Favor de llenarlo en letra de molde con tinta azul y legible.

Solicitante: _____ Fecha: _____

Teléfono: _____ Email: _____

Información del estudiante: (Nombre completo como aparece en el Certificado de Nacimiento)

Nombre: _____

Grado: _____ Año de Grad.: _____ Activo: Sí No Razón: _____

*Si el año de graduación lleva más de diez (10) años la solicitud debe transmitirse con diez (10) días de anticipación.

Documentos:

- Transcripción de créditos: \$10.00
- Transcripción de créditos express: \$15.00
- Certificación de estudios: \$10.00
- Certificación de estudios express: \$15.00
- Certificación de Graduación: \$20.00
- Otro: _____

Costos varían

Formato:

- Digital
- Papel

Idioma:

- Español
- Inglés

Cantidad de documentos: _____

Información a quién va dirigido:

*En el caso de las transcripciones digitales NO SE ENVÍAN A EMAIL PERSONALES solo a la institución o agencia que lo solicita.

Email: _____ Tel: _____

Según el Manual de Normas y Políticas Institucionales el Artículo 6 Sección C #8:

NO SE ENTREGARÁN INFORMES DE NOTAS, TRANSCRIPCIONES O DOCUMENTOS DE ESTUDIANTES CUYAS CUENTAS REFLEJAN DEUDAS CON LA INSTITUCIÓN.

Firma del solicitante: _____ Hora: _____ am/pm

**DESDE ESTA LÍNEA EN ADELANTE ES USO OFICIAL **

USO OFICIAL:

- Efectivo Cantidad pagada: \$ _____
- Débito Número de recibo: _____

Iniciales del Oficial: _____

Firma del Oficial: _____

Fecha: _____

Hora: _____ am / pm

Oficial de Finanzas:

- Deuda
- No tiene deuda
- Plan de pagos ___ al día / ___ en atrasos

Número de familia: _____

Iniciales del Oficial: _____

Firma del Oficial: _____

Fecha: _____

Hora: _____ am / pm

Acuse de recibo:

Fecha de entrega: _____

Persona que lo recoge: _____

Firma quien lo recoge: _____

Enviado digitalmente
Iniciales _____