

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju ZDru-1), je zbor članov Slovenskega društva za odnose z javnostmi na korespondenčni seji z začetkom dne 26.11.2025 ter zaključkom dne 10.12.2025 sprejel nov statut, ki se glasi:

STATUT SLOVENSKEGA DRUŠTVA ZA ODNOS Z JAVNOSTMI

1. člen

Ime društva: Slovensko društvo za odnose z javnostmi.

Ime društva v angleškem jeziku: Public Relations Society of Slovenia.

Skrajšano ime društva: Društvo PRSS.

2. člen

Sedež društva Slovensko društvo za odnose z javnostmi (v nadaljnjem besedilu: društvo) je v Ljubljani.

O poslovnem naslovu znotraj sedeža društva s sklepom odloča uprava.

3. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Sestavni del žiga je naziv društva. Podrobnosti oblike in uporabe znaka ter žiga se določi v internem aktu društva.

4. člen

Društvo je strokovno, nepridobitno, prostovoljno in samostojno nacionalno združenje, ki omogoča članom, da oblikujejo, izražajo in uresničujejo svoje strokovne interese ter cilje s področja odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa.

5. člen

Cilji društva so:

- uveljavitev in razvoj stroke odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa,
- zagotovitev vrhunske strokovnosti v odnosih z javnostmi,
- izmenjava izkušenj,
- strokovno usposobiti čim več posameznikov, ki delujejo na področju odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa,
- povezati člane društva in strokovnjake odnosov z javnostmi ter komunikacijskega managementa,
- spodbuditi ustvarjalnost na področju stroke,
- uveljaviti etiko delovanja in etičnega kodeksa,
- prenesti dosežke stroke v praktično uporabo,
- vzpostaviti sodelovanje z organizacijami doma in v tujini in

- sodelovati pri razvojno – raziskovalnih projektih, ki so vezani na odnose z javnostmi in komunikacijski management.

Namene in cilje društvo dosega z naslednjimi dejavnostmi društva:

- publiciranje strokovnih publikacij,
- komuniciranje z javnostmi,
- razvijanje in uveljavljanje stroke o odnosih z javnostmi in o komunikacijskem managementu,
- zagotavljanje strokovnosti in kakovosti dejavnosti odnosov z javnostmi v korist članov društva in celotne družbe,
- izvajanje strokovnih usposabljanj,
- uveljavljanje kodeksa poklicne etike strokovnjakov s področja odnosov z javnostmi,
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalne iniciative članov,
- izvajanje raziskav s področja komunikacijskega managementa,
- svetovanje na področju komunikacijskega managementa,
- organiziranje posvetovanj, seminarjev, konferenc, ekskurzij ter drugih strokovnih, kulturnih in družabnih srečanj in
- povezovanje s sorodnimi društvi in organizacijami.

Društvo za pridobivanje sredstev za svoje delovanje opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so vsebinsko povezane z nameni, nalogami in nepridobitnimi dejavnostmi društva, in v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje, in sicer:

- 58.110 izdajanje knjig (izdajanje strokovne literature)
- 58.130 izdajanje revij in druge periodike (izdajanje društvenih publikacij)
- 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora (reklamiranje sponzorjev na lastnih prireditvah in v publikacijah)
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj (zaračunavanje kotizacije na predavanjih oziroma vstopnine na dogodkih društva)

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva ter za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo mora prihodke, ki jih ustvari z izvajanjem pridobitne dejavnosti, v celoti porabiti za doseganje namenov in osnovnih nalog društva, v skladu s pravili društva.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči uprava.

Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.

Javnost dela bo društvo zagotavljalo z objavami na spletnih straneh, rednim e-obveščanjem, preko strokovnega glasila ter drugimi orodji komuniciranja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

7. člen

Društvo se lahko povezuje z drugimi strokovnimi društvi in organizacijami v tujini ter lahko postane tudi njihov član. O povezovanju z organizacijami odloča uprava.

Društvo lahko za uresničevanje skupnih ciljev, skupaj z enim ali več društvi, ustanovi tudi zvezo društev. Odločitev o ustanovitvi zveze društev sprejema zbor članov društva.

8. člen

Član društva lahko postane vsaka polnoletna fizična ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter izpolnjuje spodnje posebne pogoje.

Pravno osebo v društvu lahko zastopa pooblaščen oseba.

Redni član društva lahko postane polnoletni posameznik, ki izkaže, da profesionalno ali strokovno deluje na področju odnosov z javnostmi in/ali komunikacijskim managementom.

Član-študent lahko postane polnoletni posameznik, ki izkaže, da se študijsko ukvarja z odnosi z javnostmi in/ali komunikacijskim managementom kot redni ali izredni študent.

Če fizična oseba profesionalno ali strokovno ne deluje na področju odnosov z javnostmi ali komunikacijskega managementa, oziroma ni študent navedenih področij, mora imeti priporočilo vsaj enega člana društva.

Član društva lahko postane pravna oseba, ki se ukvarja z odnosi z javnostmi oziroma komunikacijskem managementom ali ima zaposleno osebo, ki se strokovno ukvarja z odnosi z javnostmi oziroma komunikacijskem managementom.

9. člen

Pravice vseh članov društva:

- da sodelujejo pri delu in aktivnostih društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so obveščeni o delu društva in delu njegovih organov,
- dajejo predloge, zamisli in pripombe na delo,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu in
- da dajejo predloge in pripombe na delo društva in njegovih organov.

Dolžnosti vseh članov društva:

- da spoštujejo določila etičnega kodeksa in se ravna skladno z njim,
- da ravna v skladu z vsemi v društvu sprejetimi dokumenti,
- da posredujejo društvu pravilne podatke in drugo potrebno dokumentacijo,
- da redno plačujejo članarino,
- aktivno sodelujejo pri delu društva in v njegovih organih,
- da ohranjajo oziroma gradijo ugled društva v javnosti.

10. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane in ambasadorje PRSS.

Naziv častnega člana društva se lahko podeli članu ali nečlanu, ki ima dolgoletne zasluge za delovanje stroke na področju odnosov z javnostmi oz. komunikacijskega managementa ali pa zasluge za delovanje društva in njegovo povezovanje z okoljem.

Podelitev naziva častnega člana lahko predlaga vsak član. O podelitvi naslova s sklepom odloča uprava.

Naziv ambasador PRSS prejmejo vsi bivši predsedujoči društva, če se s tem tudi strinjajo.

Podrobni kriteriji za podelitev naziva častni član društva, pravice in odgovornosti častnih članov in ambasadorjev PRSS so opredeljeni v posebnem aktu, ki ga sprejme uprava.

11. člen

Del dolžnosti članov je plačevanje članarine. O višini članarine odloča uprava. Članarina se plačuje za koledarsko leto. Uprava lahko določi različno višino članarine za različne kategorije članov.

Članom, ki se v društvo včlanijo v drugi polovici leta (po 1.7. v posameznem letu), se prva članarina obračuna v višini 50 % za tisto leto določene članarine.

Članom s statusom rednega študenta se obračuna 20 % članarine, članarina za študente se plača z začetkom študijskega leta in velja za tekoče študijsko leto.

Sredstva, zbrana s članarino, društvo porabi za svoje delovanje, izvajanje vsebin in izobraževanj, tako brezplačne narave kot tudi dogodkov za širšo javnost, za katero je potrebno plačati kotizacijo.

Člani društva imajo na dogodkih društva nižjo kotizacijo, o cenah in višini popusta na kotizacije odloča uprava.

12. člen

Članstvo člana v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem ali
- z izključitvijo.

13. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva tako, da upravnemu odboru pošlje pisno ali elektronsko obvestilo o izstopu. Članstvo preneha v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse svoje obveznosti do društva. Z izstopom neporavnane obveznosti ne prenehajo.

Člana društva uprava črta, če član ne poravnava članarine v roku dveh mesecev po prejemu opomina ali se ugotovi, da je umrl oziroma prenehal obstajati.

Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je huje kršil določbe statuta društva ali drugih splošnih aktov društva,
- da je huje kršil določbe sklepov organov društva,
- da je deloval v nasprotju z interesom društva,
- je s svojimi dejanji škodoval ugledu društva ali ni upošteval določil etičnega kodeksa,
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

Predlog o izključitvi člana iz društva lahko poda član PRSS. Predlog presodi uprava, sklep o izključitvi sprejme častno razsodišče.

14. člen

Za realizacijo posameznih nalog lahko v društvu delujejo tudi sekcije, strokovni odbori in komisije, ki jih imenuje in ukinja uprava. Za svoje delo so komisije, strokovni odbori in sekcije odgovorne upravi.

Sekcije so oblika dela na posameznih področjih. Sekcije niso samostojne pravne osebe, ampak organizacijska enota društva in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Predsedniki in člani sekcij, strokovnih odborov ali komisij so lahko le člani društva. Uprava določi podrobnejše kriterije, pogoje za njihovo delovanje v posebnem pravilniku o delovanju sekcij.

15. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- uprava
- častno razsodišče
- nadzornik.

Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo, če ni s tem statutom določeno drugače.

V primeru odstopa ali nezmožnosti nadaljnjega dela posameznega člana organa društva, se izvedejo nadomestne volitve na prvem rednem zboru članov oziroma se skliče izredni zbor članov z namenom nadomestnih volitev, če je do rednega zbora članov več kot šest mesecev. Nadomestni član je izvoljen do konca mandata člana, ki ga nadomešča. V času do izvolitve novega člana kolegijskega organa, ta deluje naprej brez tega člana.

16. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Zbor predstavljajo vsi člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

17. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- z volitvami določa (imenuje) predsednika in člane uprave
- imenuje in razrešuje nadzornika,
- na predlog uprave sprejema program dela in finančni načrt društva,
- na predlog uprave sprejema poslovno (letno) poročilo za preteklo leto,
- odloča o pritožbah zoper sklepe uprave,

- na predlog uprave imenuje člane in namestnika Častnega razsodišča,
- odloča o povezavah z drugimi društvi v zvezo društev,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- verificira članstvo v mednarodnih stanovskih organizacijah,
- sprejema etični kodeks,
- odloča o prenehanju društva,
- sklepa o drugih zadevah na podlagi statuta in drugih splošnih aktov društva,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

18. člen

Zbor se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Zbor članov skliče uprava najmanj enkrat letno, mora ga pa kadarkoli na pisno pobudo petine članov društva.

Če na pobudo članov društva uprava zbora članov ne skliče tako, da ta zaseda v roku 30 dni od prejetja zahteve, lahko sklic opravijo člani sami. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

Obvestilo o sklicu se članom posreduje na naslov, kot so ga sporočili društvu, z navadno ali elektronsko pošto, lahko pa tudi v drugi pisni obliki, ki je dostopna vsem članom društva. Obvestilo se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.

Če zbor članov ni sklepčen, ker je prisotna manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez 30 minut. V tem primeru zbor članov veljavno odloča, če je prisotnih vsaj 30 članov.

Pri korespondenčni izvedbi zbora članov uprava določi način izvedbe in skrajni rok za glasovanje po posameznih točkah dnevnega reda posameznega sklica. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina tistih, ki so sodelovali.

Glasovanje na zboru članov je javno, v korespondenčni izvedbi pa mora biti vpogled v glasovanje na voljo na zahtevo člana do 30 dni po izvedenem glasovanju.

19. člen

Zbor članov vodi predsednik društva. Za potrebe vodenja zbora članov se lahko določi člane ali delavce društva, ki pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika)

O poteku zbora članov se piše zapisnik, kateremu je priložena tudi morebitna dokumentacija o glasovanju po posameznih točkah dnevnega reda.

20. člen

Uprava društva je izvršni organ društva in ima tri člane: predsednika in dva podpredsednika.

Predsednika in oba podpredsednika imenuje zbor članov za mandatno dobo tri leta. Za svoje delo je uprava odgovorna zboru članov.

Članom uprave lahko mandat preneha pred potekom mandatne dobe, če grobo kršijo načela tega statuta ali pa v primeru dejanj, ki so predmet kazenskega pregona. O razrešitvi odloča zbor članov.

Predlog za predčasno razrešitev celotne uprave ali posameznega člana uprave mora podati vsaj 30 % članov društva.

V primeru, da član uprave iz kateregakoli razloga več kot šest mesecev ne more opravljati svojih nalog, ga zbor članov razreši. V tem primeru lahko uprava do zasedanja zbora članov imenuje nadomestnega člana uprave.

21. člen

Volitve v upravo lahko potekajo na rednem zboru članov ali posebej sklicanem volilnem zboru članov. Za izvedbo volilnega zbora velja, da se imenuje volilna komisija, ki ga sestavljajo predsednik volilne komisije ter dva člana, en za preštevanje glasov, drug za pripravo zapisnika.

Volitve v upravo potekajo v živo ali preko korespondenčne oblike (velja enako kot za zbor članov). Volitve uprave se morajo razpisati vsaj 45 dni pred potekom mandata uprave, z namenom zbiranja kandidatur za upravo.

Pri tem velja:

- kandidati v upravo kandidirajo kot enotna ekipa (torej 3 osebe), posamična kandidatura za zgolj eno mesto v upravi ni mogoča.
- v upravo društva lahko kandidirajo le redni člani društva, ki lahko izkažejo:
 - za predsednika najmanj 5 let rednega dela v odnosih z javnostmi ali vsaj 3 leta rednega dela na vodstvenem položaju v stroki odnosov z javnostmi,
 - za člana uprave najmanj 3 leta rednega dela v odnosih z javnostmi.

22. člen

Predsednik uprave je predsednik društva in zakoniti zastopnik društva, ki društvo samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini. V njegovi odsotnosti društvo zastopa podpredsednik.

Predsednik sklicuje in vodi seje uprave. V njegovi odsotnosti seje sklicuje in vodi podpredsednik. Uprava veljavno sprejema sklepe, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

23. člen

Naloge in pristojnosti uprave so:

- sklicuje občni zbor,
- določa višino članarine,
- izvaja sklepe in stališča zbora članov,
- upravlja premoženje društva ter za potrebe letnega poročila pridobi neodvisno mnenje o finančno-materialnem poslovanju društva za preteklo leto,
- pripravlja predloge programov in skrbi za njihovo izvajanje,
- pripravlja gradiva za zbor članov in sklicuje seje zbora članov,

- oblikuje navodila in smernice za delo predsednika društva,
- predlaga zboru članov v sprejem letno poročilo,
- imenuje in razpusti projektne time, strokovne odbore, komisije, sekcije,
- sprejema pravilnike in druge interne akte, ki jih ne sprejema zbor članov,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- odloča o nakupu in prodaji premoženja,
- predlaga člane in namestnike članov Častnega razsodišča,
- imenuje člane za zastopanje v raznih mednarodnih institucijah,
- podpisuje dogovore o sodelovanju z mednarodnimi in slovenskimi institucijami v korist stroke odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa ter v korist članov društva,
- opravlja druge naloge potrebne za delovanje društva.

24. člen

Častno razsodišče je organ, ki zavzema stališča o spornem etičnem delovanju posameznih članov društva, kršitvah statuta in drugih aktov ter poslovnikov društva ter o delovanju stroke odnosov z javnostmi sploh. Častno razsodišče deluje v skladu s sprejetim pravilnikom in poslovnikom.

25. člen

Častno razsodišče na predlog uprave imenuje zbor članov. Sestavljen je iz treh članov in dveh namestnikov. Člani Častnega razsodišča in njihovi namestniki so imenovani za dobo treh let.

Člani so za svoje delo odgovorni upravi in zboru članov.

Član Častnega razsodišča zaradi svojega delovanja ne more biti razrešen pred potekom svojega mandata.

26. člen

Pravilnik o delu Častnega razsodišča na predlog članov častnega razsodišča sprejme uprava.

27. člen

Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter celotnim delom društva. Ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremljanje in nadziranje dela društva,
- nadzoruje izvajanje programov dela,
- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
- poroča drugim organom društva o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Če nadzornik pri svojem delu ugotovi pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri delovanju društva, zahteva da se odpravijo v primernem roku. Ta rok morajo spoštovati vsi organi oziroma člani društva.

Predlog za nadzornika lahko poda vsak član društva.

Nadzornika imenuje zbor članov za mandatno dobo treh let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno imenovana na to mesto. Nadzornik ne more biti član uprave ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

Mandat nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

O delu in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.

Za svoje delo je nadzornik odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

28. člen

Predloge za spremembe in dopolnitve statuta lahko poda uprava ali najmanj 10 odstotkov članov društva.

Sprejete spremembe ali dopolnitve statuta zbor članov lahko sprejme tudi v obliki čistopisa statuta.

29. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino članov društva,
- z darili in volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- z izvajanjem dejavnosti in
- iz drugih virov.

30. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad dohodki, ga mora porabiti za doseg svojega namena in ciljev. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

31. člen

Društvo vodi poslovne knjige na način, kot je opredeljen s Pravilnikom o finančnem poslovanju društva in na podlagi veljavnega računovodskega standarda za društva.

32. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in osebe, ki jih predsednik za to pooblasti. Vsaka tovrstna poslovna listina mora biti likvidirana s podpisoma dveh pooblaščenih oseb.

33. člen

Premično in nepremično premoženje društva mora biti vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

34. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov in
- v drugih primerih, skladno z veljavno zakonodajo.

Društvo preneha delovati po volji članov, če tako odloči zbor članov, na katerem je prisotnih več kot polovica članov in je za sklep o prenehanju glasovalo več kot polovica prisotnih članov.

V primeru prenehanja društva, preide premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom. V primeru prenehanja društva po volji članov, takšno organizacijo določi zbor članov v sklepu o prenehanju društva.

35. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme zbor članov.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati dosedanji statut društva z vsemi posodobitvami.

22. december 2025

Predsednica društva:

Tina Cipot, l.r.

Predsednica zbora članov:

Nina Narat Meden, l.r.