

Bestuurslid accommodatie/bar

Doel: zorgdragen voor binding met de leden (en aanhang), goede bezetting van het clubgebouw en een positief rendement van de barexploitatie.

Hoofdtaken

- Managen van de barcommissie (inkoop, planning)
- Overleg met Accommodatieteam
- Overleg met Evenemententeam
- Overleg met leden en externen die gebruik willen maken van de faciliteiten in ons clubhuis, waaronder onze Jeugdraad



Verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van de evenementen die door de verschillende commissies worden gepland en uitgevoerd
- Uitzetten, aansturen, evalueren op product en proces van het activiteitenplan en formuleren van verbeterpunten
- Zorgdragen voor een gezellige sfeer in het clubhuis (samen met Accommodatieteam)
- Aangaan van contracten met leveranciers na overleg met penningmeester
- Coördineren van de aanvragen van vergunningen
- Zorgdragen voor het tegemoetkomen aan de wettelijke verplichtingen
- Beheer van de in omloop zijnde sleutels van de club: zowel fysiek als digitaal

Samenwerking met

- De overige bestuursleden (in het bijzonder de penningmeester en bestuurslid hockey/tc)
- Voorzitter van de commissies, met name de Jeugdraad en Accommodatieteam
- Voorzitter van de SAR
- Externe partijen als leveranciers (horeca, kassa systeem, beveiliging, etc.) en gemeente

Tijdsbeslag

Gemiddelde belasting: minimaal 120 uur op jaarbasis

Benodigde kennis/vaardigheden

Organisatorische en financiële capaciteiten, overzicht behouden, kunnen delegeren.

Medewerker sponsorcommissie

Durf jij deuren in te trappen bij toekomstige sponsors? Vind jij het leuk om een belangrijke rol te spelen in het versterken van de relatie tussen de Lochemse Hockeyclub en haar sponsors? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De commissie heeft haar zaakjes keurig op orde, maar zijn wel op zoek naar enthousiaste mensen die zich willen inzetten voor het werven van nieuwe sponsors en het onderhouden van het contact met bestaande sponsors. Een mogelijkheid om jouw netwerk uit te breiden!

De commissie vergadert ongeveer 5x per seizoen en enthousiasmeren elkaar tussentijds via de groepsapp.

Er is behoefte aan mensen die geïnteresseerd zijn in: voorzitter & coördinatorschap, werving & frontoffice, contractbeheer & backoffice, uitingen & Club van 100.

Wat ga je doen?

- Actief benaderen van potentiële sponsors
- Het onderhouden van relaties met bestaande sponsors
- Meedenken over creatieve sponsoractiviteiten en -mogelijkheden.

Wat bieden wij?

- Een gezellige en betrokken commissie
- De kans om jouw netwerk uit te breiden
- Een belangrijke bijdrage aan het succes van de club.

Enthousiast? Neem contact met ons op!

Kom bij onze eerstvolgende vergadering een keer vrijblijvend aansluiten en kennismaken - vinden we leuk!

Wij zijn bereikbaar:

E-mail: sponsoring@lochemsehockeyclub.nl

Telefoonnummer Michel van den Bos: 06 47 16 71 95

Penningmeester

Doel: zorgdragen voor een voortdurend gezonde financiële positie van de vereniging

Hoofdtaken

- Mede besturen van de vereniging
- Bewaken van inkomsten en uitgaven
- Aansturen van de administratie
- Opstellen van de meerjarenbegroting
- Opstellen van het financieel jaarverslag
- Uitwerken van de budgettaire, inhoudelijke en organisatorische kaders voor commissies volgens een standaard format

Verantwoordelijkheden

Afleggen van verantwoording aan de algemene vergadering over het te voeren en gevoerde portefeuillebeleid

- Toetsen en beoordelen van plannen en begrotingen van de diverse commissies
- Uitwerken van voorstel voor wijziging van de contributie
- Samenstellen samenhangend financieel jaarbeleid aan de hand van de kaders en activiteitenplannen van de commissies
- Onderhouden van contacten op financieel gebied met derden

Samenwerking met

- Algemene vergadering
- Overige bestuursleden
- Voorzitters van de toegewezen commissies
- Ledenadministrateur
- Penningmeester van de SAR

Tijdsbeslag

Gemiddelde belasting: ca. 130 uur op jaarbasis

Piekbelasting: eind van het seizoen (begroting) en eind van het kalenderjaar (jaarrekening)

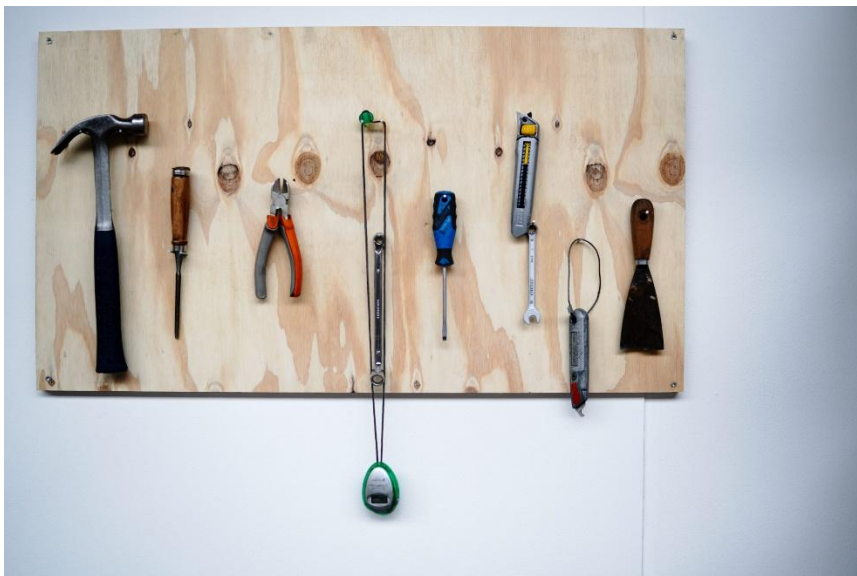
Benodigde kennis/vaardigheden

Financiële achtergrond, kunnen samenwerken.

Medewerker Accommodatieteam

Vind jij het ook leuk om je handen uit de mouwen te steken in een gezellig, zelfstandig team? Er zijn klussen op de LHC die door ons Accommodatieteam, een enthousiast clubje vrijwilligers, wordt opgepakt. Lekker actief in de buitenlucht. Zo zorgt dit team ervoor dat ons complex er pico bello bijligt. Dat de velden vrij van herfstbladeren zijn, dat bij sneeuwval de velden gekeurd worden, dat het scorebord nieuwe lampjes krijgt, dat bramenstruiken verwijderd worden, dat het schoon en opgeruimd is etc. etc.

Elke maandag- en vrijdagochtend komt dit team bij elkaar. En natuurlijk is er wel eens iemand op vakantie. Maar heb jij ook wat tijd over en wil je je aansluiten? Ben je enigszins technisch of kun je je op een andere manier verdienen? Je bent van harte welkom!



Barmanager

Je zorgt ervoor dat in de bar altijd de juiste hapjes en drankjes beschikbaar zijn. En dat onze bar er voor onze sporters en onze gasten uitnodigend uitziet.



Hoofdtaken:

- wekelijks checken van de voorraad en bijbestellen waar nodig. Bestellingen worden online gedaan
- checken op houdbaarheidsdatum (ca. eens per maand)
- extra overleg/inkoop bij evenementen
- opruimen van geleverde goederen (evt. met hulp)
- wegwijzen maken van vrijwilligers (barmedewerkers)

Betaling loopt automatisch, de facturen worden verstuurd naar de penningmeester.

Heb je ideeën over een gezonder assortiment? In samenwerking met het bestuur kan je hier zeker ruimte voor maken!

Samenwerken met:

- Bestuurslid facilitair
- Commissies voor evenementen (paastoernooi, jeugdfeest, sterrendag etc)
- Ons Accommodatieteam

Tijdbeslag:

Een uurtje per week, iets meer als er een evenement is. Einde en begin seizoen wellicht iets meer, i.v.m. checken houdbaarheid, koelkast/vriezer checken (leegmaken).

Benodigde kennis/vaardigheden

Overzicht behouden, gevoel voor gastvrijheid hebben, barmedewerkers kunnen aansturen.

Medewerker ledenwerving

De club kan uiteraard niet zonder leden. We merken dat leden binden en boeien niet vanzelf gaat. Ben jij iemand die kan enthousiasmeren of heb jij leuke / originele ideeën om nieuwe leden naar de club te brengen of huidige leden bij de club te behouden; meld je dan snel aan bij deze denktank.

Tijdsinvestering: met name bij de start en op de helft van het seizoen wordt er van deze commissie tijd gevraagd. Dit is in de regel niet meer dan 2 uur per overleg. Deze commissie komt ca. 4 keer per jaar bij elkaar.

Medewerker werving vrijwilligers

Vind jij het leuk om mee te denken en vorm te geven hoe we vrijwilligers actief bij de club kunnen betrekken en nieuwe vrijwilligers kunnen aantrekken, dan is deze taak op jouw lijf geschreven.

Lid arbitragecommissie

Onze arbitragecommissie voorziet de competitiewedstrijden van scheidsrechters. De commissie leidt jonge leden op zodat zij hun spelregelkaart halen. Tevens worden op de zaterdag beginnende fluitisten begeleid.

Er is een zgn. CS+ groep die coaching en bijscholing behoeft. Er is contact met de KNHB bij tuchtzaken. Er is contact met verenigingen in de regio m.b.t. verdere scholing en onderlinge samenwerking. Voor al deze taken kan de arbitragecommissie ondersteuning gebruiken.

Periodieke, kortstondige functies

Fotograaf

Wie vindt het leuk om af en toe wat foto's te maken? Te denken valt bijvoorbeeld aan teamfoto's aan het begin van het seizoen, foto's van bepaalde evenementen.

Coördinator Grote Club Actie

Eind september gaat de verkoop van loten van start, dit wordt gedaan door onze jonge leden. 80% van de verkoop komt ten goede aan de club, waarmee wij goede dingen doen. O.a. aanschaf nieuw materiaal. Wij zoeken iemand dit proces in goede banen wil leiden.

Organisator toernooien einde seizoen

Einde seizoen willen we graag afsluiten met minimaal één toernooi op onze club. De scenario's liggen nog op de plank, er worden echter wel mensen gevraagd om de organisatie op zich te gaan nemen.

Half juni – Sterrendag

Aan het eind van het seizoen vindt al jaren het Sterrendag toernooi plaats. Dit is altijd op de zaterdagmiddag. Wij verwelkomen dan oud Heren en Dames 1 teams en tezamen met onze huidige (jong) senioren wordt er gestreden om de toernooiwinst. Uiteraard is er daarna tijd voor eten en feesten. Gezocht wordt iemand die helpt met uitnodigen, wedstrijduitslagen bijhouden, bestellingen wil doen, de lunch wil regelen etc.

Paastoernooiorganisator

Het Paastoernooi is tegenwoordig echt een begrip op de Lochemse Hockey Club. Op Tweede Paasdag strijden familieteam tegen elkaar onder het genot van een hapje en een drankje. Een echte familiedag in het Lochemse bos. Het draaiboek voor dit toernooi staat vast en kan ingevuld worden voor het komende seizoen. Er zullen altijd mensen helpen die dit al eens eerder hebben gedaan om het samen tot een succes te brengen!

