



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

KANDAVAS LAUKSAIMNIECĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90000032081

Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV -3120,
tālr./fakss 63122502, e- pasts info@kandavastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kandavā

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Kārtība izstrādāta balstoties uz šādiem normatīvajiem aktiem:

- Izglītības likumu (pieņemts 1998. gada 29. oktobrī);
- Vispārējās izglītības likumu (pieņemts 1999. gada 10. jūnijā);
- Profesionālās izglītības likumu (pieņemts 1999. gada 10. jūnijā);
- Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752 “Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”;
- Ministru kabineta 2022. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 398 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”;
- Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;
- Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”;
- Ministru kabineta 2023. gada 24. janvāra noteikumiem Nr. 31 “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”.

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

1.1. Izglītojamo vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesijas kvalifikācijas prasībām iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi.

1.2. Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamā vēlmi mācīties.

1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personīgai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.

1.4. Uzdevumi:

- 1.4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 1.4.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
- 1.4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

1.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 1.5.1. prasību atklātības un skaidrības princips- mācību priekšmetu standartos un mācību programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem;

1.5.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips- iegūtā izglītība tiek vērtēta summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

1.5.3. vērtējuma atbilstības princips- noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās.

1.5.4. Vērtējuma noteikšanai izmanto pārbaudes veidu dažādības principu- izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

1.5.5. Vērtējuma obligātuma princips - izglītojamam nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos.

1.5.6. Izglītojamais var neiegūt vērtējumu valsts noteiktajos pārbaudījumos, ja ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbu kārtošanas (MK noteikumi Nr.31 no 24.01.2023. "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem");

1.5.7. Vērtēšanas regularitātes princips- mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri. Lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem:

2.1.1. pedagogs vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā;

2.1.2. Pedagogs formatīvo vērtēšanu īsteno regulāri mācību procesa laikā, nodrošinot izglītojamajam atgriezenisko saiti par sasniegto rezultātu un plānoto mācīšanās procesu. E-klases žurnālā pedagogs fiksē vismaz vienu formatīvo vērtējumu uz katrām 8 īstenotajām mācību stundām attiecīgajā mācību priekšmetā vai modulī.

2.1.3. Summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un to norises laiku pedagogs plāno atbilstoši mācību priekšmeta vai moduļa saturam, sasniedzamajiem rezultātiem un mācību stundu apjomam. E-klases žurnālā pedagogs nodrošina vismaz vienu summatīvo vērtējumu uz katrām 16 īstenotajām mācību stundām attiecīgajā mācību priekšmetā vai modulī.

2.2. Semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar obligāti veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetā.

2.3. I un II semestra pēdējā mācību nedēļā pedagogi neplāno pārbaudes darbus ar summatīvo vērtējumu.

2.4. Vērtējums semestrī izliekams pirmspēdējā nodarbībā.

2.5. Katram pārbaudes darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem (1 – 10 ballēm), un vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums. Katrs pedagogs savā priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritērijus un pirms pārbaudes darba ar tiem iepazīstina izglītojamos.

2.6. Ja summatīvās vērtēšanas darba laikā izglītojamais izmanto pedagoga neatļautus palīg līdzekļus, viedierīces, mākslīgā intelekta rīkus, noraksta vai citādi rīkojas tā, ka pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā patstāvīgi demonstrēto sniegumu, pārbaudes darbam tiek fiksēts apzīmējums "nv" (nav vērtējuma). Apzīmējuma "nv" iemeslu pedagogs norāda E-klases žurnāla piezīmēs. Izglītojamajam vērtējums jāiegūst pedagoga noteiktajā laikā šajā kārtībā noteiktajā termiņā.

2.7. Profesionālā satura mācību priekšmetos un moduļos izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto summatīvo vērtējumu vienu reizi mēnesī pedagoga noteiktajā laikā. Vērtējuma uzlabošanai pedagogs nodrošina iespēju atkārtoti demonstrēt attiecīgos sasniedzamos mācīšanās rezultātus.

Vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos papildu iespēja demonstrēt sniegumu tiek nodrošināta atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām. Pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespēju demonstrēt sniegumu, ja nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt konkrētus sasniedzamos rezultātus, ja mācību gada noslēgumā gada vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

2.8. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā, E-klases žurnālā tiek fiksēts apzīmējums "nv" (nav vērtējuma). Izglītojamajam summatīvais vērtējums jāiegūst pedagoga noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē vai pēc pedagoga noteiktā sākotnējā darba veikšanas termiņa, ja kavējums nav bijis saistīts ar attaisnotu prombūtni. Ja izglītojamais noteiktajā termiņā summatīvo vērtējumu neiegūst, apzīmējums "nv"

tiek aizstāts ar vērtējumu “1” (ļoti, ļoti vāji). Objektīvu un pamatotu apstākļu gadījumā pedagogs vai izglītības iestādes vietnieks mācību darbā, iepriekš vienojoties ar izglītojamo, var noteikt citu darba izpildes termiņu.

2.9. Ja summatīvās vērtēšanas darba rezultāti liecina, ka lielākā daļa (vairāk kā 70%) izglītojamo nav sasnieguši plānotos sasniedzamos rezultātus, pedagogs izvērtē mācību procesa norisi. Ja nepieciešams, pedagogs nodrošina papildu mācīšanos un atkārtotu iespēju demonstrēt attiecīgos sasniedzamos rezultātus.

2.10. Ja izglītojamais piedalās konkursā, olimpiādē vai citā ar mācību priekšmeta vai moduļa saturu saistītā pasākumā un tajā demonstrē attiecīgajā mācību priekšmetā vai modulī apgūstamās zināšanas un prasmes, pedagogs var izglītojamā sniegumu novērtēt 10 ballu skalā un iegūto vērtējumu fiksēt E-klases žurnālā. E-klases žurnāla piezīmēs pedagogs norāda pasākumu, par kuru vērtējums piešķirts.

2.11. Ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību kursu audzinātāji izglītojamos iepazīstina katra mācību gada septembra mēnesī vai pēc nepieciešamības.

2.12. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.kandavastehnikums.lv

3. Mācību sasniegumu vērtēšana

3.1. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu vispārīglītojošos mācību priekšmetos.

Diagnosticējošo vērtēšanu:

3.1.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, plānotu turpmāko mācīšanās procesu un spriestu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;

3.1.2. Pielietošana un organizēšana. Tiek īstenots izglītojamiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta īstenošanas uzsākšanas.

3.1.3. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultātu atspoguļo E-klases žurnālā procentos.

Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts neietekmē summatīvo vērtējumu.

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpuss paredzētā laika
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatzinātnes standarta ietvaros.	%	Nav paredzēts	Pedagoga norādītajā konsultāciju laikā

3.2. Formatīvā vērtēšana, ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un neietekmē summatīvo vērtējumu.

Formatīvo vērtēšanu:

3.2.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

3.2.2. izglītojamais realizē, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu sniegumu.

3.2.3. pedagogs formatīvo vērtēšanu īsteno regulāri mācību procesa laikā, mutiski un/vai rakstiski sniedzot izglītojamajam atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu un nepieciešamo turpmāko mācīšanos.

3.2.4. lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību apakštēmas / tēmas/ moduļa apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo “E-klase” žurnālā, procentu (%) formātā.

3.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (apakštemata, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

3.3.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- apgūtās pamatprasmes mācību jomā;
- attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika;

3.3.2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā:

Nr.p. k.	Vērtējums	Iegūst ja:
1.	10 – izcili	1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
2.	9 - teicami	2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
		3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
		4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
		5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
3.	8 – ļoti labi	1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
		2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
		3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
4.	7 – labi	4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
		5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
		6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5.	6 – gandrīz labi	
6.	5 – viduvēji	1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
		2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
		3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
		4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
7.	4 – gandrīz viduvēji	5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
		6. mācību sasniegumi attīstās.
8.	3 – vāji	1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
9.	2 – ļoti vāji	2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
		3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
		4. nav attīstīta sadarbības prasme;
10.	1 – ļoti, ļoti vāji	5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
11.	nv – nav vērtējuma	1. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet: 1.1 mutiski organizēta pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt; 1.2 praktiski veicama pārbaudījuma gadījumā ieradies neatbilstošā apģērbā un/vai nav līdzī individuālie līdzekļi, veic atbilstošus uzdevumus pēc pedagoga norādēm. 2. rakstiski, t.sk. elektroniski, veikta obligātā pārbaudes darba gadījumā nav iesniedzis vai iesniedzis tukšu lapu.
		3. izglītojamā iesniegtajā pārbaudījumā ir konstatētas norakstīšanas pazīmes.
		4. izglītojamā iesniegtajā darbā ir lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolu aizskaroši izteikumi vai elementi.

PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

		5. izglītojamaais nav piedalījies mācību stundā, kurā paredzēts summātīvās vērtēšanas pārbaudes darbs (apzīmējums n/nv)
		6. e-klases žurnālā sadaļā “piezīmes” tiek atrakstīts vērtējuma iemesls.
		7. Apzīmējumu “A” iegūst, skatīt 4.7. punkts.

3.3.3. Summatīvā vērtējuma izteikšana.

- profesionālā satura mācību moduļa un mūzikā izpildes moduļa summātīvās vērtēšanas kritēriji:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15– 29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

- vispārīzglītojošo mācību priekšmetu summātīvās vērtēšanas kritēriji:

Vispārīzglītojošie mācību priekšmeti	Zems				Vidējs		Optimāls		Augsts	
Balles	1-2		3-4		5-6		7-8		9-10	
Uzdevumu izpildes līmenis %	10-20 %		21-40 %		41-66 %		67-86 %		87-100	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	0-9	10-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-93	94-100

3.3.4. Profesionālās vidējās izglītības programmās pietiekams vērtējums vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos ir 4–10 balles, profesionālā satura mācību priekšmetos un moduļos – 5–10 balles. Vērtējums, kas ir zemāks par noteikto pietiekamo vērtējumu, ir nepietiekams.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

4.1. Semestra vērtējums mācību priekšmetā/modulī veidojas kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem semestrī, ja aiz komata cipars ir:

4.1.1. mazāks vai vienāds ar 5, apaļošana tiek veikta dilstoši.

4.1.2. lielāks par 5, apaļošana tiek veikta augoši.

PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

- 4.2. Ja mācību priekšmetu/moduli pasniedz vairāki pedagogi, semestra, gada, galīgo vērtējumu mācību priekšmetā izliek priekšmeta pamatskolotājs ar lielāko stundu skaitu, ņemot vērā pārējo pedagogu semestra starpvērtējumus.
- 4.3. Katrā mācību priekšmetā/modulī tiek izlikts gada vērtējums, ja priekšmets nebeidzas un nav galīgais vērtējums. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem vērtējumiem semestros.
- 4.4. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī izliek, noslēdzoties tā apguvei. Galīgo vērtējumu nosaka, ņemot vērā visā mācību priekšmeta vai moduļa apguves laikā iegūtos summatīvos vērtējumus un sesijas eksāmena vērtējumu, ja sesijas eksāmens paredzēts attiecīgās izglītības programmas mācību plānā.
- 4.5. Mācību gada noslēgumā izglītojamajam, kurš izteicis vēlēšanos uzlabot mācību gada vērtējumu, pedagogs organizē pēcpārbaudījumu, kurā izglītojamais demonstrē attiecīgajā mācību gadā apgūtos sasniežamos rezultātus. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu ņem vērā, nosakot mācību gada noslēguma vērtējumu atbilstoši šajā kārtībā un normatīvajos aktos noteiktajiem vērtēšanas principiem.
- 4.6. Izglītojamajam, kurš piedalījies Erasmus+ projekta mobilitātē vai praksē ārvalstīs, pēc atgriešanās izglītības iestādē divu mēnešu laikā jāiegūst vismaz 50 % no mobilitātes laikā neiegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Pedagogs nosaka, kuri summatīvās vērtēšanas darbi izglītojamajam ir jāveic, prioritāri izvēloties darbus, kas nepieciešami būtiskāko sasniežamo rezultātu apguves novērtēšanai. Pārējiem mobilitātes laikā neiegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, bet ne vairāk kā 50 % no to kopējā skaita, E-klases žurnālā pedagogs fiksē apzīmējumu "A" (attaisnots).

5. Izglītojamo gada noslēguma pārbaudījumu kārtošana.

- 5.1. Sesijas eksāmenu atļauj kārtot tiem izglītojamiem, kuriem eksāmena priekšmetā ir vērtējums ne zemāks par 5 ballēm.
- 5.2. Valsts pārbaudes darbu vispārizglītojošajā mācību priekšmetā izglītojamais kārto attiecīgā mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā, ja ir iegūts galīgais summatīvais vērtējums.
- 5.3. Kvalifikācijas praksi uzsāk izglītojamais, kurš ir izpildījis attiecīgajā izglītības programmā noteiktās prasības līdz kvalifikācijas prakses uzsākšanai.
- 5.4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītojamais kārto, ja ir sekmīgi apguvis attiecīgās profesionālās izglītības programmas mācību saturu, pabeidzis kvalifikācijas praksi un izpildījis visas normatīvajos aktos, profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās prasības kvalifikācijas ieguvei. Ja kāda no minētajām prasībām nav izpildīta, izglītojamais netiek pielaists pie profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārtošanas.
- 5.5. Izglītojamajam, kurš ir pilnībā apguvis profesionālās vidējās izglītības programmu un nokārtojis centralizētos eksāmenus, bet veselības stāvokļa dēļ normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nevar kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenā nav saņēmis pietiekamu vērtējumu, izsniedz diplomu par profesionālo vidējo izglītību bez profesionālās kvalifikācijas piešķiršanas.
- 5.6. Izglītojamajam, kurš pilnībā apguvis profesionālās vidējās izglītības programmu un sekmīgi nokārtojis valsts profesionālās izglītības standartā noteiktos valsts noslēguma pārbaudījumus, izsniedz diplomu par profesionālo vidējo izglītību un profesionālās kvalifikācijas apliecību.

6. Izglītojamo mācību sasniegumi.

- 6.1. Pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus grupu mācību sasniegumu e-žurnālā,
- 6.1.1 Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darba rezultātu pedagogs paziņo izglītojamajam un ievada E-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc darba norises.
- 6.2. Izglītojamo pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz kārtējā semestra beigām un pēc izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja pieprasījuma izskaidro iegūto vērtējumu.
- 6.3. Ja izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis nepiekrīt summatīvās vērtēšanas darba vērtējumam, jautājumu vispirms pārrunā ar attiecīgā mācību priekšmeta

vai moduļa pedagogu ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma paziņošanas.

6.3.1 Ja pēc pārrunām domstarpības par vērtējumu saglabājas, izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz izglītības iestādes vadībai rakstisku iesniegumu, jautājuma izvērtēšanai izveido komisiju.

6.3.2 Komisija izvērtē summatīvās vērtēšanas darbu, sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus un pedagoga noteikto vērtējumu un pieņem lēmumu par vērtējuma pamatotību 5 darba dienu laikā. Komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Izglītojamo vecāku un likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem.

7.1. Izglītojamo vecāki un likumiskie pārstāvji informāciju par savu bērnu mācību sasniegumiem, kavējumiem, uzvedību iegūst e-žurnālā.

7.2. Kursa audzinātājs ne retāk kā reizi semestrī apkopo izglītojamā mācību sasniegumus, kavējumus, uzvedības ierakstus un nosūta e-klasē vecākiem sagatavotu izglītojamā sekmju izrakstu.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8.1 Tehnikuma vadība :

8.1.1 Nodrošina vienotu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

8.1.2 Direktoru vietnieki ne retāk kā 1 reizi mēnesī pārbauda e-žurnāla ierakstus, konstatētos pārkāpumus fiksē e-žurnālā un veic preventīvus pasākumus situācijas uzlabošanai. Ja pārkāpumi atkārtojas, informē direktoru un jautājums tiek izskatīts administrācijas sēdē.

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2026. gada 7.septembrī

Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma direktore

D.Ševčuka