

VEDTÆGT FOR LØGUMKLOSTER EFTERSKOLE OG FRI FAGSKOLE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Løgumkloster Efterskole og Fri Fagskole.

Stk. 2. Skolen er beliggende Tønder Landevej 6, 6240 Løgumkloster.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 52793211

Stk. 4. Skolen er oprettet den 17. november 1951. Den 1. august 2026 tilføjes Fri Fagskole, således at skolen fra denne dato er en kombinationsskole.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet som efterskole i 1952 og påbegynder undervisningsaktivitet som kombineret efterskole og fri fagskole 1. august 2026.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Løgumkloster Efterskole og Fri Fagskoles formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolens værdigrundlag: Mennesket er skabt af Gud, enestående, med selvstændig værdi, og udvikles i relationen til Gud, sig selv, næsten og naturen.

Troen på Jesus genskaber et sandt forhold mellem Gud og mennesket.

Mennesket er værdifuldt, ikke i kraft af det, det kan, men i kraft af det, det er, og har et grundlæggende behov for at elske og blive elsket.

Mennesket er skabt til med ansvar og kreativitet at forvalte og værne om kultur og natur lokalt, nationalt og globalt.

Skolen ønsker gennem sin kristendomsformidling, der bygger på Bibelen og den lutherske bekendelse, at hjælpe eleverne til at leve som kristne og demokratiske medborgere.

Skolen accepterer den enkeltes ret til frit at vælge sin religion og tro.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) har den overordnede ledelse af skolen.
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskab.
- 3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- 4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
- 5) ansætter og afskediger forstanderen med repræsentantskabsmødets godkendelse og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.
- 6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
- 8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
- 9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 10) underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- 11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. 5 medlemmer vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på 4 år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026

- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af repræsentantskabet kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstander.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Repræsentantskab

§ 17. Skolen skal have et repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet. Repræsentantskabet består af 16 udpegede medlemmer således at:

2 medlemmer udpeges af Luthersk Missionsforenings Sønderjyllands afdeling.

2 medlemmer udpeges af Luthersk Missionsforenings Vestjyllands afdeling.

1 medlem udpeges af Luthersk Missionsforenings Østjyllands afdeling.

1 medlem udpeges af Luthersk Missionsforenings Lolland-Falster afdeling.

1 medlem udpeges af Luthersk Missionsforenings Nordsjællands afdeling.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

1 medlem udpeges af Luthersk Missionsforenings Københavns afdeling.

1 medlem udpeges af Luthersk Missionsforenings Bornholms afdeling.

2 medlemmer udpeges af Luthersk Missionsforenings Børne og unge arbejde på landsplan (LMBU).

5 medlemmer udpeges af repræsentantskabet.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Medlemmernes bidrag ydes af de foreninger m.v., der står bag repræsentantskabet.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra først kommende repræsentantskabsmøde efter udpegning har fundet sted.

Repræsentantskabsmødet

§ 18. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet, der som minimum indeholder:

1. *Valg af dirigent og referent*
2. *Bestyrelsesberetning*
3. *Forstanderens beretning*
4. *Fremlægelse af revideret regnskab og udkast til budget*
5. *Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter*
6. *Indkomne forslag*
7. *Eventuelt*

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.

Stk. 5. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af repræsentantskabet senest 14 dage før repræsentantskabsmøde.

Stk. 5. Medlemmerne af repræsentantskabet og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Selvom repræsentantskabsmødet kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden repræsentantskabsmødets inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Repræsentantskabsmødet skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Denne vedtægt er godkendt af:



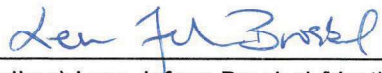
**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026

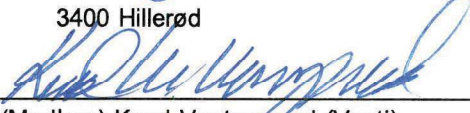
Således vedtaget på repræsentantskabsmødet den 11. april 2026.

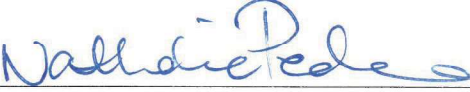
(Vedtagende bestyrelsesmedlemmernes underskrift over linjen)


 (Formand) John Lausten Thomsen (Sydj)
 Adr. Åbakken 13
 6534 Agerskov

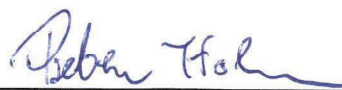

 (Medlem) Lene Jørgensen Brosbøl (Vestj)
 Adr. St. Lundgård vej 67, Tørring
 7400 Herning


 (Medlem) Bettina Due Jørgensen (Nordsj)
 Adr. Ålholmpark 184
 3400 Hillerød


 (Medlem) Knud Vestergaard (Vestj)
 Adr. Venusvænget 11
 6710 Esbjerg V

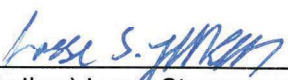

 (Medlem) Nathalie Hjort Pedersen (KBH)
 Adr. Søvangen 18B
 2635 Ishøj

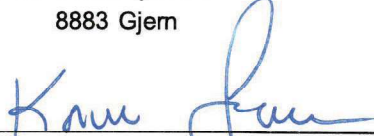

 (Medlem) Frederik Wind (LMBU unge)
 Adr. Stilledal 21 1.th
 2720 Vanløse


 (Næstformand) Preben Holm (Bom)
 Adr. Pramdragerparken 5
 8882 Fårvang


 (Medlem) Nanna Schmidt (LMBU Kids)
 Adr. Nitriskærvej 12
 6534 Agerskov


 (Medlem) Henrik Thuesen Nielsen (Lolland/Falster)
 Adr. Toftevej 1
 6051 Almind


 (Medlem) Lasse Steensgaard Jensen (Østj)
 Adr. Skovvejen 24
 8883 Gjern


 (Medlem) Karen Tandrup Jensen (Sydj)
 Adr. Vendekobbøl 43
 6100 Haderslev

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 20. maj 2026