

PRIVACYVERKLARING

Baptisten Gemeente Hoogezand Beukemastraat

Aangesloten bij de Unie van Baptistengemeenten in Nederland

ALGEMEEN

OVER DEZE PRIVACYVERKLARING

Voor de Unie van Baptistengemeenten en de aangesloten gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de plaatselijke gemeente. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

OVER DE UNIE VAN BAPTISTENGEMEENTEN EN DE AANGESLOTEN GEMEENTEN

De organisatie van de Unie van Baptistengemeenten en de aangesloten gemeenten zijn gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken en gemeenten om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

ALGEMENE MAATREGELEN TER BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de lokale gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen onze gemeente is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

UW RECHTEN, DE PROCEDURE BIJ EEN VERZOEK EN DE CONTACTGEGEVENS VAN DE KERK

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

- De raad
 - Stelt een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

- Functionaris voor de gegevensbescherming van de gemeente; fg@baptistenhoogezand.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. **Het recht op vergetelheid.**

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. **Recht op inzage.**

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**

Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. **Het recht op beperking van de verwerking:**

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.**

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**

8. **Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de lokale gemeente.

2. VERWERKINGEN VANWEGE DE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

De Unie van Baptistengemeenten kent een congregationalistische gemeentevisie waarbij plaatselijke gemeenten een hoge mate van zelfstandigheid hebben, ook als het gaat om hun eigen ledenadministratie. Slechts de gegevens van belangrijke contactpersonen worden (na expliciete toestemming) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten.

In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is. (zie ook bijlage)

Commissie	Persoonsgegevens	Data typen	Data classificatie	Data dragers	Data gedeeld	Opmerkingen
10rclub				E-mail WhatsApp Facebook	Teamliden Ouders	Voor fotos's wordt toestemming gevraagd aan ouders
alphacursus	Adresgegevens	Notulen		PC E-mail WhatsApp		
baptistenvrouwencontact					Teamliden Raadsleden	
commissievanbeheer		Notulen Besluitenlijst Begroting		Laptop Externet HDD E-mail Papieren archief in het kerkgebouw	Teamliden Raadsleden	
creche		Begroting				
diaconaat						
dienstopdvd						
doelgroepen						Valt onder taakveld onderwijs
gebedsteam	Navragen	Notulen		PC / Laptop E-mail WhatsApp	Teamliden	
jeugdenkinderwerk		Notulen		Laptop E-mail	Teamliden	
jeugdpastoraat				E-mail WhatsApp		
kingkids		Notulen Adreslijst Nieuwsbrief (papier)		E-mail WhatsApp Papier	Teamliden Hulpleden Ouders Gemeente	
koster						
liturgen		Geen Notulen		Geen E-mail Facebook	Teamliden	Reactie team 2 Reactie Eternity
marriagecourse				Google Drive E-mail Website	Teamliden	
muziekcommissie		Notulen roosters	Persoonsgegevens	PC / Laptop E-mail Google Drive	Teamliden Muzikanten	
mededelingen				Website Mededelingenblad Google Drive		
onderwijs		Actie / Afsprakenlijst		PC / Laptop E-mail Website	Teamliden Voorganger Secretaris	
ouderejeugd	Namen Geboortedata	Namenlijst Notulen	Persoonsgegevens	Laptop OneDrive WhatsApp	Teamliden	
pastoraat		Notulen ledenlijst met pastorale gegevens lijsten met namen van pastorale werkers Ontvanger bloemen Ontvanger kaart Gebedslijst Kostenoverzicht		PC / Laptop Telefoon E-mail GBA kaartjes Papier WhatsApp SMS	Voorganger Taakveldleiders B-pastors Gebedsteam Voorbede team Mededelingen commissie Familie	
penningmeester						Valt onder de raad
premarriagecourse		Declaraties		Laptop Afspreken.nl E-mail Papier		
raad		Notulen Ledenlijst Financiële administratie		PC / Laptop E-mail E-mail alias Papier	Raadsleden Gemeenteleden	
schakelredactie				Mededelingen Website Powerpoint Google Drive	Openbaar	
senioren						
tussenjeugd	Namen Geboortedata	Notulen		Laptop E-mail Nieuwsbrief WhatsApp	Teamliden Ouders	
tussenjeugdmoment				E-mail		
twintigplus						
voorganger						Valt onder de raad
voorzitter						Valt onder de raad
vrouwenbijbelstudiegroep						Geen gegevens verwerkingen
webredactie				Facebook Website		2 wachtwoorden met SSL versleuteling

In voorkomende situaties kunnen persoonsgegevens voorts worden gebruikt in de volgende situaties

Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de baptisten gemeente Hoogezand Beukemastraat kent (leden)vergaderingen waarbij leden worden gekozen om uitvoering te geven aan het leiderschap in de gemeente. Deze leden worden via een verkiezingsprocedure geworven, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de plaatselijke gemeente om haar structuren van leiderschap vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Van gedoopte, overleden leden wordt aan de Unie van Baptistengemeente doorgegeven (naam en voornaam, doopdatum, overlijdensdatum en leeftijd)	naam en voornamen c.q. voorletters, doopdatum, overlijdensdatum en leeftijd;	De Unie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,
Van de volgende personen worden op landelijk niveau contactgegevens (naam en voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten	<input type="checkbox"/> Secretaris <input type="checkbox"/> Penningmeester <input type="checkbox"/> Voorganger	De Unie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, En; Het gerechtvaardigd belang van het kerkgenootschap om contactpersonen van lokale gemeenten te contacteren.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De plaatselijke gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnr, postcode en woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> pasfoto; <input type="checkbox"/> burgerlijke staat met vermelding van de datum	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

van ingang van de huidige
burgerlijke staat;

3. VERWERKINGEN VANWEGE HET FUNCTIONEREN VAN DE PLAATSELIJKE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden urgente nieuwsberichten, mededelingenblad en/of schakel (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	<p>De urgente nieuwsberichten worden:</p> <p>Onregelmatig verstuurd</p> <p>Mededelingenblad wordt wekelijks uitgedeeld aan leden en staat op het openbare deel van de site</p> <p>De schakel wordt maandelijks verspreidt onder de leden en vrienden.</p>	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
Er wordt in de schakel, op het mededelingenblad en urgente nieuwsberichten gegevens van zieke / overleden personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</p>
Er wordt een gemeentegids (fotoboek) uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden/vrienden is opgenomen.	<p>De gemeentegids is:</p> <input type="checkbox"/> alleen voor de leden/vrienden toegankelijk	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnr, postcode en woonplaats; <input type="checkbox"/> pasfoto; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	<p>Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.</p>

		<input type="checkbox"/> Status (lid, vriend of kind)	
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via DVD <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd via site (YouTube)	<input type="checkbox"/> met beeld, alleen de verkondiging <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- en doopdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten gedeeltelijk online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina (fotoboek)	<input type="checkbox"/> foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; <input type="checkbox"/> geslacht;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd

			belang om een financiële bijdrage.
--	--	--	------------------------------------

<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.</p>	<p>De gegevens die worden verzameld via het formulier:</p> <p><input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd</p>	<p>In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <p><input type="checkbox"/> naam;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p>	<p>De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.</p>
<p>De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.</p>	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <p><input type="checkbox"/> bordjes</p> <p>De camera's zijn:</p> <p><input type="checkbox"/> als er activiteiten in de gebouwen zijn</p> <p>Het cameratoezicht wordt:</p> <p><input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd</p>	<p>Mensen kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p>	<p>De kerk verwerkt video's van activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De mensen zijn door middel van bordjes geattendeerd waardoor toestemming is verkregen van de op de video herkenbare personen op de dvd te plaatsen.</p>

4. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog half jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

5. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- De Unie van Baptistengemeenten
- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- DVD

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

BIJLAGE 1: ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen (FG).	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> verwijzing naar de site
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> verwijzing naar de site
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door	<input type="checkbox"/> lokale melding (bordjes)
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd