



# ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

## HOW TO COMPLETE YOUR CLEARANCE

Parent & Student Guide

homecampus.com

### 1 VISIT HOMECAMPUS.COM & LOG IN

- Go to HomeCampus.com, select Parents & Students and click Florida.
- New Users: Create an account with a valid parent/guardian email as your username and a password.
- Return Users: Log in with your email and password from the previous school year.

### 2 SELECT START CLEARANCE HERE

- Select State, Choose your School Year, School, and Sport(s).
- Participating in multiple sports? Add all sports at once using Add New Sport.
- Adding a sport to an existing clearance? Click + Sport and verify your application data.

### 3 COMPLETE ALL REQUIRED SECTIONS

- Fill in Student Information, Parent/Guardian Information, Medical History, and Signature Forms.
- Return users: select your student/guardian from the dropdown — info will autofill.
- Signatures must be an EXACT match of what's on the Student & Parent/Guardian page.
- Upload required files (e.g. physical form). Use Choose Existing File to reuse a prior upload.

### 4 SUBMIT & WAIT FOR CONFIRMATION

- Click Submit Completed Application.
- You will see a Confirmation Message — your clearance is now submitted for school review.
- The student is NOT cleared yet — the school must review and approve before participation.
- You will receive an email notification once the school clears your student.

**IMPORTANT:** Reaching the Confirmation Message means your application has been submitted — but your student is **not yet cleared for participation**. The school's athletic department must review and approve. Watch for your email.

#### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

**What is my username?** Your username is the email address you registered with.

**How do I register for multiple sports?** Add all sports on the first step. If adding sports later, click + Sport and verify information.

**Where do I find the physical form?** Download it from the Medical History page or the Files Upload section.

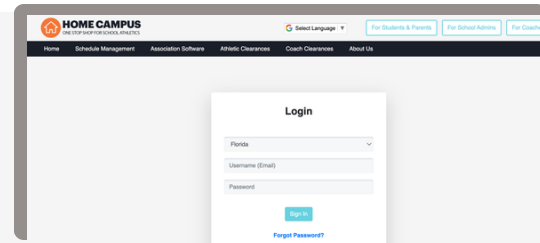
**Why haven't I been cleared yet?** Your school reviews applications before clearing students. You will receive an email once cleared.

**My sport isn't listed / I was denied.** Contact your athletic department to activate a sport. For denials, check the email, update your clearance, then submit the application back to the school for review.



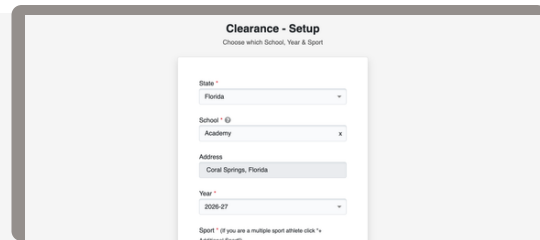
## 1 VISITAR HOMECAMPUS.COM E INICIAR SESIÓN

- Vaya a HomeCampus.com, seleccione Padres y Estudiantes y haga clic en Florida.
- Usuarios Nuevos: Cree una cuenta con un correo electrónico válido del padre/tutor como nombre de usuario y una contraseña.
- Usuarios Anteriores: Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña del año escolar anterior.



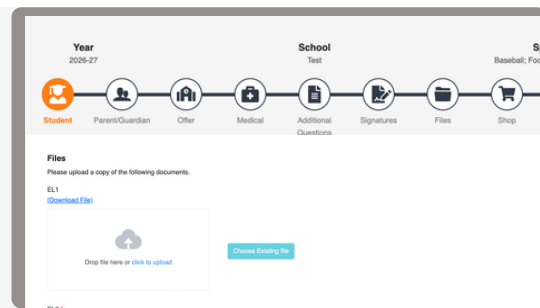
## 2 SELECCIONAR INICIAR HABILITACIÓN AQUÍ

- Elija el Año Escolar, la Escuela y el/los Deporte(s).
- ¿Participa en varios deportes? Agregue todos los deportes a la vez usando Agregar Nuevo Deporte.
- ¿Agrega un deporte a una habilitación existente? Haga clic en + Deporte y verifique los datos de su solicitud.



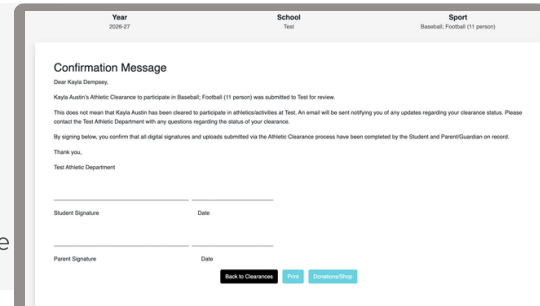
## 3 COMPLETAR TODAS LAS SECCIONES REQUERIDAS

- Complete la Información del Estudiante, Información del Padre/Tutor, Historial Médico y Formularios de Firma.
- Usuarios anteriores: seleccione su estudiante/tutor del menú desplegable — la información se llenará automáticamente.
- Las firmas deben coincidir EXACTAMENTE con lo que aparece en la página del Estudiante y Padre/Tutor.
- Suba los archivos requeridos (p. ej., formulario físico). Use Elegir Archivo Existente para reutilizar una carga anterior.



## 4 ENVIAR Y ESPERAR LA CONFIRMACIÓN

- Haga clic en Enviar Solicitud Completada.
- Verá un Mensaje de Confirmación — su habilitación ha sido enviada para revisión escolar.
- ¡El estudiante AÚN NO está habilitado! — la escuela debe revisar y aprobar antes de la participación.
- Recibirá una notificación por correo electrónico una vez que la escuela habilite a su estudiante.



**IMPORTANTE:** Llegar al Mensaje de Confirmación significa que su solicitud ha sido enviada — pero su estudiante **aún no está habilitado para participar**. El departamento atlético de la escuela debe revisar y aprobar. Esté atento a su correo electrónico.

### Preguntas Frecuentes

**¿Cuál es mi nombre de usuario?** Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico con la que se registró.

**¿Cómo me registro para varios deportes?** Agregue todos los deportes en el primer paso. Si agrega deportes más tarde, haga clic en Agregar Deporte y realice los cambios necesarios.

**¿Dónde encuentro el formulario físico?** Descárguelo desde la página de Historial Médico o la sección de Carga de Archivos.

**¿Por qué aún no he sido habilitado?** Su escuela revisa las solicitudes antes de habilitar a los estudiantes. Recibirá un correo electrónico una vez aprobado.

**Mi deporte no aparece / fui rechazado.** Contacte al departamento atlético para activar su deporte. Para rechazos, revise el correo, actualice su solicitud y envíela de nuevo para revisión.