



PRIJAVA ZAZNANIH NEPRAVILNOSTI DELOVNI SKUPINI ZA INTEGRITETO

Zavod: GIMNAZIJA MOSTE, Zaloška 49, 1000 Ljubljana

Datum prijave: ____ / ____ / _____

Številka prijave (izpolni delovna skupina za izvajanje načrta integritete):

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Ime in priimek: _____

Delovno mesto: _____

Kontakt (telefon ali e-pošta): _____

V vsakem primeru bo identiteta prijavitelja zaščitena in ne bo nikjer izpostavljena.

2. VRSTA PRIJAVLJENE NEPRAVILNOSTI

V tej točki opredelite vrsto zaznane nepravilnosti, v naslednji pa jo natančno opišite.

Označite eno ali več ustreznih kategorij:

Delovnopravne in kadrovske zadeve

- Zaznane nepravilnosti pri obračunu plače, nadomestil ali pripadajočih dodatkov
- Zaznane nepravilnosti pri evidentiranju delovnega časa ali obsega dela
- Zaznane kršitve pravic zaposlenega iz naslova delovnih obveznosti, funkcije ali pooblastil
- Neenaka obravnava zaposlenih
- Drugo: _____

Medosebni odnosi in delovno okolje

- Zazan neprimeren odnos do zaposlenega
- Zazan neprimeren odnos do drugega sodelavca
- Neprimerno komuniciranje, žaljivo vedenje ali nadlegovanje
- Drugo: _____



Vzgojno-izobraževalno delo

- Zaznane nepravilnosti pri izvajanju pouka
 - Zaznane nepravilnosti v oddelku oziroma razredu
 - Neupoštevanje predpisov, pravilnikov ali strokovnih smernic
 - Drugo: _____
-

Odnosi med zaposlenim in dijaki/starši

- Zazan neprimeren odnos dijakov do zaposlenega
 - Zazan neprimeren odnos staršev do zaposlenega
 - Drugo: _____
-

Druge nepravilnosti

- Sum neetičnega ravnanja
 - Sum konflikta interesov
 - Kršitev šolskih pravilnikov
 - Drugo: _____
-
-

3. OPIS ZAZNANE NEPRAVILNOSTI

Natančno opišite zaznano nepravilnost, okoliščine dogodka ter razloge za prijavo.



4. ČAS IN KRAJ DOGODKA

Datum oziroma obdobje dogodka:

Kraj oziroma prostor dogodka:

5. VKLJUČENE OSEBE

Navedite osebe, ki so bile po vašem vedenju vključene v dogodek ali bi lahko podale dodatna pojasnila.

6. DOKAZILA IN PRILOGE

Prijavi prilagam naslednja dokazila oziroma dokumentacijo:

- Elektronska sporočila
- Dopise ali uradne dokumente
- Fotografije
- Izjave prič
- Druge priloge

Opis prilog:

7. PREDHODNO UKREPANJE

Ali ste nepravilnost že prijavili ali o njej obvestili drugo odgovorno osebo?

- DA
- NE



Če da, navedite komu in kdaj:

8. IZJAVA PRIJAVITELJA

Izjavljam, da sem prijavo podal/-a v dobri veri ter da so navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju resnični in popolni. Seznanjen/-a sem, da bo prijava obravnavana skladno s šolskimi pravilniki zavoda, načeli integritete, zaupnosti in veljavno zakonodajo.

Podpis prijavitelja:

**Identiteta prijavitelja bo zaščiten in ne bo nikjer izpostavljen;
vsak prijavitelj pa s svojim podpisom zagotavlja resničnost prijave:**

Datum:

___ / ___ / _____

**Izpolnjeno izjavo izročite članom skupine za izvajanje načrta integritete
v sestavi: Nataša Krošel, Ray Mencin, Irena Šterman**



IZPOLNI DELOVNA SKUPINA ZA IZVAJANJE NAČRTA INTEGRITETE

Datum prejema prijave: ____ / ____ / _____

Prejemnik prijave: _____

Način prejema:

- osebno
- elektronsko
- po pošti
- anonimno

Ocena prijave:

- utemeljena za nadaljnjo obravnavo
- potrebna dopolnitev
- neutemeljena

Odgovorna oseba za obravnavo:

Opombe:

Datum zaključka obravnave: ____ / ____ / _____