



ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV za šolsko leto 2024/25,

ki je bila v četrtek, 19. 9. 2024, ob 17.00 v predavalnici Gimnazije Moste.

Številka: 900-2/2024/2

Datum: 20. 9. 2024

Prisotni: Seznam prisotnih (v prilogi)

Sestanek je vodil dr. Jurij Kočar, ravnatelj Gimnazije Moste.

DNEVNI RED:

1. potrditev zapisnika predhodne seje,
2. obravnava poročila o volitvah predstavnikov staršev po posameznih oddelkih zavoda,
3. sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta staršev,
4. seznaitvev z ustanovitvenim aktom zavoda in poslovníkom sveta staršev,
5. seznaitvev s predpisi na področju VIZ in splošnimi akti zavoda, ki urejajo področja intereso staršev,
6. volitve predsednika sveta staršev, njegovega namestnika in tajnika,
7. volitve predstavnikov staršev v Svetu zavoda,
8. predstavitev Letnega delovnega poročila za 2023/2024,
9. predstavitev Letnega delovnega načrta za 2024/2025,
10. podpis izjave o seznaitvi z obveznostjo varovanja osebnih podatkov,
11. predlogi in pobude,
12. razno.

K točki 1

Ravnatelj pozdravi vse navzoče in predstavi dnevni red. Sledi glasovanje o potrditvi zapisnika predhodne seje: 17 članov glasuje ZA, 2 člana se vzdržita.

Sklep 1: potrjen zapisnik predhodne seje.

K točki 2

Sledi predstavitev vsakega člana sveta staršev za šolsko leto 2024/25. Odsotna je predstavnica oddelka 3.A ga. Anja Špari Leben, kot predstavnica 3.E pa je prisotna namestnica ga. Irena Verbič.

K točki 3

Sklep 2: potrditev in sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju novega sveta staršev.

K točki 4

Ravnatelj seznani svet staršev z ustanovitvenim aktom zavoda in poslovníkom. Poudari, da so vsi glavni dokumenti zavoda v procesu dopolnitve in bodo pravočasno objavljeni na šolski spletni strani.

K točki 5

Ravnatelj v okviru predpisov na področju VIZ in splošnih aktov zavoda, ki urejajo področja interesov staršev, omeni ZOFVI, Zakon o gimnazijah ter predstavi interni dokument Šolska pravila. Ob tem g. P. Mrvar (4.E) opozori na uskladitev in poenotenje načrtov znanja in ocenjevanja znotraj aktivov, ker je v lanskem šolskem letu prišlo do neusklajenosti pri predmetu 2. tuji jezik- italijanščina. Ravnatelj pove, da je za 4. 10. 2024 na gimnaziji napovedan redni inšpekcijski nadzor z namenom pregleda načrtov in meril ocenjevanja znanja, tako da bo celotno področje temeljito pregledano in po potrebi dopolnjeno.

K točki 6

Izvedejo se volitve za predsednika sveta staršev, njegovega namestnika in tajnika. Sprejet je **Sklep 3** glede izvolitve sledečih članov:

- a) za predsednico sveta staršev: Anja Abramovič Divjak (1.C),
- b) za njenega namestnika: Miha Slabe (1.B),

c) **za tajnika:** ni bil izvoljen nihče, zato je prišlo do odločitve, da bo za zapisnike sej sveta zavoda poskrbela **Eva Gril**, pomočnica ravnatelja.

K točki 7

Izvedejo se volitve predstavnikov staršev v svetu zavoda. Sprejet je **Sklep 4 glede izvolitve sledečih članov:**

- a) **Barbara Libanov Kirbiš (2.E),**
- b) **Vanja Rozman Bricelj (2.A),**
- c) **Dušan Vukmirović (2.C).**

K točki 8 in 9

Ravnatelj najprej predstavi Letno delovno poročilo za 2023/24 in nato Letni delovni načrt za 2024/25.

- ✓ Izpostavi informacijo o tem, da ima šola v primerjavi s primerljivimi gimnazijami precej uravnoteženo spolno sestavo dijakov, kar vidi kot dodano vrednost. Razlog je tudi v tem, da gre za precejšen delež dijakov s statusom športnika.
- ✓ Novost v lanskem letu v primerjavi s prejšnjimi leti je ta, da se je začelo dijake v tretjem letniku usmerjati v izbirne predmete za maturo (3 ure na teden) namesto izvajanja ITS (izbirni tematski sklop). Novost je prinesla pozitivne spremembe.
- ✓ Druga novost je ta, da je predmet Aktivno državljanstvo po novem dodan v urnik prvega polletja. Gre za izvajanje različnih delavnic in dela na terenu. Starši pohvalijo izbiro in izvedbo delavnic v preteklem šolskem letu in si želijo, da se ta način ohrani.
- ✓ Tretja novost je nov pristop k izvajanju OIV- obveznih izbirnih vsebin. Pri novosti gre za del vsebin, ki so proste, izvedene po volji dijakov (30 ur). V drugi polovici oktobra bo spet izveden »teden OIV«. Načrtujemo, da se vsebine izpolnijo do konca marca 2025.
- ✓ Splošni učni uspeh je bil v preteklem letu 91,7%, kar je za 4,1 % točke boljše kot v prejšnjem letu. Uspeh na maturi pa je bil 92,3%.
- ✓ V nadaljevanju ravnatelj predstavi ustaljen model razdeljevanja pouka drugega tujega jezika po oddelkih, ki je po novem iz leta v leto stalen in sicer:

- 1.A in 1.B – NEMŠČINA
- 1.C- ŠPANŠČINA
- 1.D- ŠPANŠČINA in ITALIJANŠČINA (kombiniran oddelek)
- 1.E- ŠPANŠČINA in FRANCOŠČINA (kombiniran oddelek)

✓ **PREHRANA:**

Na razpis se je prijavil le 1 ponudnik, K-NORMA d.o.o. Uvajajo se naslednje novosti:

- a) s 1. 10. 2024 bo kuhinja odprta do 15. ure,
 - b) uvaja se dodaten topel obrok, ki je mišljen kot kosilo,
 - c) za malico bo ponujen tudi športni, okrepljen obrok,
 - d) privzeta izbira je sedaj topel obrok namesto hladnega.
- ✓ Novost je tudi to, da se pouk ŠVZ vrača v čas glavnega odmora oz. 4. šolske ure. V tem primeru imajo dijaki glavni odmor 5. šolsko uro.
- ✓ Izobraževanje za starše bo meseca aprila na pobudo staršev potekalo ločeno od RS.
- ✓ 13. 12. 2024 se obeležuje 110. obletnica stavbe Gimnazije Moste.

K točki 10

G. Mrvar pove, da ni potrebno podpisovanje izjave o varovanju tajnosti osebnih podatkov, ker vsakega polnoletnega državljana posebej o tem že zavezuje zakon. Iz tega razloga se podpisovanje izjave ne izvede.

K točki 11

Pobude in predlogi:

- ✓ G. Mrvar posreduje pobudo staršev 4.E o tem, da dijaki potrebujejo veliko vaje pri eseju za slovenščino. Glede priprav na maturo iz italijanščine posreduje sporočilo, da dve dijakinji, ki obiskujeta priprave na Gimnaziji Ledina, s strani vodstva šole nista dobili dovolj podpore glede same izvedbe. Ravnatelj pojasni, da je s primerom seznanjen in da so dijaki blizu polnoletnosti, zato se od njih pričakuje tudi lasten angažma pri iskanju možnosti izvajanja priprav.

- ✓ Ga. Rozman Bricelj pohvali spremembe urnika in malice, skrbi pa jo odsotnost in število nadomeščanj. Ravnatelj odgovori, da v primeru odsotnosti učiteljev iz različnih razlogov je in bo prihajalo do nadomeščanj. Pojasni, da je kolektiv ostarel in da smo v obdobju širjenja prehladnih obolenj zaradi hitre ohladitve.
- ✓ Glede OIV se postavi vprašanje o tem, ali se lahko med izbirni del poleg CPP štejejo tudi ure vožnje za vozniški izpit.
- ✓ Na vprašanje o tem, ali se lahko v lepem vremenu izvaja pouk ŠVZ zunaj, ravnatelj pove, da je zunanje igrišče v lasti MOL, poleg tega večinoma zanemarjeno in v glavnem neprimerno za izvajanje pouka.
- ✓ G. Schulza zanima, ali drži, da namerava ravnatelj šolsko terase nameniti postavitvi sončne elektrarne. Ravnatelj pove, da gre za očitno dezinformacijo in odločno zanika, saj ima šole velike načrte za oživitev terase. Ob tem še pojasni, da je pristojno ministrstvo od projekta oblikovanja konzorcijev šol za postavitev sončnih elektrarn odstopilo ter da se bo morda v prihodnje gimnazija sama lotila projekta, vendar nikakor ne na račun šolske terase. So pa na šolski terasi novi nadstreški, ki so pripravljeni za namestitev sončnih panelov.
- ✓ G. Schulza zanima, zakaj v preteklem šolskem letu ni bilo meseca junija individualnih GU. Ravnatelj to zanika, saj je bila komunikacija možna po e-pošti in telefonu. Hkrati pove, da se je na ta način omogočilo nemoteno delo učiteljev brez izvajanja pritiskov staršev na učitelje glede zaključevanja ocen in da os bile okrog tega pred tem precejšnje težave.
- ✓ G. Schulz osebno nagovori ravnatelja in mu pove, da v prihodnje pričakuje, da se vsi dokumenti in vsa obvestila pošiljajo pravočasno. Ravnatelj sprejme konstruktivno kritiko.
- ✓ G. Abramovič Divjak vpraša, ali je možno, da se v prihodnje omogoči v času sestankov in sej za starše omogoči uporaba šolskega parkirišča. Ravnatelj pove, da se bo zadeva urenila.

Seja se zaključi ob 19. 30.

Zapisala: Eva Gril, pomočnica ravnatelja

Vodja konference: dr. Jurij Kočar