancia para este tipo de comportamiento. Cualquier miembro del Club que exprese incomodidad o preocupación debido a acoso por parte de otro miembro del Club será atendido de inmediato y su situación será evaluada. Cualquier miembro del Club que sea sorprendido acosando, en cualquier forma, enfrentará consecuencias graves, que pueden incluir suspensión o expulsión definitiva de nuestros programas. Animamos a los padres a hablar con sus hijos sobre la gravedad del acoso escolar, para que se sientan cómodos informando al personal del Club si llegara a ocurrir una situación así. El mal comportamiento de los miembros se documenta y se comparte con los padres diariamente. La administración del Club puede suspender a cualquier miembro cuyo comportamiento lo amerite. En caso de que una falta resulte en suspensión, los padres serán notificados de inmediato y se programará una reunión con el padre/madre y el miembro para hablar sobre la situación.

COMPORTAMIENTO DE LOS PADRES

Todo el personal del BGCLC, miembros del Club, padres y voluntarios deben ser tratados con respeto no solo por los miembros, sino también por los padres. Si algún miembro del personal, miembro del Club, padre o voluntario se siente irrespetado o maltratado por un padre, puede presentar una queja por escrito al Director Ejecutivo (CEO). BGCLC se reserva el derecho de negarse a trabajar con cualquier padre. Esto no significa necesariamente que el niño/a será excluido del Club, pero el padre podrá ser solicitado a designar a otro miembro de la familia para comunicarse con el Club. Además, si usted se siente maltratado por algún padre, miembro, empleado o voluntario, tiene el mismo derecho de presentar una queja por escrito al CEO para que la situación pueda ser atendida. Si algún padre desea expresar una queja sobre un miembro del personal, debe llevar esa inquietud al Director del Programa o al CEO. Les pedimos a los padres que no confronten directamente al personal sobre situaciones.

Toda comunicación entre padres y empleados del BGCLC relacionada con pagos es obligatoria.

Por favor comprenda que ocasionalmente pueden ocurrir errores, y que cualquier persona que solicite un pago simplemente está cumpliendo con su trabajo. Si considera que la solicitud de pago es un error, le pedimos que lo comunique de manera respetuosa, para que el/la Gerente Administrativo/a y/o el CEO puedan investigarlo. Tenga en cuenta que el área de recepción es un espacio abierto, y que las conversaciones en esa área pueden ser escuchadas por otros padres o miembros. Si su comportamiento causa incomodidad a cualquier persona dentro del edificio, nos reservamos el derecho de negarnos a trabajar con usted. Le pedimos amabilidad y respeto; si se practica esto, no habrá ningún problema.

OBJETOS PERDIDOS

Por favor, etiquete todos los objetos que su hijo/a traiga al Club.

No envíe objetos de valor o costosos. BGCLC no se hace responsable por la pérdida o daño de artículos personales que su hijo/a lleve consigo. Si nota que algo se ha perdido, consulte con el personal de inmediato.

MEDICAMENTOS

El Club no es responsable de administrar medicamentos a los miembros. Si su hijo/a necesita tomar medicamentos, es responsabilidad del padre/madre hacer los arreglos necesarios para que se le administren, a menos que tenga la edad y capacidad para hacerlo por sí mismo/a. BGCLC no guardará medicamentos para ningún miembro del Club.

OBJETOS PERSONALES

Se recomienda a los miembros del Club que dejen TODOS los objetos personales en casa. Teléfonos celulares, iPods, otros reproductores MP3, tabletas y otros objetos personales o de valor que se traigan al Club, serán responsabilidad del propio miembro. BGCLC no se hace responsable por objetos perdidos o robados. Los dispositivos electrónicos, incluidos los teléfonos celulares, podrán ser retenidos por el personal si se convierten en una distracción o molestia. Estos dispositivos serán devueltos al final del día cuando el niño sea recogido. Contamos con muchas actividades durante el día, por lo que no se permite traer Legos, cartas coleccionables, peluches ni otros juguetes. Estos serán confiscados si se detecta que están jugando con ellos. Los miembros rara vez necesitan dinero durante los programas. Algunas veces por semana, tenemos una tiendita de bocadillos ("Torch Store") donde los miembros pueden comprar snacks adicionales (esto nunca reemplazará el snack gratuito que todos reciben). Se recomienda no enviar a su hijo/a con más de $10. Si decide enviar dinero para películas, natación o la tienda, el niño/a debe guardarlo en su bolsillo o entregarlo en recepción. El personal guardará el dinero en un sobre o bolsa con su nombre hasta que se necesite. BGCLC no se hace responsable por dinero no entregado en recepción ni una vez que el dinero es devuelto al miembro. Se les pide a los miembros que no den ni compartan su dinero con otros. Si deciden hacerlo, el Club no será responsable por esa decisión.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Los padres de miembros que tengan o se sospeche que tengan una enfermedad infecciosa o contagiosa (COVID-19, tuberculosis, piojos, hepatitis, tiña, etc.) deben notificar al Club de inmediato y podrían ser solicitados a mantener al niño/a en casa hasta que la situación esté bajo control. BGCLC podría requerir una constancia médica por escrito para permitir el regreso del niño/a al Club. El Club notificará de inmediato a los padres si llegamos a saber de alguna situación de salud que pueda afectar a su hijo/a. Por favor, hable con sus hijos sobre el riesgo de compartir accesorios como gorras, diademas, etc., para evitar problemas comunes como los piojos.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COVID-19

BGCLC ya no requiere el uso de mascarillas dentro de nuestras instalaciones. Aunque no es obligatorio, es opcional, y el Club apoya completamente a cualquier miembro, voluntario o empleado que decida continuar usando mascarilla.

- Si desea que su hijo/a siga usándola, asegúrese de hablar con él/ella directamente para que entienda sus expectativas mientras esté en el Club.
- BGCLC se reserva el derecho de modificar los requisitos sobre el uso de mascarillas si se considera necesario o si así lo exigen las autoridades de salud pública.
- El lavado de manos y la desinfección se implementarán de forma regular durante nuestros programas.
- Si su hijo/a desarrolla una fiebre de 100°F o más, o muestra síntomas relacionados con COVID-19, se le notificará de inmediato y el niño será aislado hasta que sea recogido.
- Podría requerirse una nota médica confirmando que el niño/a está autorizado a regresar al programa.
- Nota: BGCLC sigue todas las directrices del CDC y del Departamento de Salud de Nuevo México. Todas las políticas relacionadas con COVID-19 están sujetas a cambios, y los padres serán notificados conforme haya actualizaciones.

BOYS & GIRLS CLUB
OF LAS CRUCES

Reconocimiento de Recibo del Manual para Padres y Expectativas de los Miembros del Club Programa del Año Escolar 2025 - 2026

Al firmar a continuación, el padre/madre o tutor(a) legal reconoce que ha recibido, leído y comprendido el Manual para Padres del Programa del Año Escolar 2025 - 2026, incluyendo todos los procedimientos mencionados y las expectativas para los miembros del Club, y acepta cumplir con los requisitos establecidos para que su hijo/a pueda participar en los programas del BGCLC.

Además, su firma indica que ha conversado con su hijo/a sobre las expectativas del Club y comprende que su hijo/a puede ser retirado del programa si no cumple con dichas expectativas.

_____	_____
Nombre del Padre/Madre (en letra de molde)	Nombre(s) del Miembro(s) del Club (en letra de molde)
_____	_____
Firma del Padre/Madre o Tutor(a)	Fecha