

PUBLIC MEETING NOTICE

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services District No. 1** and **Ector County Emergency Services District No. 2** will hold a joint public meeting on **August 20, 2026**, at **6:00 p.m.**, at **VFW & Auxiliary Post 4372**, located at **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762, in the Auxiliary Room** (park in back of the building – look for the big sign that says Auxiliary Room on the far left. Walk down corridor between buildings and the door is on the left).

The Districts will consider and act upon the following matters:

1. Call Public Hearing to Order, Roll Call, and Establishment of Quorum
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
2. Open Public Hearing on Tax Rate Proposal (limited to 3 minutes each)
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
3. Adjourn Public Hearing on Tax Rate Proposal
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
4. Call meeting to Order, Roll Call, and Establishment of Quorum
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
5. Public Comment - limited to 3 minutes per item. *(Public Fill Out Comment Card before meeting and turn into Board Secretary)*
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
6. Review and approve August 3, 2026, minutes
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
7. To consider and adopt the 2027 Budget for Ector County ESD No. 1
8. To adopt the 2026 Ad Valorem Maintenance and Operations Tax Rate for Ector County ESD No. 1
9. To adopt the 2026 Ad Valorem Debt Tax Rate for Ector County ESD No. 1

10. To adopt the 2026 total Ad Valorem Tax Rate for Ector County ESD No. 1
11. To consider and adopt the 2027 Budget for Ector County ESD No. 2
12. To adopt the 2026 Ad Valorem Maintenance and Operations Tax Rate for Ector County ESD No. 2
13. To adopt the 2026 Ad Valorem Debt Tax Rate for Ector County ESD No. 2
14. To adopt the 2026 total Ad Valorem Tax Rate for Ector County ESD No. 2
15. Elect Office for newly appointed Board Member.
16. Review and take action on financial items for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2, including but not limited to:
 - a. Receive Financial Reports
 - b. Review and approve bills to be paid
 - c. Review and approve reimbursement requests
 - d. Fractional CFO update
17. Review, discuss and take any action on submittals of thirty (30) day advance request(s) for necessary purchases related to the provision of emergency services.
18. To review and act on the acquisition of equipment and vehicles, including approval of acquisition financing for same.
19. Review, discuss and take any action on EMS and Fire Station Location Planning.
20. President's Report
 - a. Announcement of new Board Member
 - b. Ector County ESD No. 1 Updates
 - c. Ector County ESD No. 2 Updates
21. District Administrator Report on current matters, including:
 - a. Vehicle Updates
 - b. Logos
 - c. Uniforms and Board Shirts
 - d. EMS Provider Updates
 - e. Station Updates
 - f. VFD Contracts
22. To review, discuss, and take action regarding the District using backgroundchecks.com during the hiring process
23. Board Secretary's Report
 - a. Action item updates
 - b. PIR/OMA Training Updates

- c. Upcoming deadlines
 - d. Records Management/Sharepoint
 - e. Buy Groups
 - f. Credit Card Policy/Spending Threshold for incidental expenses, including:
 - 1. Permian Basin Alcohol and Drug Testing
 - 2. Background checks
24. Legal Counsel's Report
- a. Conflict of Interest
25. Discuss and confirm upcoming regular and special meeting dates and future agenda items
- a. Ector County ESD No. 1
 - b. Ector County ESD No. 2
26. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.071 – Consultation with Legal Counsel on litigation, settlements or confidential matters under Texas Bar Rules.
27. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.072 –Real Property, including location and price of proposed real estate acquisitions.
28. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.074 – Personnel Matters including District administrative staff, emergency response staff, Command Staff and District Administrator.
29. To meet in Closed Session pursuant to Govt Code §551.0761 to deliberate regarding security devices or security audits.
30. To meet in Closed Session pursuant to Govt Code §551.0761 to deliberate regarding Critical Infrastructure Facility and Cyber Security.
31. Review and act regarding selection of emergency medical services/ambulance provider for Ector County ESD No. 2, including review of RFP process.
32. To review, discuss, and take any action on real estate matters including sales, purchases, leases, permits, encumbrances, platting, surveying, utilities and acquisition financing.
33. To review and act on personnel matters, including District administrative staff, emergency response staff, Command Staff and District Administrator, including compensation, benefits, job duties, policies, scheduling, hiring and retention.
34. To review, discuss and take any action on Interlocal agreement for Ector County ESD No. 1 to pay Ector County ESD No. 2 for 50% of the 1936 location purchase and related costs.
35. To review, discuss and take any action on Interlocal agreement for Ector County ESD No. 1 to pay Ector County ESD No. 2 for 50% of the shared District Administrator costs

and the Administrative Assistant (when hired) who is budgeted and approved by the Board, including but not limited to; salary and benefits.

36. To review, discuss, and take any action on contracts with area volunteer fire departments.

37. To review, discuss, and take any action on third party contracts; including, but not limited to:

- a. McCall Gibson Swedlund Barfoot Ellis, PLLC
- b. Government Capital
- c. CTSI

38. Adjournment

- a. Ector County ESD No. 1
- b. Ector County ESD No. 2



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: 

JOHN PEELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024

AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Se notifica que **Ector County Emergency Services District No. 1** y **Ector County Emergency Services District No. 2** celebrará una reunión pública conjunta el **20 de agosto de 2026, at 6:00 p.m.**, en **VFW & Auxiliary Post 4372**, Ubicado en **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762, in the Auxiliary Room** (aparca detrás del edificio – busca el gran cartel que dice Sala Auxiliar a la izquierda. Camina por el pasillo entre edificios y la puerta está a la izquierda).

Los Distritos considerarán y actuarán sobre los siguientes asuntos:

1. Convoca la Audiencia Pública, Pase de Lista y Establecimiento del Quórum
 - a. Para Ector County ESD No. 1
 - b. Para Ector County ESD No. 2
2. Audiencia pública abierta sobre la propuesta de tipo impositivo (limitada a 3 minutos cada una)
 - a. Para Ector County ESD No. 1
 - b. Para Ector County ESD No. 2
3. Se levanta la audiencia pública sobre la propuesta de tipo impositivo
 - a. Para Ector County ESD No. 1
 - b. Para Ector County ESD No. 2
4. Convoca a la reunión, pase de lista y establecimiento del quórum
 - a. Para Ector County ESD No. 1
 - b. Para Ector County ESD No. 2
5. Comentarios públicos - limitado a 3 minutos por punto. *(Rellenar la tarjeta de comentarios del público antes de la reunión y convertirse en secretario de la Junta)*
 - a. Para Ector County ESD No. 1
 - b. Para Ector County ESD No. 2
6. Revisión y aprobación, acta del 3 de agosto de 2026
 - a. Para Ector County ESD No. 1
 - b. Para Ector County ESD No. 2
7. Para considerar y adoptar el Presupuesto 2027 para Ector County ESD No. 1
8. Para adoptar el Tipo Impositivo de Mantenimiento y Operaciones Ad Valorem 2026 para Ector County ESD No. 1
9. Para adoptar el Tipo Impositivo de Deuda Ad Valorem 2026 for Ector County ESD No. 1

10. Para adoptar el tipo impositivo total Ad Valorem de 2026 para Ector County ESD No. 1
11. Para considerar y adoptar el Presupuesto 2027 para Ector County ESD No. 2
12. Para adoptar el Tipo Impositivo de Mantenimiento y Operaciones Ad Valorem 2026 para Ector County ESD No. 2
13. Para adoptar el Tipo Impositivo de la Deuda Ad Valorem 2026 para Ector County ESD No. 2
14. Para adoptar el tipo impositivo total Ad Valorem de 2026 para Ector County ESD No. 2
15. Elegir el cargo para el nuevo miembro de la Junta.
16. Revisa y toma medidas sobre los asuntos financieros para Ector County ESD No. 1 y Ector County ESD No. 2, incluyendo, pero no limitado a:
 - a. Recibir informes financieros
 - b. Revisar y aprobar facturas a pagar
 - c. Revisa y aprueba las solicitudes de reembolso
 - d. Actualización fraccional del CFO
17. Revisar, debatir y tomar cualquier acción sobre la presentación de solicitud(es) anticipada(s) de treinta (30) días para compras necesarias relacionadas con la prestación de servicios de emergencia.
18. Revisar y actuar en la adquisición de equipos y vehículos, incluyendo la aprobación de la financiación para la adquisición.
19. Revisa, discute y toma cualquier acción sobre la planificación de la ubicación de emergencias médicas y parques de bomberos.
20. Informe del Presidente
 - a. Anuncio de un nuevo miembro de la Junta
 - b. Ector County ESD No. 1 Actualizaciones
 - c. Ector County ESD No. 2 Actualizaciones
21. Informe del Administrador del Distrito sobre asuntos actuales, incluyendo:
 - a. Actualizaciones del vehículo
 - b. Logotipos
 - c. Uniformes y camisetas de junta
 - d. EMS Actualizaciones del proveedor
 - e. Actualizaciones de la emisora
 - f. VFD Contratos
22. Revisar, debatir y tomar medidas respecto al uso de backgroundchecks.com por parte del Distrito durante el proceso de contratación

23. Informe del Secretario de la Junta
 - a. Actualizaciones de acciones
 - b. PIR/OMA Actualizaciones de entrenamiento
 - c. Próximos plazos
 - d. Gestión de Registros/SharePoint
 - e. Comprar Grupos
 - f. Política de tarjeta de crédito/umbral de gasto para gastos incidentales, incluyendo:
 1. Pruebas de alcohol y drogas de la Cuenca Pérmica
 2. Comprobaciones de antecedentes
24. Informe del Asesor Legal
 - a. Conflicto de intereses
25. Debatar y confirmar las próximas fechas de reuniones regulares y extraordinarias y los puntos del orden del día
 - a. Ector County ESD No. 1
 - b. Ector County ESD No. 2
26. Sesión a puerta cerrada conforme al Código de Gobierno de Texas §551.071 – Consulta con el Asesor Legal en litigios, acuerdos o asuntos confidenciales bajo las Reglas del Colegio de Abogados de Texas.
27. Sesión a puerta cerrada conforme al Código de Gobierno de Texas §551.072 – Bienes inmuebles, incluyendo ubicación y precio de las adquisiciones inmobiliarias propuestas.
28. Sesión a puerta cerrada conforme al Código de Gobierno de Texas §551.074 – Asuntos de Personal incluyendo personal administrativo del distrito, personal de respuesta a emergencias, Estado Mayor de mando y administrador del distrito.
29. Para reunirse en sesión cerrada conforme al artículo 551.0761 del Código Gubernamental para deliberar sobre dispositivos de seguridad o auditorías de seguridad.
30. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código Gubernamental §551.0761 para deliberar sobre la Infraestructura Crítica y la Ciberseguridad.
31. Revisar y actuar respecto a la selección de servicios médicos de emergencia/proveedor de ambulancias para Ector County ESD No. 2, incluida la revisión del proceso de RFP.
32. Revisar, debatir y tomar cualquier acción en asuntos inmobiliarios , incluyendo ventas, compras, arrendamientos, permisos, cargas, parcelas, topografía, servicios públicos y financiación de adquisiciones.
33. Revisar y actuar en asuntos de personal, incluyendo personal administrativo del Distrito, personal de respuesta a emergencias, Estado Mayor de Mando y Administrador del Distrito, incluyendo compensación, beneficios, funciones laborales, políticas, horarios, contratación y retención.

34. Revisar, debatir y tomar cualquier acción sobre el acuerdo interlocal para Ector County ESD No. 1 Pagar Ector County ESD No. 2 por el 50% de la compra de la ubicación de 1936 y los costes relacionados.
35. Revisar, debatir y tomar cualquier acción sobre el acuerdo interlocal para Ector County ESD No. 1 Pagar Ector County ESD No. 2 para el 50% de los costes compartidos del Administrador del Distrito y el Asistente Administrativo (cuando se contrata) que es presupuestado y aprobado por la Junta, incluyendo, pero no limitado a; salario y beneficios.
36. Revisar, debatir y tomar cualquier acción sobre los contratos con los cuerpos de bomberos voluntarios de la zona.
37. Para revisar, debatir y tomar cualquier acción sobre contratos de terceros; incluyendo, pero no limitado a:
- a. McCall Gibson Swedlund Barfoot Ellis, PLLC
 - b. Government Capital
 - c. CTSI
38. Suspensión de la sesión
- a. Ector County ESD No. 1
 - b. Ector County ESD No. 2



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: _____
JOHN PEELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

TAXPAYER IMPACT STATEMENT

House Bill 1522, passed by the Texas Legislature in 2025, amends section 551.043 of the Texas Government Code to require that the notice of a meeting required to be posted under section 551.043(c) of the Texas Open Meetings Act, at which a governmental body will discuss or adopt a budget for the governmental body, must include a taxpayer impact statement showing, for the median-valued homestead property, a comparison of the property tax bill in dollars pertaining to the property for the current fiscal year to an estimate of the property tax bill in dollars for the same property for the upcoming fiscal year.

Ector County Emergency Services District No. 2 ("District") has proposed a budget for the District's 2027 fiscal year to be funded in part by the 2026 Property Tax Rate to be adopted by the District. The District intends to adopt its budget on or before September 30, 2026.

Estimated Property Tax Bill for Current Fiscal Year:

- Value of Median-Valued Homestead Property in the District for 2025: \$166,088
- Property Tax Bill for the Current Fiscal Year at the adopted 2025 rate (\$0.080000): \$166.09

Comparison of Estimated Property Tax Bill for the Upcoming Fiscal Year if the District Adopts the Proposed Budget and Tax Rate (\$0.080000) versus the No New Revenue Rate (\$0.079427):

- Value of Median-Valued Homestead Property in the District for 2026: \$180,265
- Property Tax Bill for the Current Fiscal Year at the proposed 2026 rate (\$0.080000): \$180.27
- Estimated Property Tax Bill for the Upcoming Fiscal Year if the District Adopts a Balanced Budget Funded at the No-New-Revenue Tax Rate (\$0.079427): \$143.18

The estimates in this Impact Statement are valid only for the proposed budget and proposed tax rate that the District Board of Commissioners will discuss at its meeting on August 20, 2026. This Taxpayer Impact Statement is included in the public notice posted on the District website for the District meeting to be held on August 20, 2026.