



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

KANDAVAS LAUKSAIMNIECĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90000032081,
Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV -3120
Tālr: 63122502, e- pasts: info@kandavastehnikums.lv

IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka nosacījumus un rīcību, kādā Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma izglītojamais tiek atskaitīts no profesionālās izglītības programmas apguves.
- 1.2. Kārtība izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Ministru kabineta 2023. gada 2. maija noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām".
- 1.3. Izglītojamo no profesionālās izglītības programmas apguves atskaita ar Tehnikuma direktora rīkojumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

2. Izglītojamā atskaitīšana no profesionālās izglītības programmas

- 2.1. Izglītojamo atskaita no profesionālās izglītības programmas apguves:
 - 2.1.1. ja izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmā;
 - 2.1.2. pēc profesionālās izglītības programmas vai tās attiecīgās daļas apguves un valsts atzīta izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecināša dokumenta saņemšanas;
 - 2.1.3. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai kursa audzinātāja rakstveida iesniegumu, kurā norādīts atskaitīšanas iemesls;
 - 2.1.4. ja izglītojamais atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nav pārceļams nākamajā kursā. Pirms lēmuma par atskaitīšanu Tehnikums izvērtē iespēju izglītojamajam turpināt tās pašas profesionālās vidējās izglītības programmas apguvi, atkārtoti mācoties attiecīgajā kursā. Ja Tehnikums šādu iespēju piedāvā un izglītojamais no tās atsakās, viņu atskaita no profesionālās izglītības programmas apguves.
- 2.2. Tehnikuma direktors vai struktūrvienības vadītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu:
 - 2.2.1. ja izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis programmas apguvi;
 - 2.2.2. ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus, tai skaitā pienākumu ievērot Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus.

3. Rīcība pirms atskaitīšanas par atkārtotiem pārkāpumiem

- 3.1. Pirms lēmuma par atskaitīšanu 2.2.2. punktā minētajā gadījumā Tehnikums izvērtē izglītojamā izdarītos pārkāpumus, to atkārtējos un iepriekš veiktos preventīvos un audzinājošos pasākumus. Izglītojamajam dod iespēju sniegt paskaidrojumu par konstatētajiem pārkāpumiem

PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

3.2. Par nepilngadīga izglītojamā izdarītu pārkāpumu informē viņa likumisko pārstāvi un nepieciešamības gadījumā vienojas par turpmāko rīcību pārkāpuma novēršanai.

3.3. Sistemātiska neattaisnota mācību stundu kavēšana, ja pēc Tehnikuma veiktajiem preventīvajiem pasākumiem situācija neuzlabojas, var tikt uzskatīta par atkārtotu izglītojamā pienākumu neievērošanu.

3.4. Lēmumu par atskaitīšanu pieņem, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus un iepriekš veiktos pasākumus. Atskaitīšanu piemēro, ja ar līdzšinējiem pasākumiem nav izdevies panākt izglītojamā pienākumu ievērošanu.

4. Atskaitīšanas noformēšana

4.1. Pēc direktores vai struktūrvienības vadītājas rīkojuma par izglītojamā atskaitīšanu Tehnikums aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

4.2. Izglītojamajam izsniedz sekmju izziņu par profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguvi.

4.3. Atskaitītais izglītojamais nokārto saistības ar Tehnikumu, tai skaitā nodod viņam izsniegtās Tehnikuma materiālās vērtības.

4.4. Par pieņemto lēmumu par atskaitīšanu informē pilngadīgu izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi.

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2026.gada 7.septembrī

Kandavas Lauksaimniecības tehnikum direktore

D.Ševčuka