

## **PUBLIC MEETING NOTICE**

### **ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1**

**&**

### **ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services District No. 1** and **Ector County Emergency Services District No. 2** will hold a joint public meeting on **September 14, 2026, at 6:00 PM**, at **VFW & Auxiliary Post 4372**, located at **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762, in the Auxiliary Room** (park in back of the building – look for the big sign that says Auxiliary Room on the far left. Walk down corridor between buildings and the door is on the left).

**The Board will review and act on the following items:**

1. Call to Order.
2. Roll Call and Establishment of Quorum.
3. To receive Public Comments.
4. Items presented by the Board President:
  - a. Update on 4 priority objectives for ESD 2:
    - i. Hiring a District Administrator
    - ii. Stationing EMS in the District
    - iii. Housing Administration and EMS equipment;
    - iv. 5-Year Capital Expense Plan
  - b. Update on 4 priority objectives for ESD 1:
    - i. 3<sup>rd</sup> & Moss Fire Station project
    - ii. Engaging Volunteer Fire Departments
    - iii. Fire Service Strategic Planning
    - iv. Budget, Capital Planning & Tax Rate
  - c. Strategic Planning and Project Identification
    - i. Capital financing needs and options, action on reimbursement resolutions, financing structure, including possible action to engage Government Capital as loan placement agent for ESD 1 and ESD 2 and authorize the execution of documents for same.
  - d. Board Meeting Dates and Location – to discuss and act on the standard meeting date and location, including consideration of VFW & Auxiliary Post 4372, 208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762, as the regular meeting location for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2
  - e. Designation of District Administrative Office and location to post meeting agenda notices and authorize newspaper publication of same under Health and Safety Code section 775.036(f).
  - f. CTSI Managed Services Contract — Review, discuss, and take possible action.
5. Items presented by the Board Treasurer:
  - a. Financial Reports — Review and consider acceptance of the monthly financial reports for ESD No. 1 and ESD No. 2.

- b. Bills and Disbursements — Review, consider, and take possible action regarding bills, invoices, and other disbursements for ESD No. 1 and ESD No. 2.
    - i. Clicktunity
  - c. FY 2025-2026 ESD 1 Budget – Review, discuss and adopt
  - d. FY 2025-2026 ESD 2 Budget – Review, discuss and adopt
  - e. Payroll administration update, including payroll (Background check and DMV needed for personnel file)
  - f. Purchasing and Credit-Card Policy — Review, discuss, and take possible action
  - g. Credit cards for Board and District Administrator update
  - h. Prosperity Bank / Frost Bank Transition and Account Closing update
  - i. Fractional CFO Services — Provider Review and Possible Action.
  - j. Grant update – To discuss and take any necessary action to file grant
6. Items presented by the Board Secretary:
- a. SAFE-D membership and conference – Review, discuss and take possible action
  - b. Approval of Prior Meeting Minutes — Review, discuss, and take possible action regarding all prior meeting minutes presented for approval
  - c. Dispose of District cell phone– Review and take action to include the Board Secretary returning the equipment to AT&T First Net, update in Asset Tracker, and forward paperwork to the Treasurer for recording
  - d. Device deployment administrative status, including Commissioner Nordman’s District iPhone security enrollment/setup and CTSI quote – to review and take possible action to approve CTSI or another qualified vendor to complete a one-time unusual installation
  - e. Board Mobile Device Policy — Discuss, consider, and take possible action regarding adoption of the District mobile-device policy.
  - f. Audit Engagement — Executed Contracts / Official Records
  - g. District Administrator Vehicle Procurement / Specifications / Funding –
    - i. Review and discuss last 3 meetings and overlapping motions and intentions
    - ii. Take possible action to define specific direction for the District Administrator to move forward with sourcing and buying the vehicle.
    - iii. Determine the insurance coverage required/desired, which carrier, and who will work to get the insurance coverage active
  - h. Open Action Items from prior meetings:
    - i. Lessons and planning considerations from the “Building better stations on a tighter budget: The chief’s guide to budget-conscious station design” webcast;
    - ii. PIA/OMA compliance; Completion certificates go to Board Secretary
    - iii. Board packet and agenda process;
    - iv. Treasurer’s Bond – confirm filing as required by Health and Safety Code section 775.037(b).
    - v. FY 2026/2027 Meeting Calendar – review and approve
    - vi. List of District approved holidays for staff / policy – review and approve
    - vii. Upcoming deadlines/required actions under relevant statutes.
7. Items presented by the District Administrator:
- a. Contract with Clicktunity for website and related services
  - b. District Logo — Final Selection and Adoption.

- c. Branding / Implementation Budget – Take action to define immediate logo needs including setting the budget and authorize the District Administrator to make approved purchases.
- d. VFD Contracts – to review and take possible action
- e. VFD Committee Recommendation
- f. EMS Committee recommendation - to discuss, consider, and take possible action to select ESD 2's Emergency Medical Services and Emergency Ambulance provider and authorize the Committee and Legal Counsel Peeler to proceed with negotiations on a contract.
- g. ESD No. 2 Facility for Project Objectives, Design Standards and Decision Authority —
  - i. Discuss project objectives and priorities for the new facility, including functional requirements, budget parameters, building improvements and bids/quotes, appearance and finishes, furniture and equipment, signage, technology, security, accessibility, and future operational needs;
  - ii. Establish who will be responsible for design, selection, purchasing, contractor coordination, and routine project decisions, including furniture, colors, finishes and signage; establish what decisions or material changes must return to the Board; and take possible action.
  - iii. Consider forming a Facility Committee for the ESD's first building (EMS, Administrative)
- 8. Real Estate. The Board will review and act on real estate matters, including purchase, sale, encumbrances, permitting and utilities, including the following projects:
  - a. Third Street / Moss Public-Safety Site — Discuss, consider, and take possible action.
  - b. North Ector / South Ector / Other County Property Discussions — Discuss, consider, and take possible action.
  - c. Land Donations — Discuss, consider, and take possible action regarding potential donations of real property to Ector County ESD No. 1 and/or ESD No. 2, including proposed locations, conditions, due diligence, acceptance, and related next steps.

## **CLOSED SESSION**

- 9. To meet in Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.071 – Consultation with Legal Counsel on litigation, settlements or confidential matters under Texas Bar Rules.
- 10. To meet in Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.072 – Real Property, including location and price of proposed real estate acquisitions.
- 11. To meet in Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.074 – Personnel Matters including District administrative staff, emergency response staff, Command Staff and District Administrator.
- 12. To meet in Closed Session pursuant to Govt Code §551.0761 to deliberate regarding security devices or security audits.
- 13. To meet in Closed Session pursuant to Govt Code §551.0761 to deliberate regarding Critical Infrastructure Facility and Cyber Security.
- 14. To meet in Closed Session pursuant to Govt Code §551.073 to deliberate regarding a prospective gift to the District.

## RECONVENE / ADJOURNMENT

15. Reconvene in Open Session — Review, discuss, and take any action regarding matters considered in Closed Session, as permitted by law.
16. Adjournment.



**ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1  
&  
ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: \_\_\_\_\_

**JOHN PEELER**, District Counsel  
COVELER & PEELER, P.C.  
820 Gessner, Suite 1710  
Houston, Texas 77024  
Office: (713) 984-8222

## **AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA**

### **ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1**

**&**

### **ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

Se notifica que **Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2** celebrará una reunión pública conjunta el **14 de septiembre de 2026**, a las **18:00**, en **VFW & Auxiliary Post 4372**, Ubicado en **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762**, en la **Sala Auxiliar** (aparca detrás del edificio – busca el cartel grande que dice Sala Auxiliar en el extremo izquierdo. Camina por el pasillo entre edificios y la puerta está a la izquierda).

#### **La Junta revisará y actuará sobre los siguientes puntos:**

1. Llamada al Orden.
2. Lista de Listas y Establecimiento del Quórum.
3. Recibir comentarios públicos.
4. Puntos presentados por el Presidente de la Junta:
  - a. Actualización sobre 4 objetivos prioritarios para ESD 2:
    - i. Contratación de un administrador de distrito.
    - ii. Ubicación de EMS en el distrito.
    - iii. Administración de Vivienda y equipos de EMS;
    - iv. Plan de Gastos de Capital a 5 años.
  - b. Actualización sobre 4 objetivos prioritarios para ESD 1:
    - i. 3<sup>rd</sup> & Moss Proyecto de la estación de bomberos.
    - ii. Involucrando a los Departamentos de Bomberos Voluntarios.
    - iii. Planificación Estratégica del Servicio de Bomberos.
    - iv. Presupuesto, planificación de capital y tipo impositivo.
  - c. Planificación estratégica e identificación de proyectos:
    - i. Necesidades y opciones de financiación de capital, acción sobre resoluciones de reembolso, estructura de financiación, incluyendo posibles acciones para contratar a Capital Gubernamental como agente de colocación de préstamos para ESD 1 y ESD 2 y autorizar la ejecución de documentos para los mismos.
  - d. Fechas y ubicación de las reuniones de la Junta – para discutir y actuar sobre la fecha y lugar estándar de la reunión, incluyendo la consideración de VFW & Auxiliary Post 4372, 208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762, como lugar habitual de reunión para Ector County Emergency Services District No. 1 y Ector County Emergency Services District No. 2
  - e. Designación de la Oficina Administrativa del Distrito y ubicación para publicar avisos de la agenda de las reuniones y autorizar la publicación de los mismos en periódicos bajo la sección del Código de Salud y Seguridad 775.036(f).
  - f. CTSI Contrato de Servicios Gestionados — Revisar, debatir y tomar posibles medidas.
5. Asuntos presentados por el Tesorero de la Junta:
  - a. Informes financieros — Revisar y considerar la aceptación de los informes financieros mensuales para ESD No. 1 y ESD No. 2.

- b. Facturas y desembolsos — Revisar, considerar y tomar posibles medidas respecto a facturas, facturas y otros desembolsos para ESD No. 1 y ESD No. 2.
    - i. Clicktunity
  - c. FY 2025-2026 ESD 1 Presupuesto – Revisar, debatir y adoptar
  - d. FY 2025-2026 ESD 2 Presupuesto – Revisar, debatir y adoptar
  - e. Actualización de la administración de nóminas, incluyendo nómina (se necesita verificación de antecedentes y DMV para el expediente de personal).
  - f. Política de compras y tarjetas de crédito — Revisar, debatir y tomar posibles medidas
  - g. Actualización sobre tarjetas de crédito para el administrador de la Junta y del distrito.
  - h. Actualización sobre la transición y cierre de cuentas de Prosperity Bank / Frost Bank.
  - i. Servicios de CFO Fraccionado — Revisión del proveedor y posibles acciones.
  - j. Actualización de la subvención – Para discutir y tomar las medidas necesarias para presentar la subvención.
6. Puntos presentados por el Secretario de la Junta:
- a. SAFE-D Membresía y conferencia – Revisar, debatir y tomar posibles acciones
  - b. Aprobación de las actas de reuniones anteriores — Revisar, debatir y tomar posibles acciones respecto a todas las actas de reuniones anteriores presentadas para su aprobación
  - c. Eliminar el teléfono móvil del distrito – Revisar y tomar medidas que incluyan que el Secretario de la Junta devuelva el equipo a AT&T First Net, la actualización en Asset Tracker y el envío de la documentación al Tesorero para su registro.
  - d. Estado administrativo del despliegue de dispositivos, incluyendo la inscripción/configuración de seguridad del iPhone del Distrito del Comisionado Nordman y el presupuesto de CTSI – para revisar y tomar posibles medidas para aprobar CTSI u otro proveedor cualificado para completar una instalación inusual y puntual.
  - e. Política de Dispositivos Móviles de la Junta — Discutir, considerar y tomar posibles acciones respecto a la adopción de la política de dispositivos móviles del Distrito.
  - f. Auditoría Contratada — Contratos Ejecutados / Registros Oficiales.
  - g. Adquisición de vehículos / Especificaciones / Financiación del Administrador de Distrito
    - i. Revisar y debatir las últimas 3 reuniones y las mociones e intenciones que se solapen.
    - ii. Tomar posibles medidas para definir una dirección específica para que el Administrador del Distrito pueda avanzar con la búsqueda y compra del vehículo.
    - iii. Determina la cobertura de seguro requerida/deseada, qué aseguradora y quién trabajará para que la cobertura esté activa.
  - h. Puntos de Acción Abiertos de reuniones anteriores:
    - i. Lecciones y consideraciones de planificación del webcast "Construir mejores estaciones con un presupuesto más ajustado: La guía del jefe para un diseño de estaciones con presupuesto limitado";
    - ii. Cumplimiento de PIA/OMA; Los certificados de finalización se entregan al Secretario de la Junta.
    - iii. Proceso de paquete y agenda de la junta;
    - iv. Bono del Tesorero – confirme la presentación según lo requiera la sección del Código de Salud y Seguridad 775.037(b).
    - v. FY 2026/2027 Calendario de reuniones – revisar y aprobar.

- vi. Lista de festivos aprobados por el Distrito para el personal y la política – revisar y aprobar.
  - vii. Plazos próximos / acciones requeridas según los estatutos pertinentes.
- 7. Elementos presentados por el Administrador del Distrito:
  - a. Contrato con Clicktunity para sitios web y servicios relacionados.
  - b. Logotipo del distrito — Selección final y adopción.
  - c. Presupuesto de Marca / Implementación – Tomar medidas para definir las necesidades inmediatas del logotipo, incluyendo la fijación del presupuesto y autorizar al Administrador del Distrito a realizar compras aprobadas.
  - d. Contratos VFD – para revisar y tomar posibles acciones.
  - e. Recomendación del Comité VFD.
  - f. Recomendación del Comité EMS - debatir, considerar y tomar posibles medidas para seleccionar al proveedor de Servicios Médicos de Emergencia y Ambulancias de Emergencia de ESD 2 y autorizar al Comité y al Asesor Legal Peeler a proceder con las negociaciones sobre un contrato.
  - g. ESD No. 2 Instalaciones para los Objetivos del Proyecto, Normas de Diseño y Autoridad de Decisión
    - i. Discutir los objetivos y prioridades del proyecto para la nueva instalación, incluyendo requisitos funcionales, parámetros presupuestarios, mejoras y presupuestos del edificio, apariencia y acabados, mobiliario y equipos, señalización, tecnología, seguridad, accesibilidad y necesidades operativas futuras;
    - ii. Establecer quién será responsable del diseño, la selección, las compras, la coordinación del contratista y las decisiones rutinarias del proyecto, incluyendo mobiliario, colores, acabados y señalización; establecer qué decisiones o cambios de materiales deben devolver a la Junta; y tomar posibles acciones.
    - iii. Considera formar un Comité de Instalaciones para el primer edificio de la ESD (EMS, Administrativo).
- 8. Bienes Raíces. La Junta revisará y actuará en asuntos inmobiliarios, incluyendo compra, venta, gravuras, permisos y servicios, incluyendo los siguientes proyectos:
  - a. Sitio de Seguridad Pública de la Tercera Calle / Moss — Debatir, considerar y tomar posibles acciones.
  - b. North Ector / South Ector / Otras discusiones sobre propiedades del condado — Debatir, considerar y tomar posibles acciones.
  - c. Donaciones de tierras — Discutir, considerar y tomar posibles acciones respecto a posibles donaciones de bienes inmuebles a Ector County ESD No. 1 y/o ESD No. 2, incluyendo ubicaciones propuestas, condiciones, debida diligencia, aceptación y los siguientes pasos relacionados.

## **SESIÓN CERRADA**

- 9. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código del Gobierno de Texas §551.071 – Consulta con el Asesor Legal sobre litigios, acuerdos o asuntos confidenciales bajo las Reglas del Colegio de Abogados de Texas.

10. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código del Gobierno de Texas §551.072 – Bienes Inmuebles, incluyendo ubicación y precio de las adquisiciones inmobiliarias propuestas.
11. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código del Gobierno de Texas §551.074 – Asuntos de Personal, incluyendo personal administrativo del distrito, personal de respuesta a emergencias, Estado Mayor de mando y administrador del distrito.
12. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.0761 para deliberar sobre dispositivos de seguridad o auditorías de seguridad.
13. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código Gubernamental §551.0761 para deliberar sobre Instalaciones de Infraestructura Crítica y Ciberseguridad.
14. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.073 para deliberar sobre una posible donación al Distrito.

**RECONVOCATORIA / Suspensión**

15. Reaúnganse en sesión abierta — Revisen, discutan y tomen cualquier acción relativa a los asuntos tratados en sesión cerrada, según lo permita la ley.
16. Suspensión de la sesión.



**ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1  
&  
ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: \_\_\_\_\_  
**JOHN PEELER**, District Counsel  
COVELER & PEELER, P.C.  
820 Gessner, Suite 1710  
Houston, Texas 77024  
Office: (713) 984-8222