

## PUBLIC MEETING NOTICE

### **ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services District No. 1** and **Ector County Emergency Services District No. 2** will hold a joint public meeting on **July 6, 2026**, at **6:00 p.m.**, at **VFW & Auxiliary Post 4372**, located at **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762**, **in the Auxiliary Room** (park in back of the building – look for the big sign that says Auxiliary Room on the far left. Walk down corridor between buildings and the door is on the left).

The Districts will consider and act upon the following matters:

1. Call to Order, Roll Call, and Establishment of Quorum
  - a. For Ector County ESD No. 1
  - b. For Ector County ESD No. 2
2. Public Comment - limited to 3 minutes per item. (*Public Fill Out Comment Card before meeting and turn into Board Secretary*)
  - a. For Ector County ESD No. 1 (Fire)
  - b. For Ector County ESD No. 2 (EMS)
3. President's Update on Priority Objectives
  - a. For Ector County ESD No. 1
  - b. For Ector County ESD No. 2
4. Review and approve minutes for the 6/18/26 special meeting
  - a. For Ector County ESD No. 1
  - b. For Ector County ESD No. 2
5. Take action to move the scheduled regular meeting from the 1<sup>st</sup> Monday of the month to the 3<sup>rd</sup> Thursday of each month
6. Receive a presentation from each vendor below and review, discuss, and take action on the proposed contracts
  - a. For Ector County ESD No. 1
    1. Clicktunity
    2. CTSI
    3. Payroll provider
    4. Strategic Planning facilitator
  - b. For Ector County ESD No. 2
    1. Clicktunity
    2. CTSI
    3. Payroll provider

4. Strategic Planning facilitator
7. Review and take action on Financial items for ESD 1 and ESD 2, including but not limited to:
  - a. Payment of District bills, including but not limited to:
    1. City of Odessa / OFR Service Agreement; \$250,000, due by 7/15/26
    2. Tx ESD Consulting LLC
    3. Clicktunity
  - b. Consider requests for reimbursements
  - c. Consider requests for Commissioner service pay
  - d. Review, discuss, and take action to approve the ACH payment method for all expenses and reimbursements as the preferred payment method
  - e. Update of banks ESD 1 and ESD 2 is enrolled in, services and status, including online access and credit cards
8. Review, discuss, and take action on the Treasurer's bond
  - a. For Ector County ESD No. 1
  - b. For Ector County ESD No. 2
9. Review, discuss, and take action on unreturned District property and assets for ESD 1 and ESD 2 by former Commissioners.
10. Updates – action items from 6/1/26 and 6/18/26 meetings
11. Approve District Policies, including but not limited to Committee Charters
  - a. For Ector County ESD No. 1
  - b. For Ector County ESD No. 2
12. Appoint Committees
  - a. ESD 1 – Strategic Planning, Capital Outlay, Budget 2027, Tax Rate 2026
  - b. ESD 2 – Strategic Planning, Capital Outlay, Budget 2027, Tax Rate 2026
  - c. Joint ESD 1 and ESD 2 - Hiring Committee
  - d. ESD 1 - Investment Committee
  - e. ESD 2 – Investment Committee
13. Review, discuss, and take action on the logo designs
  - a. for ESD 1
  - b. for ESD 2
  - c. Joint logo
14. Review, discuss, and take action on volunteer fire department (VFD) contracts for Ector County ESD 1
15. Discuss and confirm upcoming regular and special meeting dates and future agenda items
  - a. Ector County ESD No. 1
    1. TCDRS – mandatory presentation

- b. Ector County ESD No. 2
    - 1. TCDRS – mandatory presentation
  - 16. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.071 – Consultation with Legal Counsel.
  - 17. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.072 –Real Property
  - 18. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.074 – Personnel Matters.
  - 19. Review and take action on matters discussed in Closed Session
    - a. Ector County ESD 1
    - b. Ector County ESD 2
  - 20. Adjournment
    - a. Ector County ESD 1
    - b. Ector County ESD 2
- 



**ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1  
&  
ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: *Ira A. Coveler*

**IRA COVELER**, District Counsel  
COVELER & PEELER, P.C.  
820 Gessner, Suite 1710  
Houston, Texas 77024  
Office: (713) 984-8222  
Email: [icoveler@coveler.com](mailto:icoveler@coveler.com)

## AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA

### **ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

Se notifica que **Ector County Emergency Services District No. 1** y **Ector County Emergency Services District No. 2** celebrará una reunión pública conjunta el **6 de julio de 2026** a las **18:00 horas.**, en **VFW & Auxiliary Post 4372**, Ubicado en **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762, en la Sala Auxiliar** (Aparca detrás del edificio – busca el gran cartel que dice Sala Auxiliar en el extremo izquierdo. Camina por un pasillo entre edificios y la puerta está a la izquierda).

Los Distritos considerarán y actuarán en consecuencia de los siguientes asuntos:

1. Llamada al orden, Pase de Lista y Establecimiento del Quórum
  - a. Para Ector County ESD No. 1
  - b. Para Ector County ESD No. 2
2. Comentario público - limitado a 3 minutos por ítem. *(Rellenar la tarjeta de comentarios del público antes de reunirse y convertirse en secretario de la Junta)*
  - a. Para Ector County ESD No. 1 (Fuego)
  - b. Para Ector County ESD No. 2 (EMS)
3. Actualización del Presidente sobre los Objetivos Prioritarios
  - a. Para Ector County ESD No. 1
  - b. Para Ector County ESD No. 2
4. Revisar y aprobar las actas de la reunión especial del 18/6/26
  - a. Para Ector County ESD No. 1
  - b. Para Ector County ESD No. 2
5. Tomar medidas para adelantar la reunión ordinaria programada del primer lunes de cada mes al tercer jueves de cada mes
6. Recibe una presentación de cada proveedor a continuación y revisa, debate y toma medidas sobre los contratos propuestos
  - a. Para Ector County ESD No. 1
    1. Clicktunity
    2. CTSI
    3. Proveedor de nóminas
    4. Facilitador de planificación estratégica
  - b. Para Ector County ESD No. 2
    1. Clicktunity
    2. CTSI
    3. Proveedor de nóminas

4. Facilitador de planificación estratégica
7. Revisa y actúa sobre los aspectos financieros para ESD 1 y ESD 2, incluyendo, pero no limitándose a:
  - a. Pago de las facturas del Distrito, incluyendo pero no limitándose a:
    1. Ciudad de Odesa / OFR Acuerdo de Servicio; \$250,000, previsto para el 15/7/26
    2. Tx ESD Consulting LLC
    3. Clicktunity
  - b. Considera solicitudes de reembolso
  - c. Considere las solicitudes de pago por servicio del Comisionado
  - d. Revisar, debatir y tomar medidas para aprobar el método de pago ACH para todo gastos y reembolsos como método de pago preferido
  - e. Actualización de los bancos ESD 1 y ESD 2 está inscrito, servicios y estado, incluyendo online acceso y tarjetas de crédito
8. Revisar, debatir y tomar medidas sobre el bono del Tesorero
  - a. Para Ector County ESD No. 1
  - b. Para Ector County ESD No. 2
9. Revisar, debatir y tomar medidas sobre los bienes y activos no devueltos del Distrito para ESD 1 and ESD 2 por antiguos Comisionados.
10. Actualizaciones – acciones de 1/6/26 y 18/6/26 Reuniones
11. Aprobar las Políticas de Distrito, incluyendo pero no limitándose a los Estatutos de los Comités
  - a. Para Ector County ESD No. 1
  - b. Para Ector County ESD No. 2
12. Comités de nombramiento
  - a. ESD 1 – Planificación estratégica, inversión de capital, Presupuesto 2027, tipo impositivo 2026
  - b. ESD 2 – Planificación estratégica, inversión de capital, Presupuesto 2027, tipo impositivo 2026
  - c. Articulación ESD 1 y ESD 2 - Comité de Contratación
  - d. ESD 1 - Comité de Inversiones
  - e. ESD 2 – Comité de Inversiones
13. Revisa, debate y actúa sobre los diseños de logotipos
  - a. Para ESD 1
  - b. Para ESD 2
  - c. Logotipo conjunto
14. Revisar, debatir y actuar sobre el departamento de bomberos voluntarios contratos para Ector County ESD 1

15. Debater y confirmar las próximas fechas de reuniones regulares y extraordinarias y los puntos del orden del día
    - a. Ector County ESD No. 1
      1. TCDRS – Presentación obligatoria
    - b. Ector County ESD No. 2
      1. TCDRS – Presentación obligatoria
  16. Sesión a puerta cerrada conforme al Código del Gobierno de Texas §551.071 – Consulta con asesoría legal.
  17. Sesión a puerta cerrada conforme al Código del Gobierno de Texas §551.072 – Bienes inmuebles
  18. Sesión a puerta cerrada conforme al Gobierno de Texas Code §551.074 – Asuntos de personal.
  19. Revisar y actuar sobre los asuntos tratados en la sesión cerrada
    - a. Ector County ESD 1
    - b. Ector County ESD 2
  20. Suspensión de la sesión
    - a. Ector County ESD 1
    - b. Ector County ESD 2
- 



**ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1  
&  
ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By:     *Ira A. Coveler*    

**IRA COVELER**, District Counsel  
COVELER & PEELER, P.C.  
820 Gessner, Suite 1710  
Houston, Texas 77024  
Office: (713) 984-8222  
Email: [icoveler@coveler.com](mailto:icoveler@coveler.com)