

# **POLÍTICA EMPRESARIAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**BOGOTÁ BARBER GROUP S.A.S.**

---

## **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**

BOGOTÁ BARBER GROUP S.A.S.

NIT: 902.027.635-6

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Correo para asuntos de datos: bogotadc.barberia@gmail.com

Teléfono: 3002612470

En calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

---

## **2. MARCO NORMATIVO**

Esta política se adopta conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes en materia de protección de datos personales en Colombia.

1



<https://bogotadcbarberiaclubdecaballeros.sitewebeditor.com>



bogotadc.barberia@gmail.com



300 261 24 70

---

### 3. DEFINICIONES

Se aplican las definiciones legales de:

- Titular
- Tratamiento
- Dato personal
- Base de datos
- Encargado del tratamiento

---

### 4. DATOS QUE SE RECOLECTAN

La empresa podrá recolectar:

- Nombre completo
- Número celular
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Historial de servicios
- Preferencias de atención
- Información de facturación
- Imágenes (si se autoriza para fines publicitarios)

No se recolectan datos sensibles salvo que sea estrictamente necesario y con autorización expresa.



## 5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos serán utilizados para:

1. Gestión de agenda y citas
2. Prestación del servicio de barbería
3. Facturación y control contable
4. Programas de fidelización
5. Campañas comerciales y promociones
6. Cumplimiento de obligaciones legales
7. Gestión administrativa interna

## 6. AUTORIZACIÓN

La autorización podrá otorgarse mediante:

- Registro voluntario en agenda física o digital
- Envío de datos por WhatsApp o redes sociales
- Registro en formularios
- Suministro voluntario en punto físico

El suministro voluntario de datos personales constituye conducta inequívoca de autorización.



## **7. DERECHOS DEL TITULAR**

El titular podrá:

- Conocer sus datos
- Solicitar actualización o corrección
- Solicitar prueba de autorización
- Revocar autorización
- Solicitar supresión
- Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio

Las solicitudes deberán enviarse al correo: [bogotadc.barberia@gmail.com](mailto:bogotadc.barberia@gmail.com)

---

## **8. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS**

Las solicitudes serán atendidas en los siguientes términos:

- Consultas: máximo 10 días hábiles
- Reclamos: máximo 15 días hábiles

En caso de requerir información adicional, se informará al titular.

---



## 9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La empresa adopta medidas administrativas, técnicas y organizacionales para:

- Evitar acceso no autorizado
- Evitar pérdida o alteración
- Garantizar confidencialidad

El acceso a bases de datos está restringido a personal autorizado.

---

## 10. USO POR ARRENDATARIOS

Los barberos que operan como arrendatarios dentro del establecimiento:

- No son propietarios de la base de datos corporativa.
- No podrán extraer ni copiar bases de datos.
- Solo podrán usar información del cliente para la prestación del servicio dentro del establecimiento.
- Deberán cumplir esta política como encargados del tratamiento.

La violación dará lugar a terminación contractual y acciones legales.

---



## 11. VIGENCIA

La presente política rige a partir de su publicación y podrá ser modificada cuando sea necesario.



Representante Legal

BOGOTÁ BARBER GROUP S.A.S.

