

ALGEMENE VOORWAARDEN – DE BRITO ADVOCATUUR

Artikel 1 – Definities

1. De Brito Advocatuur: de eenmanspraktijk van mw. mr. L. de Brito, kantoorhoudend aan de Wilhelminakade 173, 3072 AP te Rotterdam, handelend onder de naam De Brito Advocatuur, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86559761, ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. *Advocaat*: mw. mr. L. de Brito. De advocaat oefent haar praktijk uit voor eigen rekening en risico.
3. *Opdrachtgever*: de partij, natuurlijke of rechtspersoon, hierna: 'opdrachtgever' waarvan de advocaat de opdracht heeft aanvaard en in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
4. *Overeenkomst*: de tussen de advocaat en opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
5. *Werkzaamheden*: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die direct verband houden met de overeenkomst.
6. *Verschotten*: de kosten die worden gemaakt in het belang van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, zoals griffierechten, deurwaarderskosten en leges.
7. *Honorarium*: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten en kantoorkosten als hiervoor bedoeld, die de advocaat voor de uitvoering van de werkzaamheden met de opdrachtgever is overeengekomen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen De Brito Advocatuur en haar opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze door De Brito Advocatuur uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
4. De opdrachtgever verklaart door het verstrekken van een opdracht uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en verklaart zich daarmee akkoord.
5. De bepalingen in deze voorwaarden gelden tevens voor aanvullende of gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten.
6. Deze voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle personen die werkzaam zijn of zijn geweest voor De Brito Advocatuur, ongeacht hun rechtsverhouding tot het kantoor.
7. Indien derden worden ingeschakeld voor de uitvoering van een opdracht, gelden deze voorwaarden onverkort voor die werkzaamheden.

Artikel 3 – De opdracht en totstandkoming

1. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst volledig weer te geven.
2. De Brito Advocatuur kan niet aan de opdrachtbevestiging worden gehouden indien de opdrachtgever had behoren te begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
3. Een afwijkende acceptatie leidt pas tot totstandkoming van de overeenkomst indien De Brito Advocatuur deze afwijkende acceptatie expliciet aanvaardt.
4. Overeenkomsten worden uitsluitend aangegaan met en uitgevoerd door De Brito Advocatuur, ook indien de opdrachtgever de opdracht verstrekt met het oog op een bepaald persoon.
5. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 409 en 422 lid 1 BW wordt uitgesloten.
6. Indien meerdere (rechts)personen gezamenlijk opdrachtgever zijn, zijn zij hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.
7. De opdracht omvat nimmer het geven van advies over fiscaal recht of buitenlands recht, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen.
8. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders bepaald.

Artikel 4 – Uitvoering en verplichtingen van de opdrachtgever

1. Voor de opdrachtgever geldt bij het verstrekken van een opdracht een identificatieplicht. De behandelend advocaat is verplicht de identiteit van de opdrachtgever te verifiëren aan de hand van het nummer van een geldig identiteitsbewijs.
2. De uitvoering van overeengekomen opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud en het resultaat ervan geen rechten ontleen.
3. De opdrachtgever stemt ermee in dat De Brito Advocatuur, indien nodig en ter uitvoering van de opdracht, delen van de opdracht laat verrichten door één of meer derden die verbonden zijn aan de praktijk. De opdrachtgever machtigt De Brito Advocatuur om namens of ten laste van de opdrachtgever aansprakelijkheidsbeperkingen van de bij de praktijk verbonden derden te aanvaarden.
4. Ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden en het beoogde resultaat rust op de Brito Advocatuur uitsluitend een inspanningsverplichting. Aan de overeenkomst kan door de opdrachtgever geen resultaatsverplichting worden ontleend.

Artikel 5 – Informatieplicht

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden gaat De Brito Advocatuur uit van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie. De juistheid en volledigheid daarvan berust te allen tijde bij de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever dient alle gegevens en documenten die nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan te leveren.
3. Indien gegevens niet tijdig of onjuist worden verstrekt, kan De Brito Advocatuur de uitvoering opschorten en/of de daaruit voortvloeiende kosten en vertraging aan de opdrachtgever doorbelasten.
4. De Brito Advocatuur is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of te beëindigen indien blijkt dat de opdrachtgever bewust onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, waardoor de belangen van De Brito Advocatuur worden geschaad.
5. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan De Brito Advocatuur verstrekte gegevens, ongeacht of deze afkomstig zijn van de opdrachtgever zelf of van derden.

6. De Brito Advocatuur is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor De Brito Advocatuur kenbaar had moeten zijn.
7. De uitvoeringstermijnen vangen niet eerder aan dan nadat de benodigde gegevens volledig ter beschikking zijn gesteld en de eigen bijdrage, dan wel het voorschot, zijn voldaan.
8. De opdrachtgever is verantwoordelijk om aan de advocaat juiste adres-, e-mailadres- en telefoongegevens te verstrekken die nodig zijn voor het kunnen onderhouden van contact met de opdrachtgever. Als de contactgegevens wijzigen, dient de opdrachtgever tijdig zorg te dragen voor het doorgeven van de gewijzigde contactgegevens aan de advocaat.
9. Voor de uitvoering van de door opdrachtgever verleende opdracht worden zijn persoonsgegevens verzameld en bewaard, een en ander in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Brito Advocatuur en de aangesloten advocaten zullen geen persoonsgegevens aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe verplicht zijn op grond van de wet, een rechterlijke of arbitrale uitspraak of een bindend advies.

Artikel 6 – Verwerking van persoonsgegevens (AVG)

1. Indien in het kader van de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens van partijen of andere betrokkenen worden verwerkt, zal De Brito Advocatuur deze gegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandelen. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de privacyverklaring.
2. De Brito Advocatuur treft, met inachtneming van de stand van de techniek en de aard van de gegevensverwerking, passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens – waaronder die van een wederpartij – te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Persoonsgegevens van de opdrachtgever worden uitsluitend gebruikt en – indien noodzakelijk – aan derden verstrekt voor zover dit vereist is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
4. Partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie niet aan derden die niet bij de overeenkomst betrokken zijn te verstrekken en deze uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor zij is verkregen. Op alle dergelijke informatie rust een geheimhoudingsplicht. Verstrekking aan derden vindt slechts plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen.
5. De opdrachtgever heeft het recht De Brito Advocatuur te verzoeken de door haar verwerkte persoonsgegevens en informatie te verwijderen.
6. De Brito Advocatuur bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij een langere bewaartermijn voortvloeit uit wet- of regelgeving, een rechterlijke uitspraak of een besluit van een bevoegde overheidsinstantie.
7. De in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien en voor zover vertrouwelijke informatie openbaar is geworden of openbaar moet worden gemaakt op grond van een wettelijke verplichting, rechterlijk bevel of besluit van een overheidsinstantie. In dergelijke gevallen wordt de openbaarmaking zoveel mogelijk beperkt en worden partijen hierover geïnformeerd.
8. Indien De Brito Advocatuur op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken aan daartoe aangewezen derden, en geen beroep kan doen op een verschoningsrecht, is zij niet gehouden tot enige schadevergoeding. De opdrachtgever kan in dat geval geen aanspraak maken op ontbinding van de overeenkomst wegens eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Artikel 7 – Beroepsregels en kwaliteitseisen

1. De Brito Advocatuur voert haar werkzaamheden uit met inachtneming van de verordeningen, richtlijnen en gedragsregels die voor advocaten gelden krachtens de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. Verplichtingen die voortvloeien uit toezicht of kwaliteitsregels van de Orde maken integraal deel uit van de overeenkomst met de opdrachtgever. De opdrachtgever accepteert de gevolgen die hieruit voortvloeien.

Artikel 8 – Honorarium, kosten en declaraties

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen en behoudens vergoedingen door de Raad voor Rechtsbijstand, wordt het honorarium berekend op basis van het aantal bestede uren tegen het toepasselijke uurtarief. Het toepasselijk uurtarief zal bij de opdrachtbevestiging worden bericht.
2. Naast het honorarium is de opdrachtgever verschuldigd:
 - a. een opslag voor algemene kantoorkosten (vastgesteld op 6% van het honorarium);
 - b. verschotten, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfskosten, uittreksels, deskundigenkosten en overige uitgaven;
 - c. omzetbelasting.
3. Declaraties worden in beginsel maandelijks verstuurd, tenzij anders overeengekomen.
4. Voor de berekening van de bestede tijd, wordt een tijdseenheid van 6 minuten als kleinste gehanteerd. Deze uren worden afzonderlijk gespecificeerd. De Brito Advocatuur heeft te allen tijde het recht de overeenkomst in fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
5. De Brito Advocatuur is gerechtigd haar tarieven en kosten aan te passen. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt of binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst plaatsvindt, kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, tenzij de verhoging voortvloeit uit wettelijke bepalingen of verplichtingen.

Artikel 9 – Voorschotten en betaling

1. De Brito Advocatuur kan te allen tijde een voorschot verlangen alvorens werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten. Een voorschot wordt verrekend met de eindafrekening.
2. De uitvoering van de opdracht kan worden opgeschort totdat het voorschot is ontvangen. Eventuele (rechts)gevolgen van deze opschorting komen volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. Over betaalde voorschotten wordt geen rente vergoed. Het voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie en dient zonder uitstel te worden voldaan.
3. Declaraties dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder opschorting, korting of verrekening.
4. Betaling geschiedt uitsluitend door overmaking op een bankrekening ten name van De Brito Advocatuur.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke (handels)rente verschuldigd. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd over iedere maand, of gedeelte van de maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
6. Alle kosten die verband houden met de invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen volledig voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.
7. Klachten over de hoogte van een factuur dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk bij De Brito Advocatuur te worden ingediend. Na het verstrijken van deze termijn worden klachten niet meer in

behandeling genomen en vervalt het recht van de opdrachtgever om hierover te klagen. Het indienen van bezwaar tegen een declaratie laat de betalingsverplichting onverlet.

8. De opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening van enig bedrag dat aan De Brito Advocatuur verschuldigd is. De Brito Advocatuur behoudt zich het recht voor om haar werkzaamheden periodiek te factureren.

Artikel 10 – Werkzaamheden

Tot de werkzaamheden van de behandelend advocaat, waarvoor in het kader van de opdracht kosten in rekening worden gebracht, behoren onder meer – maar niet uitsluitend – de volgende activiteiten:

- het doornemen en analyseren van (proces)stukken en financiële documenten die verband houden met de opdracht;
- het voeren en afhandelen van telefonische contacten met de opdrachtgever en derden;
- het opstellen, beoordelen en verwerken van correspondentie, waaronder post en e-mail;
- het raadplegen en bestuderen van relevante literatuur en jurisprudentie;
- het opstellen en uitwerken van processtukken;
- het bijwonen van (hoor)zittingen;
- het voeren van besprekingen, zowel op kantoor als op externe locaties;
- reis- en wachttijd die verband houdt met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 11 – Opzegging en beëindiging

1. Zowel de opdrachtgever als De Brito Advocatuur kan de overeenkomst te allen tijde beëindigen, al dan niet met onmiddellijke ingang.
2. Bij beëindiging is de opdrachtgever gehouden het honorarium en de kosten te voldoen voor de werkzaamheden die tot dat moment zijn verricht.
3. Indien De Brito Advocatuur de overeenkomst beëindigt, zal – tenzij de beëindiging aan de opdrachtgever is toe te rekenen – in overleg worden gezorgd voor overdracht van lopende werkzaamheden. Eventuele meerkosten van overdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.
4. De overeenkomst eindigt eveneens indien één van de partijen komt te overlijden.

Artikel 12 – Opschorting/Ontbinding van de overeenkomst

1. De Brito Advocatuur is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel deze geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden door middel van een aangetekende schriftelijke verklaring, indien:
 - a) de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
 - b) na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden aan het licht komen die De Brito Advocatuur gegronde redenen geven om te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Indien deze vrees betrekking heeft op gedeeltelijke of ondeugdelijke nakoming, is opschorting slechts toegestaan voor zover dit gerechtvaardigd is;
 - c) de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, onder de werking van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen valt, onder curatele wordt gesteld, zijn/haar beschikkingsbevoegdheid over vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, zijn/haar onderneming overdraagt of indien beslag wordt gelegd dat niet binnen drie maanden wordt opgeheven, dan wel in geval van liquidatie van de opdrachtgever.

2. Daarnaast is De Brito Advocatuur bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die nakoming onmogelijk maken, dan wel indien voortzetting van de overeenkomst in ongewijzigde vorm redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
3. Indien blijkt dat De Brito Advocatuur optreedt of is opgetreden voor de wederpartij in dezelfde zaak, zal de overeenkomst wegens een belangenconflict worden beëindigd. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval terugbetaald.
4. De Brito Advocatuur heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien de opdrachtgever niet voldoet aan de overeengekomen betalingsvoorwaarden of anderszins tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, onverminderd het recht van De Brito Advocatuur om schadevergoeding te vorderen.
5. Indien De Brito Advocatuur gebruikmaakt van haar recht tot opschorting of ontbinding, is zij niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten die daaruit voortvloeien.
6. In geval van ontbinding worden alle vorderingen van De Brito Advocatuur op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. De Brito Advocatuur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of fouten van door haar ingeschakelde derden, zoals maar niet beperkt tot deurwaarders, procureurs, belastingadviseurs, accountants, deskundigen of andere externe dienstverleners. De opdrachtgever verleent De Brito Advocatuur hierbij volmacht om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van dergelijke derden mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.
2. Iedere aansprakelijkheid van De Brito Advocatuur, alsmede van aan het kantoor verbonden personen, jegens de opdrachtgever en jegens derden – uit welke hoofde ook – is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van De Brito Advocatuur, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet door de verzekeraar wordt gedragen.
3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid van De Brito Advocatuur beperkt tot het door de opdrachtgever in de desbetreffende zaak betaalde honorarium, met een absoluut maximum van € 5.000,-.
4. Aanspraken dienen op straffe van verval schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, onder overlegging van de relevante bewijsstukken, binnen één (1) jaar nadat de feiten en omstandigheden waarop de aanspraak is gebaseerd redelijkerwijs bij de opdrachtgever of derde bekend waren of hadden kunnen zijn.
5. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen vervalt in ieder geval na verloop van vijf (5) jaar nadat de werkzaamheden van De Brito Advocatuur in de betreffende zaak zijn beëindigd.
6. De Brito Advocatuur is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 12.
7. Iedere aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit tekortkomingen van door De Brito Advocatuur ingeschakelde derden is uitgesloten.
8. De opdrachtgever vrijwaart De Brito Advocatuur tegen alle aanspraken van derden, alsmede de daarmee samenhangende kosten, voor zover deze verband houden met de door De Brito Advocatuur ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
9. De Brito Advocatuur kan de vertrouwelijkheid en veiligheid van elektronische communicatiemiddelen niet volledig waarborgen. Zij is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige overdracht van informatie, vertraging in de ontvangst van berichten, noch voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatie, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – niet-aflevering,

onderschepping of manipulatie van berichten door derden, storingen in programmatuur of apparatuur, en de verspreiding van virussen of andere schadelijke software.

Artikel 14 – Vervaltermijnen

1. Alle vorderingsrechten en aanspraken van de opdrachtgever jegens De Brito Advocatuur vervallen indien zij niet schriftelijk en gemotiveerd - voorzien van alle relevante bewijsstukken - zijn ingediend binnen één jaar nadat de feiten waarop zij betrekking hebben bij de opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs konden zijn.
2. Iedere aanspraak vervalt in ieder geval na verloop van vijf jaar na beëindiging van de werkzaamheden.
3. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, gelden overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de opdracht uitsluitend als richttermijnen en niet als fatale termijnen. Bij overschrijding daarvan dient De Brito Advocatuur eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij haar een redelijke termijn van ten minste veertien (14) dagen wordt gegund om de werkzaamheden alsnog uit te voeren.
4. Een overeengekomen termijn voor het verrichten van diensten door De Brito Advocatuur wordt in beginsel slechts als indicatief beschouwd en nimmer als een fatale termijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een dergelijke termijn vangt eerst aan op het moment dat de opdrachtgever alle door De Brito Advocatuur benodigde informatie heeft verstrekt. Iedere aanspraak van de opdrachtgever op schadevergoeding vervalt in ieder geval na verloop van twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Door uitvoering van opdrachten opgedane kennis kan door De Brito Advocatuur ook voor andere doeleinden worden gebruikt, mits geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen rechten op grond van de Auteurswet en overige toepasselijke regelgeving, die rusten op door De Brito Advocatuur vervaardigde stukken en werkzaamheden, blijven voorbehouden aan De Brito Advocatuur. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Brito Advocatuur door haar opgestelde adviezen, overeenkomsten of andere werken, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of op enige wijze te verspreiden. De Brito Advocatuur behoudt zich daarnaast het recht voor om de door de uitvoering van de opdracht verkregen kennis en ervaring voor andere doeleinden te benutten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt prijsgegeven.
3. De intellectuele eigendomsrechten op alle door De Brito Advocatuur verstrekte documenten blijven bij De Brito Advocatuur berusten. Deze stukken mogen door de opdrachtgever niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden openbaar gemaakt, vermenigvuldigd, geëxploiteerd of aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij uit de aard of strekking van de stukken anders voortvloeit. Voor zover dit past binnen het doel van de opdracht, is het de opdrachtgever toegestaan de stukken te kopiëren voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
4. Het bepaalde in dit artikel blijft onverkort van kracht, ook indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd.
5. Voor zover niet uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, blijven alle rechten als bedoeld in de Auteurswet en overige intellectuele eigendomswetgeving berusten bij De Brito Advocatuur met betrekking tot alle in het kader van de opdracht vervaardigde werken, waaronder begrepen – maar niet

beperkt tot – adviezen, correspondentie, overeenkomsten, algemene voorwaarden, documentatie, handleidingen en processtukken, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 16 – Geheimhouding en gegevensbescherming

1. De Brito Advocatuur is gehouden tot geheimhouding van al hetgeen haar in het kader van de behandeling van een zaak bekend wordt omtrent de persoon van de opdrachtgever, diens belangen en alle overige informatie die onder de geheimhoudingsplicht valt.
2. De Brito Advocatuur zal bij de uitvoering van de opdracht passende maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid van de cliëntrelatie te waarborgen. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, geldt daarbij het navolgende.
3. De opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van gangbare communicatiemiddelen, waaronder in het bijzonder internet- en e-mailtoepassingen. Het gebruik hiervan geschiedt voor risico van de opdrachtgever, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van De Brito Advocatuur.

Artikel 17 – Boetebeding

Bij overtreding van de bepalingen inzake geheimhouding of intellectuele eigendomsrechten uit deze algemene voorwaarden verbeurt de wederpartij aan De Brito Advocatuur een direct opeisbare boete per overtreding. Indien de wederpartij een opdrachtgever betreft, bedraagt deze boete € 1.000 per overtreding. Indien de wederpartij een rechtspersoon is, bedraagt de boete € 5.000 per overtreding.

Artikel 18 – Overmacht

1. De Brito Advocatuur is niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die niet aan haar kan worden toegerekend en die niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle van buiten komende oorzaken, al dan niet voorzien, waarop De Brito Advocatuur geen invloed kan uitoefenen en waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen, een en ander in aanvulling op hetgeen daaronder in wet en jurisprudentie wordt verstaan. De Brito Advocatuur kan zich ook op overmacht beroepen indien de betreffende omstandigheid zich voordoet nadat zij haar verplichtingen had moeten nakomen.
3. Als overmacht gelden onder meer – maar niet uitsluitend – onvoorziene omstandigheden van welke aard dan ook, noodtoestand, mobilisatie, (dreigend) oorlogsgevaar, natuurrampen, rellen, opstanden, computervirussen, overheidsmaatregelen, onlusten, werkstakingen, bedrijfsbezettingen, stagnatie of uitval van transport, storingen, brand, overstroming, uitval of beperking van levering door nutsbedrijven, alsmede het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van verplichtingen door derden waarvan De Brito Advocatuur afhankelijk is. Ook ziekte of ongeval van personeel of ingeschakelde derden, waarvoor op korte termijn redelijkerwijs geen vervanging beschikbaar is, wordt hieronder begrepen. In dergelijke gevallen heeft de opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of op schadevergoeding, indien uitvoering van de opdracht daardoor niet, niet tijdig of slechts met onevenredige inspanning of kosten mogelijk is.
4. Gedurende de periode van overmacht is de opdrachtgever gerechtigd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de overmachtsituatie langer dan één maand voortduurt, zijn zowel De Brito Advocatuur als de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden, zonder dat een

verplichting tot schadevergoeding ontstaat, tenzij partijen een langere termijn voor nakoming zijn overeengekomen.

5. Indien De Brito Advocatuur ten tijde van het intreden van de overmacht haar verplichtingen reeds gedeeltelijk is nagekomen, dan wel nog gedeeltelijk kan nakomen, is zij gerechtigd het reeds verrichte of nog te verrichten deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof sprake is van een afzonderlijke overeenkomst, tenzij het betreffende deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 19 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en De Brito Advocatuur is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Op de dienstverlening van De Brito Advocatuur is de interne kantoorklachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling wordt bij het aangaan van de overeenkomst aan opdrachtgever verstrekt, is te raadplegen op www.debrito-adv.nl en ligt ter inzage op het kantoor.
3. Klachten met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden en/of verleende diensten dienen door de opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na afronding dan wel levering daarvan schriftelijk bij De Brito Advocatuur te worden ingediend. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal De Brito Advocatuur de werkzaamheden of diensten alsnog conform de gemaakte afspraken uitvoeren, tenzij dit voor de opdrachtgever aantoonbaar geen zin meer heeft. In dat geval dient de opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar te maken. Het indienen van een klacht laat de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever onverlet.
4. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 20 – Archivering

Het in het kader van een opdracht gevormde dossier wordt gedurende zeven jaren na afronding van de werkzaamheden bewaard, waarna het wordt vernietigd, tenzij een wettelijke bewaartermijn anders voorschrijft.

Artikel 21 – Waarneming

Indien De Brito Advocatuur als gevolg van ziekte, vakantie of andere omstandigheden tijdelijk niet in staat is de praktijk uit te oefenen, wordt de praktijk waargenomen door een waarnemend advocaat. Het kantoor werkt voor de waarneming samen met de volgende advocatenkantoren:

Robalo Advocatuur - mr. E. Robalo
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
010-2374562
info@robaloadvocatuur.nl



Aquila Advocatuur – mr. G. Kartal
Wilhelminaplein 1
3072 DE Rotterdam
085-0600019
info@aquilaadvocatuur.nl

Juris Nova – mr. S.N. Nasrullah
's-Gravelandseweg 258
3125 BK Schiedam
010-3073358
advocaat@jurisnova.nl

Artikel 22 – Slot- en registratiebepalingen

1. Deze voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van mr. L. de Brito en allen die voor haar werkzaam zijn of waren.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten.
3. De Brito Advocatuur is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zal De Brito Advocatuur zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever bespreken. Opdrachtgever is gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.
5. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website www.debrito-adv.nl.