



Términos del Acuerdo de Aplicación

Divulgación de relaciones de corretaje: El Propietario y el Residente confirman que, en relación con esta transacción, el Agente de Listado, el Agente de Arrendamiento y sus Vendedores han actuado en nombre del Propietario y su representante. Los solicitantes certifican por la presente que la información contenida en esta solicitud es verdadera y correcta según su leal saber y entender y que los solicitantes no han ocultado intencionalmente ningún hecho o circunstancia que pudiera afectar negativamente a esta solicitud. Esto incluye, entre otros, la divulgación de todos los animales y/u ocupantes adicionales destinados a vivir en la propiedad. Los solicitantes por la presente autorizan al corredor administrador a 1.) REALIZAR UNA VERIFICACIÓN DE CRÉDITO, 2.) VERIFICAR CUALQUIERA O TODAS LAS REFERENCIAS ENUMERADAS AQUÍ, 3.) DIVULGAR INFORMACIÓN AL DUEÑO DE LA PROPIEDAD O AL AGENTE PERMITIDO.

Requisitos de presentación: Todas las casas deben ser vistas por los solicitantes.

Antes de enviar su solicitud para revisión, tómese el tiempo para leer la siguiente información para ayudarle a tomar su decisión. Hemos preparado una lista de las políticas más importantes que creemos que debe comprender. Todas las políticas y procedimientos de McKenna Property Management se describirán en su contrato de arrendamiento.

Oficina: 9065 S. Pecos, Suite 110, Henderson, NV. 89074

Teléfono: 702-434-HOME

Fax: 702-939-0073

Correo electrónico: Shae@mckennateam.com

1. El proceso de solicitud de McKenna Property Management no se realiza por orden de llegada. Si se envía su solicitud, también se presentará con todas las demás solicitudes enviadas. Si no desea que su solicitud se presente junto con otras personas, no presente la solicitud.

2. Cada persona interesada debe presentar una identificación con fotografía válida (anverso y reverso) y prueba de ingresos (recibos de pago más recientes (mínimo de 3 meses), extractos bancarios recientes de 3 meses o informe de impuestos del año pasado).

*LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ESCANEADOS Y ENVIADOS COMO ADJUNTO O POR FAX. *

3. McKenna Property Management está abierto de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. y de 1:00 p. m. a 5:00 p. m., viernes de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. y está cerrado los días festivos.

4. Se puede programar una cita de muestra comunicándose con un agente afiliado a nuestra oficina al 702-778-1907. Comuníquese con nosotros lo antes posible para cancelar o reprogramar cualquier cita.

5. Los cargos de solicitud son de \$75 por solicitante. Los cargos deben pagarse en línea. Espere entre 48 y 72 horas hábiles para procesar las solicitudes. Su solicitud no será procesada hasta que se hayan pagado los cargos de solicitud.

6. Su solicitud será válida por 30 días. Después de 30 días se requerirá una nueva solicitud.

7. Tenga en cuenta: El depósito por mascota puede variar y/o es posible que se requiera documentación adicional según la propiedad. Todas las mascotas están sujetas a la aprobación del propietario. Si el propietario no aprueba su(s) mascota(s), tiene la opción de ver otras propiedades disponibles enumeradas por McKenna Property Management.

Para ayudar a garantizar que TODOS nuestros residentes comprendan nuestras políticas relacionadas con mascotas y animales, utilizamos un servicio de evaluación de terceros y exigimos que TODOS completen un perfil (Sin mascotas/Mascotas/Animales de servicio). Este proceso garantiza que hayamos formalizado reconocimientos de políticas relacionadas con mascotas y animales y registros más precisos para crear una mayor responsabilidad mutua.

Comience seleccionando una categoría de perfil en nuestra página de inicio. Copia y pega el siguiente enlace en otra pestaña: <https://mckenna.petscreening.com/>

Proceso de alquiler

8. Los servicios públicos NO están incluidos en la tarifa de alquiler publicada (a menos que se indique específicamente) y son responsabilidad del residente.

9. Una vez que se haya aprobado su solicitud, Mckenna Property Management requerirá que se firme un formulario de divulgación de muestra y un depósito de retención que se acreditará a su depósito de seguridad al momento de la mudanza. El depósito de reserva debe pagarse en fondos certificados dentro de las 24 horas posteriores a la aprobación de la solicitud. Si el solicitante no ejecuta completamente el contrato de arrendamiento dentro de los 15 días completando el contrato de arrendamiento y pagando el alquiler del primer mes y los depósitos restantes, Mckenna Property Management retendrá todos los depósitos cobrados para cubrir los gastos administrativos. Debe presentar un depósito de hasta el 50% del depósito de seguridad para retirar la propiedad del mercado de alquiler. El resto del depósito de seguridad se requiere antes de que se entreguen las llaves. Todos los cargos antes de la mudanza, incluido el alquiler del primer mes, los depósitos y el cargo de arrendamiento, deben pagarse con fondos certificados o en línea.

10. Todas las solicitudes de electrodomésticos, artículos cosméticos, negociaciones de alquiler, etc. deben enviarse en el momento de su solicitud por correo electrónico a

RentalsMPM@McKennaTeam.com. Todas las solicitudes dependen de la aprobación del propietario. El solicitante es consciente de que todos los ocupantes o cosolicitantes mayores de 18 años deben presentar la solicitud por separado con un cargo de solicitud no reembolsable de \$50 por cada uno. Enumere todos los ocupantes, incluidos los niños, en la sección "dependientes".

11. Los depósitos de reserva no son reembolsables independientemente de que el solicitante aprobado opte por continuar con el contrato de arrendamiento.

12. McKenna Property Management puede retener una propiedad hasta DOS SEMANAS (máximo) a partir de la fecha en que se recibe el depósito de tenencia.

13. El residente ha visto la propiedad y comprende y acepta que la propiedad está arrendada en condiciones "TAL CUAL". No se realizarán más limpiezas de ningún tipo, reparaciones adicionales o mejoras cosméticas. Se firmará un formulario de divulgación de visualización junto con el contrato de arrendamiento.

14. Paquete de beneficios para residentes: Los residentes quedarán inscritos automáticamente en nuestro Paquete de beneficios para residentes. El paquete tendrá un costo mensual de \$35 además del alquiler.

En este paquete, los residentes recibirán un seguro de responsabilidad para residentes para cubrir \$100,000 en responsabilidad para residentes a través de Great American Homes. Puede optar por no utilizar Great American Homes como su proveedor, pero debe proporcionar prueba de cobertura a McKenna Property Management. Proporcionar prueba de un proveedor diferente no deducirá ninguno de los costos del paquete de beneficios para residentes. La responsabilidad para residentes NO es un seguro para inquilinos. Para obtener un seguro para inquilinos, comuníquese con una agencia externa.

15. Los residentes también recibirán filtros de aire acondicionado entregados cada dos meses directamente en su puerta a través de nuestro programa Second Nature Filter. Tienes dos días para sustituir los filtros antiguos por los nuevos entregados. Esto ayudará a mejorar la eficiencia del sistema HVAC de su hogar y ayudará a evitar problemas importantes de HVAC que pueden costar miles de dólares y días sin aire acondicionado. No puede optar por no participar en el programa Second Nature Filter.

Hay muchos otros beneficios de este paquete que puede encontrar en:
www.mckennapropertymanagement.com/tenant-benefits-package

16. Todos los cargos están sujetos a cambios sin previo aviso.