



# Peer-Review

## A. Vorbereitung (10 Minuten)

Nehmt diese Anleitung und die Rollenkarten PRÄSENTIERENDE und FEEDBACKGEBENDE zur Hand.

Lest die Rollenkarte PRÄSENTIERENDE.

→ Beantwortet als Gruppe die Fragen zu euren bisherigen Arbeitsschritten und Zwischenergebnissen.

→ Fragen, die ihr aktuell nicht beantworten könnt, lasst ihr aus.

Lest anschließend die Rollenkarte FEEDBACKGEBENDE.



## B. Peer-Review durchführen

Trefft euch mit der zugeteilten Gruppe.

Entscheidet, wer zuerst präsentiert und wer zuhört.

Die Zuhörenden wählen eine Person als Zeitwächter.

Führt das Peer-Review nach euren Rollenkarten durch.

→ Achtet unbedingt auf die vorgegebenen Zeiten!

Danach tauscht ihr die Rollen – auch der Zeitwächter wechselt.



## ROLLENKARTE PRÄSENTIERENDE

### Schritt 1: Präsentieren (7 Minuten)

Nennt euer Thema. Die Zuhörenden haben 1 Minute, um eigene Gedanken aufzuschreiben.

Stellt eure Arbeit vor. Geht dabei auf diese Punkte ein:

- Warum habt ihr dieses Thema gewählt?
- Welche Aspekte habt ihr bisher recherchiert?
- Was habt ihr bisher Neues gelernt?
- Wo steht ihr gerade im Arbeitsprozess und wie macht ihr weiter?
- Welches Produkt wollt ihr am Ende erstellen und wie habt ihr die Präsentation geplant (z. B. Visualisierung, Storytelling, Zielgruppe)?

### Schritt 2: Team-Reflexion (7 Minuten)

Während die Zuhörenden ihr Feedback vorbereiten, besprecht ihr euch kurz in der Gruppe und macht Notizen:

- Was läuft in eurer Zusammenarbeit gut?
- Was klappt noch nicht so gut?
- Welche Probleme sind bisher aufgetreten und wie wollt ihr sie lösen?
- Seid ihr euch über das geplante Produkt einig?
- Seid ihr euch über die nächsten Schritte einig? Trefft ggf. neue Absprachen.

### Schritt 3: Feedback erhalten (5 Minuten)

Notiert euch das Feedback der anderen Gruppe zu diesen Fragen:

- Was gelingt euch bereits gut?
- Welche Inhalte sollten ergänzt oder überdacht werden?
- Welche weiteren Methoden könnten hilfreich sein?
- Welche Ideen geben euch die anderen für das Produkt und die Präsentation?



# Peer-Review

## A. Vorbereitung (10 Minuten)

Nehmt diese Anleitung und die Rollenkarten PRÄSENTIERENDE und FEEDBACKGEBENDE zur Hand.

Lest die Rollenkarte PRÄSENTIERENDE.

→ Beantwortet als Gruppe die Fragen zu euren bisherigen Arbeitsschritten und Zwischenergebnissen.

→ Fragen, die ihr aktuell nicht beantworten könnt, lasst ihr aus.

Lest anschließend die Rollenkarte FEEDBACKGEBENDE.



## B. Peer-Review durchführen

Trefft euch mit der euch zugewiesenen Gruppe.

Entscheidet, wer zuerst präsentiert und wer zuhört.

Die Zuhörenden wählen eine Person als Zeitwächter.

Führt das Peer-Review nach euren Rollenkarten durch.

→ Achtet unbedingt auf die vorgegebenen Zeiten!

Danach tauscht ihr die Rollen – auch der Zeitwächter wechselt.



## ROLLENKARTE FEEDBACKGEBENDE

### Schritt 1: Zuhören (7 Minuten)

1. Schreibt bei der Themenvorstellung eure Gedanken auf:

- Was interessiert euch daran?
- Welche Fragen habt ihr?
- Was wisst ihr schon über das Thema?

2. Während der Präsentation notiert ihr Stichpunkte zu folgenden Fragen:

- Welche Inhalte hat die Gruppe bereits erarbeitet?
- Wie hat die Gruppe zusammengearbeitet und ihre Arbeit organisiert?
- Welche Ideen hat die Gruppe zum Produkt und zur Präsentation?

### Schritt 2: Feedback vorbereiten (7 Minuten)

1. Überlegt kurz allein:

- Was war neu oder besonders interessant?
- Wie wirkt die bisherige Arbeit der Gruppe auf euch?

2. Erstellt dann gemeinsam euer Feedback:

- Was läuft bei der Gruppe gut?
- Welche Inhalte sollten ergänzt oder überdacht werden?
- Welche anderen Methoden wären möglich?
- Welche Anregungen habt ihr für Produkt und Präsentation (z. B. Zielgruppe, Aufbau, Visualisierung)?

### Schritt 3: Feedback geben (5 Minuten)

Gebt der präsentierenden Gruppe euer Feedback – klar, konkret und konstruktiv.

Achtet auf die Feedback-Regeln aus der Toolbox.