



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring van de Protestantse Gemeente Muiden en haar diaconie te Muiden
behorende tot de Protestantse Kerk in Nederland

Datum : 27 november 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die

waarborgen belegd bij: heer C.. Keus , die zijn werkzaamheden uitvoert onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: de heer C. Keus, Nooit Gedacht 109, 1398 EC , Muiden . E-mail : ledenadministratie@grotekerkmuiden.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten

gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treft.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. De kerkenraad vraagt de gemeente schriftelijk namen in te dienen. In de kerkenraad valt het besluit wie wordt gevraagd. Als dat gemeentelid instemt, wordt zijn / haar naam aan de gemeente voorgedragen. Na de bevestiging worden de brieven met namen verwijderd.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats X geslacht; X anders: adres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

	<ul style="list-style-type: none"> • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de 	<p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

	<p>kerk,</p> <ul style="list-style-type: none">• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Er wordt een kerkblad (al dan niet elektronisch) verstuurd naar / bezorgd bij leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Het kerkblad wordt:periodiek verstuurd (doorgaans om de 5 weken)	X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X adresgegevens	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X		Er worden in het kerkblad dat aan gemeenteleden wordt verstrekt gegevens van zieke personen vermeld. In het kerkblad dat wordt verstuurd naar / bezorgd bij personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente worden de gegevens van zieke personen verwijderd.		X naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de gemeente geen toestemming nodig van de betrokkene.
X		Er wordt bij de behandeling van de jaarstukken vanuit de ledenregistratie een lijst van alle gemeenteleden opgesteld.	Deze ledenlijst is alleen voor de leden toegankelijk	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats :	Als tegen het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de lijst geen bezwaar is ingediend wordt er van uit gegaan dat door betrokkenen voor de vermelding toestemming is verleend.
X		Er worden lijsten opgesteld van personen die betrokken zijn bij de uitvoering van diverse kerkelijke werkzaamheden, bijvoorbeeld betreffende: de openstelling van de kerk, de taken vermeld op het dienstrooster, het	Deze lijsten zijn toegankelijk voor personen die bij de werkzaamheden betrokken zijn	X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X adresgegeven X telefoonnummers	Door deel te nemen aan de uitvoering van bedoelde werkzaamheden wordt ervan uitgegaan dat door betrokkenen voor de vermelding toestemming is verleend.

		bezoekwerk ,de Kerkbalanscommissie, het verjaardagsfonds, de activiteitencommissie, de kerkbladdistributie, enz.		(variërend)	
X		Er wordt een lijsten opgesteld /administraties gevoerd betreffende personen die in aanmerking willen komen voor bepaalde informatie betreffende de kerkelijke gemeenschap (bijvoorbeeld abonnementen kerkblad , berichten over bepaalde gebeurtenissen en activiteiten betreffende de kerkelijke gemeenschap, zoals een overlijden)	Deze lijsten /administraties zijn toegankelijk voor de personen die bij die informatieverstrekking betrokken zijn	X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X adresgegevens X telefoonnummers (variërend)	
X		Er wordt binnen het kerkgebouw een dooprol en een overlijdensrol bijgehouden	De rollen zijn toegankelijk voor de bezoekers van de kerk	X naam en voornamen c.q. voorletters; X de geboortedatum doopdatum c.q. de overlijdensdatum	
X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is alleen in de kerk te volgen.	X de naam en voornamen X anders:er wordt vermeld dat betrokkene ziek is en de predikant beoordeelt per geval wat over de aard van de ziekte wordt meegedeeld.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

X		Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	X zonder beeld X de kerkdiensten staan voor een beperkte periode en in beperkte omvang online, namelijk:	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Bij bijzondere kerkdiensten, zoals een doopdienst, wijst de predikant de doopouders op de publicatie van de dienst op de website en vraagt hij toestemming de doop uit te zenden.
	X	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	

X		Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		X foto X eventueel onderschrift met naam X eventueel onderschrift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	X op een openbare pagina	X foto X onderschrift met naam als daar aanleiding voor is	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De kerkenraad gaat er van uit dat bezoekers die herkenbaar op foto's staan instemmen met plaatsing .
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	X op een openbare pagina	X e-mailadres X naam X kerkelijk ambt :	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden X 4 maal per jaar aangeschreven; voor de Aktie Kerkbalans, de Solidariteitskas, de Eindejaarscollecte en het Verjaardagsfonds :	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; X geslacht;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
X		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via : X het contactformulier op de	In de administratie worden opgenomen: X naam en voornamen c.q.	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en

			<p>website X anders: een schriftelijk verzoek of een verzoek via de leden van de diaconie</p>	<p>voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; X geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer X financiële gegevens (indien noodzakelijk en van toepassing) X nadere afspraken over de hulp</p>	<p>verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens. Na afhandeling worden de persoonsgegevens verwijderd uit de administratie.</p>
X		Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een vraag kan worden geformuleerd	<p>De gegevens die worden verzameld via het formulier: X worden na afsluiting / afhandeling van de vraag/het contact verwijderd</p>	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X telefoonnummer</p>	<p>De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken deze gegevens in de administratie .</p>
	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <p>De camera's zijn: <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p>	<p>De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.</p>

			De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een (historisch) archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
	X	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks
	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de daartoe opgestelde brief, ten minste	X eenmalig (z.s.m. na vaststelling van deze privacyverklaring) X bij intreding in de positie/functie/het ambt
	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gebracht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van een daartoe opgestelde brief, door	X eenmalige toezending (z.s.m. na vaststelling van deze privacyverklaring) X verwijzing naar de privacy-verklaring op de website
	X	De bezoekers van de gemeente worden – op verzoek – op de hoogte gebracht over het privacybeleid van de gemeente, met het ter kennis brengen van het privacy-statement en de daartoe opgestelde brief door	X fysieke uitgave in de gebouwen of X verwijzing naar de website of X anders: toezending via e-mail
	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	X jaarlijks worden gewijzigd X anders: worden gewijzigd bij vervanging van de betrokken functionaris
	X	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Versiebeheer :

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>

N.B. Toekomstige wijzigingen kunnen hier worden vermeld.