

Datenerfassungsbogen zur Vorstands- und/oder

Satzungsänderung eines Vereins

Mit der Übersendung dieses Formulars beauftragen Sie die Fertigung des Entwurfs der Vereinsregisteranmeldung. Die Beauftragung zur Entwurfsfertigung löst die gesetzlichen Kosten aus.

Name des Vereins:

Sitz:

Anschrift des Vereins:

Registergericht:

Registernummer:

Wer hat dieses Formular ausgefüllt und wer ist Ansprechpartner:

Name:

Telefonnummer:

Mail-Adresse:

Zustimmung zum Datenschutz:

Hiermit erkläre ich, dass ich das auf der Website befindliche Hinweisblatt zum Datenschutz gelesen habe und stimme der Verwendung meiner Daten zu.

.....

.....

I. Vorstandsänderung

Daten der neugewählten Vorstandsmitglieder:

(Funktion im Verein, Name, Geburtsdatum, Geburtsname, Anschrift)

Unterlagen:

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen zur Vorbereitung **in Kopie** ein:

- a) per Mail an notariat.straube@wolfsburg.de oder
 - b) persönlich hier im Büro in der Zeit zwischen 09:00 und 13:00 Uhr täglich
-
- Einladungsschreiben zur Mitgliederversammlung**
 - dieses muss unterzeichnet sein (wer unterzeichnen muss, ergibt sich aus der Satzung)
 - Protokoll der Mitgliederversammlung**
 - dieses muss unterzeichnet sein (wer unterzeichnen muss, ergibt sich aus der Satzung)
 - hieraus muss sich die Wahlannahme der neuen Vorstandsmitglieder sowie das Stimmverhältnis bei der Wahl ergeben
 - Teilnehmerliste der Mitgliederversammlung**
 - Personalausweise (Vorder- und Rückseite) aller neugewählten Vorstandsmitglieder**

- **Vereinsregisterauszug**
 - abrufbar unter folgendem Link:
https://www.handelsregister.de/rp_web/normalesuche/welcome.xhtml
 - folgende Eingaben sind dort erforderlich:
 - Firma: Vereinsname
 - Registerart: VR
 - Registernummer: optional
 - Registergericht: Braunschweig oder Stendal
- **Personalausweiskopien (Vorder- und Rückseite) der Vorstandsmitglieder, welche zur Unterzeichnung hier erscheinen werden** (die Vertretungsregelung ergibt sich aus dem Vereinsregisterauszug)

II. Satzungsänderung/Satzungsneufassung

Sofern eine Anpassung der Satzung lediglich in einzelnen Paragraphen erfolgt ist, müssen diese Paragraphen in dem Einladungsschreiben sowie in dem Protokoll genannt sein und es handelt sich um eine **Satzungsänderung**.

Sollten sich nahezu alle Paragraphen umfangreich geändert haben, handelt es sich um eine **Satzungsneufassung** und muss ebenfalls im Einladungsschreiben und in dem Protokoll so betitelt werden.

Unterlagen:

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen zur Vorbereitung **in Kopie** ein:

- a) per Mail an notariat.straube@wolfsburg.de oder
- b) persönlich hier im Büro in der Zeit zwischen 09:00 und 13:00 Uhr täglich

- **Einladungsschreiben zur Mitgliederversammlung**
 - dieses muss unterzeichnet sein (wer unterzeichnen muss, ergibt sich aus der Satzung)

- **Protokoll der Mitgliederversammlung**
 - dieses muss unterzeichnet sein (wer unterzeichnen muss, ergibt sich aus der Satzung)
- **Teilnehmerliste der Mitgliederversammlung**
- **Satzung alt**
- **Satzung neu**
 - farbliche Kennzeichnung der Änderungen
- **Vereinsregisterauszug**
 - abrufbar unter folgendem Link:
https://www.handelsregister.de/rp_web/normalesuche/welcome.xhtml
 - folgende Eingaben sind dort erforderlich:
 - Firma: Vereinsname
 - Registerart: VR
 - Registernummer: optional
 - Registergericht: Braunschweig oder Stendal
- **Personalausweiskopien (Vorder- und Rückseite) der Vorstandsmitglieder, welche zur Unterzeichnung hier erscheinen werden** (die Vertretungsregelung ergibt sich aus dem Vereinsregisterauszug)