

PRIVACYSTATEMENT de Buiten GGZ, laatst gewijzigd 26-7-2025



De Buitgen GGZ gevestigd te Harbrinkhoek en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97610852 hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe De Buiten GGZ met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie De Buiten GGZ persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers van www.debuitenggz.nl;
- c. deelnemers aan bijeenkomsten van De Buiten GGZ;
- d. alle overige personen die met De Buiten GGZ contact opnemen of van wie De Buiten GGZ persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

2. Verwerking van persoonsgegevens

De Buiten GGZ verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. worden verkregen van derden, zoals andere hulpverleners of verwijzers;
- c. tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van De Buiten GGZ zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
- d. foto's, video's die mogelijk worden opgenomen tijdens sessies van de buiten GGZ worden opgeslagen in het EPD van de betreffende client.

3. Doeleinden verwerking

De Buiten GGZ verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. beheer van de praktijk (waaronder o.a. begrepen werven van personeel, kwaliteitsdoeleinden en behandeling van klachten en/of claims)
- c. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- d. het verbeteren van de praktijkwebsite www.debuitenggz.nl;
- e. het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers;
- f. het bewaken van de toegang tot de praktijk en het beschermen van vertrouwelijke gegevens.

4. Rechtsgrond

De Buiten GGZ verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;

- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon;
- e. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

De Buiten GGZ kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van De Buiten GGZ persoonsgegevens verwerken. De Buiten GGZ sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AvG) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

De Buiten GGZ deelt persoonsgegevens niet zonder toestemming van de betrokkene met derden, behalve als dat in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst of het beheer van de beroepspraktijk is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Het gaat dan bijvoorbeeld om het delen van gegevens met de zorgverzekeraar en de Nederlandse Zorgautoriteit of om inzage van het dossier door een BIG-geregistreeerde en aan het beroepsgeheim gebonden beroepsbeoefenaar in het kader van kwaliteitsbeoordelingen. Voor dit laatste is expliciete schriftelijke toestemming van de patiënt niet nodig. De patiënt heeft wel de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn gegevens voor kwaliteitsdoeleinden. Daarvoor krijgt de patiënt vooraf de gelegenheid om kennis te nemen van de mogelijkheid dat zijn gegevens voor deze kwaliteitsdoeleinden worden gebruikt. De Buiten GGZ deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

De Buiten GGZ geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt De Buiten GGZ ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AvG).

8. Bewaren van gegevens

De Buiten GGZ bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. De Buiten GGZ hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Wijzigingen privacystatement

De Buiten GGZ kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van De Buiten GGZ gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht De Buiten GGZ te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met De Buiten GGZ door een e-mailbericht te sturen naar w.engelbertink@debuitenggz.nl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop De Buiten GGZ persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met De Buiten GGZ door een e-mailbericht te sturen naar w.engelbertink@debuitenggz.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).