

## **ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA CONTRAPUNT**

### **CAPÍTOL I.- Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

#### ***Article 1. Denominació, naturalesa i durada***

Amb la denominació de **Fundació Contrapunt** es constitueix una organització privada de naturalesa fundacional, sense ànim lucratiu, que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general que es detallen en aquests Estatuts.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

#### ***Article 2. Domicili***

El domicili de la Fundació queda fixat a la població a Barcelona, 08001, carrer Riera Alta, número 10.

#### ***Article 3. Àmbit d'actuació***

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

#### ***Article 4. Règim jurídic***

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

### **CAPÍTOL II.- Finalitats fundacionals i activitats**

#### ***Article 5. Finalitats fundacionals***

La Fundació té per objecte, d'una banda, ajudar a la formació de persones joves en l'àmbit musical, especialment amb recursos econòmics limitats i/o amb altres dificultats particulars que els impedeixin el normal desenvolupament de la seva formació i educació, i a joves que destaquin en algun aspecte del seu aprenentatge demostrant un alt nivell d'interès i de dedicació en l'aspecte esmentat, amb caràcter especial però no exclusivament, en alguna de les àrees de formació a que es refereixen les finalitats de la Fundació.

D'altra banda, la Fundació també es dedicarà al seguiment i difusió dels avenços en el camp de la Neurociència que estiguin relacionats amb el desenvolupament personal i formatiu, per a la millora de la qualitat de vida, la formació i el creixement intel·lectual de les persones.

Per complir amb aquesta finalitat, la fundació podrà realitzar activitats de manera directa i/o en col·laboració amb entitats o centres especialitzats, amb l'objectiu de posar a disposició de les persones joves l'ensenyament adient, i els mitjans per a la seva formació i capacitació professional. Concretament, la formació que ofereix la Fundació, directament o en col·laboració, serà respecte les següents àrees d'activitat:

- a) Formació musical.
- b) Qualsevol altra disciplina de caràcter formatiu que contribueixi al desenvolupament intel·lectual de l'individu.
- c) Qualsevol altra disciplina de caràcter formatiu que afavoreixi la integració social dels joves en l'entorn social.

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvoluparà les activitats que el Patronat consideri necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvoluparà les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) Aconsellar i orientar els joves que ho requereixin per a la seva formació per afavorir la formació dels joves ens els àmbits promoguts per la fundació.
- b) Posar en contacte joves en etapa formativa amb professionals amb experiència en el camp d'aplicació de la formació requerida, per al seu desenvolupament i creixement, a través de cursos o formacions especialitzades.
- c) Concessió de beques per a la formació dels joves.
- d) Assessorar en els camps d'aplicació als quals es destinen els recursos.
- e) Formalitzar col·laboracions, amb professionals o terceres persones interessades en els fins de la Fundació, que puguin contribuir, mitjançant l'aportació de recursos, al bon desenvolupament de la Fundació sense perjudicar-la.
- f) Col·laborar amb els diferents professionals que treballin en diversos àmbits relacionats amb la formació, l'educació, benestar, salut i altres camps professionals afins a les finalitats fundacionals.
- g) Organitzar activitats relacionades amb qualsevol de les finalitats de la Fundació, especialment en l'àmbit de l'ensenyament de la música en tots els seus vessants: acadèmic, escolar, complementari, extraescolar i de perfeccionament musical, tant dins com fora del domicili social. Tot això amb l'organització, promoció, comercialització i gestió de cursos, concursos musicals, certàmens, congressos, ponències, cicles de conferències i seminaris relacionats amb la música i les arts en general.

- h) L'organització, promoció, comercialització i gestió de concerts i espectacles musicals i artístics, així com la producció d'edicions tipogràfiques i discogràfiques, o altres formats de difusió cultural.
- i) Contactar i establir relacions amb entitats públiques o privades que estiguin vinculades d'alguna manera amb les finalitats de la Fundació.
- j) Realitzar qualsevol acció per a l'obtenció de recursos i subvencions que es destinin al compliment de les finalitats fundacionals.
- k) Organitzar activitats de promoció i publicitat de les finalitats de la Fundació.
- l) Crear, editar i/o publicar material per al desenvolupament dels camps d'aplicació en els quals estan centrats els objectius de la Fundació.
- m) Crear, editar, publicar material orientat a promoure les finalitats de la Fundació.
- n) Difondre i promoure material publicat per tercers que estigui relacionat amb els objectius de la Fundació.
- o) Qualsevol altra activitat destinada a la concreció, millora i/o ampliació dels mecanismes dissenyats per al bon desenvolupament de la Fundació o de les àrees de formació especificades.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

***Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats***

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

***Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris***

Són beneficiaris de la Fundació totes aquelles persones que reuneixin alguna o algunes de les característiques descrites en l'article 5 dels estatuts socials, i puguin demanar o rebre els serveis de formació que la Fundació pugui oferir.

Els mecanismes per a ser seleccionat com a beneficiari de la fundació i rebre l'ajut en l'àmbit formatiu pertinent en cada cas seran:

- a) Per recomanació dels professors, educadors o professionals relacionats amb la formació del beneficiari.
- b) Per sol·licitud de la persona interessada, dels seus familiars, tutors o altres persones del seu entorn proper.
- c) Per identificació directa per part del patronat de la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris la durà a terme el Patronat d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació.

**Article 9. Lliure actuació**

El Patronat tindrà plena llibertat per a determinar les activitats de la Fundació destinades a aconseguir els objectius concrets que, a judici seu i dins del compliment dels seus fins fundacionals, siguin els més adients i convenients en cada moment.

**CAPÍTOL III.- Règim econòmic**

**Article 10. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

**Article 11. Destí de les rendes i dels ingressos**

1. Seran destinats als fins fundacionals com a mínim el 70% del resultat de les explotacions econòmiques que es desenvolupin i dels ingressos obtinguts per qualsevol altre concepte, deduïdes les despeses necessàries per a la seva obtenció, els impostos cas que n'hi hagués, i d'altres despeses corrents, fixes i variables, pròpies del funcionament habitual de la Fundació, havent de destinar la resta a augmentar la dotació fundacional o les reserves segons acord del Patronat.

2. La Fundació podrà fer efectiva aquesta obligació en el període comprès entre l'inici de l'exercici quan s'obtinguin els resultats i ingressos, i els quatre anys següents al tancament d'aquell exercici.

**Article 12. Actes de disposició**

1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària,
- c) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria i el compliment dels requisits legalment previstos.

7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense comptar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

### **Article 13. Règim comptable**

1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis

pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 15 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### ***Article 14. Recursos anuals***

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

#### ***Article 15. Aplicació obligatòria***

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent (70%) dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

**Article 16. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al quinze per cent (15%) dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

**Article 17. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis. En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

**CAPÍTOL IV.- Organització i funcionament**

**Article 18. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

**Article 19. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i jurídiques i constituït per un mínim de 3 membres i un màxim de 5 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

**Article 20. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria qualificada, d'acord amb el previst a l'article 28.

La Fundació tindrà un màxim de tres patrons vitalicis encarregats d'assegurar la continuïtat dels seus treballs. Els restants patrons exerciran el seu càrrec per períodes de quatre anys i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Els patrons, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de complir els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Els patrons sotmetran a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de la Fundació.

### ***Article 21. Gratuïtat***

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

### ***Article 22. Facultats i delegació de funcions***

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 23. Règim de convocatòria**

1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

2. El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

3. La reunió s'ha de convocar, mitjançant un correu dirigit al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic, almenys amb 10 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

4. Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

### **Article 24. Càrrecs**

El Patronat nomenarà entre les persones que el componen, la Presidència, la Secretaria i la Tresoreria. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

### **Article 25. La Presidència**

La Presidència té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

### **Article 26. La Secretaria**

El secretari convoca, en nom de la Presidència, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

### **Article 27. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hi hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat de la Presidència.

El director, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Article 28. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels vots emesos, dels patrons assistents per a l'adopció dels següents acords:

- a) Modificar els estatuts socials de la fundació.
- b) Acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o l'extinció de la Fundació; caldrà també complir els requisits previstos al Codi Civil de Catalunya.
- c) Per la realització d'actes de disposició establerts a l'article 12 dels presents estatuts.

### **Article 29. De les actes**

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 30. Conflicte d'interessos**

1. Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la mateixa, mitjançant escrit que han de dirigir a la Secretaria i, en defecte d'això, a la Presidència.

2. En la comunicació, que ha de realitzar-se amb suficient antelació a l'adopció de qualsevol acord o decisió que puguin veure's afectat pel conflicte, ha de constar tota la informació rellevant sobre la situació conflictiva.

3. De manera enunciativa, i no limitativa, es presumeix que existeix un conflicte d'interès quan es presenta alguna de les següents situacions:

a) Quan es pretengui realitzar operacions vinculades entre, per una banda, la Fundació, i per l'altra, una entitat o persona respecte a la qual aquest patró tingui un interès personal o professional.

b) Quan les operacions indicades en l'apartat anterior, es realitzin amb familiars d'un patró fins a un quart grau de consanguinitat.

4. Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació no poden intervenir en la deliberació ni la votació de cap acord que pugui veure's afectat per la situació de conflicte.

5. A fi d'evitar conflictes d'interès de la Fundació i els seus interessos personals o professionals, les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació han de respectar les normes següents:

a) S'han d'abstenir de participar en tot tipus de negoci i activitat que pugui comprometre la seva objectivitat en la gestió de la Fundació.

b) Els patrons només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditat la necessitat i prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró. Abans de portar a terme l'operació, el Patronat ha

d'adoptar una declaració de responsable i l'ha de presentar al protectorat junt amb la documentació justificativa pertinent.

6. En cap cas els membres del patronat o altres persones vinculades a la Fundació per motiu de càrrec, treball o encàrrec de la mateixa podran realitzar o rebre, qualsevol que en sigui la quantia, aportacions, contribucions, regals, tractes de favor o qualsevulla altres gratificacions a tercers o de tercers, directa o indirectament.

### **Article 31. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de fundacions.

## **CAPÍTOL V.- Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

### **Article 32. El director o directora general**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

## **CAPÍTOL VI.- Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

### **Article 33. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 28 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

### **Article 34. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

### **Article 35. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

El Patronat escollirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació que preveu el Codi civil de Catalunya: realització dels béns (operacions dirigides a liquidar tant l'actiu com el passiu de la Fundació) o cessió global d'actius i passius. Sistemes de liquidació aplicables:

#### **A) Realització dels béns**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 28 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.  
El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

#### **B) Cessió global**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 28 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.  
L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la realització dels béns, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació que estableix l'apartat 2.