

Privacyverklaring



Privacyverklaring Budgetcoach Klokke-meijer

Versie: 2025

Wij hechten veel waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen, waarom wij dat doen en welke rechten u heeft.

1. Wie wij zijn (verwerkingsverantwoordelijke)

Budgetcoach Klokke-meijer (hierna: “wij/ons”)

Achterhaven 80

1135 XX Edam

KvK: 67595146

E-mail: budgetcoach@klokkemeijer.nl

Telefoon: 06-37335557

Website: www.klokkemeijer.nl

Privacy-contactpersoon: Claudia Klokke-meijer. Voor vragen of verzoeken over privacy kunt u ons bereiken via bovengenoemde gegevens.

2. Voor wie geldt deze verklaring?

Voor (potentiële) particuliere en zakelijke klanten, contactpersonen bij opdrachtgevers (zoals gemeenten/bedrijven), leveranciers/ingehuurde zzp'ers en websitebezoekers.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Onderstaande opsomming bevat per categorie voorbeelden:

- **Identificatie- en contactgegevens** (naam, adres, e-mail, telefoon)
- **Cliënt- en trajectgegevens** (doelen, afspraken, voortgangsnotities, dossiervorming)
- **Financiële contextgegevens (van cliënten)** (inkomens- en uitgavenoverzicht; schuldenoverzicht; contract/abonnementenlijst; betalingsafspraken)
- **Facturatie- en betaalgegevens** (bankrekening op facturen; betaalstatus)
- **Zakelijke gegevens** (bedrijfsnaam; KvK-nummer; btw-nummer; functie/contactgegevens)
- **Apparaat- en gebruiksgegevens (website)** (IP-adres; cookie-ID's – zie § 11)

Bijzondere categorieën en BSN – zie § 5: wij verwerken deze alleen als dat strikt noodzakelijk is en rechtmatig mag.



Privacyverklaring

4. Doeleinden en rechtsgronden (overzicht)

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer dat is toegestaan. Hieronder staat per doel de bijbehorende rechtsgrond en bewaartermijn.

Doel	Rechtsgrond (AVG)	Categorie betrokkenen	Bewaartermijn
Intake, offerte en uitvoering coachingstraject (incl. dossier)	Uitvoering overeenkomst (art. 6(1)(b))	Particuliere en zakelijke cliënten	Dossier: 2 jaar na laatste contact, tenzij langer nodig i.v.m. (juridische) aanspraken
Afspraak- en communicatiebeheer (telefoon, e-mail, agenda)	Gerechtvaardigd belang: effectieve dienstverlening (art. 6(1)(f))	Alle relaties	2 jaar na laatste contact
Facturatie & fiscale administratie	Wettelijke plicht (art. 6(1)(c))	Klanten/leveranciers	7 jaar (fiscale bewaarplicht)
Inkoop & contractmanagement (ingehuurde zzp'ers/leveranciers)	Uitvoering overeenkomst (6(1)(b)) en gerechtvaardigd belang (6(1)(f))	Leveranciers/zzp'ers	Contract + relevante correspondentie: 2 jaar na einde samenwerking; administratie: 7 jaar
Klanttevredenheids enquête na afloop traject	Gerechtvaardigd belang: kwaliteitsverbetering en verantwoording (art. 6(1)(f)), met opt-out	Cliënten na afronding traject	Individuele reacties: 6 maanden ; geanonimiseerde/gebundelde resultaten: langer zonder personen herleidbaar
Websitegebruik en beveiliging (essentiële/impact-arme analytische cookies, logbestanden)	Gerechtvaardigd belang (6(1)(f))	Websitebezoekers	Logbestanden: 12 maanden ; zie § 11 voor cookies

Heeft u vragen over de noodzaak of grondslag? Neem contact met ons op (zie § 1).



5. Bijzondere persoonsgegevens en BSN

- **Bijzondere categorieën** (zoals gegevens over **gezondheid**) verwerken wij **niet**, tenzij dit **strikt noodzakelijk** is voor het traject **én** er een geldige uitzondering van art. 9 AVG van toepassing is (bijv. **uitdrukkelijke toestemming**). In dat geval beperken wij de gegevens tot het minimum en leggen wij uw toestemming vast. Wij verwerken **geen** gegevens over ras/etnische afkomst of religie.
- **BSN (Burgerservicenummer)**: wij verwerken het BSN **niet**, behalve als een **specifieke wettelijke bepaling** dit vereist (bijv. bij opdrachten vanuit een overheid met wettelijke grondslag). Indien het BSN onbedoeld in documenten voorkomt, schermen wij dit af of verwijderen wij het.

6. Herkomst van gegevens

Wij ontvangen uw gegevens in de regel **rechtstreeks van u**. Soms ontvangen wij gegevens via **opdrachtgevers** (bijv. een gemeente/werkgever die een traject financiert) of via **publieke bronnen**/documenten die u aanlevert (bijv. overzicht schuldeisers). In die gevallen informeren wij u waar dat nodig en mogelijk is.

7. Ontvangers en categorieën verwerkers

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor de hierboven genoemde doeleinden of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

Categorieën ontvangers/verwerkers:

- **Ingeschakelde zzp-budgetcoaches/vervangers** (werkzaamheden in onze opdracht)
- **Virtueel assistent (VA)** (planning/administratie in onze opdracht)
- **Cloud-office/e-mail/agenda-dienst** (bijv. Microsoft 365 – communicatie & documentopslag)
- **Boekhoudsoftware/administratie-SaaS** (bijv. e-Boekhouden.nl – facturatie & administratie)

Met deze **verwerkers** sluiten wij een **verwerkersovereenkomst** conform art. 28 AVG. Voor sommige leveranciers (zoals Microsoft 365 en e-Boekhouden.nl) maakt de verwerkersovereenkomst onderdeel uit van hun geldende productvoorwaarden/DPA.

Andere derden die zelfstandig doeleinden en middelen bepalen – zoals uw **telecomprovider (bijv. KPN)** voor netwerk- en verkeersgegevens – zijn **zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke**; met hen delen wij alleen gegevens die strikt noodzakelijk zijn.

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de EER te laten verwerken; wanneer verwerking buiten de EER noodzakelijk is, zorgen wij waar nodig voor passende waarborgen.

Privacyverklaring

8. Bewaartermijnen (samenvatting)

Wij bewaren persoonsgegevens **niet langer dan nodig** voor de doelen uit § 4, met inachtneming van wettelijke plichten:

- **Fiscale administratie (incl. facturen)** (7 jaar)
- **Cliëntdossiers traject** (2 jaar na laatste contact, tenzij langer nodig voor (juridische) aanspraken of met uw toestemming)
- **Correspondentie en afspraakgegevens** (2 jaar na laatste contact)
- **Beveiligings- en toegangslogbestanden** (12 maanden)
- **Enquête-/feedbackgegevens** (6 maanden; geanonimiseerde samenvattingen/rapportages: langer, zonder personen herleidbaar)

Wanneer een bewaartermijn is verstreken, verwijderen of anonimiseren wij de gegevens.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen (art. 32 AVG), waaronder:

- **Authenticatie in twee stappen** (waar mogelijk)
- **Versleuteling** van data tijdens opslag en verzending
- **Need-to-know toegangsbeheer** en geheimhoudingsplichten
- **Logging en monitoring** en periodieke back-ups
- **Periodieke evaluatie** van verwerkers en van onze beveiligingsmaatregelen
- **Datalekprocedure** (zie § 12)

10. Uw rechten

U heeft de volgende rechten onder de AVG:

- **Inzage, rectificatie, wissing en beperking**
- **Overdraagbaarheid** (dataportabiliteit) van door u verstrekte gegevens die wij verwerken op basis van toestemming of overeenkomst
- **Bezwaar** tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en tegen **direct marketing**
- **Intrekken van toestemming** (geen terugwerkende kracht)

Verificatie: wij vragen alleen informatie die **strikt noodzakelijk** is om uw identiteit te verifiëren. Een **volledige** kopie identiteitsbewijs vragen wij niet standaard; als verificatie nodig is, volstaat een **afgeschermd** kopie (BSN/foto onleesbaar) of een alternatieve methode.



Privacyverklaring



Reactietermijn: wij reageren **binnen één maand** na ontvangst van uw verzoek. Bij complexe verzoeken kan deze termijn met twee maanden worden verlengd; wij informeren u dan.

Klacht: u kunt een klacht indienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of bij de rechter.

Verzoeken kunt u indienen via de contactgegevens in § 1.

11. Cookies en vergelijkbare technieken

Op onze website gebruiken wij **functionele** en – indien zó ingesteld dat de impact gering is – **analytische** cookies zonder toestemming. Voor **marketing/tracking** cookies vragen wij voorafgaande **toestemming**. In onze **cookie-melding** en/of **cookieverklaring** vindt u details over gebruikte cookies, doeleinden en bewaartermijnen, en kunt u uw voorkeuren beheren.

12. Datalekken

Wij hebben een interne procedure voor het behandelen van **inbreuken in verband met persoonsgegevens** (datalekken). Waar wettelijk vereist, **melden** wij dit **binnen 72 uur** aan de Autoriteit Persoonsgegevens en – indien nodig – aan de betrokken personen.

13. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Wij nemen **geen** besluiten uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking die rechtsgevolgen voor u hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Profilering in de zin van de AVG passen wij **niet** toe.

14. Minderjarigen

Onze diensten worden fysiek en persoonlijk verleend en zijn gericht op **volwassenen (18+)**. Wij bieden geen diensten rechtstreeks aan kinderen en vragen hen niet om persoonsgegevens.

Komt in een traject toch informatie over een minderjarige aan de orde (bijvoorbeeld omdat de minderjarige deel uitmaakt van het huishouden van de cliënt), dan verwerken wij die gegevens uitsluitend: - via de **ouder/voogd** of via de **opdrachtgever** met een passende wettelijke grondslag; en - voor zover **strikt noodzakelijk** voor het doel van het traject.

Wij verzamelen geen gegevens rechtstreeks bij minderjarigen en richten onze communicatie en wervingsactiviteiten niet op hen. De bijzondere AVG-regel voor **online** diensten aan kinderen is hier daarom **niet van toepassing**.



Privacyverklaring



15. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen. De meest actuele versie staat op onze website; bij ingrijpende wijzigingen informeren wij betrokkenen actief waar dat mogelijk is.

16. Contact

Vragen of verzoeken? Neem contact op met **Budgetcoach Klokkemeijer** – t.a.v. de **privacy-contactpersoon** (zie § 1).

