



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

KANDAVAS LAUKSAIMNIECĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90000032081

Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV -3120,
tālr./ fakss 63122502, e- pasts info@kandavastehnikums.lv

Kandavā, 2016.gada 6.jūnijā

Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu un Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Lauksaimniecības tehnikums (turpmāk – izglītības iestāde) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana tehnikumā un tā mācību īstenošanas vietās Saulainē un Cīravā.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums.
3. Izglītības iestādei ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, tai ir konti Valsts kasē. Izglītības iestādei ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu valsts valodā. Izglītības iestādei ir sava simbolika (karogs, emblēma).
4. Izglītības iestādes pilns nosaukums ir Kandavas Lauksaimniecības tehnikums, tā mācību īstenošanas vietām, kas darbojas uz nolikuma pamata – Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienība un Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV – 3120. Teritoriālās struktūrvienībām:
 - Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienība – “Cīravas Lauksaimniecības skola”, Cīrava, Cīravas pagasts, Aizputes novads, LV- 3453;
 - Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība – “Saulaine 12”, Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV - 3901
6. Izglītības iestādes oficiālā elektroniskā pasta adrese: info@kandavastehnikums.lv
7. Izglītības iestādes oficiālā mājas lapas adrese: www.kandavastehnikums.lv

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenojot izglītības programmas, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos noteikto profesionālās izglītības programmu stratēģisko mērķu sasniegšanu.

9. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas:

10. Izglītības iestādes uzdevumi:

10.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo izglītību un kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes;

10.2. sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskām iemaņām;

10.3. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;

10.4. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai;

10.5. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu līdzekļus, valsts kustamo un nekustamo mantu.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Izglītības iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un citas izglītības programmas izglītības tematiskajās jomās saskaņojot tās ar ministriju:

3.profesionālais kvalifikācijas līmenis, mācību ilgums 4 gadi

11.1. Lauksaimniecības tehnika;

11.2. Autotransports;

11.3. Enerģētika un elektrotehnika;

11.4. Ēdināšanas pakalpojumi;

11.5. Lauku tūrisma pakalpojumi;

11.6. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi;

11.7. Miltu izstrādājumu ražošana;

11.8. Viesnīcu pakalpojumi;

11.9. Klientu apkalpošanas speciālists;

11.10.Datorsistēmas

3.profesionālais kvalifikācijas līmenis, mācību ilgums 2 gadi

11.11. Lauksaimniecības tehnika (neklātiene)

3.profesionālais kvalifikācijas līmenis, mācību ilgums 1,5 gadi

11.12.Lauksaimniecība;

11.13. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi

2.profesionālais kvalifikācijas līmenis, mācību ilgums 3 gadi (personām ar speciālām vajadzībām)

11.14. Ēdināšanas pakalpojumi;

11.15.Kokizstrādājumu izgatavošana

2.profesionālais kvalifikācijas līmenis, mācību ilgums 1 gads

11.16.Ēdināšanas pakalpojumi;

11.17.Metālapstrāde

1.profesionālais kvalifikācijas līmenis, mācību ilgums 2 gadi

11.18. Ēdināšanas pakalpojumi

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana notiek saskaņā ar tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem.
13. Izglītības iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
14. Minimālo izglītojamo skaitu valsts finansēto izglītības programmu uzsākšanai nosaka ministrija.
15. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī profesiju standartu un valsts profesionālās izglītības standartu prasībām atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
16. Profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 16.1. teorētiskās mācības vispārīzglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 16.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi.
17. Klātienē izglītojamiem:
 - 17.1. mācību slodze nedēļā vienā profesionālās izglītības programmā nedrīkst pārsniegt:
 - 17.1.1. izglītojamiem līdz 18 gadu vecumam – 36 mācību stundas;
 - 17.1.2. izglītojamiem, sākot ar 18 gadu vecumu – 40 mācību stundas;
 - 17.2. kopējo brīvdienu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši profesionālās izglītības programmai.
18. Neklātienē izglītojamo darba organizāciju nosaka izglītības iestādes iekšējs normatīvs akts.
19. Izglītības iestāde nosaka mācību stundas ilgumu 40 minūtes.
20. Izglītojamo mācību sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
21. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
22. Mācību praksi izglītības iestāde organizē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai mācību prakses organizēšanas kārtībai.

V. Izglītības iestādes profesionālās izglītības kompetences centra statuss

23. Izglītības iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Izglītības iestādes vadītāju (turpmāk – direktors) pieņem darbā un atbrīvo no darba ministrijas valsts sekretārs
25. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora pienākumi un tiesības ir noteikti direktora amata aprakstā
26. Direktora vietniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Direktora vietnieku tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstos.

27. Izglītības iestādes pedagogus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra darbinieka amata aprakstā.

28. Izglītības iestādes saimnieciskos darbiniekus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Saimniecisko darbinieku un citu darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos.

VII. Izglītojamā tiesības un pienākumi

29. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos.

30. Izglītojamie saņem stipendiju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

VIII. Izglītības iestādes padome

31. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.

32. Izglītības iestādes padomei ir konsultatīvs raksturs.

33. Izglītības iestādes padome sastāv no deleģētiem izglītojamo vecāku pārstāvjiem, no izglītības iestādes deleģētiem pedagogu pārstāvjiem un no deleģētiem izglītojamo pārstāvjiem.

34. Izglītības iestādes padomes sastāvu nosaka izglītības iestādes padomes reglaments. Izglītības iestādes padomes vadītāju ievēl izglītības iestādes padomes sapulcē. Izglītības iestādes padomi sasauc padomes vadītājs ne retāk kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē.

35. Izglītības iestādes padomes funkcijas:

35.1. sagatavot priekšlikumus par izglītības iestādes budžeta un citu finanšu līdzekļu izlietojumu;

35.2. sniegt ieteikumus attiecībā uz būtiskiem ar mācību, audzināšanas, saimniecisko un finanšu darbību saistītiem jautājumiem, izglītojamo un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves problēmām;

35.3. izvērtēt izglītības iestādē īstenojamo projektu izstrādes virzienus, projektu ieviešanas gaitu un rezultātus.

36. Pedagoģiskā padome risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē.

37. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. To pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie, tā risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments.

IX. Izglītības iestādes konvents

38. Konvents ir izglītības iestādes izveidota institūcija, kuras mērķis ir veicināt izglītības iestādes attīstību, nosakot tās darbības stratēģiskos virzienus atbilstoši darba tirgus prasībām.

39. Konventam ir šādas funkcijas:

39.1. Apzina un definē izglītības iestādes darbības stratēģiskos virzienus un tos izvirza kā noteicošos izglītības iestādes attīstības veicināšanai.

39.2. Piedalās profesiju standartu un izglītības programmu izstrādē;

39.3. Izstrādāt perspektīvus izglītības iestādes darbības virzienus.

42. Konventa sastāvā ir 7 dalībnieki:

- izglītības iestādes direktors;

- nozares ekspertu padomes pārstāvji;
- Izglītības un zinātnes ministrijas 1 pārstāvis;
- pašvaldības 1 pārstāvis;
- uzņēmumu un to asociāciju pārstāvji.

X. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšana kārtība

43. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

44. Izglītības iestāde saskaņo iekšējos normatīvos aktus ar ministriju atbilstoši ministrijas noteiktajai tās padotībā esošo tiešās pārvaldes iestāžu iekšējo normatīvo aktu saskaņošanas kārtībai.

XI. Finansēšanas avoti

45. Ministrija nosaka valsts finansēto vietu skaitu attiecīgajās profesionālās izglītības programmās, un tajās izglītības ieguve ir bez maksas.

46. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:

46.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

46.2. papildus finanšu līdzekļi, kurus izglītības iestāde var saņemt:

46.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

46.2.2. sniedzot maksas pakalpojumus, lai nodrošinātu valsts kustamās un nekustamās mantas racionālu izmantošanu un izglītības iestādes darbības mērķu sasniegšanu.

46.2.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

46.2.4. citi ieņēmumi.

47. Mācības neklātienēs, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības (papildu valsts budžeta finansētajam interešu izglītībai) un citās izglītības programmās finansē pasūtītājs.

XII. Saimnieciskā darbība

48. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā direktors ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu izglītības iestādes darbībai nepieciešamo darbu veikšanu.

49. Izglītības iestāde var sniegt ēdināšanas, dienesta viesnīcas, ārpusstundu darba un citus pakalpojumus saistībā ar izglītības iestādē īstenojamām izglītības programmām.

50. Izglītības iestāde paralēli izglītības iestādes pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus (dienesta viesnīcas telpu iznomāšana, "B/C1" kursu apmācība).

XIII. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Ministru kabinets pēc ministrijas priekšlikuma.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

52. Izglītības iestāde izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un paraugnolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina ministrija.

53. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc izglītības iestādes pedagogiskās padomes vai izglītības iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ministrija.

XV. Citi jautājumi

54. Izglītības iestāde komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to saskaņā ar Bibliotēku likumu, Izglītības likumu un citiem bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
55. Izglītības iestāde kārtro lietvedību, pamatojoties uz ikgadējo izglītības iestādes izstrādāto lietu nomenklatūru.
56. Izglītības iestāde kārtro arhīvu, pamatojoties uz Arhīvu likumu.
57. Izglītības iestāde ievada un aktualizē informāciju par izglītojamiem un pedagogiem, par izglītību apliecinošiem dokumentiem un izglītības valsts statistikas pārskatus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtību.
58. Higiēnas, ugunsdrošības un darba drošības ievērošana izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām higiēnas, ugunsdrošības un darba drošības jomā.
59. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesības un brīvības, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
60. Izglītības iestādes amatpersonas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
61. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu ministrijā. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

Direktore



Dace Rozentāle



Šajā dokumentā sanumurētas un
caurauktas 6
(sešas) lapas.
Kandavas Lauksaimniecības tehnikums
vecākā lietvede Z. Dižbite Z. Dižbite

Kandavā, 20 16. gada 6. jūnijā.