

GIMNAZIJA MOSTE  
Zaloška 49  
Ljubljana



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**za šolsko leto 2024/2025**

Ravnatelj: dr. Jurij Kočar

September 2024

## KAZALO

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU ..... | 4  |
| I/1 Splošno.....                                                                         | 4  |
| I/2 Predmetnik in razporeditev nerazporejenih ur.....                                    | 4  |
| I/3 Maturitetni tečaj .....                                                              | 9  |
| I/4 Razporeditev pouka in malica .....                                                   | 10 |
| I/5 Šolski koledar .....                                                                 | 10 |
| I/6 Interesne dejavnosti in krožki, vezani na učne predmete .....                        | 13 |
| I/7 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, vezane na prehrano .....                           | 13 |
| I/8 Program dela učiteljskega zbora.....                                                 | 13 |
| I/9 Projekti .....                                                                       | 14 |
| I/10 Razredniki.....                                                                     | 15 |
| I/11 Oddelčni učiteljski zbori.....                                                      | 16 |
| I/12 Učiteljski zbor (celotni) .....                                                     | 16 |
| I/13 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID).....                              | 18 |
| II. NAČRT USMERJANJA VPISA.....                                                          | 23 |
| II/1 Vpis v začetni letnik .....                                                         | 23 |
| II/2 Usmerjanje dijakov med izobraževanjem.....                                          | 23 |
| III. RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE IN SKUPINE .....                                     | 22 |
| III/1 Oddelki in razredniki .....                                                        | 23 |
| III/2 Skupine pri pouku športne vzgoje .....                                             | 26 |
| IV. DELAVCI .....                                                                        | 27 |
| IV/1 Status delavcev in obseg delovnega časa .....                                       | 27 |
| IV/2 Izobrazbena struktura .....                                                         | 28 |
| IV/3 Izraba delovnega časa .....                                                         | 28 |
| IV/4 Strokovni aktivni .....                                                             | 29 |
| IV/5 Skupna izobraževanja za zaposlene .....                                             | 29 |
| V. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI .....                                                | 30 |
| VI. DRUGE NALOGE .....                                                                   | 31 |
| VI/1 Stiki s starši .....                                                                | 31 |
| VI/2 Skrb za dijake .....                                                                | 32 |
| VI/3 Navodila učiteljem za delo z dijaki .....                                           | 33 |
| VI/4 Druge naloge strokovnih delavcev .....                                              | 33 |
| VI/5 Program dela ravnatelja .....                                                       | 34 |
| VI/6 Program dela pomočnice ravnatelja.....                                              | 37 |
| VI/7 Načrt dela šolske svetovalne službe .....                                           | 38 |

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| VI/8 Načrt dela šolske knjižnice.....   | 41 |
| VI/9 Samoevalvacija .....               | 43 |
| VI/10 Šolski sklad .....                | 43 |
| VI/11 Finančna izvedljivost načrta..... | 44 |

## **I. OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU**

### **I/1 Splošno**

Gimnazija Moste izvaja vzgojno-izobraževalni program splošna gimnazija. Za ta program je bila šola verificirana 17. 7. 1990. Z novo šolsko zakonodajo je bila pravno usklajena z ustanovitvenim aktom št. 01403-83/2008/4 na dan 2. 9. 2008.

Gimnazijski program omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za pripravo na opravljanje splošne mature in nadaljevanje študija.

Šola poleg gimnazijskega programa izvaja tudi maturitetni tečaj, v katerega se lahko vpišejo kandidati, ki so uspešno končali srednjo poklicno, srednjo tehniško ali drugo srednjo šolo oziroma tretji letnik gimnazije, če so prekinili izobraževanje za najmanj eno leto. V ta program se lahko vpišejo tudi kandidati, ki so uspešno zaključili osnovnošolsko izobraževanje in uspešno opravili preizkus znanja na ravni tretjega letnika gimnazije. Po uspešno opravljenem maturitetnem tečaju ti dijaki opravljajo splošno maturo.

#### **Vizija šole:**

1. Pridobivanje kakovostne izobrazbe, ki dijaku omogoča celosten osebni razvoj in odlično izhodišče za nadaljevanje študija.
2. Vzpostavljanje dobrih medčloveških odnosov, saj so osnova za uspešno pedagoško delo. Le kolegijski odnosi in ustvarjalna klima pomagata dijaku in učiteljem premagovati napore pri doseganju delovnih ciljev.
3. Krepitev zavesti o odgovornem ravnanju s seboj, drugimi in okoljem. Izboljševanje kakovosti pouka z vnašanjem vsebin vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

### **I/2 Predmetnik in razporeditev nerazporejenih ur**

V šolskem letu 2024/2025 je vpisanih 20 gimnazijskih oddelkov, po 5 v vsakem letniku in 1 oddelek maturitetnega tečaja.

| Letnik | Število oddelkov splošne gimnazije |
|--------|------------------------------------|
| I.     | 5                                  |
| II.    | 5                                  |
| III.   | 5                                  |
| IV.    | 5                                  |

|  | Število oddelkov maturitetnega tečaja |
|--|---------------------------------------|
|  | 1                                     |

## PREDMETNIK ZA 1. LETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

| Predmet                                                                                            | Število ur tedensko |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Slovenščina (SLO)                                                                                  | 4                   |
| Matematika (MAT)                                                                                   | 4                   |
| Angleščina (ANG)                                                                                   | 3                   |
| Drugi tuji jezik:<br>nemščina (NEM) / italijanščina (ITA) /<br>francoščina (FRA) / španščina (ŠPA) | 3                   |
| 1.A – NEM, 1.B – NEM, 1.C – ŠPA,<br>1.D – ŠPA / ITA, 1.E – ŠPA / FRA                               |                     |
| Zgodovina (ZGO)                                                                                    | 2                   |
| Športna vzgoja (ŠVZ)                                                                               | 3                   |
| Glasba (GLA)                                                                                       | 1,5                 |
| Likovna umetnost (LUM)                                                                             | 1,5                 |
| Geografija (GEO)                                                                                   | 2                   |
| Biologija (BIO)                                                                                    | 2                   |
| Kemija (KEM)                                                                                       | 2                   |
| Fizika (FIZ)                                                                                       | 2                   |
| Informatika (INF)                                                                                  | 2                   |
| <b>Skupaj</b>                                                                                      | <b>32</b>           |
| Obvezne izbirne vsebine (OIV)                                                                      | Število ur letno    |
|                                                                                                    | 90                  |

Pri GLA in LUM se bo izvajalo še po 18 ur v okviru obveznih izbirnih vsebin. Pri INF imajo dijaki 18 ur skupnih predavanj, pri ostalih 52 urah pa se delijo na skupine. Pri BIO imajo dijaki 17 ur vaj, pri katerih se delijo v skupine. Pri KEM in FIZ imajo 10 ur vaj, pri katerih se prav tako delijo v skupine. V skupinah bo praviloma po 15 dijakov. Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo le po načinu izvajanja.

## PREDMETNIK ZA 2. LETNIK

| Predmet                                                                                          | Število ur tedensko |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Slovenščina (SLO)                                                                                | 4                   |
| Matematika (MAT)                                                                                 | 5 (4 + 1)           |
| Angleščina (ANG)                                                                                 | 3                   |
| Drugi tuji jezik:<br>nemščina (NEM) / španščina (ŠPA)<br>italijanščina (ITA) / francoščina (FRA) | 3                   |
| 2.A – NEM, 2.B – NEM, 2.C – ŠPA,<br>2.D – ŠPA / ITA, 2.E – ŠPA / FRA                             |                     |
| Zgodovina (ZGO)                                                                                  | 2                   |
| Športna vzgoja (ŠVZ)                                                                             | 3                   |
| Geografija (GEO)                                                                                 | 2                   |
| Biologija (BIO)                                                                                  | 2                   |
| Kemija (KEM)                                                                                     | 2                   |
| Fizika (FIZ)                                                                                     | 2                   |
| Psihologija (PSI)                                                                                | 2                   |

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Sociologija (SOC)             | 2                |
| <b>Skupaj</b>                 | <b>32</b>        |
| Obvezne izbirne vsebine (OIV) | Število ur letno |
|                               | 90               |

V drugem letniku je 5 nerazporejenih ur razporejenih tako, da sta po 2 uri namenjeni PSI in SOC (izvajata se lahko v 2. ali 3. letniku), po 1 uro pa se namenja dodatni uri matematike.

Pri BIO, KEM in FIZ imajo dijaki 10 ur vaj, pri katerih se delijo v skupine.

V skupinah je praviloma po 15 dijakov.

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijaki lahko izberejo izbirne vsebine iz kataloga izbirnih vsebin ali pa iz izbirnih vsebin, ki jih ponudi šola. Obvezni del izbirnih vsebin (60 ur) pripravi šola.

### PREDMETNIK ZA 3. LETNIK

| Predmet                                                                                         | Število ur tedensko |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Slovenščina (SLO)                                                                               | 4                   |
| Matematika (MAT)                                                                                | 4                   |
| Angleščina (ANG)                                                                                | 3                   |
| Drugi tuji jezik:<br>nemščina (NEM) / španščina (ŠPA)<br>italijanščina(ITA) / francoščina (FRA) | 3                   |
| 3.A – NEM / ŠPA, 3.B – NEM / ŠPA,<br>3.C – ŠPA, 3.D – ITA, 3.E – NEM / FRA                      |                     |
| Zgodovina (ZGO)                                                                                 | 2                   |
| Športna vzgoja (ŠVZ)                                                                            | 3                   |
| Geografija (GEO)                                                                                | 2                   |
| Biologija (BIO)                                                                                 | 2                   |
| Kemija (KEM)                                                                                    | 2                   |
| Fizika (FIZ)                                                                                    | 2                   |
| Filozofija (FIL)                                                                                | 2                   |
| Izbirni predmet (UZGi, GEOi, BIOi,<br>KEMi, FIZi, SOCi, PSII, INFi)                             | 3 (2 x 1,5)         |
| <b>Skupaj</b>                                                                                   | <b>32</b>           |
| Obvezne izbirne vsebine (OIV)                                                                   | Število ur letno    |
|                                                                                                 | 90                  |

V tretjem letniku so nerazporejene ure namenjene pripravam na maturo iz izbranih izbirnih predmetov, to je tistih, ki se poučujejo samo v enem letniku (psihologija, sociologija, umetnostna zgodovina in informatika) ali pa samo v prvih treh letnikih (geografija, biologija, fizika in kemija). Te ure so dodatek rednim uram obstoječega predmeta, namenjenega vsem dijakom. Vsak dijak izbere po dva izbirna predmeta, ki se izvajata po 1,5 ure na teden.

Nasprotno iz zgodovine in drugega tujega jezika nimamo dodatnih ur za priprave na maturo, saj so to obvezni štiriletni predmeti.

| <b>PREDMET</b>  | <b>UČITELJ</b>                   | <b>ŠTEVILO<br/>SKUPIN</b> | <b>VELIKOST<br/>SKUPIN</b> |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Informatika     | Gorazd Kovačič                   | 1                         | 13                         |
| Umet. zgodovina | mag. Irena Šterman               | 1                         | 18                         |
| Psihologija     | Anže Primožič                    | 3                         | 29, 29, 29                 |
| Sociologija     | Iztok Oblak                      | 1                         | 34                         |
| Fizika          | Špela Škof Urh                   | 1                         | 26                         |
| Geografija      | Marjana Majdič Kočar, Bojan Golc | 2                         | 30, 26                     |
| Biologija       | Nataša Pavlina Skaza             | 1                         | 31                         |
| Kemija          | Mojca Orel                       | 1                         | 21                         |

Pri BIO, KEM in FIZ bodo imeli dijaki 10 ur vaj, pri katerih se bodo delili v skupine s praviloma 15 dijakov.

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijaki lahko izberejo izbirne vsebine iz kataloga izbirnih vsebin ali pa iz izbirnih vsebin, ki jih ponudi šola. V OIV so vključene tudi dejavnosti iz okvira predmeta aktivno državljanstvo. Obvezni del izbirnih vsebin (60 ur) pripravi šola, 30 ur opravi dijak v lastni izvedbi.

#### PREDMETNIK ZA 4. LETNIK

| Predmet                                                                                          | Št. ur tedensko                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Slovenščina (SLO)                                                                                | 5 (4 + 1)                                   |
| Matematika (MAT)                                                                                 | 5 (4 + 1)                                   |
| Angleščina (ANG)                                                                                 | 4 (3 + 1)                                   |
| Drugi tuji jezik:<br>nemščina (NEM) / španščina (ŠPA)<br>italijanščina (ITA) / francoščina (FRA) | Nemščina, talijanščina in francoščina:<br>3 |
| 4.A – NEM, 4.B – ŠPA, 4.C – NEM / FRA,<br>4.D – ŠPA, 4.E – NEM/ITA                               | Španščina: 3 + 3 (1 MS)                     |
| Zgodovina (ZGO)                                                                                  | 2 + 2,5 (1 MS)                              |
| Športna vzgoja (ŠVZ)                                                                             | 3                                           |
| Geografija (GEO)                                                                                 | 4 (3 MS)                                    |
| Biologija (BIO)                                                                                  | 5 (1 MS)                                    |
| Kemija (KEM)                                                                                     | 5 (1 MS)                                    |
| Fizika (FIZ)                                                                                     | 7 (1 MS)                                    |
| Psihologija (PSI)                                                                                | 6 (3 MS)                                    |
| Sociologija (SOC)                                                                                | 5 (2 MS)                                    |
| Umetnostna zgodovina (UZG)                                                                       | 5 (1 MS)                                    |
| Obvezne izbirne vsebine (OIV)                                                                    | Število ur letno                            |
|                                                                                                  | 30                                          |

MS = maturitetna skupina

Dijaki 4. letnika bodo imeli od 29 do 32 ur pouka.

V četrth letnikih bodo nerazporejene ure namenjene izbirnim maturitetnim predmetom. Obvezni maturitetni predmeti imajo dodane ure SLO (+ 1), MAT(+ 1) in ANG (+ 1).

Pri izbirnih predmetih priprave na maturo potekajo znotraj maturitetnih skupin. Te oblikujemo glede na izkazan interes po kriteriju najmanj 5 dijakov v skupini.

| PREDMET         | UČITELJ                          | ŠTEVILO SKUPIN | VELIKOST SKUPIN |
|-----------------|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Umet. zgodovina | mag. Irena Šterman               | 1              | 6               |
| Psihologija     | Nataša Krošel                    | 3              | 19, 18, 20      |
| Sociologija     | Iztok Oblak                      | 2              | 15, 16          |
| Fizika          | Špela Škof Urh                   | 1              | 26              |
| Geografija      | Neli Sraka, Marjana Majdič Kočar | 3              | 23, 16, 21      |

|           |                     |   |    |
|-----------|---------------------|---|----|
| Biologija | Alenka Perko Bašelj | 1 | 18 |
| Kemija    | Mojca Orel          | 1 | 21 |
| Zgodovina | Vladimira Krajnik   | 1 | 17 |
| Španščina | Irena Eršte         | 1 | 14 |

Naši dijaki zaključujejo šolanje z opravljanjem splošne mature, zato bomo opravili naslednje naloge:

- Razredniki bodo spremljali učno uspešnost svojih dijakov. V primeru neuspešnega šolanja se bodo pogovorili z dijakom, njegovimi starši in s profesorjem, ki dijaka poučuje. Pri tem delu bo razrednikom pomagala šolska svetovalna služba. Dijaki bodo seznanjeni z možnostmi nadaljnjega izobraževanja oz. možnostmi zaposlitve.
- Dijaki bodo motivirani za bolj sistematično učenje. Uspešno učenje bo tudi pogosta tema razrednih ur ob podpori šolske svetovalne službe.
- Eksterni del mature zahteva tudi smotrno načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja, zato bodo strokovni aktivni poenotili kriterije ocenjevanja in časovno opredelili obdobja preverjanja in ocenjevanja znanja. Poleg tega bodo učitelji posameznih predmetnih skupin tudi smiselno uskladili učne načrte s predmetnimi izpitnimi katalogi.
- Tajnica šolske maturitetne komisije bo vse dijake, starše in profesorje 4. ter 3. letnika sproti seznanjala z določili, pravili in predpisi o opravljanju mature. Preostale aktivnosti, povezane z maturo, kot tudi sama izvedba mature bodo potekale v skladu z navodili Državnega izpitnega centra in MVI.

Posebna skrb bo namenjena dijakom s statusom, pri katerih je potrebna aktivna komunikacija z mentorjem oz. trenerjem in dijakom, ki potrebuje dodatno strokovno pomoč. Pozorno bomo spremljali zlasti učni napredek dijakov 1. letnika, ki so še posebej ranljivi.

Intenzivnost spremljanja dela bo odvisna od stanja oziroma načina izobraževanja.

### **I/3 Maturitetni tečaj**

V šolskem letu 2024/2025 je vpisan en oddelek maturitetnega tečaja. Izobraževanje po programu maturitetni tečaj bomo začeli izvajati 1. 10. 2024.

#### **PREDMETNIK**

| <b>Predmet</b>    | <b>Vrsta</b> | <b>Št. ur/teden</b> | <b>Št. ur/leto</b> |
|-------------------|--------------|---------------------|--------------------|
| slovenščina (SLO) | obvezni      | 6                   | 174                |
| matematika (MAT)  | obvezni      | 6                   | 174                |
| angleščina (ANG)  | obvezni      | 6                   | 174                |
| sociologija (SOC) | izbirni      | 5                   | 145                |
| geografija (GEO)  | izbirni      | 5                   | 145                |
| biologija (BIO)   | izbirni      | 5,5                 | 160                |

## I/4 Razporeditev pouka in malica

Pouk poteka v dopoldanskem času praviloma 7 šolskih ur (od 1. do 7. ure) v terminu med 8.00 in 14.35. Predura, 8. in 9. ura so praviloma namenjene laboratorijskim vajam in pripravam na maturo. Med šolskimi urami so 5-minutni odmori in en 55-minutni glavni odmor, namenjen malici.

V terminu med 10.25–11.20 je glavni odmor, ki je namenjen malici dijakov in učiteljev. V tem terminu (4. šolska ura) lahko poteka le pouk ŠVZ. V tem primeru imajo dijaki odmor za malico 5. šolsko uro.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bo ponudnik šolske prehrane K-NORMA, d.o.o. Na malico je običajno naročenih ok. polovica oziroma 300 dijakov. Dijaki bodo prejeli kot osnovni menu toplo malico, lahko pa bodo prevzeli tudi hladno malico. Dijaki, ki so naročeni na malico, le-to prevzemajo v učilnici, za kar poskrbita oddelčna rediteljja.

Dijaki, ki se ne odločijo za malico šolskega ponudnika, malico prinašajo od doma, ali si jo nabavijo pri zunanjih ponudnikih v šolskem okolišu.

### Urnik na Gimnaziji Moste

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Predura               | 7.10–7.55   |
| 1. ura                | 8.00–8.45   |
| 2. ura                | 8.50–9.35   |
| 3. ura                | 9.40–10.25  |
| 4. ura - GLAVNI ODMOR | 10.25–11.20 |
| 5. ura                | 11.20–12.05 |
| 6. ura                | 12.10–12.55 |
| 7. ura                | 13.00–13.45 |
| 8. ura                | 13.50–14.35 |
| 9. ura                | 14.40–15.25 |

## I/5 Šolski koledar

Šolsko leto se je začelo 2. septembra 2024 in se bo končalo 31. avgusta 2025.

### Ocenjevalna obdobja

| OCENJEVALNO OBDOBJE                                         | OBDOBJE                    | PODELITEV<br>OBVESTIL OZ.<br>SPRIČEVAL |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| I. ocenjevalno obdobje                                      | 2. 9. 2024 do 15. 1. 2025  | 16. 1. 2025                            |
| II. ocenjevalno obdobje<br>(4. letnik in maturitetni tečaj) | 16. 1. 2025 do 21. 5. 2025 | 22. 5. 2025                            |
| II. ocenjevalno obdobje<br>(1., 2. in 3. letnik)            | 16. 1. 2025 do 20. 6. 2025 | 24. 6. 2025                            |

### Počitnice in prazniki ter drugi dela prosti dnevi

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| 31. 10. 2024            | dan reformacije                           |
| 1. 11. 2024             | dan spomina na mrtve                      |
| 28. 10.–1. 11. 2024     | jesenske počitnice                        |
| 25. 12. 2024            | božič                                     |
| 26. 12. 2024            | dan samostojnosti in enotnosti            |
| 25. 12. 2024–3. 1. 2025 | novoletne počitnice                       |
| 1. in 2. 1. 2025        | ново leto                                 |
| 8. 2. 2025              | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 24. 2.–28. 2. 2025      | zimske počitnice                          |
| 20. 4. 2025             | velika noč                                |
| 21. 4. 2025             | velikonočni ponedeljek                    |
| 3. 1. 2025              | pouka prost dan                           |
| 27. 4. 2025             | dan upora proti okupatorju                |
| 28. 4.–2. 5. 2025       | prvomajske počitnice                      |
| 1. in 2. 5. 2025        | praznik dela                              |
| 25. 6. 2025             | dan državnosti                            |
| 26. 6.–31. 8. 2025      | poletne počitnice                         |
| 15. 8. 2025             | Marijino vnebovzetje                      |

### **Pomembni datumi na Gimnaziji Moste**

|                 |                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------|
| 2. 9. 2024      | začetek pouka                                     |
| 11. 9. 2024     | 1. športni dan – moščanska olimpijada             |
| 12. 9. 2024     | spoznavni dan za dijake 1. letnika – dijaški ples |
| 28. 9. 2024     | slovenistična ekskurzija (2. letnik)              |
| 16. 10. 2024    | predavanje za starše                              |
| 21. 10. 2024    | naravoslovna ekskurzija (1. letnik)               |
| 21. 10. 2024    | družboslovna ekskurzija (2. letnik)               |
| 23. 10. 2024    | družboslovna ekskurzija (1. letnik)               |
| 23. 10. 2024    | naravoslovna ekskurzija (2. letnik)               |
| 25. 10. 2024    | naravoslovna ekskurzija (3. letnik)               |
| 15. 11. 2024    | tradicionalni slovenski zajtrk                    |
| 13. 12. 2024    | dan Gimnazije Moste – počastitev 110-letnice šole |
| 24. 12. 2024    | proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti   |
| 17.–18. 1. 2025 | sejem izobraževanja in poklicev Informativa       |
| 14. 2. 2025     | kulturni dan (1., 2. letnik)                      |

|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| 14.–15. 2. 2025   | informativni dan                                   |
| 6. 2. 2025        | 2. športni dan – zimski športni dan                |
| 7. 2. 2025        | proslava pred slovenskim kulturnim praznikom       |
| 8. 3. 2025        | smučarski dan                                      |
| 27. 3. 2025       | družboslovna ekskurzija (3. letnik)                |
| 28.–30. 3. 2025   | matematični tabor (4. letnik)                      |
| 2. 4. 2025        | predavanje za starše                               |
| 4.–6. 4. 2025     | matematični tabor (4. letnik)                      |
| 10. 4. 2025       | maturantski ples                                   |
| 11.–12. 4. 2025   | slovenistični tabor                                |
| 23. 4. 2025       | terensko delo pri biologiji (2. letnik)            |
| 13. - 15. 6. 2025 | športni tabor na Krku                              |
| 24. 6. 2025       | proslava ob dnevu državnosti, slavnostna akademija |

### **Popravni in drugi izpiti**

**Zimski izpitni rok:** 10.–12. 2. 2025

- rok za popravljanje negativnih ocen 1. ocenjevalnega obdobja: 14. 3. 2025

**Spomladanski izpitni rok:**

- predmetni za 4. letnik: 22.–25. 5. 2025
- popravni in drugi izpiti za 1., 2. in 3. letnik: 1.–3. 7. 2025

**Jesenski izpitni rok:** 18.–21. 8. 2025

### **Maturitetni koledar**

|                                                                                          | <b>spomladanski rok mature<br/>2025</b> | <b>jesenski rok<br/>2025</b> | <b>mature</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------|
| zbiranje prijav k maturi                                                                 | 30. 3. 2025                             | 15. 7. 2025                  |               |
| rok za oddajo<br>seminarskih nalog, vaj in<br>poročil za praktični del<br>izpita na šoli | 17. 4. 2025                             | 20. 8. 2025                  |               |
| pisni del mature                                                                         | 6. 5.–16. 6. 2025                       | 22.–30. 8. 2025              |               |
| ustni del mature                                                                         | 11.–23. 6. 2025                         | 22. 8.–3. 9. 2025            |               |
| rezultati mature                                                                         | 14. 7. 2025                             | 16. 9. 2025                  |               |

### **Roditeljski sestanki**

| <b>LETNIK</b>    | <b>1. RS</b> | <b>2. RS</b> | <b>3. RS</b> |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>1. letnik</b> | 12. 9. 2024  | 16. 1. 2025  | 15. 4. 2025  |
| <b>2. letnik</b> | 5. 9. 2024   | 16. 1. 2025  | 15. 4. 2025  |
| <b>3. letnik</b> | 5. 9. 2024   | 16. 1. 2025  | 15. 4. 2025  |
| <b>4. letnik</b> | 5. 9. 2024   | 16. 1. 2025  | 15. 4. 2025  |

### **Govorilne ure**

Skupne govorilne ure sledijo 2. in 3. roditeljskemu sestanku. Na njih se imajo starši možnost pogovoriti z več učitelji v istem dnevu. SGU bodo potekale v tem šolskem letu po naslednjem razporedu:

- 1. SGU: 16. 1. 2025
- 2. SGU: 15. 4. 2025

Poleg SGU bodo imeli starši možnost priti tudi na individualne govorilne ure pri posameznem učitelju, ki jih bo izvajal enkrat tedensko.

Šolski koledar dela je priloga letnega delovnega načrta. Iz koledarja so tudi razvidni datumi ocenjevalnih konferenc.

### **I/6 Interesne dejavnosti in krožki, vezani na učne predmete**

Ker na Gimnaziji Moste verjamemo, da izobraževanje ni namenjeno le zbiranju ocen, bomo skozi bogat nabor zanimivih dejavnosti dijakom omogočili razvoj individualnih sposobnosti in izpolnjevanje osebnih interesov.

### **I/7 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, vezane na prehrano**

Na šoli imamo organizatorico prehrane, katere naloge so:

1. spremljanje ponudbe šolske prehrane,
2. sodelovanje s ponudnikom šolske prehrane,
3. promocija zdrave prehrane (dejavnost bo organizirana v sodelovanju s ponudnikom).

Druge dejavnosti v povezavi s prehrano so naslednje:

1. predstavitev pomena zdrave prehrane na razrednih urah,
2. zdravstvena vzgoja v 1. letniku – predavanja o načelih zdrave prehrane
3. sodelovanje s ponudnikom šolske prehrane - možnost vpliva na jedilnik in načine razdeljevanja hrane.

### **I/8 Program dela učiteljskega zbora**

Nekateri učitelji znotraj rednega pouka in raznih drugih dejavnosti izvajajo medpredmetne povezave. Ure medpredmetnih povezav imajo sistemiziranih 5 učiteljev. Ostali učitelji izvajajo te ure v okviru organiziranih kolegialnih hospitacij ali po medsebojnem dogovoru na prostovoljni osnovi. V šolskem letu 2024-25 načrtujemo izvedbo kolegialnih hospitacij učiteljev v dveh skupinah:

- Bojan Golc, Špela Bogolin, Erika Božič, Rok Gostiša, Alenka Slak in Neli Sraka,
- Eva Gril, Irena Eršte, Alenka Kolenc, Marjetka Pohole, Marjana Jus in Anže Primožič.

Prof. športne vzgoje Alenka Slak in Rok Gostiša bosta izvedla inovativni obliki pouka in sicer:

- inovativna uporaba sodobnih tehnologij v učnem procesu (spremljanje napredka pri posameznih tehnikah / elementih),
- načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Učitelji sicer sodelujejo tudi v različnih projektih.

## **I/9 Projekti**

### **ZDRAVA ŠOLA**

Gimnazija Moste je vključena v program Slovenska mreža zdravih šol, katere nacionalni in regijski koordinator je Nacionalni inštitut za javno zdravje že od leta 2013. Znotraj projekta skupina profesorjev in dijakov v sodelovanju z ostalimi deležniki organizira in izvede vrsto dejavnosti. Z dejavnostmi se sproti prilagajamo priporočilom NIJZ, ki je za letošnje šolsko leto izbral naslednjo vsebinsko rdečo nit: *nadaljevanje teme o medsebojnem komuniciranju s poudarkom na preprečevanju vseh vrst nasilja*.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo vključenost v naslednje dejavnosti:

- moščanska olimpijada (september 2024),
- spoznavni dan za dijake 1. letnika in dijaški ples (september 2024),
- tek na ljubljanskem maratonu (oktober 2024),
- smučarska sobota,
- športni tabor (junij 2025),
- športni krožki: odbojka, nogomet, košarka,
- počastitev svetovnega dneva jabolk (oktober 2024), svetovnega dneva hrane, rožnatega oktobra in novembra,
- tradicionalni slovenski zajtrk (15. november 2024),
- delavnice o pomenu čebel in čebelarstva
- biološki krožek Aktivnica: različni kuharski tečaji in delavnice,
- angleščina v naravi: spodbujanje in izpolnjevanje govornih spretnosti v angleškem jeziku v sproščenem okolju in na svežem zraku, delavnice za dijake v angleščini v povezavi z akcijami NIJZ-ja,
- psihološki krožek: ozaveščanje o duševnem zdravju, psihološka prva pomoč, promocija spanja,

- delavnice za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, pozitiven pristop k preprečevanju vseh vrst nasilja,
- počastitev svetovnega dneva duševnega zdravja (10. oktober) in svetovnega dneva spanja (15. marec),
- spodbujanje ustvarjalnosti na različnih področjih: izdelava okraskov in okraševanje šole ob različnih priložnostih, izdaja literarnega glasila Pakajčepišem, priprava in izvedba literarno-glasbene prireditve, literarnega popoldneva, izvedba delavnice ob svetovnem dnevu knjige - noč v knjižnici, fotografski krožek.
- počastitev svetovnega dneva oživljanja (16. oktober),
- dobrodelnost (botrstvo),
- organizacija krvodajalske akcije.

## **I/10 Razredniki**

Razrednik mora stalno spremljati intelektualni in vedenjski razvoj dijakov svojega oddelka ter njihove navade in razvade z namenom, da bi v primeru težav lahko pravočasno in ustrezno ukrepal. Razrednik si v oddelčni skupnosti prizadeva za prijazno, prijateljsko in delovno vzdušje.

Razredniki kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčne skupnosti imajo predvsem naslednje naloge:

- usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- spodbujanje dijakov pri doseganju čim boljših rezultatov,
- sklicevanje in vodenje oddelčnega učiteljskega zbor,
- skrb za sodelovanje dijakov z delavci šole in razvoj humanih in demokratičnih odnosov,
- skrb za sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure),
- urejanje pedagoške dokumentacije oddelka,
- spodbujanje dijakov k aktivnemu sodelovanju v interesnih dejavnostih,
- nadzor nad obiskovanjem pouka in vodenje evidence izostankov,
- opravičevanje krajših izostankov (do tri dni),
- izrekanje pohval, nagrad in vzgojnih ukrepov,
- seznanjanje dijakov s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem in nadziranje njihovega izvajanja,
- seznanjanje dijakov z maturitetnim izpitnim katalogom in s pravilnikom o maturi,
- spremljanje rezultatov ocenjevanja znanja,
- svetovanje dijakom, spodbujanje učenja in medsebojne pomoči,
- razvijanje odgovornosti in zavestne delovne discipline,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi dejavnosti, tečajev in ekskurzij,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi organi šole,
- poročanje o napredku dijakov DSP v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- organiziranje tematskih razrednih ur,
- spremljanje terminov pisnih ocenjevanj v obeh ocenjevalnih obdobjih,
- spremljanje vključevanja posameznikov v oddelčno skupnost.

Z namenom zagotavljanja nemotenega dela oddelčnih skupnosti je za vsak oddelek poleg razrednika imenovan tudi nadomestni razrednik, ki v primeru razrednikove odsotnosti prevzame njegovo delo.

## I/11 Oddelčni učiteljski zbori

Dela in naloge oddelčnih učiteljskih zborov so:

- spremljanje učnega uspeha v oddelku na splošno in pri predmetih, pri katerih je uspeh podpovprečen,
- obravnavanje vedenjske problematike in izrekanje vzgojnih ukrepov v okviru njihove pristojnosti,
- spremljanje učne uspešnosti posameznih dijakov in oblikovanje programa za delo z nadarjenimi dijaki in tistimi, ki težje napredujejo,
- prisostvovanje na sestankih oddelčnega zbora, sklicanih zaradi slabših učnih rezultatov ali obravnave večjih disciplinskih prekrškov na pobudo dijakov, razrednika ali staršev,
- spremljanje terminov pisnih ocenjevanj v obeh ocenjevalnih obdobjih.

## I/12 Učiteljski zbor (celotni)

Učiteljski zbor je razvrščen po predmetnih aktivih.

| Kabinet            | Učitelj                 |
|--------------------|-------------------------|
| <b>Slovenščina</b> | Erika Božič             |
|                    | Kristina Hočevar        |
|                    | Marjana Jus             |
|                    | Natalija Knol           |
|                    | Bojana Žižek            |
|                    |                         |
| <b>Matematika</b>  | Špela Bogolin           |
|                    | Marjetka Pohole         |
|                    | Alenka Kolenc           |
|                    | Valentina Ločniškar     |
|                    | Maja Levak              |
|                    |                         |
| <b>Angleščina</b>  | Damijana Mihić          |
|                    | Monica Caltran          |
|                    | Polona Pika Plestenjak  |
|                    | mag. Katja Rotar        |
|                    |                         |
| <b>Fizika</b>      | Špela Škof Urh          |
|                    | Jure Korenjak           |
|                    | Lucija Michaud          |
|                    | Gašper Harej (laborant) |
|                    |                         |
| <b>Kemija</b>      | mag. Mojca Orel         |

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
|                      | Polona Nabergoj Grum         |
|                      | Mateja Pogorelc              |
|                      | Ljudmila Vrhovnik (lab.)     |
|                      |                              |
| <b>Biologija</b>     | Nataša Pavlina Skaza         |
|                      | Alenka Perko Bašelj          |
|                      | Nika Pirnat                  |
|                      | Ljudmila Vrhovnik (laborant) |
|                      |                              |
| <b>Nemščina</b>      | Darja Jerebic                |
|                      | Nataša Klement               |
|                      |                              |
| <b>Italijanščina</b> | Andreja Stres                |
|                      |                              |
| <b>Francoščina</b>   | Andreja Stres                |
|                      |                              |
| <b>Španščina</b>     | Irena Eršte                  |
|                      | Eva Gril                     |
|                      |                              |
| <b>Zgodovina</b>     | Vladimira Krajnik            |
|                      | Željko Lednik                |
|                      | dr. Jurij Kočar              |
|                      |                              |
| <b>Geografija</b>    | Neli Sraka                   |
|                      | Bojan Golc                   |
|                      | Marjana Majdič Kočar         |
|                      |                              |
| <b>Sociologija</b>   | Iztok Oblak                  |
|                      | Breda Kecur                  |
|                      |                              |
| <b>Psihologija</b>   | Nataša Krošel                |
|                      | Anže Primožič                |
|                      |                              |
| <b>Filozofija</b>    | Mateja Gregorič Jagodic      |
|                      |                              |
| <b>Informatika</b>   | Gorazd Kovačič               |
|                      |                              |

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Likovna umetnost in umetnostna zgodovina</b> | mag. Irena Šterman    |
|                                                 |                       |
| <b>Glasba</b>                                   | Mateja Jakša Jurkovič |
|                                                 |                       |
| <b>Športna vzgoja</b>                           | Suzana Gomilar        |
|                                                 | Miha Bavčar           |
|                                                 | Alenka Slak           |
|                                                 | Rok Gostiša           |

**Šolska svetovalna služba:** Alenka Maček, Sebastijan Einsiedler in Anže Primožič

**Knjižnica:** Tina Mlakar

**Laboranta:** Ljudmila Vrhovnik (BIO, KEM), Gašper Harej (FIZ)

**Vzdrževalca računalniške opreme:** Ray Mencin

**Hišnik:** Matjaž Krošelj

**Spremljevalka gibalno ovirane dijakinje:** (razpis)

### **I/13 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID)**

|                                                                                                 | <b>1. letnik</b> | <b>2. letnik</b> | <b>3. letnik</b> | <b>4. letnik</b> | <b>SKUPAJ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| <b>Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID)</b>                                        | <b>90</b>        | <b>90</b>        | <b>90</b>        | <b>30</b>        | <b>300</b>    |
| Obvezni vsebinski sklopi (šola izbere dva v prvem in drugem letniku)                            | 35               | 35               | 35               | /                | 105           |
| Aktivno državljanstvo                                                                           | /                | /                | 35               | /                | 35            |
| Trajnostni razvoj                                                                               | /                | 35               | /                | /                | 35            |
| Digitalne kompetence                                                                            |                  |                  |                  |                  | 35            |
| Kultura in umetnost                                                                             |                  |                  |                  |                  | 35            |
| <b>Obvezne izbirne vsebine (OIV)</b>                                                            | <b>57</b>        | <b>57</b>        | <b>57</b>        | <b>24</b>        | <b>195</b>    |
| Obvezni del                                                                                     | 42               | 42               | 42               | 9                | 135           |
| - športni dnevi                                                                                 | 12               | 12               | 12               | 6                | 42            |
| - kulturno-umetniške vsebine                                                                    | 20               | 20               | 20               | 3                | 63            |
| - interdisciplinarno                                                                            | 10               | 10               | 10               | /                | 30            |
| <b>Izbirni del</b>                                                                              | <b>15</b>        | <b>15</b>        | <b>15</b>        | <b>15</b>        | <b>60</b>     |
| - krožki in druge obšolske dejavnosti                                                           | 5                | 5                | 5                | 3                | 18            |
| - priprave na tekmovanja v znanju in spretnostih ter športna tekmovanja                         | 5                | 5                | 5                | 4                | 19            |
| - ekskurzije, športni tabori, raziskovalni tabori, projektni dnevi ipd. s prostovoljno udeležbo | 5                | 5                | 5                | 8                | 23            |
| - avtentične naloge v povezavi z interdisciplinarnim tematskim sklopom                          | /                | /                | /                | /                | /             |

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Organizira in izvede jih šola, ki lahko sama določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obširnejše vsebine. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

## VSEBINE IZBIRNEGA DELA OIV IZ PONUDBE ŠOLE

Te vsebine šola ponuja v predstavljenem obsegu, in jih izvaja, če se na njih prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov. Šole lahko same določijo obliko in načine izvedbe. Šola lahko po svoji presoji ponudi tudi vsebine v večjem obsegu od predpisanega.

Dijak po izbiri prinese potrdila za naslednje dejavnosti:

- **tekmovanja v znanju:** iz logike, matematike, kemije, biologije, geografije, zgodovine, računalništva in informatike, fizike, angleščine, francoščine, nemščine, italijanščine, španščine, slovenščine itn. (mentor izda potrdilo in določi število ur),
- **bralne značke** iz nemščine, italijanščine, španščine, angleščine itn. (mentor izda potrdilo in določi število ur),
- **ekskurzije in tabori**, ob počitnicah, vikendih, praznikih, enodnevne ali večdnevne (mentor izda potrdilo in določi število ur),
- **ekskurzije v času izven pouka** (mentor izda potrdilo in določi število ur),
- **raziskovalne naloge:** izdelava naloge in tekmovanje (vrednoti se čas izven pouka), mentor izda potrdilo in določi število ur,
- **prostovoljno socialno delo** (mentor izda potrdilo in določi število ur)
- **športni, matematični in drugi tabori ipd.** v organizaciji šole (mentor ali zunanji izvajalec izda potrdilo in določi število ur),
- **glasbena šola** (potrdilo glasbene šole),
- **likovna dejavnost izven šole** (potrdilo zunanjega izvajalca),
- **šport:** ples, košarka, nogomet, tek idr. športne dejavnosti, ki jih dijak trenira v okviru kluba ali plesne šole (potrdilo kluba),
- sodelovanje v **amaterskem gledališču** (potrdilo organizacije),
- **taborniki, skavti, planinsko društvo** (potrdilo organizacije),
- **pevski zbor / druga kulturno-umetniška dejavnost** (potrdilo društva),
- **gledališki abonmaji:** Drama, MGL, CD, Mladinsko gledališče idr. (prijava pri koordinatorici OIV)
- **filmski abonmaji:** Kolosej, Kinodvor, Kinoteka idr. (prijava pri koordinatorici OIV)
- **aktivna udeležba v šolskem krožku, projektu ipd.** (izven pouka, izda mentor, določi število ur),
- **aktivna udeležba pri promociji šole** na drugih šolah npr. OŠ (izda šolski mentor, določi število ur),
- **tečaj tujega jezika** (potrdilo jezikovne šole o opravljenem tečaju),
- **tečaj računalništva** (potrdilo organizacije o opravljenem tečaju),
- **aktivna udeležba na šolskih proslavah** (izda šolski mentor, določi število ur),
- **tečaj CPP** (potrdilo izda šola vožnje, oddati organizatorici OIV),

- **tečaj prve pomoči** (potrdilo izda RK Slovenije, oddati organizatorici OIV),
- **gasilska dejavnost** (potrdilo izda pristojno društvo)

#### **Dejavnosti na šoli** (mentor izda potrdilo o številu ur)

- maturantski ples (Slak),
- šolska Impro liga - ŠILA (Majdič Kočar),
- izdelovanje novoletnih in drugih okraskov (Krajnik),
- priprava na tekmovanje IATEFL za 3. letnik (učiteljice TJA),
- priprava na tekmovanje iz geografije (Majdič Kočar),
- tekmovanje BEST IN ENGLISH, za vse letnike (Mihić),
- Medšolska tekmovanja v Ljubljani in na državni ravni (aktiv ŠVZ),
- dodatni oz. dopolnilni pouk,
- prevajalsko tekmovanje JUVENES TRANSATORES (Plestenjak),
- fotografski krožek (Bogolin),
- dobrodelnost (Mihić),
- spoznavanje poklicev,
- nadstandardne ekskurzije (Krajnik, Eršte, Jerebic, Kočar idr.),
- kemijska dejavnost (Orel),
- šolski pevski zbor (Jakša Jurkovič),
- mentorstvo dijak dijaku – dijaška skupnost (Primožič),
- šolsko glasilo Pakajčepišem (Hočevan),
- prireditve in sodelovanje Konski (Hočevan),
- zgodovinski krožek (Krajnik, Lednik),
- literarno-glasbena prireditve (Jus, Jakša Jurkovič),
- šolski radio (Majdič Kočar),
- odbojka (Gomilar, Slak),
- nogomet (Bavčar, Gostiša),
- športni tabor Krk – junij 2025 (učitelji ŠVZ),
- smučarska sobota (Bavčar),
- španščina malo drugače (Eršte),
- knjižni krožek (Mlakar),
- mladi poročevalec za okolje (Golc),
- čistilna akcija (Golc, Krošel),
- bralne značke (aktiva ANG in DTJ),
- krožek Aktivnica – biološko-gastronomski krožek (Pirnat),
- krvodajalska akcija (Slak),
- krožek Sproščujoča ustvarjalnica (Slak),
- krožek Fitnes (Bavčar, Gostiša),
- krožek Igre z žogo (Gostiša, Bavčar),
- idr.

**POJASNILO:** Potrdila opravljenih dejavnosti lahko koordinatorici OIV prinese dijak sam ali pa jih odda mentor posamezne dejavnosti.

Izjeme: dijak, ki ima status vrhunskega športnika (status A), mora opraviti obvezni del, v katerem pa lahko s športom nadomesti le športna dneva, za ostale dejavnosti pa se dogovori osebno z razrednikom in koordinatorico OIV.

## Nadstandardne dejavnosti

| Nadstandardna dejavnost         | Termin                  | Okvirna cena na dijaka (eur) | Organizator |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------|
| Slovenistična ekskurzija - Kras | 28. 9.                  | 30                           | Knol        |
| Ekskurzija v Grčijo             | 19.–26. 10.             | 700                          | Krajnik     |
| Ekskurzija v Švico              | 21.–26. 10.             | 450                          | Jerebic     |
| Ekskurzija na Kanarske otoke    | 22. 2.–2. 3.            | 925                          | Eršte       |
| Matematični tabor               | 28.–30. 3.,<br>4.–6. 4. | 110                          | Kolenc      |
| Smučarski dan - Gerlitz         | 8. 3.                   | 70                           | Bavčar      |
| Ekskurzija v Italijo            | 22.–23. 3.              | 250                          | Šterman     |
| Ekskurzija v Francijo           | 18.–21. 4.              | 450–550                      | Kočar       |
| Športni tabor - Krk             | 13.–16. 6.              | 250                          | Bavčar      |

Šola si ohranja pravico, da se izvede še kakšna dodatna nadstandardna dejavnost čez šolsko leto, katere cena ne sme preseči 100,00 eur na dijaka.

## II. NAČRT USMERJANJA VPISA

V šolskem letu 2024/25 smo vpisali dijake v 5 oddelkov prvega letnika in 1 oddelek maturitetnega tečaja.

Za nemoten vpis dijakov v začetni letnik in usklajen potek usmerjanja dijakov med izobraževanjem se mora opraviti naslednje naloge:

### II/1 Vpis v začetni letnik

|     | Naloga                                                                                                                                                                  | Nosilec                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | odločanje o razpisu za vpis                                                                                                                                             | svet zavoda                                          |
| 2.  | posredovanje sklepa o razpisu za vpis na MVI                                                                                                                            | ravnatelj                                            |
| 3.  | skupna objava razpisov                                                                                                                                                  | MVI                                                  |
| 4.  | priprava pisne informacije s predstavitvijo programov in šole ter priprava vprašalnika za dijake na informativnem dnevu                                                 | šolska svetovalna služba s pomočjo tima za promocijo |
| 5.  | organiziranje in izvedba informativnega dne                                                                                                                             | tim učiteljev v sodelovanju z ravnateljem            |
| 6.  | zbiranje prijav za vpis in urejanje dokumentacije                                                                                                                       | šolska svetovalna služba                             |
| 7.  | informiranje javnosti in MVI o prijavah za vpis                                                                                                                         | ravnatelj                                            |
| 8.  | obravnavanje prijav za vpis, svetovanje in usmerjanje prijavljenih kandidatov za začetni letnik                                                                         | šolska svetovalna služba                             |
| 9.  | posredovanje podatkov o prijavljenih kandidatih MVI                                                                                                                     | šolska svetovalna služba                             |
| 10. | obravnava poročila o prijavah za vpis in morebitno sklepanje o omejitvi vpisa oziroma podaljšanju roka za zbiranje prijav                                               | svet zavoda                                          |
| 11. | obveščanje prijavljenih kandidatov za vpis z merili, kriteriji in postopkom za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa                                               | šolska svetovalna služba                             |
| 12. | Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vpis                                                                                                                              | šolska svetovalna služba                             |
| 13. | prijava kandidatov za 2. krog izbirnega postopka (v primeru omejitve vpisa)                                                                                             | šolska svetovalna služba                             |
| 14. | seznanitev dijakov z rezultati 2. kroga izbirnega postopka                                                                                                              | šolska svetovalna služba                             |
| 15. | prijavljanje za vpis neuspešnih dijakov 1. letnika drugih srednjih šol, ki se želijo preusmeriti in ponovno vpisati v 1. letnik; razgovori z dijaki in njihovimi starši | šolska svetovalna služba, razredniki                 |

|     |                                                                       |                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 16. | vpis dijakov, ki so bili izbrani v 2. krogu izbirnega postopka        | šolska svetovalna služba |
| 17. | preusmerjanje in pomoč kandidatom, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis | šolska svetovalna služba |

## II/2 Usmerjanje dijakov med izobraževanjem

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Podrobno informiranje dijakov in staršev prvega in drugega letnika o značilnostih različnih izbirnih skupin v gimnazijskem programu s posebnim poudarkom na izboru maturitetnih predmetov, pomembnih za dijakovo uspešno nadaljevanje študija          |
| 2. | Spremljanje in svetovanje dijakom, ki se želijo preusmeriti med šolskim letom (naloge je podrobneje opredeljena v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe). Nosilci naloge: razredniki, oddelčni učiteljski zbori in šolska svetovalna služba. |
| 3. | Priprava načrta akcije vpisa za šolsko leto 2024/25. Nosilka naloge: šolska svetovalna služba                                                                                                                                                          |

Postopek vpisa poteka po rokovniku, ki ga določi MVI. Celotni vpisni postopek je računalniško podprt in poteka prek spleta.

## III. RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDDELKE IN SKUPINE

### III/1 Oddelki in razredniki

V šolskem letu 2024/2025 smo zapolnili 22 oddelkov (5 prvega, 5 drugega, 5 tretjega in 6 oddelkov četrtega letnika) gimnazije ter 1 oddelok maturitetnega tečaja oziroma, na dan 27. 9. 2024 je bilo vpisanih 629 dijakov, kar je 22 več kot v enakem obdobju lani. Od tega je bilo vpisanih 593 rednih dijakov in 36 dijakov maturitetnega tečaja.

Tabela: Razredniki in nadomestni razredniki

| Razred | Razrednik            | Nadomestni razrednik |
|--------|----------------------|----------------------|
| 1.A    | Bojana ŽIŽEK         | Mateja JAKŠA J.      |
| 1.B    | mag. Katja ROTAR     | mag. Irena ŠTERMAN   |
| 1.C    | Eva GRIL             | Mateja POGORELC      |
| 1.D    | Neli SRAKA           | Gorazd KOVAČIČ       |
| 1.E    | Marjana MAJDIČ KOČAR | Damijana MIHIČ       |
| 2.A    | Rok GOSTIŠA          | Špela BOGOLIN        |
| 2.B    | Darja JEREVIC        | Alenka SLAK          |
| 2.C    | Marjana JUS          | Irena ERŠTE          |

|     |                        |                         |
|-----|------------------------|-------------------------|
| 2.D | Nika PIRNAT            | Alenka KOLENC           |
| 2.E | Vladimira KRAJNIK      | Anže PRIMOŽIČ           |
| 3.A | Miha BAVČAR            | Željko LEDNIK           |
| 3.B | Nataša PAVLINA SKAZA   | Valentina LOČNIŠKAR     |
| 3.C | mag. Mojca OREL        | Špela ŠKOF URH          |
| 3.D | Monika CALTRAN         | Andreja STRES           |
| 3.E | Kristina HOČEVAR       | Alenka PERKO BAŠELJ     |
| 4.A | Suzana GOMILAR         | Iztok OBLAK             |
| 4.B | Marjetka POHOLE        | Breda KECUR             |
| 4.C | Nataša KLEMENT         | Nataša KROŠEL           |
| 4.D | Erika BOŽIČ            | Mateja GREGORIČ JAGODIC |
| 4.E | Natalija KNOL          | Polonca NABERGOJ GRUM   |
| 4.F | Iztok Oblak            | /                       |
| MT  | Polona Pika PLESTENJAK | Bojan GOLC              |

Nadomestni razredniki prevzamejo vse naloge razrednika v času njegove odsotnosti.

Število vpisanih dijakov

(podatki: CEUVIZ, na dan 27. 9. 2024)

| Program            | Fantje       | Dekleta      | Skupaj |
|--------------------|--------------|--------------|--------|
| Gimnazija          | 256 (43,2 %) | 337 (56,8 %) | 593    |
| Maturitetni tečaj* | 8 (22,2 %)   | 28 (77,8 %)  | 36     |
| Skupaj             | 264 (42 %)   | 365 (58 %)   | 629    |

Število dijakov po spolni sestavi in letnikih

| Letniki            | Fantje      | Dekleta     | Skupaj |
|--------------------|-------------|-------------|--------|
| 1. letnik          | 66 (44 %)   | 84 (56 %)   | 150    |
| 2. letnik          | 65 (40,6 %) | 95 (59,4 %) | 160    |
| 3. letnik          | 67 (42,4 %) | 91 (57,6 %) | 158    |
| 4. letnik          | 58 (46,4 %) | 67 (53,6 %) | 125    |
| Maturitetni tečaj* | 8 (22,2 %)  | 28 (77,8 %) | 36     |
| Skupaj             | 264 (42 %)  | 365 (58 %)  | 629    |

### Število dijakov po spolni sestavi in oddelkih

| Oddelki                  | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|--------------------------|--------|---------|--------|
| 1.A                      | 14     | 16      | 30     |
| 1.B                      | 14     | 16      | 30     |
| 1.C                      | 8      | 22      | 30     |
| 1.D                      | 8      | 22      | 30     |
| 1.E                      | 22     | 8       | 30     |
| 2.A                      | 8      | 24      | 32     |
| 2.B                      | 19     | 13      | 32     |
| 2.C                      | 19     | 13      | 32     |
| 2.D                      | 9      | 23      | 32     |
| 2.E                      | 10     | 22      | 32     |
| 3.A                      | 14     | 18      | 32     |
| 3.B                      | 15     | 16      | 31     |
| 3.C                      | 16     | 16      | 32     |
| 3.D                      | 10     | 21      | 31     |
| 3.E                      | 12     | 20      | 32     |
| 4.A                      | 14     | 6       | 20     |
| 4.B                      | 11     | 13      | 24     |
| 4.C                      | 9      | 16      | 25     |
| 4.D                      | 9      | 19      | 28     |
| 4.E                      | 14     | 10      | 24     |
| 4.F*                     | 1      | 3       | 4      |
| Skupaj program gimnazija | 256    | 337     | 593    |
| Maturitetni tečaj        | 8      | 28      | 36     |
| Skupaj                   | 264    | 365     | 629    |

\*V navideznem oddelku 4.F so dijaki, ki niso uspešno zaključili 4. letnika in bodo v šolskem letu 2024/2025 opravljali le manjkajoče obveznosti z izpiti.

Dejavnosti in krožki potekajo v popoldanskem času. V skupine se delijo dijaki pri pouku športne vzgoje, informatike, pri vajah iz biologije, kemije in fizike v prvih treh letnikih, pri izbirnih predmetih v tretjem in četrtem letniku ter pri jezikih v nekaterih oddelkih.

### III/2 Skupine pri pouku športne vzgoje

RAZPORED SKUPIN PRI ŠPORTNI VZGOJI 2024/2025

Legenda:

d – dekleta

f – fantje

|             |             |                |             |
|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Miha Bavčar | Rok Gostiša | Suzana Gomilar | Alenka Slak |
| 1. letnik   |             |                |             |
| 1.A f       |             |                | 1.A d       |
| 1.B f       | 1.E f       |                | 1.BE d      |
| 1.CD f      |             | 1.D d          | 1.C d       |
| 2. letnik   |             |                |             |
|             | 2.A d, f    |                |             |
| 2.B f       | 2.C f       |                | 2.BC d      |
| 2.DE f      |             | 2.D d          | 2.E d       |
| 3. letnik   |             |                |             |
| 3.AC f      |             | 3.AC d         |             |
|             | 3.B f       |                | 3.B d       |
|             | 3.DE f      | 3.D d          | 3.Ed        |
| 4. letnik   |             |                |             |
|             |             | 4.A d, f       |             |
| 4.B f       | 4.E f       | 4.BE d         |             |
|             | 4.CD f      | 4.C d          | 4.D d       |

Skupine smo sestavili že junija glede na predvideno število dijakov. Po *Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah* je kriterij za oblikovanje skupin pri pouku športne vzgoje 20 dijakov, za dva dodatna dijaka pa se ne ustvari nove skupine, temveč se jih doda obstoječim skupinam. V nekaterih skupinah presegamo normativ, saj je dejansko število dijakov drugačno od predvidenega. Pouk poteka tako, da so skupaj v telovadnici in fitnesu hkrati 2 ali 3 skupine.

#### IV. DELAVCI

##### IV/1 Status delavcev in obseg delovnega časa

V šolskem letu 2024/2025 je na Gimnaziji Moste zaposlenih 52 delavcev. Nekaj delavcev kombinira delovna mesta. Tehnični in administrativni delavci so 4, vsi ostali so strokovni delavci.

| Zap. št. | PRIIMEK IN IME          | DELOVNO MESTO      | DRUGO DELOVNO MESTO  |
|----------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.       | BAVČAR MIHA             | učitelj            | /                    |
| 2.       | BOGOLIN ŠPELA           | učitelj            | /                    |
| 3.       | BOŽIČ ERIKA             | učitelj            | /                    |
| 4.       | CALTRAN MONICA          | učitelj            | /                    |
| 5.       | EINSIEDLER SEBASTIJAN   | šol. svetovalec    | /                    |
| 6.       | ERŠTE IRENA             | učitelj            | /                    |
| 7.       | GOLC BOJAN              | učitelj            | /                    |
| 8.       | GOMILAR SUZANA          | učitelj            | /                    |
| 9.       | GOSTIŠA ROK             | učitelj            | /                    |
| 10.      | GREGORIČ JAGODIC MATEJA | učitelj            | /                    |
| 11.      | GRIL EVA                | učitelj            | pomočnica ravnatelja |
| 12.      | HOČEVAR KRISTINA        | učitelj            | /                    |
| 13.      | JAKŠA JURKOVIČ MATEJA   | učitelj            | /                    |
| 14.      | JEREBIČ DARJA           | učitelj            | /                    |
| 15.      | JUS MARJANA             | učitelj            | /                    |
| 16.      | KARLOVČEC TANJA         | teh./adm. del.     | /                    |
| 17.      | KECUR BREDA             | učitelj            | /                    |
| 18.      | KLEMENT NATAŠA          | učitelj            | /                    |
| 19.      | KNOL NATALIJA           | učitelj            | /                    |
| 20.      | dr. KOČAR JURIJ         | ravnatelj          | /                    |
| 21.      | KOLENC ALENKA           | učitelj            | /                    |
| 22.      | KOVAČIČ GORAZD          | učitelj            | /                    |
| 23.      | KRAJNIK VLADIMIRA       | učitelj            | /                    |
| 24.      | KROŠEL NATAŠA           | učitelj            | /                    |
| 25.      | KROŠELJ MATJAŽ          | teh./adm. del.     | /                    |
| 26.      | LEDNIK ŽELJKO           | učitelj            | /                    |
| 27.      | LEVAK MAJA              | učitelj            | /                    |
| 28.      | LOČNIŠKAR VALENTINA     | učitelj            | /                    |
| 29.      | MAČEK ALENKA            | šol. svetovalec    | /                    |
| 30.      | MAJDIČ KOČAR MARJANA    | učitelj            | /                    |
| 31.      | MENCIN RAY              | vzdrž. rač. opreme | /                    |
| 32.      | MIHIČ DAMIJANA          | učitelj            | /                    |
| 33.      | MLAKAR TINA             | učitelj            | /                    |
| 34.      | NABERGOJ GRUM POLONCA   | učitelj            | /                    |
| 35.      | OBLAK IZTOK             | učitelj            | /                    |
| 36.      | mag. OREL MOJCA         | učitelj            | /                    |
| 37.      | PAVLINA SKAZA NATAŠA    | učitelj            | /                    |
| 38.      | PERKO BAŠELJ ALENKA     | učitelj            | /                    |
| 39.      | PIRNAT NIKA             | učitelj            | /                    |

|     |                        |                |                   |
|-----|------------------------|----------------|-------------------|
| 40. | PLESTENJAK POLONA PIKA | učitelj        | /                 |
| 41. | POGORELC MATEJA        | učitelj        | /                 |
| 42. | POHOLE MARJETKA        | učitelj        | /                 |
| 43. | PRIMOŽIČ ANŽE          | učitelj        | šolski svetovalec |
| 44. | mag. ROTAR KATJA       | učitelj        | /                 |
| 45. | SLAK ALENKA            | učitelj        | /                 |
| 46. | SRAKA NELI             | učitelj        | /                 |
| 47. | STRES ANDREJA          | učitelj        | /                 |
| 48. | ŠEGA MAJA              | teh./adm. del. | /                 |
| 49. | ŠKOF URH ŠPELA         | učitelj        | /                 |
| 50. | mag. ŠTERMAN IRENA     | učitelj        | /                 |
| 51. | VRHOVNIK LJUDMILA      | laborant       | /                 |
| 52. | ŽIŽEK BOJANA           | učitelj        | /                 |

50 delavcev je zaposlenih za nedoločen čas, 4 med njimi imajo del zaposlitve za določen čas.

2 delavca sta zaposlena le za določen čas.

## IV/2 Izobrazbena struktura

En učitelj (psihologija) in en učitelj (matematika) nimata opravljenega strokovnega izpita.

Vsi ostali zaposleni imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Na delovnem mestu učitelj fizike in laborant fizike imamo v delovnem procesu 3 študente.

## IV/3 Izraba delovnega časa

Delovni čas zaposlenih je določen s *Pravilnikom o delovnem času*.

Učitelji delajo po deljenem delovnem času. Poučevanje kot svojo osnovno nalogo izvajajo po veljavnem urniku. Ostale ure do 40-urnega delovnika opravljajo z dejavnostmi ob rednem pouku, kot so učne priprave, govorilne ure, seje učiteljskega zbora, organizirano strokovno izobraževanje, urejanje kabinetov krožki, dopolnilni pouk, organizacija in spremstvo na ekskurzijah, taborih in tekmovanjih, dežurstvo ter podobne dejavnosti. Presežek delovnih ur se učiteljem piše v doprinos ur, ki jih koristijo v tistih dneh kolektivnega dopusta, za katere jim zmanjka letnega dopusta. Kolektivni dopust je v času šolskih počitnic.

Z vsakim učiteljem na začetku šolskega leta pripravimo individualni letni delovni načrt v skladu z navodili MVI.

V šolskem letu 2024/25 sta za učitelje predvidene tri delovne sobote, ena za informativni dan in dve za izvajanje mature. Ob sobotah in v nekaterih primerih tudi ob nedeljah se bo zvrstilo tudi nekaj dejavnosti, ki bodo zajele le izbrane dijake in učitelje (Informativa, nadstandardne dejavnosti, kot so ekskurzije, tabori ipd.).

#### IV/4 Strokovni aktivni

Vodje strokovnih aktivov:

| STROKOVNI AKTIV  | VODJA STROKOVNEGA AKTIVA |
|------------------|--------------------------|
| Slovenščina      | Erika Božič              |
| Matematika       | Alenka Kolenc            |
| Angleščina       | Damijana Mihić           |
| Drugi tuji jezik | Eva Gril                 |
| Naravoslovje*    | Nika Pirnat              |
| Družboslovje     | Vladimira Krajnik        |
| Humanistika      | Iztok Oblak              |
| Športna vzgoja   | Alenka Slak              |

\*V šolskem letu 2024/25 bomo priključili aktiv učiteljev fizike in informatike k aktivu učiteljev naravoslovja.

Vodje strokovnih aktivov bodo skrbeli za:

- izdelavo letnih učnih priprav aktiva v okviru predlaganega učnega načrta,
- priprava dejavnosti v tednih OIV,
- informacije, vezane na maturo,
- pripravo kriterijev ocenjevanja in prizadevanje za njihovo poenotenje,
- obravnavo strokovne problematike predmetnega področja ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela,
- spodbujanje sodobnejših oblik in metod dela za posodobitev programa predmetnega področja z dosežki sodobne znanosti in pedagoške teorije ter prakse,
- spremljavo realizacije učnega načrta in analizo učnih rezultatov,
- predloge nabave učil, učnih pripomočkov in literature,
- oblikovanje programov in predlogov načinov organizacije kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, izbirnih vsebin, strokovnih ekskurzij ipd.,
- organizacijo dela z nadarjenimi dijaki v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje v oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja,
- redno udeležbo na strokovnih srečanjih, sestankih oz. študijskih skupinah,
- sodelovanje pri načrtovanju nabave opreme in pripomočkov,
- ustrezen prenos informacij, navodil s strani vodstva ali organizatorja dejavnosti članom aktiva.

#### VI/5 Skupna izobraževanja za zaposlene

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo 40 ur skupnega izobraževanja za zaposlene, vendar vsebin in terminov še nismo natančno določili.

## **V. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI**

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami:

- Zavod RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje (svetovanje, pomoč pri organizaciji izobraževanja delavcev),
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Državna maturitetna komisija, predmetnimi komisijami in Državnim izpitnim centrom,
- delovne organizacije in inštituti (prek mentorskega dela dijakom - kot pomoč pri raziskovalnih nalogah),
- druge srednje šole (prek nacionalnih projektov in različnih ravnateljskih združenj),
- osnovne šole (predstavitve šole na poklicnih tržnicah, organizacija tekmovanja iz kemijskih poskusov za OŠ),
- Zdravstveni dom Moste,
- Policijska postaja Moste,
- Zavod za zdravstveno varstvo,
- dijaški domovi,
- Univerza v Ljubljani pri izvajanju pedagoške prakse študentov,
- Mestna občina Ljubljana, zlasti z njenimi organi s področja vzgoje in izobraževanja,
- različna športna društva in klubi,
- Četrtna skupnost Moste,
- kulturni dom Španski borci in Knjižnica Jožeta Mazovca,
- Rdeči križ Slovenije,
- Zveza prijateljev mladine Moste Polje,
- Mladinska postaja Moste,
- idr.

## **VI. DRUGE NALOGE**

### **VI/1 Stiki s starši**

V skladu z *Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (čl. 66) za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli oblikujemo svet staršev. Svet staršev je posvetovalni organ, ki sodeluje z ravnateljem in učiteljskim zborom, obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko in daje pobude drugim organom šole. Njegova naloga je tudi imenovanje upravnega odbora šolskega sklada in seznanjanje z novimi pravilniki.

Stiki s starši so najpogostejši na tedenskih in skupnih govorilnih urah razrednikov in učiteljev in na roditeljskih sestankih. Imeli bomo tri roditeljske sestanke za vse oddelke razen za oddelk maturitetnega tečaja, po potrebi pa bomo sklicevali tudi izredne roditeljske sestanke. Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši vsakega oddelka predstavnika v svetu staršev in njegovega namestnika, lahko tudi tajnika. Svet staršev pa izvoli tri člane sveta zavoda.

Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov se starši udeležujejo tudi predavanj za starše, ki jih organiziramo vsaj enkrat letno.

#### Vsebine roditeljskih sestankov:

- predstavitev učnega procesa,
- organizacija življenja v šoli (ekskurzije, omarice, knjižnica ipd.),
- šolski koledar,
- obvezne izbirne vsebine,
- šolski red in obisk pouka,
- šolska pravila,
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja*,
- matura in pogoji za nadaljevanje študija,
- šolska prehrana,
- govorilne ure,
- medvrstniška učna pomoč,
- šolska svetovalna služba,
- ipd.

## **VI/2 Skrb za dijake**

### **Urniki**

Pri izdelavi urnika upoštevamo pedagoška načela in *Pravilnik o šolskem koledarju*.

### **Prehrana**

V šoli je organizirana šolska prehrana. Hrano nudi zunanji ponudnik K-NORMA, d.o.o.

Na šoli malica ok. polovica (300) dijakov. Približno polovica jih ima subvencionirano malico. Pravico uredijo starši na Centrih za socialno delo. Dijak na šoli odda le prijavnico na malico.

Vse informacije v povezavi z organizirano prehrano so objavljene na šolski spletni strani.

### **Pomoč manj uspešnim dijakom**

Manj uspešnim dijakom bomo pomagali z dopolnilnim poukom in tudi z medvrstniškimi inštrukcijami za posamezne predmete. Vso organizacijo inštrukcij prek zunanjih institucij in šolsko prostovoljno delo vodi šolska svetovalna delavka. Pri organizaciji inštrukcij za skupine dijakov pričakujemo sodelovanje dijaške skupnosti.

Učitelji v dogovoru z dijaki nudijo pomoč pri usvajanju snovi. Prav s tem namenom so organizirane tudi govorilne ure za dijake, ki jih vsak učitelj izvaja na tedenski ravni.

### **Spodbujanje nadarjenih dijakov**

Za uspešnejše dijake bomo organizirali dodatni pouk zlasti pri obveznih maturitetnih predmetih, kot so slovenščina, matematika in tuji jeziki. Ostali predmeti ponujajo bogato izbiro krožkov in drugih oblik dodatnih dejavnosti.

### **Slovenščina za tujce**

Skladno z navodili MVI bomo v šolskem letu izvedli ustrezne preizkuse iz slovenščine za dijake tujce in jim ponudili po 160 ur slovenščine, kar je skladno z navodili MVI (glede na število dijakov tujcev).

### **Preventivni ukrepi pred uživanjem drog in drugih zdravju škodljivih substanc**

Na naši šoli in njeni okolici je kajenje in uživanje alkohola strogo prepovedano in zajema tudi dejavnosti, ki potekajo izven šolskih prostorov.

V predmetniku je kar nekaj predmetov, ki se dotikajo te problematike: psihologija, sociologija, kemija, biologija.

Ta problematika je tudi obvezni program razrednih ur. Delavnice o zasvojenosti večinoma vodijo zunanji strokovnjaki in potekajo v okviru zdravstvenih vsebin OIV.

### **Učbeniki in učbeniški sklad**

Imamo šolski učbeniški sklad, v katerem si lahko vsi dijaki za največ tretjinsko ceno izposodijo komplete učbenikov. Upravljavka učbeniškega sklada je šolska knjižničarka.

Profesorji in dijaki bodo uporabljali samo predpisane učbenike.

### **VI/3 Navodila učiteljem za delo z dijaki**

- Učitelj mora na začetku šolskega leta dijake seznaniti s cilji in vsebino predmeta oz. s katalogom znanja.
- Datume pisnih ocenjevanj znanja za 1. ocenjevalno obdobje učitelj vnese v eAsistenta v prvih dneh pouka. Za transparentnost postopka skrbi razrednik.
- Prav tako morajo biti dijaki seznanjeni z načini in kriteriji ocenjevanja ter z drugimi posebnostmi predmeta.
- Letni delovni načrti učiteljev so objavljeni v eAsistentu.
- Načrti ocenjevanja za posamezne predmete so objavljeni na spletni strani.
- Uvajajo naj se take metode in oblike dela, ki zahtevajo od dijaka večjo aktivnost v šoli, kar mu omogoča koriščenje prostega časa v domačem okolju.
- Razlaga mora biti pri vseh predmetih nazorna, razumljiva, zahtevnostno primerna in zanimiva.
- Ocenjevanje je javno in napovedano.
- Preverjanje znanja mora biti pogosto ali vsaj pred ocenjevanji znanja, da lahko dijak in učitelj dobita sprotno informacijo o kakovosti in obsegu pridobljenega znanja.
- Javnost ocenjevanja se zagotavlja predvsem tako, da učitelj dijaka seznani z načini ocenjevanja in z datumi ter roki ocenjevanja, z obsegom učne snovi, ki jo ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju, s kriteriji za ocenjevanje, ocenjuje v oddelku ali v učni skupini in dijake sproti obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.
- Pri ocenjevanju se učitelj osredotoča na iskanje znanja.
- Pisne izdelke (testi, seminarske naloge ipd.) je treba oceniti in dijakom vrniti v roku sedmih delovnih dni po ocenjevanju. V popravljenih pisnih izdelkih morajo biti napake ustrezno označene, tako da lahko dijak iz njih prepozna pomanjkljivosti oz. vrzeli v znanju.
- Pri posameznem dijaku (v praksi tudi oddelku) lahko na teden potekajo največ tri, na dan pa največ eno pisno ocenjevanje.
- Učitelj mora suvereno skrbeti za red in disciplino pri svojih urah in se le v izjemnih primerih obračati po pomoč razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole. Večje kršitve dijakov učitelj zabeleži v eAsistentu.
- Pri pogostem izostajanju od pouka pri določenem predmetu, je učitelj dolžan poiskati vzroke in jih skušati odpraviti.

### **VI/4 Druge naloge strokovnih delavcev**

POMOČNICA RAVNATELJA: Eva Gril

TAJNICA ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE: Bojana Žižek

UREDNIK E-ASISTENTA: Ray Mencin

ORGANIZATORICA OIV: Marjana Majdič Kočar

OBLIKOVALEC URNIKA: dr. Jurij Kočar

ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE: Nika Pirnat

KOORDINATORICA ZDRAVE ŠOLE: Alenka Kolenc

UREDNIKA SPLETNE STRANI: Marjana Majdič Kočar

UREDNIKA FB in IN: Špela Bogolin

MENTOR DIJAŠKE SKUPNOSTI: Anže Primožič

KOORDINATORICA PROMOCIJE: Neli Sraka

UREDNIKA ŠOLSKEGA RADIA: Marjana Majdič Kočar

Cilj večine dodatnih nalog je spodbujanje projektnega učenja, okoljske osveščenosti, podjetnosti, vedoželjnosti, skrb za nadarjene dijake in za dijake s posebnimi potrebami, skrb za kakovostno preživljanje prostega časa, organizacije dejavnosti, kot tudi organizacija kakovostnega življenja na šoli in izven nje ter promocija šole.

Zaposleni na šoli si želimo aktivnega sodelovanja z dijaško skupnostjo, njihove projekte bomo podprli in želje uslišali kolikor bo le mogoče.

## **VI/5 Program dela ravnatelja**

Ravnatelj bo vodil kolektiv in uresničeval družbene vzgojno-izobraževalne smotre ter skrbel za dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

### **KOLEDAR DELA RAVNATELJA:**

#### **SEPTEMBER:**

- organizacija začetka pouka in spodbuden sprejem dijakov 1. letnika,
- razporeditev obveznosti strokovnih delavcev,
- organizacija roditeljskih sestankov, nagovor staršev dijakov 1. letnika,
- organizacija spoznavnega dne in dijaškega plesa,
- končna ureditev zaposlitev,
- izdelava šolskega koledarja, oblikovanje meril in kriterijev ocenjevanja,
- dokončanje LDP zavoda in njegova predstavitev pred organi zavoda,
- dokončanje LDN zavoda in njegova predstavitev pred organi zavoda,
- imenovanje šolskih komisij, imenovanje vodij in članov,
- sklic konstitutivne seje sveta staršev,
- vpis v program maturitetni tečaj,
- podelitev maturitetnih spričeval (jesenski rok),
- pregled in posodobitev sistemizacije delovnih mest,
- sodelovanje na sestankih ravnateljskih združenj,
- spremljanje gradbenih in vzdrževalnih del,
- urejanje napredovanj učiteljev,
- izdelava individualnih letnih delovnih načrtov.

#### **OKTOBER:**

- spremljanje začetka pouka v maturitetnem tečaju,
- spremljanje gradbenih in vzdrževalnih del,
- nadzor nad izvajanjem tedna OIV in drugih interesnih dejavnosti,
- sestanek z dijaško skupnostjo,
- priprava promocijskih gradiv za Vpisnik, Dijaški-net,
- ureditev statusov dijakov,
- individualni pogovori z učitelji,
- organizacija izobraževanj za starše in učitelje.

#### NOVEMBER:

- pregled in načrtovanje predprijave na maturo,
- individualni pogovori z učitelji,
- hospitacije,
- vzdrževalna dela,
- udeležba na strokovnem srečanju ravnateljev,
- organizacija izobraževanj in delavnic za učitelje,
- pregled pogodb, naročilnic,
- priprava promocijskih materialov za sejem Informativa in informativni dan.

#### DECEMBER:

- načrtovanje vpisa, priprava obvestila za razpis,
- hospitacije,
- organizacija proslave,
- organiziranje strokovne ekskurzije za kolektiv,
- organizacija dejavnosti za promocijo šole,
- prilagoditev urnika,
- individualni pogovori z učitelji.

#### JANUAR:

- ocenjevalna konferenca,
- izdelava letnega (poslovnega) poročila,
- izdelava vsebinskega načrta,
- roditeljski sestanki in skupne govorilne ure,
- seja sveta staršev,
- sejem Informativa,
- srečanje ravnateljev

#### FEBRUAR:

- organizacija informativnega dne,
- priprava proslave,
- predstavitev poslovnega poročila in načrta,
- zimski izpitni rok,
- obvestila o dopustih,
- nabava opreme,
- sodelovanje z dijaško skupnostjo.

#### MAREC:

- ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih,
- priprava dokumentacije za napredovanje zaposlenih,
- prijave na maturo,
- posvet o maturi – udeležba,
- spremljanje vpisnega postopka.

#### APRIL:

- roditeljski sestanki in skupne govorilne ure,
- poskusna matura,
- maturantski ples – govor,
- načrtovanje novega šolskega leta,
- udeležba na srečanjih ravnateljev.

#### MAJ:

- spremljanje konca pouka, ocenjevalna konferenca in podelitev spričeval dijakom zaključnega letnika,
- načrtovanje novega šolskega leta,
- začetek mature.

#### JUNIJ:

- izvajanje mature (sklepi),
- dejavnosti in prilagojeni urniki za preostale letnike,
- vpis in omejitev,
- zaključek pouka, ocenjevalna konferenca,
- spričevala in proslava in slavnostna akademija,
- priprave na popravne izpite,
- načrtovanje novega šolskega leta, priprava koledarja,
- poročila o delu,
- popravni izpiti,
- organizacija proslave,
- organizacija družabnega dne za kolektiv,
- vodenje ocenjevalne konference.

#### JULIJ:

- popravni izpiti,
- reševanje presežnih delavcev,
- javni razpisi,
- organizacija vzdrževalnih del,
- analiza rezultatov mature,
- izdelava urnika.

#### AVGUST:

- popravni izpiti,
- jesenski rok mature,
- izobraževanje za kolektiv,
- usklajevanje urnika,
- uvodna konferenca,
- priprave na začetek šolskega leta,
- reševanje kadrovskih zagat in priprava pogodb o zaposlitvi,
- priprava različnih navodil, razporeditev,
- izdelava šolske publikacije,
- vodenje zaključne oz. uvodne konference.

Ravnatelj vodi tudi vse seje učiteljskega zbora (predvidoma 12 pedagoških in ocenjevalnih konferenc na leto) in je prisoten na vseh skupnih izobraževanjih, ki jih tudi organizira. Nadzira vodenje e-dokumentacije, redno spremlja aktualno zakonodajo, spremlja prisotnost delavcev na šoli, sodeluje z vodji aktivov, s tajnikom maturitetne komisije, koordinatorji projektov in šolsko svetovalno službo.

Na podlagi predstavljenih nalog bo ravnatelj:

- pripravil letni delovni načrt in odgovarjal za njegovo izvedbo,
- vodil delo učiteljskega zbora in skupaj z njim pripravil predlog nadstandardnih storitev,
- skrbel za kakovost pedagoškega dela in za skladnost tega dela z učnimi načrti in družbenimi smotri,
- skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,

- načrtno prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem delu posameznih učiteljev, analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih spodbujal, svetoval in ovrednotil njihovo delo,
- mesečno spremljal potek in realizacijo izdanih navodil,
- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, z učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbel za zakonitost poslovanja šole,
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in organizacij, prisostvoval na sestankih dijaške skupnosti ter skrbel za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje in življenje šole,
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- skrbel za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev ter organiziral mentorstvo za pripravnike/učitelje začetnike,
- redno spremljal delo razrednikov in skupaj z njimi reševal učne in vzgojne probleme.
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov šole,
- skrbel za intenzivno sodelovanje šole z okoljem (če bo mogoče),
- prizadeval si bo za čim boljše materialne pogoje,
- sodeloval na sestankih Zveze gimnazij Slovenije, Aktiva ravnateljev srednjih šol ljubljanske regije idr. stanovskih organizacij,
- se udeleževal raznih oblik organiziranega izobraževanja za ravnatelje, opravljal druge naloge v skladu z zakoni,

#### SPREMLJAVA PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

1. Načrtujemo datume pisnega ocenjevanja znanja.
2. Pred tem je treba opraviti preverjanje znanja in ga dokumentirati.
3. V primeru, da je negativnih ocen več kot 45 %, vsak učitelj vpiše v e-dnevnik analizo in ponovi pisno ocenjevanje znanja.

#### SPREMLJAVA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA (hospitacije)

Redna spremljava dela učiteljev.

Hospitacije pri učiteljih v razredu, hospitacijski sprehodi, opazovanje odnosov med učiteljem in dijaki.

#### SPREMLJAVA DELA Z DIJAKI S PRILAGODITVAMI

Učitelji in razredniki bodo dodatno na oddelčnih konferencah poročali o delu z dijaki DSP.

### **VI/6 Program dela pomočnice ravnatelja**

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odstoten.

- V okviru nalog zlasti:
- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;

- pripravlja in usklajuje urnike pouka in drugih dejavnosti na šoli;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- pripravlja razporede vseh vrst izpitov;
- organizira dežurstva učiteljev in dijakov in nadzoruje njihovo izvajanje;
- sodeluje z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov;
- sodeluje pri nabavljanju opreme;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- sodeluje s skupnostjo dijakov;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede in daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja oziroma direktorja in v skladu s predpisi.

Če ravnatelj določi drugače, pomočnica ravnatelja opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.

## **VI/7 Načrt dela šolske svetovalne službe**

Načrt dela je zasnovan na podlagi vsebine posodobljenih Programskih smernic svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja za srednje šole (Rupar, 2024), ki so objavljene na spletni strani MVI.

### **1. DELO NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA**

#### **1. 1 Področje vpisa v začetni letnik in maturitetni tečaj (februar, april, maj, junij, začetek julija, konec avgusta september)**

- Vodenje postopka vpisa v začetni letnik in maturitetni tečaj: obravnava prijav, vnos podatkov v aplikacijo MVI, letni prenos podatkov v CEUVIZ, priprava in pošiljanje vpisne dokumentacije, izvedba vpisa na šoli ali na daljavo, svetovanje in podpora neuspešnim kandidatom, priprava besedil za objavo na spletni strani.
- Sodelovanje pri informativnih dnevih (predvsem s posredovanjem informacij glede posebnih pravic dijakov).

#### **1. 2 Področje prepisa oziroma prestopa dijakov iz drugih šol (januar, začetek julija, konec avgusta, začetek septembra)**

- Vodenje postopka prepisa: obravnava vlog, priznavanje izobraževanj iz drugih programov, izdaja sklepov o prestopu z manjkajočimi obveznostmi, izdaja sklepov o prestopu brez manjkajočih obveznosti, dogovarjanje s strokovnimi aktivji glede vodij komisij za dopolnilne in predmetne izpite, svetovanje in podpora neuspešnim kandidatom.

### **1. 3 Preventivno delo v razredu v sodelovanjem z razredniki**

#### **A) Področje učne uspešnosti (oktober, november, januar, sproti).**

- Sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji pri odkrivanju dijakov, pri katerih se kažejo učne težave, seznanitev njihovih staršev in prostovoljna vključitev dijakov v individualna srečanja za odpravljanje težav na področju učenja: podpora pri načrtovanju učenja, postavljanju ciljev, uporabi učnih strategij ipd.
- Izvedba delavnic v razredih 1. in 2. letnika na temo učenje za učenje v okviru obveznih izbirnih vsebin. Delavnice potekajo v sodelovanju z razredniki.

#### **B) Za varno, spodbudno in vključujočo šolo**

##### Podpora pri prehodu iz osnovne v srednjo šolo (september)

- Sodelovanje z razredniki pri izvedbi delavnic v razredih 1. letnika na temo navezovanja stikov z novimi sošolci, oblikovanju skupnih pravil vedenja.

##### Področje komunikacije in medosebnih odnosov (sproti)

- Izvedba delavnic v razredih 1. letnika na temo krepitve komunikacijskih veščin (nenasilna komunikacija, asertivna komunikacija, pomen poslušanja drugih, empatija ipd.) v okviru obveznih izbirnih vsebin. Delavnice potekajo v sodelovanju z razredniki.
- Izvedba delavnic v razredih 3. letnika na temo mladostniških partnerskih odnosov v okviru obveznih izbirnih vsebin.

##### Področje dobrobiti – psihičnega blagostanja (po oceni razrednikov)

- Izvedba delavnic v razredih višjih letnikov na temo tehnik sproščanja.

##### Aktualne potrebe in posebnosti v razredni skupnosti (po potrebi)

- Sodelovanje z razredniki pri pripravi tematskih razrednih ur za varno, spodbudno in vključujočo šolo. Izbor teme temelji na oceni razrednika glede na ugotovljene aktualne potrebe in posebnosti v razredni skupnosti. Svetovalna služba se lahko odloči, da na določeno temo povabi zunanega izvajalca z ustreznimi kompetencami in strokovnimi znanji ali pa razredniku predlaga strokovno literaturo in/ali udeležbo določenih izobraževalnih programov, ki pokrivajo določeno temo.

### **1. 4 Področje vzgojnih težav (sproti)**

- Sodelovanje z vodstvom in razredniki pri izvajanju vzgojnih oziroma alternativnih vzgojnih ukrepov.
- Sodelovanje z vodstvom in razredniki v primeru pojava medvrstniškega nasilja v skladu s Protokolom ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja (ZRSS, 2014, 2022).

### **1. 5 Karierna orientacija (januar, februar, marec)**

- Sodelovanje z razredniki 3. in 4. letnika na razrednih urah o vsebinah, ki so vezane na spoznavanje in odkrivanje študijskih in poklicnih interesov. Tematske razredne ure na temo karijerne orientacije v 3. letniku spadajo v okviru obveznih izbirnih vsebin.
- Seznanitev dijakov 3. in 4. letnika in maturitetnega tečaja s postopkom prijave na študijske programe ter sistemom točkovanja. Dijaki 4. letnika in maturitetnega tečaja bodo s podporo svetovalne službe izvedli prijavo na študijske programe.
- Sprotno obveščanje dijakov glede terminov in vsebine spletnih predstavitev študijskih programov, javnih dogodkov na področju karijerne orientacije ter novosti na študijskih programih.
- Sodelovanje s študenti različnih fakultet in Visokošolsko prijavno službo.

## **2. PODPORA IN POMOČ POSAMEZNIKU (sproti)**

- Neposredna pomoč dijakom s čustvenimi in učnimi težavami ter težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje strokovnim delavcem pri delu z dijaki z vzgojnimi, čustvenimi in učnimi težavami ter težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje staršem in skrbnikom dijakov z vzgojnimi, čustvenimi in učnimi težavami ter težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje dijakom pri odločanju glede nadaljnega izobraževanja oziroma izbire poklica (izpolnjevanja in analize vprašalnikov o poklicnih interesih).
- Sodelovanje z učitelji pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov (npr. načrtovanje in izvedba strokovnih (interdisciplinarnih) timov, priprava poročil, itd.).
- Sodelovanje z vodstvom in učitelji pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznosti (npr. družinska problematika, posebne zdravstvene težave itd.).
- Svetovanje in podpora dijakom ter njihovim staršem pri preusmeritvi na druge izobraževalne programe. V zvezi s tem sodelovanje z drugimi svetovalnimi službami srednjih šol.
- Podpora novincem pri vključevanju v nov razred.
- Spremljanje učne uspešnosti dijakov, ki ponavljajo letnik in spodbujanje dijakov k vključitvi v srečanja za podporna srečanja na temo učenja: podpora pri načrtovanju učenja, postavljanje ciljev, uporaba učnih strategij ipd.

## **3. KOORDINACIJA DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI PRAVICAMI (sproti)**

- Vnos števila dijakov s posebnimi potrebami na portalu MVI.
- Priprava individualiziranih programov, sklic in vodenje sestankov strokovnih skupin, evalvacija programov.
- Priprava poročil šole in zapisnikov pogovorov z dijaki ob uvedbi postopka usmerjanja na ZRSS.
- Seznanjenje oddelčnih učiteljskih zborov s posameznimi prilagoditvami šolskih obveznosti pri dijakih s posebnimi pravicami.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za dijake s posebnimi potrebami.

- Vodenje postopka za uveljavljanje pravice do prilagoditev opravljanja šolskih obveznosti: obravnava vlog, priprava mnenj za učiteljske oddelčne zборе, sklepov in osebnih izobraževalnih načrtov.

#### **4. KOORDINACIJA DELA Z DIJAKI TUJCI (sproti)**

- Vodenje postopka za priznavanje dijakovega predhodnega izobraževanja v tujini.
- Vnos števila dijakov tujcev in realizacija ur tečaja slovenščine za dijake tujce na portalu MVI.
- Naloge, povezane s prilagoditvami dijakom s posebnimi pravicami (priprava in izvedba ankete za učitelje glede nabora prilagoditev pri njihovem predmetu, priprava mnenj za učiteljski zbor, sklepov in osebnih izobraževalnih načrtov).
- Podpora dijakom tujcem in sodelovanje z njihovimi razredniki pri uvajanju v šolsko okolje.

#### **5. SKRB ZA PROFESIONALNI RAZVOJ (sproti)**

- Spremljanje novosti in referenčne literature.
- Spremljanje sprememb zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Povezovanje s svetovalnimi delavci prek Društva šolskih svetovalnih delavcev Slovenije (dva svetovalna delavca sva tudi člana v izvršilnem odboru društva) in sodelovanje pri organizaciji posveta za svetovalne delavce na temo preventivnega delovanja v vzgoji in izobraževanju.
- Udeležba na izobraževanjih: preventiva na področju psihoaktivnih snovi v šolskem okolju (NIJZ), izobraževanje na področju komunikacije, samorefleksije in drugo.
- Udeležba na strokovnem posvetu, ki ga vsako leto organizira MVI (na temo vpisa v začetni letnik).
- Udeležba na delovnem srečanju svetovalnih delavcev, ki ga vsako leto organizira MVZI (na temo aktualnega razpisa za vpis v študijske programe).

#### **6. DRUGO DELO, POVEZANO Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIM DELOM (sproti)**

- Priprava na vzgojno-izobraževalno delo (izvedba delavnic, predavanj, svetovanje) na skupinski in individualni ravni.
- Skrb za urejenost evidenc in ustrezno ravnanje z dokumentacijo.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami: MVI, MVZI, ZRSŠ, fakultete, centri za duševno zdravje in za socialno delo, policija, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Psihiatrična klinika Ljubljane idr.
- Naloge, povezane z vpisom, prepisom in izpisom dijakov (izdaja potrdil o vpisu – do 5. julija 2024, izdaja sklepov, vnos udeležencev v CEUVIZ in eAsistent – sproti).

#### **VI/8 Načrt dela šolske knjižnice**

**Sprotno strokovno delo**, ki obsega svetovanje, izposajo gradiva, pregledovanje seznamov in pošiljanje opominov, naročanje knjižničnega gradiva, vnos in oprema gradiva za izposajo, odpis gradiva, vnos novih dijakov v sistem COBISS3, načrtovanje, vodenje in priprava učbeniškega sklada za vse letnike, skrb za urejeno dokumentacijo naročil in računov, vnašanje računov v sistem Cobiss3,

urejanje knjižnične zbirke in prostora, izdelava statistike za NUK, izvajanje inventure ipd. Knjižničarka sodeluje z zastopniki založb na rednih sestankih in preko e-komunikacije.

Knjižničarka prav tako sodeluje s šolsko svetovalno službo pri vpisih in izpisih dijakov in z računovodstvom pri usklajevanju finančnega stanja knjižnice ter zagotavlja izpise iz inventarne knjige.

### **Samostojno in sodelovalno bibliopedagoško delo**

Izvajanje pedagoškega dela skozi referenčni pogovor in priprave na knjižnično informacijska znanja. Organizacija in opravljanje samostojnih skupinskih bibliopedagoških ur Knjižnično informacijskih znanj v 1. in 2. letniku v času tedna OIV. Vsebinski predlog Knjižnično informacijskih znanj sestavita knjižničarka in profesor informatike. Poudarek dajemo na usvajanju znanja že na začetku šolanja, da so dijaki lahko dejavni pri učenju, uporabi knjižnice in njenih virov. Za utrjevanje elementov informacijske pismenosti knjižničarka uporabi tudi individualno svetovanje in pomoč pri izposoji in uporabi gradiva. Dijake 1.letnika na začetku šolskega leta sprejme v šolsko knjižnico, seznanijo se z iskanjem in UDK postavitvijo gradiva ter uporabo vzajemnega in lokalnega kataloga. Izvede učno pot na prostem, ki je tematsko povezana s knjižnico. Dijaki 2. letnika nadgrajujejo usvojeno znanje uporabe knjižnice in se seznanijo z različnimi tipi knjižnic. Izvajanje projekta e-knjige. Knjižničarka sodeluje tudi z učitelji na šoli pri načrtovanju in izvedbi medpredmetnega povezovanja, kjer so pri uri dejavni trije udeleženci: učitelj, knjižničar, dijak. Prostor pripravlja za razstave in dodatne aktivnosti.

Poleg naštetega knjižničarka koordinira obisk splošne Knjižnice Jožeta Mazovca v okviru nacionalnega projekta Rastem s knjigo, vodi učbeniški sklad, organizira bralni krožek in sodeluje pri informativnem dnevu ter pri izvajanju mature. Učbeniški sklad vodi v skladu z veljavnim pravilnikom, zbira podatke o izboru učbenikov, ki jih posredujejo učitelji, v roku pripravi seznime gradiv in ureja dokupe gradiva, ki ga zatem vnese, opremi, ter fizično pripravi učbeniške komplete. Vodi evidenco dijakov v lokalni bazi COBISS3, koordinira in usklajuje nabavno politiko, skrbi za novosti in informiranje uporabnikov. V sodelovanju z dijaško skupnostjo knjižnica skrbi za popestritev terase in načrtuje izvedbo trajnostne izmenjevalnice oblačil, prav tako organizira in pripravi razstave likovnih del v knjižnici.

Knjižnica dijakom ter zaposlenim nudi prostor dobrega počutja in prispeva k popestritvi dogajanja na šoli.

### **Izobraževanje**

Knjižničarka se kot strokovni pedagoški kader redno izobražuje z udeležbo na organiziranih izobraževanjih in/ali po potrebi samostojno dopolnjuje svoja znanja in pridobljena znanja uporablja pri pedagoškem in strokovnem delu. V šolskem letu 2024/2025 se namerava udeležiti naslednjih izobraževanj: bibliopedagoška šola, konferenca Vivid, začetni tečaj katalogizacije (prvotno maj 2024, organizator prestavil tečaj na šolsko leto 2024/2025), sprotna izobraževanja po potrebi in glede na ponudbo.

## VI/9 Samoevalvacija

Načrt izboljšav na ravni šole vključujoč akcijske načrte na ravni aktivov in posameznih učiteljev

| CILJ                             | DEJAVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. izboljšati uspeh na maturi    | <ul style="list-style-type: none"><li>- dodatni izbirni predmeti v tretjem letniku,</li><li>- izvajanje dodatnega in/ali dopolnilnega pouka,</li><li>- reševanje različnih tipov nalog,</li><li>- samostojno branje med poukom,</li><li>- govorni nastopi,</li><li>- samostojno delo,</li><li>- podpora oziroma usmerjanje dijakov,</li><li>- sprotno preverjanje znanja,</li><li>- usmerjanje dijakov športnikov,</li><li>- matematični in španski tabor</li><li>- idr.</li></ul>                                                                                                                                           |
| 2. izboljšati prepoznavnost šole | <ul style="list-style-type: none"><li>- tekmovanje v kemijskih poskusih za nadarjene osnovnošolce,</li><li>- dobrodelne akcije in krvodajalska akcija,</li><li>- raziskovalne naloge v sodelovanju z zunanjimi partnerji,</li><li>- tekmovanja (v znanju, Konski),</li><li>- krožki,</li><li>- nadstandardne ekskurzije,</li><li>- sodelovanje z zunanjimi institucijami,</li><li>- čistilna akcija v sodelovanju s četrtno skupnostjo</li><li>- izobraževanje zaposlenih/dijakov,</li><li>- vključevanje v nacionalne projekte,</li><li>- nastopi na kulturnih prireditvah in športnih tekmovanjih</li><li>- idr.</li></ul> |

## VI/10 Šolski sklad

V šolskem letu 1997/1998 smo ustanovili šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina osnovnega izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, financira se nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, omogoča se prevoze dijakov na različna tekmovanja, financirajo se jabolka, ki so na voljo v jedilnici, delno majice oziroma puloverje za dijake, nagradni izlet, če bo izveden, in delno spoznavni dan za dijake prvega letnika.

Sklad bo pridobival sredstva iz prispevkov staršev in drugih virov. Sklad bo opravljal upravni odbor (predsednik in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole). Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike šole predlaga svet zavoda.

Starše bomo dvakrat na leto pozvali k prostovoljnemu prispevku po 20 EUR v šolski sklad.

Upravni odbor šolskega sklada bo podal načrt porabe sredstev in prav tako poročilo o porabi.

## **VI/11 Finančna izvedljivost načrta**

Dejavnost financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Za izvedbo športnih dni, ekskurzij, taborov bodo dijaki prispevali po položnicah na podlagi izračuna stroškov.

Poleg drugih učnih obveznosti bomo poskrbeli tudi za spodbujanje zdravega in aktivnega življenja tako dijakov (tradicionalni slovenski zajtrk, športni dnevi in tabori, spoznavni izlet, predavanja ipd.) kot zaposlenih (dan jabolka, pogostitev z zdravo hrano na skupnih izobraževanjih, kolektivna ekskurzija, ipd.) Predviden strošek za našteto je za šolsko leto 2024/25 ok. 10.000,00 evrov.

Vsa gradiva fotokopirajo profesorji. Celoletna cena kopiranja za dijake nižjih letnikov bo po osebi določena glede na končni obračun.

Priloge:

- Koledar
- Urnik
- Letni delovni načrti aktivov

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji sveta staršev 19. 9. 2024, na pedagoški konferenci 24. 9. 2024 in na seji sveta zavoda 30. 9. 2024. Sprejet je bil 30. 9. 2024.