

PUBLIC MEETING NOTICE

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1

&

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services District No. 1** and **Ector County Emergency Services District No. 2** will hold a joint public meeting on **October 27, 2026**, at **6:00 PM**, at the **ESD Administration Building**, located at **2444 N. FM 1936, Odessa, Texas 79763**.

The Board will review and act on the following items:

1. Call to Order.
2. Roll Call and Establishment of Quorum.
3. Receive Public Comments.
4. Items presented by the Board President:
 - a. Status of objectives for ESD 1 and ESD 2.
 - b. Strategic Planning Committee (ESD Nos. 1 and 2): discuss possible establishment, committee scope, and appointment of members; take possible action.
 - c. Government Capital / Ed King: presentation and questions regarding capital financing, investment-governance considerations, and separate reimbursement resolutions for ESD No. 1 and ESD No. 2, including eligible projects, financing structure and next steps; review, discuss and take possible action on the resolutions.
 - d. Regular Board meeting calendar: review November 24 and December 22, 2026, regular meeting dates in light of holidays and the anticipated TCDRS enrollment process; discuss and take possible action to confirm or change those dates.
 - e. Commissioner training; review status, requirements, SAFE-D membership and conference participation, and related expenditures; discuss and take possible action as needed.
 - f. Discuss and act on enrollment of District employees in Texas County and District Retirement System ("TCDRS"), including presentation of program information by TCDRS representatives.
5. Financial Items presented by the District Administrator on behalf of the Board Treasurer:
 - a. Monthly financial reports for ESD Nos. 1 and 2, including but not limited to: review current financial position and expenditures; review, discuss and consider acceptance of reports.
 - b. Bills, invoices and disbursements, including but not limited to: current bills; review past-due and unpaid invoices; supporting documents; and expenses due before the next regular meeting; consider and take possible action to authorize payments for each District, as applicable.
 - i. CTSI outstanding invoices, payments and contract status (ESD Nos. 1 and 2): review vendor statements, open balances, payments made or pending, reconciliation to District records and any proposed payment or contract action.

- ii. Clicktunity outstanding invoices and payments (ESD Nos. 1 and 2): review vendor statements, open balances, payments made or pending, reconciliation to District records and any proposed payment or contract action.
 - c. Resolution(s) for payment of bills: review, discuss and take possible action on payment resolutions presented by District Counsel.
 - d. Accounts payable setup and financial controls: Grant access to the Districts' financial software that the Bookkeeper uses, review accounts-payable documentation, invoice receipt and approval workflow, recordkeeping and payment procedures; discuss and take possible action on procedures or authorizations as needed.
 - e. District credit cards: status of requested cards and authority to pay for necessary utilities and District expenses; discuss and take possible action.
 - f. Fractional CFO services: review candidate qualifications, scope, financial planning and reporting needs, and potential engagement; discuss and take possible action.
 - g. Annual review of Investment Policy for ESD 1 and ESD 2 under Government Code chapter 2256 and any actions necessary under same.
6. Items presented by the Board Secretary:
- a. Approval of prior meeting minutes, including but not limited to: September 14, 2026, regular joint meeting minutes and October 6, 2026, special joint meeting minutes, with approval recorded for each District.
 - b. ESD No. 1 / ESD No. 2 interlocal agreement regarding the sharing of governmental and administrative functions and services and to address costs for same: review and take possible action on a written agreement implementing previously approved sharing of District Administrator salary and benefits and ESD No. 2 property and administrative building costs.
 - c. Form 1295 (Certificate of Interested Parties): review legal guidance, filing requirements, exemptions and procedures for District contracts; discuss and take possible action on procedures if presented.
 - d. ADA digital accessibility: review legal guidance on District websites and electronic documents and possible compliance steps; take action if needed.
 - e. Review and act on District contract(s) with Computer Transition Services, Inc. ("CTSI") for computer, IT, software, email and related services.
7. Items presented by the District Administrator:
- a. Review and act on EMS provider agreement (ESD No. 2), including but not limited to: review the Allegiance Mobile Health negotiations, proposed Master Agreement and Service Schedule; remaining contract issues; service transition and any related budget considerations; discuss and take possible action on negotiations or a final agreement; delegation of authority to EMS Committee.
 - b. Volunteer Fire Department contracts and funding (ESD No. 1), including but not limited to: review final proposed VFD agreements and changes under legal review, including West Odessa VFD, South Ector VFD and Gardendale VFD; compare proposed annual funding of \$150,000, \$75,000 and \$35,000, respectively, with amounts previously approved; discuss and take possible action on contracts and funding.
 - c. 2444 N FM 1936 facility (ESD No. 2): District Administrator and Facilities Committee update on improvements, construction/repairs, bids, furnishings, equipment, utilities

(including water service), project costs and any requested expenditure approvals; discuss and take possible action as needed.

- d. Official building name for 2444 N FM 1936 (ESD No. 2): discuss and take possible action on designation.
- e. Building insurance for 2444 N FM 1936 (ESD No. 2): status update from Commissioner Cody Dennis; review insurance declarations, insured value, coverage limits, deductible, annual premium, effective date and confirmation that ESD No. 2 is the named insured; discuss and take possible action on insurance coverage.
- f. 2026 Ford vehicle insurance (ESD No. 2): review coverage, limits and the \$1,266 annual premium; discuss and take possible action.
- g. Texas Workforce Commission reimbursing-governmental-employer election (ESD No. 2): review, discuss and take possible action on election and execution of related documents.
- h. Review and approve graphics for District owned vehicles and facilities and for vehicles of contracted providers.

8. Real Estate and Capital Projects:

- a. Potential county donated land (ESD No. 1): discuss possible locations; legal requirements for acquiring or accepting land, site due diligence, permits, project planning, construction authorization and possible Board action.
- b. Consider request for Board direction concerning capital projects on donated land and the objective of having four stations ready by February 2027; discuss potential fourth station location and take possible action as appropriate.
- c. Review and act on any matters regarding real estate owned by the Districts, including lease, sale, purchase, platting, permits, utilities and encumbrances.

CLOSED SESSION

9. Consult with District Counsel in closed session under Texas Government Code §551.071 regarding pending or contemplated litigation; settlement offers; or on matters which require confidentiality under the Texas Disciplinary Rules of Professional Conduct of the State Bar of Texas.

10. Deliberate in closed session under Texas Government Code §551.072 concerning purchase, exchange, lease, or value of real property when open deliberation would harm the District's negotiating position.

11. Deliberate in closed session under Texas Government Code §551.073 concerning a negotiated prospective gift or donation of real property when open deliberation would harm the District's negotiating position.

12. Deliberate in closed session under Texas Government Code §551.074 concerning appointment, employment, evaluation, reassignment, duties, discipline, or dismissal of a District officer or employee.

13. Deliberate in closed session under Texas Government Code §551.076 concerning security personnel, devices, deployment, or security audits.

14. Deliberate in closed session under Texas Government Code §551.0761 concerning cybersecurity measures, policies or contracts solely intended to protect a critical infrastructure facility.

RECONVENE / ADJOURNMENT

15. Reconvene in Open Session; review, discuss and take any action lawfully permitted on matters considered in closed session and properly noticed above.
16. Adjournment.



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: _____

JOHN PEELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222

AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1

&

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Se notifica que **Ector County Emergency Services District No. 1** y **Ector County Emergency Services District No. 2** celebrará una reunión pública conjunta el **27 de octubre de 2026** a las **18:00** horas en el **Edificio de Administración de ESD**, ubicado en **2444 N. FM 1936, Odessa, Texas 79763**.

La Junta revisará y actuará sobre los siguientes puntos:

17. Llamada al Orden.
18. Lista de Listas y Establecimiento del Quórum.
19. Recibir comentarios públicos.
20. Puntos presentados por el Presidente de la Junta:
 - a. Estado de los objetivos para ESD 1 y ESD 2.
 - b. Comité de Planificación Estratégica (ESD Nos. 1 y 2): discutir la posible constitución, alcance del comité y nombramiento de miembros; tomar posibles medidas.
 - c. Government Capital / Ed King: presentación y preguntas sobre financiación de capital, consideraciones de gobernanza de inversiones y resoluciones separadas de reembolso para ESD No. 1 y ESD No. 2, incluyendo proyectos elegibles, estructura de financiación y próximos pasos; revisar, discutir y tomar posibles medidas sobre las resoluciones.
 - d. Calendario regular de reuniones de la Junta: revisar las fechas de las reuniones regulares del 24 de noviembre y 22 de diciembre de 2026 a la luz de los festivos y el proceso previsto de inscripción en el TCDRS; debatir y tomar posibles medidas para confirmar o cambiar esas fechas.
 - e. formación de comisionados; revisar el estado, requisitos, membresía y participación en conferencias de SAFE-D, y gastos relacionados; debatir y tomar posibles acciones según sea necesario.
 - f. Discutir y actuar sobre la inscripción de empleados del Distrito en el Sistema de Jubilación del Condado y Distrito de Texas ("TCDRS"), incluyendo la presentación de información del programa por parte de representantes del TCDRS.
21. Elementos financieros presentados por el Administrador del Distrito en nombre del Tesorero de la Junta:
 - a. Informes financieros mensuales para ESD Nos. 1 y 2, incluyendo, pero no limitándose a: revisar la situación financiera actual y los gastos; revisar, discutir y considerar la aceptación de informes.
 - b. Facturas, facturas y desembolsos, incluyendo pero no limitándose a: facturas actuales; revisar facturas vencidas y no pagadas; documentos de apoyo; y gastos pendientes antes de la próxima reunión ordinaria; considerar y tomar posibles medidas para autorizar pagos para cada Distrito, según corresponda.
 - i. Facturas, pagos y estado contractual pendientes del CTSI (ESD Nos. 1 y 2): revisa los extractos de proveedores, saldos abiertos, pagos realizados o pendientes, conciliación con los registros del Distrito y cualquier pago o acción contractual propuesta.

- ii. Facturas pendientes y pagos de Clicktunity (ESD Nos. 1 y 2): revisa los extractos de proveedores, saldos abiertos, pagos realizados o pendientes, conciliación con los registros del Distrito y cualquier pago o acción contractual propuesta.
- c. Resolución(s) para el pago de facturas: revisar, debatir y tomar posibles medidas sobre las resoluciones de pago presentadas por el Fiscal del Distrito.
- d. Establecimiento de cuentas a pagar y controles financieros: conceder acceso al software financiero del Distrito que utiliza el Contador, revisar la documentación de cuentas a pagar, el flujo de trabajo de recepción y aprobación de facturas, el registro y procedimientos de pago; discutir y tomar posibles medidas sobre procedimientos o autorizaciones según sea necesario.
- e. Tarjetas de crédito del distrito: estado de las tarjetas solicitadas y autoridad para pagar los servicios necesarios y los gastos del Distrito; discutir y tomar posibles acciones.
- f. Servicios de CFO fraccionado: revisar las cualificaciones de los candidatos, el alcance, las necesidades de planificación y reporte financiero, y el posible contrato; debatir y tomar posibles acciones.
- g. Revisión anual de la política de inversión para ESD 1 y ESD 2 según el capítulo 2256 del Código de Gobierno y cualquier acción necesaria bajo este.

22. Puntos presentados por el Secretario de la Junta:

- a. Aprobación de actas de reuniones anteriores, incluyendo pero no limitado a: 14 de septiembre de 2026, actas de reuniones conjuntas ordinarias y acta de reuniones conjuntas extraordinarias del 6 de octubre de 2026, con aprobación registrada para cada distrito.
- b. ESD No. 1 / ESD No. 2 acuerdo interlocal sobre el reparto de funciones y servicios gubernamentales y administrativos y para abordar los costes correspondientes: revisar y tomar posibles medidas sobre un acuerdo escrito que implemente la compartición previamente aprobada del salario y beneficios del Administrador del Distrito y ESD No. 2 Costes de propiedad y de construcción administrativa.

Formulario 1295 (Certificado de Partes Interesadas): revisar la orientación legal, los requisitos de presentación, las exenciones y los procedimientos para contratos de Distrito; discutir y tomar posibles medidas sobre los procedimientos si se presentan.

- c. Accesibilidad digital según la ADA: revisar la orientación legal sobre los sitios web y documentos electrónicos del Distrito y los posibles pasos de cumplimiento; tomar medidas si es necesario.
- d. Revisar y actuar sobre contratos del Distrito con Computer Transition Services, Inc. ("CTSI") para servicios informáticos, de TI, software, correo electrónico y servicios relacionados.

23. Elementos presentados por el Administrador del Distrito:

- a. Revisar y actuar sobre el acuerdo con el proveedor de EMS (ESD No. 2), incluyendo, pero no limitándose a: revisar las negociaciones de Allegiance Mobile Health, el Acuerdo Maestro propuesto y el Calendario de Servicios; cuestiones contractuales pendientes; transición de servicios y cualquier consideración presupuestaria relacionada; discutir y tomar posibles acciones en negociaciones o un acuerdo final; delegación de autoridad al Comité de EMS.

- b. Contratos y financiación del Departamento de Bomberos Voluntarios (ESD No. 1), incluyendo, pero no limitándose a: revisar acuerdos finales propuestos de VFD y cambios bajo revisión legal, incluyendo West Odessa VFD, South Ector VFD y Gardendale VFD; comparar la financiación anual propuesta de \$150,000, \$75,000 y \$35,000, respectivamente, con cantidades previamente aprobadas; discutir y tomar posibles medidas sobre contratos y financiación.
 - c. 2444 N FM 1936 Instalación (ESD No. 2): Actualización del Administrador del Distrito y del Comité de Instalaciones sobre mejoras, construcción/repares, ofertas, mobiliario, equipos, servicios públicos (incluido el servicio de agua), costes del proyecto y cualquier aprobación de gasto solicitada; discutir y tomar posibles medidas según sea necesario.
 - d. Nombre oficial del edificio 2444 N FM 1936 (ESD No. 2): Debatir y tomar posibles acciones sobre la designación.
 - e. Seguro de construcción para 2444 N FM 1936 (ESD No. 2): actualización de estado del comisionado Cody Dennis; revisar las declaraciones de seguro, el valor asegurado, los límites de cobertura, el deducible, la prima anual, la fecha de entrada en vigor y la confirmación de que ESD No. 2 es el asegurado nombrado; debatir y tomar posibles medidas sobre la cobertura del seguro.
 - f. Seguro de vehículo Ford 2026 (ESD No. 2): revisar la cobertura, los límites y la prima anual de 1.266 dólares; debatir y tomar posibles medidas.
 - g. Comisión de Empleo de Texas Reembolso-Gobierno-Empleador elección (ESD No. 2): revisar, debatir y tomar posibles acciones sobre la elección y ejecución de documentos relacionados.
 - h. Revisar y aprobar gráficos para vehículos e instalaciones propiedad del Distrito y para vehículos de proveedores contratados.
24. Proyectos inmobiliarios y de capital:
- a. Terreno donado por el condado (ESD No. 1): discutir posibles ubicaciones; requisitos legales para adquirir o aceptar terrenos, diligencia debida del sitio, permisos, planificación del proyecto, autorización de construcción y posible acción de la Junta.
 - b. Considerar la solicitud de dirección de la Junta respecto a proyectos de capital en terrenos donados y el objetivo de tener cuatro estaciones listas para febrero de 2027; discutir la posible ubicación de una cuarta estación y tomar las posibles acciones según corresponda.
 - c. Revisar y actuar sobre cualquier asunto relacionado con bienes inmuebles propiedad de los Distritos, incluyendo arrendamiento, venta, compra, parcelación, permisos, servicios públicos y cargas.

SESIÓN CERRADA

25. Consultar con el Asesor Jurídico de Distrito en sesión cerrada bajo el Código de Gobierno de Texas §551.071 respecto a litigios pendientes o contemplados; ofertas de acuerdo; o sobre asuntos que requieran confidencialidad bajo las Reglas Disciplinarias de Conducta Profesional de Texas del Colegio de Abogados del Estado de Texas.
26. Deliberada en sesión cerrada bajo el Código de Gobierno de Texas §551.072 respecto a la compra, intercambio, arrendamiento o valor de bienes inmuebles cuando la deliberación abierta perjudicaría la posición negociadora del Distrito.

27. Deliberada en sesión cerrada según el Código de Gobierno de Texas §551.073 respecto a una donación o donación negociada de bienes inmuebles cuando una deliberación abierta perjudicaría la posición negociadora del Distrito.
28. Deliberada en sesión cerrada bajo el Código de Gobierno de Texas §551.074 relativa al nombramiento, empleo, evaluación, reasignación, funciones, disciplina o despido de un funcionario o empleado del Distrito.
29. Deliberada en sesión cerrada bajo el Código del Gobierno de Texas §551.076 relativa al personal de seguridad, dispositivos, despliegue o auditorías de seguridad.
30. Deliberada en sesión cerrada bajo el Código de Gobierno de Texas §551.0761 relativa a medidas, políticas o contratos de ciberseguridad destinados únicamente a proteger una infraestructura crítica.

RECONVOCATORIA / Suspensión

31. Volver a reunirse en sesión abierta; revisar, debatir y tomar cualquier acción legalmente permitida sobre asuntos tratados en sesión cerrada y debidamente notificados arriba.
32. Suspensión de la sesión.



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: _____
JOHN PEELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222