



**REGLEMENT VOOR HET BEHEER VAN DE**  
**KERKELIJKE BEGRAAFPLAATS**  
**van de**  
**Protestantse gemeente te Nootdorp-Ypenburg**

Adres: beheerder begraafplaats  
D.J.Westmaas  
Laakweg 4  
2631PJ Nootdorp  
Tel: 06-22378115  
E-mail: [dick@westmaasnootdorp.nl](mailto:dick@westmaasnootdorp.nl)

## **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

1. Dit reglement verstaat onder:

- *administrateur*: degene die door het college van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.
- *beheerder*: degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
- *graven met uitsluitend recht, familiegraf of kindergraf (voorheen eigen graf)*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor een bepaalde periode het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- *algemeen graf*: een graf, bij beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het voor een bepaalde periode doen begraven van lijken.
- *urnengraf (voorheen eigen urnengraf)*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor een bepaalde periode het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van één asbus met of zonder urn;
- *urn*: een voorwerp ter berging van één asbus.
- *asbus*: een bus ter berging van de as van een overledene.
- *verstrooiingsplaats*: een plaats waarop as wordt verstrooid.
- *gedenkplaats*: een plaats ingericht om overledenen te gedenken.
- *grafbedekking*: gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting.
- *gedenkteken*: voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren,
- *grafbeplanting*: winterharde beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.
- *graftermijn*: de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht of algemeen graf een lijk begraven mag houden.
- *rechthebbende*: degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.
- *uitsluitend recht*: het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voor zover van belang onder "graf" mede verstaan: urnengraf.

### **Artikel 2 Doelgroepen**

1. Aanvraag voor het mogen begraven op de begraafplaats kunnen worden gedaan door leden van de Protestantse Gemeente te Nootdorp-Ypenburg.
2. Indien voldoende ruimte beschikbaar is kunnen ook anderen een aanvraag indienen, zulks ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters.

### **Artikel 3 Beheer en administratie**

1. Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente te Nootdorp-Ypenburg vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters
2. Het college van kerkrentmeesters wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft
3. De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de kerkrentmeesters of door een door het college van kerkrentmeesters aangewezen administrateur.

### **Artikel 4 Register**

De beheerder zorgt voor een register van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of

bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het college van kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte eigen graven. Het register en de plattegrond zijn openbaar en zij worden in tweevoud bijgehouden.

## **HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

### **Artikel 5 Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het college van kerkrentmeesters bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

### **Artikel 6 Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het college van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

### **Artikel 7 Plechtigheden**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college van kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het college van kerkrentmeesters worden verboden.

### **Artikel 8 Opgravingen en ruimen**

Het opgraven van lijken en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

## **HOOFDSTUK 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

### **Artikel 9 Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt

voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.

2. Het lijk, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
3. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

#### **Artikel 10 Over te leggen stukken**

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bezorging van as in een eigen graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Verlenging van de uitgiftetermijn van een familiegraf dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.
4. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

#### **Artikel 11 Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of verbranding gesteld of het college van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:  
op werkdagen: maandag t/m vrijdag van 09u00 tot 17u00 uur  
Kerkrentmeesters kunnen in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

## **HOOFDSTUK 4 DE GRAVEN**

### **Artikel 12 Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
  - a. familiegraven en urnengraven
  - b. algemene graven
  - c. Kindergraven voor kinderen van 0 tot 12 jaar
2. Familiegraven kunnen tevoren worden gereserveerd waarna de huur reeds ingaat. Randvoorwaarde daarbij is dat altijd minimaal ruimte voor 30 graven beschikbaar blijft.
3. Familiegraven en kindergraven worden uitgegeven voor een periode van 20 jaar, waarna verlenging mogelijk is. Indien de eerste bijzetting plaatsvindt binnen vijf jaar na uitgifte is geen verlenging noodzakelijk. Indien bijzetting van het eerste of het tweede stoffelijk overschot plaatsvindt vijf jaar of meer na uitgifte is een zodanige verlenging noodzakelijk dat de instandhoudingperiode weer tenminste vijftien jaar bedraagt.
4. Bij de uitgifte van een algemeen graf dient binnen de wettelijke ter aarde stellingtermijn het graf in gebruik te worden genomen. De uitgifteduur is 15 jaar.

### **Artikel 13 Familiegraf**

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.

### **Artikel 14 Verlenging termijn familiegraf en kindergraf**

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor 10 of 20 jaren.
2. Het college van kerkrentmeesters doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Blijkt het adres onbekend, dan wordt daarvan alleen mededeling gedaan door een annonce in het Kerkmagazine van de Protestantse Gemeente te Nootdorp-Ypenburg.

### **Artikel 15 Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het college van kerkrentmeesters.
4. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
5. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

## **Artikel 16 Grafkelder**

Op de begraafplaats zijn geen grafkelders aanwezig.

## **Artikel 17 Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het college van kerkrentmeesters van het recht op het familiegraf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doen kerkrentmeesters schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKkingEN**

### **Artikel 18 Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college van kerkrentmeesters.
2. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze goedkeuring is onder meer, dat grafstenen en monumenten bij voorkeur van deugdelijk natuursteen vervaardigd zijn.  
De maximum maten voor een ornament, gedenksteen enz. mogen zijn:
  - Familie huur graf: staand: breed 75 cm, hoog 90 cm; liggend: breed 75 cm, lengte 180 cm.
  - Algemeen graf : liggend: breed 75 cm, lengte 75 cm.
  - Kinder graf : liggend: breed 50 cm, lengte 50 cm.
  - Urnengraf waarin een aspot wordt bijgezet: liggend een steen van breed 75 cm bij lengte 37,50 centimeter.Bij vervanging van een oude steen met een afwijkende maat dienen bovenstaande maten te worden gehanteerd.
3. Voor het verlenen van toestemming door het college van kerkrentmeesters gelden de volgende voorwaarden:
  - a. voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels
  - b. de grafbedekking doet geen afbreuk aan het aanzien van de begraafplaats
  - c. de duurzaamheid van de materialen is voldoende
  - d. de constructie van de grafbedekking is deugdelijk
  - e. onder elk te plaatsen gedenkteken wordt een behoorlijke fundering aangebracht.
  - f. De grafbedekking blijft binnen de maten van 75 cm bij 1.80 cm.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking van een familiegraf moet worden aangevraagd door rechthebbende op de grafruimte en komt op diens naam. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.  
Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de aanvrager. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.

### **Artikel 19 Grafbeplanting**

Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd.

### **Artikel 20 Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de beheerder worden verwijderd.

2. Het voornemen tot de verwijdering van een grafbedekking wordt gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, door het college van kerkrentmeesters bekend gemaakt aan het adres van de rechthebbende welke bij het college van kerkrentmeesters bekend is. In dat geval stellen zij hem uiterlijk een jaar voor het genoemde tijdstip per brief van hun voornemen in kennis.
3. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het college van kerkrentmeesters ingediend verzoek, kan de grafbedekking na verwijdering ter beschikking worden gesteld aan degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd. De grafbedekking dient onmiddellijk nadat deze is verwijderd te worden meegenomen.
4. De grafbedekking vervalt aan de Protestantse gemeente indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend.
  - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

## **HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD**

### **Artikel 21 Onderhoud door het college van kerkrentmeesters**

1. Het college van kerkrentmeesters belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
2. Het college van kerkrentmeesters belast zich tevens met het algemene onderhoud der graven, waaronder wordt verstaan het snoeien van de blijvende grafbeplanting, hieronder wordt niet verstaan het opnieuw stellen na verzakking en het schoonhouden van het gedenkteken.
3. Het college van kerkrentmeesters stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.
4. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.

### **Artikel 22 Onderhoud door de rechthebbende**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet blijvende grafbeplanting.
2. Indien hij nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college van kerkrentmeesters de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen.
3. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking. De oproeping geschiedt als het adres van de rechthebbende bekend is.
4. De kosten van verwijdering zullen aan rechthebbende in rekening worden gebracht.

## **HOOFDSTUK 7 RUIMING VAN GRAVEN**

### **Artikel 23 Ruiming van graven**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder graven doen ruimen. Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust kan niet dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.

2. Het voornemen van de beheerder om een graf te ruimen wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden op het adres van de rechthebbende op het graf aan hen bekend gemaakt.
3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken of asbussen worden begraven op een van de daartoe bestemde, afgesloten ruimten op de begraafplaats.
4. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kunnen, gedurende de in het tweede lid bedoelde termijn, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraven elders. Nabestaanden van een overledene waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraven of verstrooiing elders.
5. De rechthebbende op een familiegraf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze opnieuw in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.

## **HOOFDSTUK 8 IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

Op de begraafplaats is geen sprake van historische graven of opvallende grafbedekking

## **HOOFDSTUK 9 KLACHTEN**

### **Artikel 24 Klachtenprocedure**

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belang hebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het college van kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college van kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college van kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.
4. Klagers kunnen tegen dit besluit in beroep gaan door zich te richten tot de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Nootdorp-Ypenburg. Deze zal binnen drie maanden hier op besluiten en dit besluit aan de klager meedelen.

## **HOOFDSTUK 10 OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 25**

Het recht op een familiegraf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

### **Artikel 26**

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college van kerkrentmeesters.
3. Dit reglement treedt in werking op 16 mei 2018  
Als dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement.

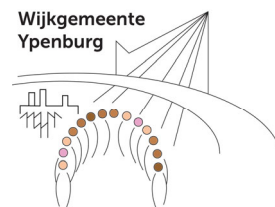
### **Artikel 28 Tarieven.**

1. De begraafplaats tarieven staan vermeld op de tarievenlijst. Deze wordt gepubliceerd op de website van de Protestantse Gemeente te Nootdorp-Ypenburg en wordt op aanvraag toegezonden.
2. Jaarlijks wordt de tarievenlijst door het college van kerkrentmeesters beoordeeld en zo nodig aangepast aan de inflatie of gewijzigde marktomstandigheden.



## Protestantse Gemeente te Nootdorp – Ypenburg

Bankrekening NL43 RABO 347 1005 89  
t.n.v. Protestantse Gemeente Nootdorp - Ypenburg



Aan : Algemene Kerkenraad (AK)  
Van : College van Kerkrentmeesters (CvK)  
Betreft : Tarievenlijst begraafplaats per 1 januari 2026  
Datum : 3 december 2025

Bij het beheer van de begraafplaats worden we geconfronteerd met hogere kosten. Zo gaan de kosten van het bedrijf Voogt Graaftechniek waarmee we werken per 1 januari 2026 met 4,3 % omhoog.

Op basis daarvan heeft het College van Kerkrentmeesters in haar vergadering van 3 december 2025 besloten de tarieven van de begraafplaats met gemiddeld 4,3 % te verhogen per 1 januari 2026.

We informeren de AK bij deze met de onderstaande gewijzigde tarievenlijst, ingaande 1 januari 2026.

### Tarievenlijst Begraafplaats Protestante Gemeente te Nootdorp-Ypenburg per 1 januari 2026

|          |                                                                                                                                             |         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>a</b> | Maken van een graf en teraardebestelling                                                                                                    | € 1.100 |
| <b>a</b> | Bijzetting van urn in bestaand graf of urnen graf                                                                                           | € 650   |
| <b>b</b> | Huur familiegraf voor een periode van 20 jaar                                                                                               | € 2.175 |
| <b>c</b> | Huur algemeen graf voor periode 15 jaar                                                                                                     | € 750   |
| <b>d</b> | Huur urnengraf 15 jaar                                                                                                                      | € 470   |
| <b>e</b> | Huur kindergraf 20 jaar                                                                                                                     | € 725   |
| <b>f</b> | Vergunningverlening plaatsen grafsteen huurgraf, urnen/kindergraf                                                                           | € 95    |
| <b>g</b> | Vergunningverlening plaatsen grafsteen familiegraf                                                                                          | € 240   |
| <b>h</b> | Verlengingsperiode familiegraf bij bijzetting per jaar                                                                                      | € 145   |
| <b>i</b> | Verlengingsperiode familiegraf met 10 jaar                                                                                                  | € 1.100 |
| <b>j</b> | Verlengingsperiode familiegraf met 20 jaar                                                                                                  | € 2.075 |
| <b>k</b> | Verlengingsperiode kindergraf met 10 jaren                                                                                                  | € 550   |
| <b>l</b> | Verlengingsperiode kindergraf met 20 jaren                                                                                                  | € 1.040 |
| <b>m</b> | Gebruik kerk, inclusief organist en kosters gemeente leden                                                                                  | € 180   |
| <b>n</b> | Gebruik kerk, inclusief organist en kosters niet gemeente leden                                                                             | € 440   |
| <b>o</b> | Gevraagde extra activiteiten: gemaakte kosten + € 150 b.v. zaterdag begraven of buiten gebruikelijke uren. Monument afhaken c/q terugzetten | € 150   |
| <b>p</b> | Bij opzegging familiegraf, afvoerkosten monument                                                                                            | € 375   |
| <b>q</b> | Wijziging adm. gegevens i.v.m. verhuizing tenaamstelling e.d.                                                                               | € 65    |

Namens het College van Kerkrentmeesters,

Jan Francke, voorzitter