



Politica Integrata

per la **Qualità**, per la **Tutela dell'Ambiente**, per la **Salute**, per la **Sicurezza sul Lavoro**,
per la **Sostenibilità**, per la **Prevenzione della Corruzione**, per la **Sicurezza delle**
Informazioni, per i **Diritti Umani**, per la **Parità di Genere**,
per i **Cambiamenti Climatici**

PREMESSA

La società Mantini s.r.l. da 40 anni svolge la propria attività nel delicato settore della gestione rifiuti, raccolta, trasporto, trattamento, intermediazione di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi nonché bonifica di siti inquinati e beni in amianto.

La Mantini s.r.l. opera su tutto il territorio nazionale e in parte dell'Unione Europea.

La Mantini s.r.l. è sempre stata consapevole dell'importanza del rispetto rigoroso dei termini contrattuali definiti con i propri Clienti e della conformità a tutti i requisiti applicabili, alle normative in materia di tutela ambientale, di tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutela dei Diritti Umani, riservatezza e sicurezza delle informazioni. Ciò non in contrasto con il principio dello sviluppo sostenibile, dell'economia circolare, della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della governance e dell'etica. Negli anni si è mantenuto sempre costante, e continua ad essere, un impegno primario per il rispetto di tali prescrizioni, nell'assoluta convinzione che solo una strategia economica fondata su tali principi possa determinare il proprio successo, la soddisfazione della Clientela, il benessere dei lavoratori e di tutti i soggetti coinvolti in modo diretto o indiretto dalle attività.

Al fine di perseguire tali scopi, la Mantini s.r.l. ha deciso di sviluppare un Sistema di Gestione che integri gli aspetti della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza sul Lavoro e parallelamente di adottare un modello ex D.Lgs. 231/2001 ed un sistema di gestione per prevenire la corruzione. A questi strumenti si affiancano politiche per la sostenibilità, la governance ed il rispetto dei diritti umani.

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato della Mantini s.r.l. opera ispirandosi ai principi indicati nella presente Politica ed è applicabile a:

- *Gestione, ovvero raccolta, trasporto, intermediazione con e senza detenzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti sia urbani e sia speciali nonché pericolosi e non. Incluso l'esportazione dei rifiuti;*
- *Recupero e commercializzazione di prodotti ottenuti da processi END OF WASTE (ad esempio: metalli, - carta e cartone);*
- *Bonifica di siti contaminati e di beni contenenti amianto.*

POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SOSTENIBILITA'

La Mantini s.r.l., consapevole del proprio ruolo, si impegna costantemente ad agire nel pieno rispetto dell'ambiente, prevenendo qualsiasi forma di potenziale inquinamento delle matrici ambientali. Impegno primario della Mantini s.r.l. è quello di operare incentivando il recupero di rifiuti a scapito dello smaltimento.

La Mantini s.r.l. attraverso la propria struttura interna, e la collaborazione di professionisti esterni, da tempo si impegna a mantenere efficace il sistema e a migliorarlo costantemente attraverso la definizione delle linee guida e degli obiettivi da parte dell'Alta Direzione, la pianificazione dei propri servizi, la misurazione e l'analisi delle prestazioni, la gestione delle anomalie l'individuazione delle azioni necessarie eliminarle o per ridurre gli effetti ovvero si è strutturata come una azienda sostenibile con un approccio ESG (Environmental-Social-Governance).



La Mantini srl crede fortemente nel proprio impegno nel contribuire al raggiungimento dei 17 goals dello sviluppo sostenibile entro il 2030. Pertanto, si impegna negli obiettivi di salute e benessere – parità di genere – energia pulita ed accessibile – lavoro dignitoso e crescita economica – consumo e produzione responsabili – lotta contro il cambiamento climatico.

Gli **obiettivi** qualitativi relativamente alle politiche ambientali e di sostenibilità che la Mantini srl si è prefissa sono:

- **Ridurre** le emissioni lorde totali di gas serra Scope 1 e 2 (50% entro il 2030 rispetto al 2020). Nello specifico ridurre del 30% lo scope 1 eliminando il gruppo elettrogeno dell'impianto RAEE entro fine 2026 e ridurre lo scope 2 del 20% entro il 2026 installando pannelli FT ed efficientando le sorgenti luminose con lampade a led;
- **Riciclare** i materiali negli uffici;
- **Massimizzare** la ricerca al fine di attuare processi di recupero sui rifiuti che siano sempre più performanti.

I **target** quantitativi relativamente alle politiche ambientali e di sostenibilità che la Mantini srl si è prefissa sono:

- **Ridurre** il consumo energetico (energia elettrica e gas) in tutte le sedi produttive del 15% entro il 2028 (rispetto all'anno di riferimento 2020);
- **Raggiungere** la neutralità di carbonio entro il 2035;
- **Garantire** che i rifiuti derivanti dalle attività di ufficio siano avviati a recupero al 100%;
- **Ridurre** le emissioni di particolato da autotrasporto attraverso l'ammodernamento della propria flotta con mezzi aventi categoria emissiva migliorativa nella misura di almeno il 15% ogni anno.

SICUREZZA sul LAVORO, POLITICA sui DIRITTI UMANI e PARITA' di GENERE

Tale impegno è strettamente collegato con quello che l'azienda introduce al fine di tutelare la salute dei lavoratori e dei soggetti interessati, puntando sempre alla prevenzione delle lesioni e delle malattie. L'organizzazione persegue il proprio scopo relativo all'**utile aziendale** attraverso i suoi processi di business, le cui performance sono significativamente influenzate sia dalle competenze delle persone che vi lavorano e sia dalle caratteristiche distintive dei singoli lavoratori che li contraddistinguono come "persone". Sulla base di queste ultime caratteristiche "personali", l'organizzazione ha considerato l'influenza del "genere" (maschio/femmina) sui processi di business e sulle relative performance, e ha deciso riconsiderare "in chiave strategica" l'influenza positiva che il genere femminile può esercitare sia sulle performance legate al business e sia sulla qualità delle relazioni umane delle persone che operano nel business.

La Mantini srl si è dotata di un Codice Etico, al quale si affiancano policy e linee guida aziendali volte a proteggere e tutelare i Diritti Umani. La Mantini srl garantisce il benessere di tutte le persone che lavorano in Azienda o che collaborano con essa, e si impegna a migliorare le condizioni delle comunità in cui opera attraverso un approccio proattivo volto alla diffusione del rispetto dei principi internazionali riguardanti la tutela e la protezione dei Diritti Umani.

Tutti i principi fondamentali sopra esposti vengono poi tradotti in attività quali:

- **Analisi** dei processi aziendali finalizzata all'individuazione di rischi ed opportunità, di qualsiasi natura essi siano e qualunque sia il soggetto interessato direttamente o indirettamente.
- **Sviluppo** di un sistema di monitoraggio e di misurazione capace di valutare le prestazioni aziendali e di misurarne il grado di raggiungimento rispetto agli obiettivi prefissati.
- **Implementazione** di procedure operative e sistemi che siano in grado di tenere costantemente sotto controllo tutti gli aspetti delle attività che possano comportare dei rischi

maggiori in termini di impatto sulle matrici ambientali, aumento del rischio per la salute dei lavoratori, impatto su tutte le parti interessate, nonché impatto sull'erogazione dei servizi.

- **Implementazione** di sistemi di comunicazione, formazione ed informazione capaci di coinvolgere, far partecipare e responsabilizzare tutto il personale direttamente impiegato in attività che possono influenzare le performance aziendali, che risultano determinanti per il rispetto dei regolamenti in tema di tutela ambientale, che garantiscono il mantenimento delle ottimali condizioni di salute e sicurezza sul posto di lavoro.
- **Costante** raffronto tra le dinamiche di mercato e le dotazioni tecniche in possesso dell'azienda finalizzato all'individuazione e all'adozione, ove possibile, delle migliori tecnologie disponibili per la salvaguardia dell'ambiente e della salute e della sicurezza dei propri lavoratori e il mantenimento di alti standard qualitativi dei servizi erogati.
- **Costruzione** di un rapporto di collaborazione, improntato alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno sia con la collettività esterna e le Istituzioni nella gestione delle problematiche dell'Ambiente, della Salute e della Sicurezza.

Selezione ed assunzione (recruitment)

La Mantini srl nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- la selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere;
- i criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza;
- la selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari;
- la selezione deve considerare che la presenza delle donne e degli uomini nell'organico deve essere bilanciata rispetto al totale delle persone presenti;
- I ruoli riferiti a dirigenti, responsabili di business unit, di riporto al vertice e con delega al budget, devono essere distribuiti in maniera equilibrata;
- la posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere e secondo i contratti nazionale del settore igiene urbana aziende provte;
- la selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile siano bilanciate.

Gestione delle carriere

La Mantini srl è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La Mantini srl, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- l'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere, garantendo ad esempio che laddove possibile per disponibilità e competenze i generi siano equamente rappresentati tra i partecipanti ad eventi aziendali, convegni e tavole rotonde;
- la progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere;
- i percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere;



- l'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort;
- la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere;

Equità salariale

La Mantini srl, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. La Mantini srl non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta il principio che la retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti.

Genitorialità, Cura

La Mantini srl intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse.

La Mantini srl sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- La maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e re-inserimento;
- La maternità è assistita prima, durante e dopo la nascita;
- Il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge;
- I rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento.

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (Work-Life Balance)

La Mantini srl organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere;
- l'organizzazione adotta il part time e la flessibilità degli orari laddove compatibile con la mansione svolta;
- l'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni.

Prevenzione Abusi e Molestie

La Mantini srl ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. La Mantini srl attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati;
- che l'organizzazione pianifichi in relazione a tale rischio delle azioni di prevenzione;
- la possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;



- l'assoluta tutela, da parte dell'organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni;
- che l'organizzazione analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie;
- Lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere.

Ai fini della gestione del processo correttivo la MANTINI srl adotta: proporzionalità nell'individuazione di reazioni adeguate alla violazione ed alla gravità, comunicazione trasparente con gli stakeholder e monitoraggio dell'efficacia dell'azione correttiva implementata.

Gli **obiettivi** qualitativi relativamente alle politiche sulla sicurezza sul lavoro e sociali che la Mantini srl si è prefissa di assicurare:

- la salute, la sicurezza e il benessere dei dipendenti e delle altre parti interessate, incluse le comunità locali;
- copertura sanitaria integrativa al 100% dei dipendenti;
- il riconoscimento e la riduzione proattiva dei pericoli/rischi per la salute e la sicurezza;
- il rispetto del diritto dei dipendenti di iscriversi a o formare un sindacato;
- la formazione per i dipendenti per consentire loro di sviluppare le proprie competenze e ottenere una maggiore soddisfazione nel lavoro; la formazione sarà conforme a quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni per la sicurezza e saranno erogati corsi al fine di rendere più agevole il lavoro dal punto di vista del clima aziendale;
- che l'orario lavorativo, le festività e le ferie siano stabiliti nel rispetto delle leggi e degli accordi locali;
- di garantire a tutti i dipendenti un ambiente di lavoro sicuro effettuando frequenti valutazioni dei rischi in materia di salute e sicurezza e fornendo idonei dpi.

Inoltre, la Mantini srl si prefissa dei **'must'** sui diritti umani:

- vietare l'uso di qualsiasi forma di lavoro forzato e minorile e qualsiasi forma di tratta di esseri umani. Ovvero avere numero dei casi di lavoro forzato pari a zero e lavoro minorile incluso qualsiasi forma di tratta di essere umani pari a zero.
- garantire le pari opportunità per tutti senza discriminazione o molestie sulla base di sesso, razza, età, colore della pelle, disabilità, origine etnica o nazionale, orientamento sessuale, religione, stato sociale o civile o qualsiasi altro stato protetto dalle leggi vigenti.

L'**obiettivo** qualitativo è garantire un trattamento equo, giustizia e rispetto per tutti i dipendenti, siano essi interinali, part time, full time e sia essi di nazionalità italiana o estera.

I **target** quantitativo relativamente alle politiche sulla sicurezza sul lavoro e sociali che la Mantini srl si è prefissa di assicurare il monitoraggio del progressivo raggiungimento dei seguenti target:

- entro il 2026 l'azzeramento degli incidenti sul posto di lavoro;
- entro il 2026 aumento del numero totale di ore di formazione del 20% rispetto all'anno di riferimento 2024;
- entro il 2030 il 100% dei dipendenti deve partecipare a corsi di formazione per la sensibilizzazione riguardo alle discriminazioni ed alle molestie;
- entro il 2030 un incremento del 20% di valutazioni sull'impatto dei diritti umani delle parti interessate esterne condotte su operazioni critiche.

POLITICA ANTICORRUZIONE



La Mantini srl conferma il proprio impegno nella prevenzione e nel contrasto di pratiche illecite rivolgendosi ai propri dipendenti e, in generale, a tutti gli stakeholder adottando misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione.

La Mantini srl si impegna in un'attività costante di monitoraggio di strumenti e presidi volti a contrastare ogni forma di corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta che coinvolga il proprio personale e ciascun soggetto che svolga attività per conto della stessa.

La Mantini srl si impegna a guidare tutta l'organizzazione nel raggiungimento di performance in linea con le strategie aziendali e coerenti con le seguenti linee guida:

- Garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di gestione Anti-Corruzione;
- Vietare ogni forma di corruzione incoraggiando i dipendenti alla segnalazione di sospetti in buona fede, senza timore di ritorsioni e considerare la trasparenza e la legalità come un valore aggiunto per il cliente, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- Adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

La presente Politica di prevenzione della corruzione è parte integrante di un più ampio sistema di etica d'impresa e di controllo interno, finalizzato a garantire la compliance alle norme e agli standard nazionali e internazionali e a tutelare la reputazione dell'impresa. Essa concorre ad aumentare il grado di conformità generale alle leggi, ai regolamenti e alle buone pratiche internazionali applicabili e, al fine di dare concreta attuazione ad una cultura aziendale ispirata al valore dell'onestà, ai comportamenti eticamente corretti, alla prevenzione e al contrasto della corruzione.

POLITICA PER GLI ACQUISTI SOSTENIBILI

La Mantini srl si impegna ad acquistare prodotti, pezzi di ricambio, materiale di consumo e servizi (anche di ecologia) privilegiando fornitori che possono dimostrare di essere conformi alle migliori pratiche ambientali e sociali.

Preferenzialmente la collaborazione deve avvenire con fornitori certificati ISO 14001, SA8000 e dotati di sistemi anti-corruttivi. La Mantini srl è impegnata a costruire una catena di fornitura più sostenibile fissando una serie di target rilevanti e di impatto.

La Mantini srl ha come obiettivo che tutti i fornitori abbiano sottoscritto il Codice di condotta per fornitori entro fine 2025. Ed entro tale data, inoltre, la Mantini srl si pone l'obiettivo di rivalutare il 100% dei fornitori strategici nell'ottica della sostenibilità.

Inoltre i fornitori strategici si devono impegnare a vietare l'uso di qualsiasi forma di lavoro forzato e minorile e qualsiasi forma di tratta di esseri umani.

POLITICA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Nell'ottica di garantire ai clienti la sicurezza delle informazioni la Mantini srl ha adottato un sistema di gestione interno che si ispira alla Direttiva UE 2022/2555 detta direttiva NIS2.

La Mantini srl si impegna nei confronti dei clienti, degli stakeholder e dei dipendenti, a garantire la sicurezza delle informazioni attraverso la messa in atto di processi per assicurare la piena salvaguardia di:

- Riservatezza: garantisce l'accesso ed il trattamento delle Informazioni solo a persone, entità o processi autorizzati ed in base al loro livello di autorizzazione;



- Integrità: protegge le Informazioni da modifiche, alterazioni o distruzioni non autorizzate, accidentali o intenzionali;
- Disponibilità: assicura l'accessibilità delle Informazioni agli utenti autorizzati ogni qualvolta siano richieste.

La politica della Mantini srl relativamente alla sicurezza delle informazioni si basa sui seguenti principi:

- realizza la massima protezione dai rischi finalizzata ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi, nonché a supportare la creazione di valore per tutti gli stakeholder;
- si applica ad ogni processo o risorsa, interna ed esterna, rilevanti per la governance e la gestione della sicurezza di tutti gli asset, non solo le risorse informatiche;
- persegue un approccio olistico, che integra in un unico framework organico i numerosi componenti necessari a mitigare il rischio, quali:
 - normativa aziendale, standard e best practice di riferimento;
 - processi e strutture organizzative;
 - cultura, etica e comportamenti individuali;
 - informazioni;
 - servizi, infrastrutture e applicazioni;
 - persone, competenze e abilità.

CONSIDERAZIONI FINALI

Tutti i dipendenti, collaborati e consulenti sono responsabili dell'attuazione della presente politica ai cui principi si devono attenere.

Tutti gli appaltatori e le altre parti interessate sono chiamati a collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento continuo del sistema integrato.

Tutti i dipendenti sono tenuti a comunicare situazioni di mancato incidente (near miss) sia ambientale e sia di sicurezza.

La Mantini s.r.l. si impegna a riesaminare periodicamente la presente Politica Integrata e a garantirne la più ampia diffusione sia al proprio personale, sia a tutti i soggetti esterni coinvolti nelle attività e che vengono chiamati a condividerne i principi ispiratrici.

Chieti, lì 2 Maggio 2025

L'AMMINISTRATORE UNICO
Giuseppe Mantini