**per aangetekende en gewone post**  
Naam geadresseerde  
Adres geadresseerde  
Postcode plaats geadresseerde  
(e-mailadres geadresseerde)

Betreft: Ingebrekestelling

Plaats, datum

Geachte heer, mevrouw,

Onlangs zond ik u een factuur met factuurnummer ... ten bedrage van € .... Deze vordering heeft u, ondanks meerdere verzoeken daartoe, tot op heden niet voldaan.

Hierbij verzoeken wij u er voor te zorgen dat het verschuldigde bedrag van € .... [inclusief rente en wettelijke kosten] onder vermelding van het factuurnummer alsnog binnen vijftien dagen na dagtekening op onze rekening is bijgeschreven.

Indien u aan dit betalingsverzoek geen gevolg geeft, zal ik overgaan tot uitoefening van het retentie- en pandrecht als neergelegd in artikel 46 van de algemene opslagvoorwaarden van de Nekovri.

Met vriendelijke groet,  
[Handtekening]  
Naam afzender