



Business Development
Works

V O O R W A A R D E N

Algemene voorwaarden

Business Development Works

Van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Business Development Works.

VERSIE
2.0

DATUM
18 augustus 2026

GELDIG VOOR
Zakelijke opdrachtgevers



I N H O U D

Inhoudsopgave

01	Algemene bepalingen	3
	<i>Artikel 1 tot en met 7. Wie de partijen zijn, wanneer deze voorwaarden gelden, hoe een overeenkomst tot stand komt en hoe betaling verloopt.</i>	
02	Uitvoering van de dienstverlening	7
	<i>Artikel 8 tot en met 13. De afspraken die specifiek horen bij acquisitie namens een opdrachtgever: communicatiekanalen, naleving van de regels voor benadering, bestanden, inzet van mensen en beëindiging.</i>	
03	Aansprakelijkheid en overige bepalingen	10
	<i>Artikel 14 tot en met 22. Waar de aansprakelijkheid ophoudt, wat vertrouwelijk blijft, hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan en welk recht van toepassing is.</i>	

GEBRUIK

Deze voorwaarden worden voorafgaand aan of bij het uitbrengen van een aanbieding aan de opdrachtgever verstrekt, en zijn daarnaast te raadplegen op businessdevelopmentworks.com.



S E C T I E 0 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 tot en met 7. Wie de partijen zijn, wanneer deze voorwaarden gelden, hoe een overeenkomst tot stand komt en hoe betaling verloopt.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Business Development Works LLC, een limited liability company naar het recht van de staat Wyoming, Verenigde Staten, gevestigd te 30 N Gould St Ste N, Sheridan, WY 82801, geregistreerd onder Wyoming Filing ID 026-002028348.
- b. Opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of met wie Opdrachtnemer daarover onderhandelt.
- c. Overeenkomst: de dienstverleningsovereenkomst tussen partijen, inclusief de bijbehorende opdrachtbevestiging en bijlagen, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- d. Diensten: alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, waaronder leadgeneratie en prospectie, marktonderzoek en marktanalyse, sales outreach en accountmanagement, partnerships en samenwerkingen opzetten, en strategisch advies business development.
- e. Bestand: het geheel van bedrijfs- en contactgegevens dat Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt, samenstelt, verrijkt of beheert.
- f. Schriftelijk: op papier of langs elektronische weg, waaronder in ieder geval per e-mail.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bestemd voor zakelijke opdrachtgevers. Opdrachtnemer contracteert niet met consumenten.
- 2.3 Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst (waaronder begrepen de opdrachtbevestiging en de bijlagen), prevaleert de overeenkomst. Deze algemene voorwaarden blijven voor het overige onverkort gelden.

2.4 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.

2.5 Opdrachtnemer stelt deze algemene voorwaarden voorafgaand aan of bij het uitbrengen van een aanbieding aan Opdrachtgever ter beschikking, en houdt ze daarnaast beschikbaar op de website van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig (30) dagen na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden begint.

3.3 Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen in een aanbieding, offerte of prijsopgave binden Opdrachtnemer niet.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een deel van de werkzaamheden tegen een evenredig deel van de prijs.

Artikel 4. Aard van de verbintenis en uitvoering

4.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. De verbintenis van Opdrachtnemer is een inspanningsverbintenis: Opdrachtnemer spant zich in om de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig uit te voeren, zonder daarbij een specifiek commercieel resultaat te garanderen.

4.2 Aantallen leads, gesprekken, afspraken, offertes of opdrachten die in een aanbieding, rapportage of gesprek worden genoemd, zijn indicatief en gelden uitdrukkelijk niet als toezegging of garantie, tenzij partijen een concreet en meetbaar resultaat schriftelijk als resultaatsverplichting hebben vastgelegd in de overeenkomst of de opdrachtbevestiging. Alleen voor het daar genoemde onderdeel geldt dan een resultaatsverplichting.

4.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de wensen en doelstellingen die Opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt.

4.4 Opdrachtnemer is niet gehouden aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen die de aard, omvang of inhoud van de werkzaamheden wezenlijk wijzigen, zonder dat daarover eerst overeenstemming is bereikt, waaronder over de gevolgen voor tarief en planning.

4.5 Door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn indicatief en gelden nooit als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5. Verplichtingen en medewerking van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, toegang en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor een goede uitvoering van de werkzaamheden. Vertraging die het gevolg is van het niet, niet tijdig of onvolledig verstrekken hiervan komt voor rekening van Opdrachtgever, en Opdrachtnemer is gerechtigd de daardoor ontstane extra uren in rekening te brengen.

5.2 Voor zover dit voor de dienstverlening nodig is, stelt Opdrachtgever beschikbaar: een e-mailadres op het eigen domein van Opdrachtgever voor gebruik door Opdrachtnemer, toegang tot de agenda van degene(n) voor wie afspraken worden ingepland, en een bestand waarop benaderd kan worden.

5.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door Opdrachtgever verstrekte gegevens, bestanden, toegang en materialen rechtmatig aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld en rechtmatig voor de overeengekomen werkzaamheden mogen worden gebruikt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die hiermee verband houden.

5.4 Opdrachtgever wijst één contactpersoon aan die bevoegd is namens Opdrachtgever beslissingen te nemen over de uitvoering van de werkzaamheden.

5.5 Opdrachtgever reageert binnen een redelijke termijn op verzoeken om goedkeuring, gegevens of terugkoppeling. Blijft die reactie uit, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten zonder dat dit de betalingsverplichting van Opdrachtgever opschort.

Artikel 6. Wijziging en meerwerk

6.1 Blijkt tijdens de uitvoering dat de werkzaamheden moeten worden aangepast of uitgebreid ten opzichte van hetgeen oorspronkelijk is overeengekomen, dan bespreken partijen dit tijdig met elkaar.

6.2 Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijk overeengekomen omvang vallen, worden slechts uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke overeenstemming over de gevolgen voor onder meer prijs en planning.

6.3 Opdrachtnemer is niet gehouden aan een verzoek tot wijziging te voldoen indien dit naar zijn oordeel niet uitvoerbaar is of niet past binnen de beschikbare capaciteit.

Artikel 7. Prijzen, facturatie en betaling

7.1 De toepasselijke tarieven en de overeengekomen omvang van de werkzaamheden staan vermeld in de overeenkomst of de opdrachtbevestiging.

7.2 Alle prijzen zijn exclusief eventueel toepasselijke belastingen en heffingen, tenzij anders vermeld.

7.3 Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, factureert Opdrachtnemer vooraf en dient betaling plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.

7.4 Kosten van derden die op verzoek of met instemming van Opdrachtgever worden gemaakt, waaronder kosten voor databronnen, verrijkings- of belsoftware en advertentiebudget, worden afzonderlijk doorbelast, tenzij anders overeengekomen.

7.5 Bij het uitblijven van tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen, alsmede redelijke kosten van buitengerechtelijke incasso.

7.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen. Opdrachtnemer kondigt een tariefwijziging ten minste dertig (30) dagen vooraf schriftelijk aan. Is Opdrachtgever het niet eens met de wijziging, dan kan Opdrachtgever de overeenkomst tegen de ingangsdatum van de nieuwe tarieven schriftelijk opzeggen.

7.7 Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten of te verrekenen, tenzij dwingend recht daaraan in de weg staat.

S E C T I E 0 2

Uitvoering van de dienstverlening

Artikel 8 tot en met 13. De afspraken die specifiek horen bij acquisitie namens een opdrachtgever: communicatiekanalen, naleving van de regels voor benadering, bestanden, inzet van mensen en beëindiging.

Artikel 8. Gebruik van communicatiekanalen en middelen van Opdrachtgever

8.1 Voert Opdrachtnemer werkzaamheden uit onder de naam, het e-maildomein, het telefoonnummer of de merknaam van Opdrachtgever, dan gebeurt dat uitsluitend binnen de kaders die partijen vooraf schriftelijk hebben afgesproken.

8.2 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het beheer, de instellingen en de technische inrichting van het eigen e-maildomein, waaronder de authenticatie-instellingen die nodig zijn voor betrouwbare aflevering van e-mail.

8.3 Opdrachtnemer heeft geen invloed op de wijze waarop e-mailproviders, spamfilters of telecomaanbieders berichten of oproepen afhandelen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet correct afleveren van berichten, noch voor gevolgen daarvan voor de reputatie van het domein van Opdrachtgever, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

8.4 Bij beëindiging van de overeenkomst beëindigt Opdrachtnemer het gebruik van de door Opdrachtgever verstrekte toegang, accounts en e-mailadressen, en bevestigt dit desgevraagd schriftelijk.

Artikel 9. Naleving van regels voor commerciële benadering

9.1 Opdrachtnemer voert de benadering van (potentiële) klanten uit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming en de regels voor ongevreemde commerciële communicatie.

9.2 Opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor de inhoud van de propositie, de claims, de aanbiedingen en het aanbod dat namens Opdrachtgever wordt gecommuniceerd, en voor de rechtmatigheid van de door Opdrachtgever aangeleverde bestanden en doelgroepen.

9.3 Elke namens Opdrachtgever verzonden commerciële e-mail bevat een duidelijke afzendervermelding en een werkende mogelijkheid om zich af te melden. Opdrachtgever verwerkt

afmeldingen en bezwaren die rechtstreeks bij Opdrachtgever binnenkomen onverwijld, en informeert Opdrachtnemer daarover.

9.4 Opdrachtnemer registreert afmeldingen, bezwaren en verzoeken om niet opnieuw benaderd te worden, en respecteert deze bij de verdere uitvoering.

9.5 Opdrachtnemer is gerechtigd een instructie van Opdrachtgever te weigeren indien uitvoering daarvan naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is of dreigt te komen met wet- of regelgeving, of met de zorgvuldigheid die van Opdrachtnemer mag worden verwacht. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte. Weigering op deze grond levert geen tekortkoming van Opdrachtnemer op.

9.6 Klachten, handhavingsverzoeken of aanspraken van derden die voortvloeien uit de door Opdrachtgever bepaalde propositie, doelgroep of aangeleverde gegevens, komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer hiervoor.

Artikel 10. Bestanden, leadlijsten en rapportage

10.1 Stelt Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een bestand samen of verrijkt Opdrachtnemer een bestaand bestand, dan gebeurt dat op basis van bronnen die op dat moment beschikbaar en raadpleegbaar zijn.

10.2 Opdrachtnemer spant zich in de gegevens juist en actueel te houden, maar garandeert niet de juistheid, volledigheid of actualiteit van gegevens die uit externe bronnen afkomstig zijn.

10.3 Opdrachtnemer rapporteert periodiek over de voortgang, op een tussen partijen af te spreken frequentie en in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.

10.4 Na volledige betaling van de daarmee samenhangende facturen levert Opdrachtnemer het voor Opdrachtgever samengestelde bestand en de rapportages op in een gangbaar bestandsformaat.

Artikel 11. Inschakeling van derden en overname van personeel

11.1 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de werkzaamheden derden in te schakelen, waaronder freelancers, met inachtneming van de geheimhoudingsverplichting uit artikel 17.

11.2 Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden door de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

11.3 Opdrachtgever neemt gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na afloop daarvan geen medewerkers of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden die bij de uitvoering betrokken zijn geweest in dienst, en laat hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

11.4 Partijen kunnen schriftelijk overeenkomen onder welke voorwaarden en tegen welke vergoeding overname wel mogelijk is.

Artikel 12. Werken voor meerdere opdrachtgevers

12.1 Opdrachtnemer is vrij om gelijktijdig voor meerdere opdrachtgevers werkzaam te zijn, ook binnen dezelfde branche, met inachtneming van de geheimhoudingsverplichting uit artikel 17.

12.2 Opdrachtnemer gebruikt gegevens, bestanden en marktinformatie van een opdrachtgever niet ten behoeve van een andere opdrachtgever.

12.3 Wenst Opdrachtgever exclusiviteit binnen een afgebakende markt of doelgroep, dan leggen partijen de omvang, de duur en de vergoeding daarvan schriftelijk vast.

Artikel 13. Opschorting, ontbinding en beëindiging

13.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever een opeisbare verplichting niet nakomt, totdat alsnog aan die verplichting is voldaan. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

13.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor herstel, tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting.

13.3 In geval van faillissement, surseance van betaling, of staking van de bedrijfsactiviteiten van een van de partijen, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

13.4 Verzoekt Opdrachtgever de werkzaamheden tijdelijk te pauzeren, dan leggen partijen de duur daarvan schriftelijk vast. Voor de gereserveerde capaciteit die gedurende de pauze niet kan worden ingezet, is Opdrachtnemer gerechtigd een vergoeding in rekening te brengen, tenzij anders overeengekomen.

13.5 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na het einde van de overeenkomst voort te duren, waaronder de artikelen 11, 14, 16, 17, 18 en 21, blijven van kracht.

S E C T I E 0 3

Aansprakelijkheid en overige bepalingen

Artikel 14 tot en met 22. Waar de aansprakelijkheid ophoudt, wat vertrouwelijk blijft, hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan en welk recht van toepassing is.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

14.2 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever in de drie (3) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit aan Opdrachtnemer is betaald, met een maximum van het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, indien en voor zover van een uitkering sprake is.

14.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.

14.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat door Opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens of instructies.

14.5 Het uitblijven van commercieel resultaat, waaronder het achterblijven van aantallen leads, gesprekken, afspraken of opdrachten, levert geen tekortkoming van Opdrachtnemer op, behoudens voor zover partijen daarover uitdrukkelijk een resultaatsverplichting zijn overeengekomen als bedoeld in artikel 4.2.

14.6 Een vordering tot vergoeding van schade vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij Opdrachtnemer is ingediend.

14.7 De beperkingen in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 15. Overmacht

15.1 Geen van beide partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

15.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: storingen in internet-, e-mail- of telecomverbindingen, blokkades of beperkingen opgelegd door e-mailproviders of telecomaanbieders, stroomstoringen, cyberaanvallen, overheidsmaatregelen, uitval of ziekte van door Opdrachtnemer ingeschakelde personen voor zover vervanging niet op korte termijn mogelijk is, en andere omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van de betreffende partij liggen.

15.3 Duurt een overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen, dan is elk der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat dit recht geeft op schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden worden naar rato afgerekend.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

16.1 Alle resultaten die specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld, waaronder rapportages, analyses, overzichten en het voor Opdrachtgever samengestelde bestand, komen toe aan Opdrachtgever na volledige betaling van de daarmee samenhangende facturen.

16.2 Methodieken, werkwijzen, processen, sjablonen, scripts, modellen en software die Opdrachtnemer voorafgaand aan of onafhankelijk van de overeenkomst heeft ontwikkeld, blijven eigendom van Opdrachtnemer, ook indien deze bij de uitvoering worden gebruikt of aan Opdrachtgever zichtbaar worden.

16.3 Opdrachtgever verkrijgt op de in artikel 16.2 bedoelde middelen uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst en voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

16.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die stellen dat door Opdrachtgever verstrekte materialen, teksten of informatie inbreuk maken op rechten van intellectueel eigendom.

16.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de bij de uitvoering opgedane algemene kennis en ervaring te gebruiken voor andere opdrachten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gebruikt of herleidbaar is.

Artikel 17. Geheimhouding

17.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Als vertrouwelijk geldt in ieder geval informatie die als zodanig is aangemerkt of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kenbaar is.

17.2 De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar was, die zonder schending van deze bepaling openbaar wordt, die een partij rechtmatig van een derde heeft verkregen, of die een partij op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak verplicht is te delen.

17.3 Partijen leggen dezelfde verplichting op aan medewerkers en ingeschakelde derden die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie.

17.4 De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 18. Verwerking van persoonsgegevens

18.1 Verwerkt Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden persoonsgegevens namens Opdrachtgever, dan geldt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker.

18.2 Partijen sluiten daartoe een separate verwerkersovereenkomst, die onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de verwerkersovereenkomst prevaleert de verwerkersovereenkomst waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

18.3 Opdrachtnemer is gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte en schakelt daarnaast personen in die buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd. Voor zover dit leidt tot doorgifte van persoonsgegevens naar een land zonder adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, treffen partijen de aanvullende waarborgen die de wetgeving hiervoor vereist, waaronder het afsluiten van modelcontractbepalingen. Deze waarborgen worden vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

18.4 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, en informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging over een beveiligingsincident dat gevolgen kan hebben voor de verwerkte persoonsgegevens.

Artikel 19. Referentie en naamsvermelding

19.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de naam en het logo van Opdrachtgever te vermelden als referentie op de eigen website en in commerciële uitingen, tenzij Opdrachtgever daartegen schriftelijk bezwaar maakt.

19.2 Voor het gebruik van inhoudelijke resultaten, cijfers of citaten van Opdrachtgever in een referentie of casebeschrijving vraagt Opdrachtnemer vooraf schriftelijk toestemming.

Artikel 20. Klachten

20.1 Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen nadat Opdrachtgever het gebrek heeft geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen constateren, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

20.2 Klaagt Opdrachtgever niet tijdig, dan vervalt het recht om zich op het gebrek te beroepen.

20.3 Is een klacht gegrond, dan is Opdrachtnemer in de gelegenheid de werkzaamheden binnen een redelijke termijn alsnog naar behoren uit te voeren, voordat Opdrachtgever een ander recht inroept.

20.4 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 21. Toepasselijk recht, geschillen en vestiging buiten Nederland

21.1 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

21.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

21.3 Opdrachtnemer is gevestigd buiten Nederland. Opdrachtnemer aanvaardt uitdrukkelijk de in dit artikel gemaakte keuze voor Nederlands recht en voor de Nederlandse rechter, en doet afstand van het recht zich te beroepen op de onbevoegdheid van de in artikel 21.2 genoemde rechter op grond van zijn vestigingsplaats.

21.4 Partijen spannen zich in een geschil eerst in onderling overleg op te lossen voordat zij het aan de rechter voorleggen.

Artikel 22. Slotbepalingen

22.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten vanaf de dag van bekendmaking.

22.2 Voor lopende overeenkomsten gaat een wijziging pas gelden nadat Opdrachtnemer de wijziging ten minste dertig (30) dagen vooraf schriftelijk heeft aangekondigd. Is de wijziging voor Opdrachtgever nadelig en niet louter van ondergeschikte betekenis, dan kan Opdrachtgever de overeenkomst tegen de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk opzeggen.

22.3 Blijkt een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

22.4 Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

22.5 Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld op 18 augustus 2026 en vervangen alle eerdere versies.