DOCUMENTO INSTITUCIONAL

Política de Tratamiento de Datos Personales

DOSENTIS ADVISORY S.A.S. · Versión 1.0 · Vigente desde 02 de noviembre del 2026

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

El Responsable del Tratamiento de los datos personales a que se refiere esta Política es:

Campo	Información
Razón social	**DOSENTIS ADVISORY S.A.S.** (en adelante, **DOSENTIS**)
NIT	902096807 - 0
Domicilio y dirección	Calle 137A # 58-70, Bogotá D.C., Colombia
Correo electrónico	contacto@dosentis.com
Teléfono	3124009923
Sitio web	www.dosentis.com
Área responsable de consultas y reclamos	Director y Representante Legal

2. Marco normativo

Esta Política desarrolla el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y se rige por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014, compilados en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, y por las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. También acoge las guías e instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) como Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

3. Objeto y ámbito de aplicación

Esta Política establece los criterios con los que **DOSENTIS** recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales, y los mecanismos para que los titulares ejerzan sus derechos. Aplica a todas las bases de datos físicas y digitales que **DOSENTIS** administre en Colombia o desde Colombia, y a todos sus colaboradores, consultores asociados y proveedores que accedan a ellas.

DOSENTIS puede actuar en dos calidades:

- **Como Responsable**, cuando decide sobre la base de datos y el tratamiento; por ejemplo, con los datos de sus contactos, clientes, usuarios del sitio web, asistentes a eventos, colaboradores y proveedores.
- **Como Encargado**, cuando trata datos por cuenta de una institución educativa cliente, que es la Responsable; por ejemplo, con la información de directivos, docentes, familias o estudiantes que un colegio entrega para un diagnóstico o proceso de planeación estratégica. Este rol se regula en el numeral 8.

4. Definiciones

Para efectos de esta Política se adoptan las definiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015, entre ellas:

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita del Responsable, dirigida al titular, que le informa sobre la existencia de esta Política, la forma de acceder a ella y las finalidades del tratamiento.

- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público, semiprivado y privado:** categorías de dato según su naturaleza y el grado de interés que su conocimiento tiene para el titular y para terceros, en los términos de la ley.
- **Dato sensible:** dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** persona que realiza el tratamiento por cuenta del Responsable.
- **Responsable del tratamiento:** persona que decide sobre la base de datos y su tratamiento.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** envío de datos a un receptor que a su vez es Responsable, dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** comunicación de datos dentro o fuera del país para que un Encargado los trate por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. Principios

DOSENTIS aplica de manera armónica e integral los principios de la Ley 1581 de 2012:

- **Legalidad:** el tratamiento es una actividad reglada que se sujeta a la ley.
- **Finalidad:** el tratamiento obedece a finalidades legítimas, específicas e informadas al titular.
- **Libertad:** el tratamiento solo procede con autorización previa, expresa e informada, salvo mandato legal o judicial.
- **Veracidad o calidad:** la información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** el titular puede obtener en cualquier momento información sobre la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** los datos personales, salvo los públicos, no se publican en internet ni en medios masivos, salvo que el acceso sea técnicamente controlable.
- **Seguridad:** la información se protege con medidas técnicas, humanas y administrativas.
- **Confidencialidad:** quienes intervienen en el tratamiento guardan reserva, incluso después de terminada su relación con **DOSENTIS**.
- **Necesidad y temporalidad: DOSENTIS** recolecta solo los datos necesarios y los conserva por el tiempo requerido para cumplir la finalidad.

6. Tratamiento y finalidades

DOSENTIS trata los datos personales únicamente para las finalidades descritas a continuación, según el grupo de interés al que pertenezca el titular. Cualquier finalidad nueva requerirá una nueva autorización.

Grupo de interés	Datos que se recolectan	Finalidades
Clientes y prospectos (rectores, directivos y representantes de instituciones educativas)	Nombre, cargo, institución, correo, teléfono, ciudad.	Responder solicitudes; elaborar propuestas y contratos; ejecutar y facturar servicios; hacer seguimiento comercial; enviar información sobre servicios, publicaciones y eventos de **DOSENTIS**; medir la satisfacción.

Grupo de interés	Datos que se recolectan	Finalidades
Usuarios del sitio web y suscriptores	Nombre, correo, institución, cargo y los datos que el usuario incluya en formularios. Datos de navegación cuando se usan herramientas de analítica.	Atender mensajes del formulario de contacto; gestionar descargas de contenidos; enviar boletines; analizar el uso del sitio para mejorarlo.
Asistentes a eventos, foros y talleres	Nombre, cargo, institución, correo, teléfono; imagen y voz en fotografía y video.	Gestionar inscripción, asistencia y certificados; enviar memorias; divulgar el evento en canales institucionales y redes sociales, en los términos del numeral 14.
Consultores asociados y proveedores	Datos de identificación, contacto, perfil profesional, datos tributarios y bancarios.	Seleccionar, contratar y pagar; cumplir obligaciones tributarias y contables; publicar perfiles profesionales en el sitio web, con autorización expresa.
Colaboradores y candidatos	Hoja de vida, datos de identificación, seguridad social, nómina.	Adelantar procesos de selección; gestionar la relación laboral o contractual; cumplir obligaciones legales.
Comunidades educativas de clientes (DOSENTIS como Encargado)	Los que el colegio entregue o autorice recolectar: opiniones, encuestas, entrevistas, datos de desempeño institucional.	Exclusivamente la ejecución del servicio contratado por la institución (diagnósticos, Informe Situacional 360°, planeación estratégica), según el numeral 8.

DOSENTIS no vende, alquila ni cede bases de datos a terceros con fines comerciales.

7. Datos sensibles y datos de niñas, niños y adolescentes

7.1 Datos sensibles

DOSENTIS no recolecta datos sensibles como regla general. Cuando un servicio lo requiera, solicitará autorización explícita, informará al titular que no está obligado a autorizar su tratamiento y le indicará cuáles de los datos solicitados son sensibles y la finalidad específica. Ninguna actividad quedará condicionada a que el titular entregue datos sensibles.

7.2 Niñas, niños y adolescentes

DOSENTIS no recolecta directamente datos de menores de edad en su sitio web ni en sus actividades comerciales. Cuando, en ejecución de un servicio para una institución educativa, se requiera información relacionada con estudiantes, **DOSENTIS**:

a) Actuará como Encargado, y la institución educativa será la Responsable de contar con la autorización del representante legal del menor, previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado según su madurez.

b) Tratará la información respetando el interés superior del menor y sus derechos fundamentales, conforme al artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1074 de 2015.

c) Privilegiará el uso de información anonimizada o agregada, y no incluirá datos que identifiquen a un estudiante en informes ni presentaciones.

d) Limitará el acceso a los consultores asignados al proyecto, quienes suscribirán compromisos de confidencialidad.

8. DOSENTIS como Encargado del tratamiento

Cuando **DOSENTIS** trate datos por cuenta de una institución educativa, se obliga a:

a) Suscribir con la institución un contrato o cláusula de transmisión de datos que defina el alcance, las finalidades y las medidas de seguridad.

b) Tratar los datos solo según las instrucciones de la institución y para la ejecución del servicio contratado.

c) Verificar que la institución cuente con la autorización de los titulares.

d) Mantener la información bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.

e) Actualizar, rectificar o suprimir los datos cuando la institución lo indique, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación.

f) Informar a la institución y, cuando corresponda, a la SIC, sobre incidentes que afecten la seguridad de la información.

g) Devolver o suprimir los datos al terminar el servicio, salvo obligación legal de conservarlos dentro de los 30 días siguientes a la entrega del informe final.

9. Autorización del titular

DOSENTIS solicitará la autorización a más tardar al momento de recolectar los datos, por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular, por un medio que permita conservar prueba de ella y consultarla después.

En el sitio web, la autorización se otorga marcando una casilla que **no estará marcada por defecto**, junto a un aviso de privacidad y un enlace a esta Política. **DOSENTIS** registra la fecha, la hora y la versión de la Política aceptada. La sola navegación por el sitio no constituye autorización.

Al solicitar la autorización, **DOSENTIS** informará al titular el tratamiento y su finalidad, el carácter facultativo de las respuestas sobre datos sensibles o de menores, sus derechos y los datos de contacto del Responsable.

De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se requiere autorización cuando se trate de: información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; datos de naturaleza pública; casos de urgencia médica o sanitaria; tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

10. Derechos de los titulares

Los titulares de datos personales tratados por **DOSENTIS** tienen derecho a:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos, incluso frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley la exceptúe.

c) Ser informados, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos.

d) Revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos en cualquier momento. La revocatoria o supresión no procede cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

e) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante **DOSENTIS**.

f) Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento.

Pueden ejercer estos derechos el titular, sus causahabientes, su representante o apoderado, y quien actúe por estipulación a favor de otro.

11. Deberes de DOSENTIS como Responsable

DOSENTIS garantizará el ejercicio pleno y efectivo del derecho de hábeas data; solicitará y conservará prueba de la autorización; informará al titular sobre la finalidad y sus derechos; conservará la información con seguridad; mantendrá los datos actualizados y rectificará los incorrectos; tramitará consultas y reclamos en los términos legales; exigirá a sus Encargados el cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad; e informará a la SIC sobre violaciones a los códigos de seguridad que generen riesgos para los titulares.

12. Procedimiento para consultas y reclamos

Las solicitudes se reciben por correo electrónico en contacto@dosentis.com o por escrito en Calle 137A # 58-70, Bogotá D.C., dirigidas al Director y Representante Legal, indicando el nombre y la identificación del titular, la descripción de la solicitud, la dirección de notificación y los documentos que se quieran hacer valer.

Trámite	Qué es	Plazo de respuesta
Consulta	Solicitud para conocer la información personal que reposa en las bases de datos de **DOSENTIS**.	Diez (10) días hábiles desde su recibo, prorrogables hasta cinco (5) días hábiles adicionales, informando los motivos al titular.
Reclamo	Solicitud de corrección, actualización o supresión, o denuncia de un presunto incumplimiento.	Quince (15) días hábiles desde el día siguiente a su recibo, prorrogables hasta ocho (8) días hábiles adicionales, informando los motivos al titular.

Si el reclamo está incompleto, **DOSENTIS** pedirá al interesado subsanarlo dentro de los cinco (5) días siguientes a su recibo. Si en los dos (2) meses siguientes no se completa, se entenderá desistido. Una vez recibido el reclamo completo, **DOSENTIS** incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en un término no mayor a dos (2) días hábiles, y la mantendrá hasta que se decida.

13. Transferencias y transmisiones de datos

DOSENTIS puede transmitir datos a proveedores que le prestan servicios necesarios para su operación, como alojamiento web, almacenamiento en la nube, correo electrónico, gestión de clientes y facturación electrónica. Algunos de ellos pueden almacenar la información fuera de Colombia.

En todos los casos, **DOSENTIS** suscribirá contratos de transmisión o verificará que el proveedor ofrezca niveles adecuados de protección, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a las instrucciones de la SIC. **DOSENTIS** no transfiere datos a terceros Responsables sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial.

14. Uso de imagen en eventos

En los eventos que **DOSENTIS** organice podrán tomarse fotografías y videos para divulgación institucional en el sitio web y en redes sociales. **DOSENTIS** informará esta situación en el formulario de inscripción y en el lugar del evento, y solicitará autorización para el uso de la imagen. Quien no desee aparecer podrá manifestarlo al equipo organizador, y **DOSENTIS** retirará las piezas en que aparezca cuando el titular lo solicite. **DOSENTIS** no publicará imágenes de menores de edad sin la autorización de su representante legal.

15. Cookies y tecnologías similares

El sitio www.dosentis.com puede usar cookies técnicas, necesarias para su funcionamiento, y cookies analíticas (p. ej. Google Analytics) para medir el uso del sitio. Las cookies no técnicas solo se activarán con el consentimiento del usuario a través del aviso de cookies del sitio. El usuario puede configurar su navegador para bloquearlas o eliminarlas.

16. Seguridad de la información e incidentes

DOSENTIS adopta medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos: acceso restringido según funciones, contraseñas y acuerdos de confidencialidad con colaboradores y consultores asociados, y copias de respaldo.

Ante un incidente que comprometa la seguridad de los datos, **DOSENTIS** lo contendrá, evaluará su impacto, informará a los titulares afectados cuando corresponda y lo reportará a la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los términos que esta establezca.

17. Conservación de los datos

DOSENTIS conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales, contables y tributarias aplicables. Cumplido ese término, los suprimirá de forma segura. En el caso de prospectos y suscriptores, mientras no revoquen la autorización o hasta 3 años sin interacción; clientes, consultores y proveedores, 10 años desde la terminación de la relación, por obligaciones comerciales y contables; datos de proyectos como Encargado, según el numeral 8.

19. Modificaciones de la Política

DOSENTIS podrá actualizar esta Política para adaptarla a cambios normativos o a nuevas actividades. Los cambios sustanciales, en especial los referidos a la identificación del Responsable o a las finalidades del tratamiento, se comunicarán a los titulares a más tardar al momento de implementarse, a través del sitio web y del correo registrado. Si el cambio afecta la finalidad, **DOSENTIS** solicitará una nueva autorización.

20. Vigencia

Esta Política rige a partir de su publicación en www.dosentis.com, el 02 de noviembre de 2026. Las bases de datos estarán vigentes mientras subsistan las finalidades que justifican el tratamiento, de acuerdo con el numeral 17.

DOSENTIS ADVISORY S.A.S.