

REGOLAMENTO

Il seguente regolamento, in vigore dal 01-09 2021, contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di Promozione Sociale Audioline Music Village.

Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.

Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di Promozione Sociale Audioline Music Village.

Composizione del Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci e se ne fa carico.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre persone (Presidente, Vicepresidente, Segretario) ad un massimo di cinque, eletti ogni cinque anni fra i Soci che ne abbiano diritto.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Modalità di Voto

Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

La votazione riguarda l'approvazione dei bilanci, delle mozioni e per eleggere le cariche sociali.

I soci fondatori hanno diritto di veto sulle candidature alle cariche sociali, qualora riscontrino possibili discrepanze/contraddizioni o l'allontanamento dalle linee guida che stabiliscono le finalità dell'Associazione.

Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede legale dell'Associazione.

Rendicontazione di cassa

La gestione della cassa è a cura del Presidente. Questi conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni.

E' sufficiente che il rendiconto contenga il totale delle entrate e delle uscite e l'ammontare del fondo cassa.

Sede sociale

Attualmente la sede sociale coincide con quella legale.

Sede legale

Nella sede legale, che può essere trasferita con delibera del Consiglio Direttivo in Assemblea Straordinaria, vengono conservati i documenti associativi, il registro degli associati, i verbali delle Assemblee dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo e tutti i documenti prodotti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Sarà cura del Presidente la conservazione della documentazione dei rimborsi spese e delle spese dell'Associazione e i bilanci dell'Associazione.

L'associazione potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città di Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Domanda di iscrizione dei soci

L'aspirante socio è tenuto a conoscere e accettare il contenuto del presente regolamento e le sue norme e gli obblighi derivanti dalla condizione di socio.

L'iscrizione sarà resa effettiva previo pagamento della quota annuale e compilazione del Modulo d'Iscrizione (preparato dal Consiglio Direttivo) nel quale saranno riportati i dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento secondo le norme vigenti; l'aspirante socio potrà richiedere la variazione dei dati al CD che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati.

La domanda di iscrizione avverrà presso la Sede dell'Associazione e si concretizzerà con la firma del contratto da ambo le parti;
in tale sede dovrà essere versata la quota associativa.

Tipologie di socio

Fondatori: sono Soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione con la sottoscrizione dell'Atto Costitutivo e hanno diritto di veto sulle candidature per il Direttivo.

Sostenitori/collaboratori: vengono ammessi dal Consiglio Direttivo e collaborano, ognuno per le proprie competenze, alla realizzazione dei Servizi proposti dall'Associazione. Sono soci sostenitori tutte le persone giuridiche che contribuiscono mediante versamento di una quota e con altri mezzi al bene dell'Associazione. Hanno diritto di voto ma non possono essere eletti alle cariche sociali.

Soci operativi: che partecipano alla vita culturale interna dell'Associazione e alle attività di sensibilizzazione all'esterno. Versano la quota associativa annuale. Hanno diritto di voto e di essere eletti alle cariche sociali.

Tutti i soci si impegnano a rispettare il regolamento dell'Associazione.

Esclusione di un socio

La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque Consigliere e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile.

Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato che verrà invitato presso il Consiglio Direttivo nel breve tempo possibile o comunque entro 30 giorni dalla comunicazione. La decisione dell'esclusione di un socio viene presa con delibera a maggioranza qualificata dei 3/4 in prima convocazione e in seconda la maggioranza dei presenti. Questa verrà inviata mediante comunicazione formale attestante le varie motivazioni dell'esclusione, attraverso raccomandata con A/R o per posta elettronica.

Durata dell'iscrizione

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento mediante bonifico bancario effettuato sul conto di riferimento dell'Associazione o presso la Sede dell'Associazione

La quota sociale stabilita è invariata a € 60 e l'intero Anno Accademico vale a dire dal 1° Settembre al 31 Luglio dell'anno successivo

Durata dei corsi

L'Associazione effettuerà i corsi a partire dal 1° Settembre di ogni anno e li concluderà il 31 Luglio dell'anno successivo.

In questo lasso di tempo sarà possibile prenotare le lezioni a pacchetti di 4 senza alcun obbligo di rinnovo.

Le lezioni saranno svolte a cadenza settimanale o quindicinale.

Norme di comportamento

Gli associati sono tenuti a un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, compagni, e di tutto il personale della Scuola, di utilizzare con la massima cura strumenti musicali e materiale didattico della Scuola e tutti gli spazi comuni aule e bagni compresi.

Parcheggio

E' assolutamente vietato sostare con il proprio mezzo, anche per breve periodo, al di fuori della proprietà della Scuola, in quanto i posti auto del cortile esterno sono di proprietà altrui.

Pagamento e rinnovi delle lezioni

Il rinnovo delle lezioni è automatico salvo disdetta da parte dell'allievo e dovrà essere effettuato entro la quarta lezione del pacchetto in corso e comunque prima dell'inizio del pacchetto successivo per dar modo all'Associazione di organizzarsi;

in caso di non avvenuto pagamento nei tempi sopra descritti, è facoltà dell'Associazione sospendere le lezioni che dovranno essere comunque recuperate una volta effettuato il pagamento.

Assenze

1) Le assenze, che dovranno essere fatte con moderazione quindi non oltre **5 volte inclusi i ponti (3 per chi fa lezioni a settimane alternate)** nel corso dell'anno, dovranno essere recuperate facendo due lezioni in una settimana o possibilmente entro la scadenza del rinnovo mensile (**le assenze non slittano la scadenza**), questo per evitare confusione nell'organizzazione scolastica e consentire alla Scuola e all'allievo di non perdere nulla.

Le assenze non potranno essere messe in coda alla fine del corso.

Si considerano assenze anche quelle effettuate tra la scadenza del pacchetto prenotato e quello successivo.

Solo in casi eccezionali, come infortuni o circostanze particolari documentate, le assenze non saranno conteggiate nelle 5 (3 per le lezioni alternate) consentite durante l'anno.

Dovranno essere recuperate anche l'eventuali assenze del docente qualora non ci fosse sostituto, ma non saranno conteggiate nelle 5 (3 per le lezioni alternate) consentite durante l'anno.

Non potranno essere recuperate le lezioni di classe.

2) Le assenze delle lezioni potranno essere recuperate esclusivamente se verrà data comunicazione scritta a/m mail a musicvillage@audioline.it entro le ore **12:00 del giorno della lezione, oppure entro il Venerdì per le lezioni programmate al Sabato**, anticipando eventualmente l'assenza telefonicamente al docente o in Segreteria, **diversamente la lezione sarà persa.**

3) Potranno inoltre essere recuperate tutte le lezioni non fruite per Festività, cause di forza maggiore imputabili alla Scuola.

4) La chiusura dell'Anno Accademico sarà il 31/07 di ogni anno per cui entro tale data dovranno essere effettuate tutte le lezioni prenotate, diversamente potranno essere posticipate all'Anno Accademico successivo purché venga fatta regolare Iscrizione.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni scritte provenienti dalla Segreteria, tranne in casi eccezionali, avverranno tramite SMS e Whatsapp dal numero 366-6087899 oppure mediante la mail dell'Associazione musicvillage@audioline.it.

Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente pro tempore. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, vengono forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

Utilizzo delle aule oltre alle lezioni

La Scuola mette a disposizione degli allievi le aule e gli strumenti musicali per potersi esercitare anche nei giorni in cui non hanno lezione.

Le aule devono essere prenotate in segreteria ma saranno disponibili esclusivamente nei giorni e negli orari in cui non sono già occupate per lezioni di altri allievi.

Liberatoria utilizzo Immagini e Video

Sottoscrivendo il presente documento si autorizza l'Associazione e a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 del Codice Civile degli artt. 96 e 97 della Legge 22.04.1941, nr. 633, legge sui diritti di autore, ad effettuare all'associato riprese audio/foto/video durante lo svolgimento delle lezioni e a pubblicare sui Social i brani eseguiti in occasione di eventi organizzati dall'Associazione oltre che a consentire la conservazione delle stesse riprese negli archivi dell'Associazione.

Spettacoli di fine anno

Nel mese di Giugno di ogni anno si effettueranno gli spettacoli per gli allievi, pertanto potrebbero essere effettuate 2/3 lezioni in modalità Individuale con Band anziché con la base.

Se sarà presente il proprio insegnante sarà considerata lezione regolare diversamente no.

Modifiche del regolamento

Eventuali modifiche potranno essere apportate solo dal Direttivo con delibera a maggioranza qualificata dei 3/4 dei consiglieri. Sarà cura del Direttivo comunicare le modifiche ai soci

Firma dell'Allievo/a

il genitore o Tutore se l'associato/a è un minore) _____