



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

KANDAVAS LAUKSAIMNIECĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90000032081

Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV -3120,
tālr./fakss 63122502, e- pasts info@kandavastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kandavā

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Kārtība izstrādāta balstoties uz šādiem normatīvajiem aktiem:

- Izglītības likums (1998);
- Vispārējais izglītības likums (1999);
- Profesionālās izglītības likums(1999);
- Latvijas Republikas MK 29.11.2022. noteikumi Nr. 752 “Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”;
- Latvijas Republikas MK 25.06.2019. noteikumi Nr. 274 “Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumos Nr. 335 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”
- Latvijas Republikas MK 03.09.2019. noteikumi Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu paraugiem”.
- Latvijas Republikas MK 02.06.2020. noteikumi Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”.
- Latvijas Republikas MK 24.01.2023. noteikumi Nr.31 “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”.

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

1.1. Izglītojamo vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo sasniegamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesijas kvalifikācijas prasībām iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi.

1.2. Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamā vēlmi mācīties.

1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personīgai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.

1.4. Uzdevumi:

1.4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniegamo rezultātu mācību procesā;

1.4.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;

1.4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

1.5. Vērtēšanas pamatprincipi:

1.5.1. prasību atklātības un skaidrības princips- mācību priekšmetu standartos un mācību programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem;

1.5.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips- iegūtā izglītība tiek vērtēta summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

1.5.3. vērtējuma atbilstības princips- noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās.

1.5.4. Vērtējuma noteikšanai izmanto pārbaudes veidu dažādības principu- izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

1.5.5. Vērtējuma obligātuma princips - izglītojamam nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos.

1.5.6. Izglītojamais var neiegūt vērtējumu valsts noteiktajos pārbaudījumos, ja ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbu kārtošanas (MK noteikumi Nr.31 no 24.01.2023. "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem");

1.5.7. Vērtēšanas regularitātes princips- mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri. Lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem:

2.1.1. pedagogs vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā;

2.1.2. minimālais formatīvais vērtējumu skaits – vēlams vismaz viens vērtējums, ja notikušas 8 mācību stundas.

2.1.3. summatīvais vērtējumu skaits – vēlams vismaz viens vērtējums, ja notikušas 16 mācību stundas.

2.2. Semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar obligāti veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetā.

2.3. I un II semestra pēdējā mācību nedēļā pedagogi neplāno pārbaudes darbus ar summatīvo vērtējumu.

2.4. Vērtējums semestrī izliekams pirmspēdējā nodarbībā.

2.5. Katram pārbaudes darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem (1 – 10 ballēm), un vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums. Katrs pedagogs savā priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritērijus un pirms pārbaudes darba ar tiem iepazīstina izglītojamos.

2.6. Ja izglītojamais pārbaudes darbā izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad darbs tiek vērtēts ar 1 balli ("ļoti, ļoti vāji"), un izglītojamajam netiek piešķirtas tiesības darbu veikt atkārtoti.

2.7. Summatīvo vērtējumu labošanu vai uzlabošanu profesionālajos mācību priekšmetos, var veikt katrā mācību priekšmetā reizi mēnesī, bet vispārīzglītojošajos priekšmetos tas nav atļauts, pamatojoties uz MK 03.09.2019. noteikumi Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu paraugiem".

2.8. Ja izglītojamais izglītības iestādi nav apmeklējis attaisnojošu iemeslu dēļ, un nav ieguvis vērtējumu, tad divu nedēļu laikā no atgriešanās izglītības iestādē, tas ir jāiegūst.

2.9. Ja pārbaudes darbā, lielākajai daļai izglītojamo (vairāk kā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti e-žurnālā netiek atspoguļoti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti konsultāciju laikā. Ja izglītojamais 2 nedēļu laikā neierodas pārrakstīt pārbaudes darbu, spēkā ir pirmreizējais pārbaudes darba rezultāts.

2.10. Ja izglītojamais pārbaudes darbā izmanto neatļautus palīg līdzekļus (viedierīces, kalkulatorus un citi tml.), bez pedagoga atļaujas. Darbs tiek vērtēts ar 1 balli ("ļoti, ļoti vāji"), un izglītojamajam netiek piešķirtas tiesības darbu veikt atkārtoti.

2.11. Pietiekamu vērtējumu ieguvušie izglītojamie drīkst uzlabot vērtējumu vienu reizi mēnesī, profesionālajā mācību priekšmetā.

2.12. Ja izglītojamais pārbaudes darbā izmantojis mākslīgā intelekta rīkus bez pedagoga iepriekšējas atļaujas, tas uzskatāms par neatļautu paņēmieni izmantošanu. Šādā gadījumā darbs tiek vērtēts ar 1 balli ("ļoti, ļoti vāji"), un izglītojamajam netiek piešķirtas tiesības šo vērtējumu uzlabot vai darbu veikt atkārtoti.

2.13. Izglītojamajam, kurš piedalās ārpusstundas konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu vai mācību priekšmetu olimpiādēs, skolotājam ir tiesības ielikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā, veicot ierakstu piezīmēs. Izglītojamajam, kurš ieguvis godalgotas vietas pilsētas, novada vai valsts olimpiādē, skolotājs var paaugstināt vērtējumu šajā mācību priekšmetā, veicot ierakstu piezīmēs.

2.14. Ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību kursu audzinātāji izglītojamajos iepazīstina katra mācību gada septembra mēnesī vai pēc nepieciešamības.

2.15. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.kandavastehnikums.lv

3. Mācību sasniegumu vērtēšana

3.1. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

Diagnosticējošo vērtēšanu:

3.1.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, plānotu turpmāko mācīšanās procesu un spriestu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;

3.1.2. Pielietošana un organizēšana. Tiek īstenots izglītojamiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta īstenošanas uzsākšanas.

3.1.3. Diagnosticējošā darbā iegūtais vērtējums tiek atspoguļots "E-klase" žurnālā kā formatīvais vērtējums.

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatzinātnes standarta ietvaros.	%	Nav paredzēts	Pedagoga norādītajā konsultāciju laikā

3.2. Formatīvā vērtēšana, ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem un neietekmē summatīvo vērtējumu.

Formatīvo vērtēšanu:

3.2.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

3.2.2. izglītojamais realizē, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu sniegumu.

3.2.3. pedagogs veic regulāri, katru nodarbību. Mutiski un/vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību apguves līmeni.

3.2.4. lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību apakštēmas / tēmas/ moduļa apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo "E-klase" žurnālā, procentu (%) formātā.

3.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (apakštemata, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniegjis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

3.3.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- apgūtās pamatprasmes mācību jomā;
- attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika;

3.3.2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā:

Nr.p. k.	Vērtējums	Iegūst ja:
1.	10 – izcili	1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; 2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
2.	9 - teicami	3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; 4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; 5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
3.	8 – ļoti labi	1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;

		2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
4.	7 – labi	3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
		4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
5.	6 – gandrīz labi	5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
		6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
6.	5 – viduvēji	1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
		2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
		3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
		4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
7.	4 – gandrīz viduvēji	5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
		6. mācību sasniegumi attīstās.
8.	3 – vāji	1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
9.	2 – ļoti vāji	2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
		3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
		4. nav attīstīta sadarbības prasme;
10.	1 – ļoti, ļoti vāji	5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
11.	nv – nav vērtējuma	1. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet: 1.1 mutiski organizēta pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt; 1.2 praktiski veicama pārbaudījuma gadījumā ieradies neatbilstošā apģērbā un/vai nav līdzī individuālie līdzekļi, veic atbilstošus uzdevumus pēc pedagoga norādēm. 2. rakstiski, t.sk. elektroniski, veikta obligātā pārbaudes darba gadījumā nav iesniedzis vai iesniedzis tukšu lapu. 3. izglītojamā iesniegtajā pārbaudījumā ir konstatētas norakstīšanas pazīmes. 4. izglītojamā iesniegtajā darbā ir lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolu aizskaroši izteikumi vai elementi. 5. izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā paredzēts summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs (apzīmējums n/nv) 6. e-klases žurnālā sadaļā “piezīmes” tiek atrakstīts vērtējuma iemesls. 7. Apzīmējumu “A” iegūst, skatīt 4.7. punkts.

3.3.3. Summatīvā vērtējuma izteikšana.

- profesionālā satura mācību moduļa un mūžizglītības moduļa summatīvās vērtēšanas kritēriji:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100



100 %

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

- vispārīzglītojošo mācību priekšmetu summatīvās vērtēšanas kritēriji:

Vispārīzglītojošie mācību priekšmeti	Zems				Vidējs		Optimāls		Augsts	
Balles	1-2		3-4		5-6		7-8		9-10	
Uzdevumu izpildes līmenis %	10-20 %		21-40 %		41-66 %		67-86 %		87-100	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	0-9	10-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-93	94-100

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

4.1. Semestra vērtējums mācību priekšmetā/modulī veidojas kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem semestrī, ja aiz komata cipars ir:

4.1.1. mazāks vai vienāds ar 5, apaļošana tiek veikta dilstoši.

4.1.2. lielāks par 5, apaļošana tiek veikta augoši.

4.2. Ja izglījamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu līdz 2 nedēļām kopš vērtējuma publicēšanas “E-klase” žurnālā vai izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē. Termiņam beidzoties tiek izlikts vērtējums “1- ļoti, ļoti vāji”

4.3. Ja mācību priekšmetu/moduli pasniedz vairāki pedagogi, semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek priekšmeta pamatskolotājs ar lielāko stundu skaitu, ņemot vērā pārējo pedagogu semestra starpvērtējumus. Tas pats attiecas uz galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.

4.4. Katrā mācību priekšmetā/modulī tiek izlikts gada vērtējums, ja priekšmets nebeidzas un nav galīgais vērtējums. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem vērtējumiem semestros.

4.4. Katrā mācību priekšmetā/modulī tiek izlikts gada vērtējums, ja priekšmets nebeidzas un nav galīgais vērtējums. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem vērtējumiem semestros.

4.5. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem vērtējumiem semestros, un sesijas eksāmenā, ja tas paredzēts izglītības programmas mācību plānā.

4.6. Ja izglījamais ir saņēmis nepietiekamu semestra vai gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tad izglītojamo kārto summatīvo semestra pārbaudes darbu par visa semestra mācību vielu saturu, saņemot par to vērtējumu 10 ballu skalā. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums būs attiecīgā semestra vērtējums.

4.7. Izglītojamajiem, kuri piedalījušies Erasmus + projekta praksē ārzemēs, neapgūtais mācību saturs un neiegūtais mācību sasniegumu summatīvais vērtējums, ir jānokārto vismaz 50% apmērā (tēmas pēc pedagoga ieskatiem) pēc atgriešanās no prakses divu mēnešu laikā. Pārējos (līdz 50%) summatīvajos vērtējumos pedagogs liek burtu “A” (attaisnojums).

5. Izglītojamo gala pārbaudījumu kārtošana.

- 5.1. Sesijas eksāmenu atļauj kārtot tiem izglītojamiem, kuriem eksāmena priekšmetā ir vērtējums ne zemāks par 5 ballēm.
- 5.2. Valsts pārbaudījumu atļauj kārtot tiem izglītojamiem, kuriem eksāmena priekšmetā ir vērtējums (1-10 balles).
- 5.3. Kvalifikācijas praksi atļauj kārtot tiem izglītojamiem, kuriem ir vērtējums visos mācību priekšmetos.
- 5.4. Izglītojamam PKE atļauj kārtot, ja saņemts galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos. Netiek atļauts kārtot, ja kādā no priekšmetiem/ moduļiem ir vērtējums ir "nv" izglītojamais pie kvalifikācijas eksāmena kārtošanas, kā arī nav izpildītas standarta prasības kvalifikācijas iegūšanai.

6. Izglītojamo mācību sasniegumi.

- 6.1. Pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus grupu mācību sasniegumu e-žurnālā,
- 6.1.1 pārbaudes darbu vērtējumus izglītojamiem tiek paziņots un ielikts e-žurnālā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises.
- 6.2 Izglītojamo pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz kārtējā semestra beigām un pēc izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja pieprasījuma izskaidro iegūto vērtējumu.
- 6.3 Izglītojamā pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunu ceļā ar pedagogu 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu publicēšanas
- 6.3.1 Ja pretenzija saglabājas, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis nekavējoties vadībai iesniedz iesniegumu un tas tiek izskatīts skolas vadības izveidotajā komisijā.
- 6.3.2 Vadības izveidotās komisijas lēmums 5 (piecu) darba dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā, izglītojamajam tiek nozīmēts pārbaudes darbs , kuru vērtē izveidota vērtēšanas komisija. Tās vērtējums ir galīgs.

7. Izglītojamo vecāku un likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem.

- 7.1. Izglītojamo vecāki un likumiskie pārstāvji informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-žurnālā.
- 7.2. Kursa audzinātājs ne retāk kā reizi semestrī apkopo izglītojamā sasniegumus un nosūta e-klasē vecākiem sagatavotu izglītojamā sekmju izrakstu.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8.1 Tehnikuma vadība :

- 8.1.1 Nodrošina vienotu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.
- 8.1.2 Direktoru vietnieki ne retāk kā 1 reizi mēnesī pārbauda e-žurnāla ierakstus, konstatētos pārkāpumus fiksē e-žurnālā un veic preventīvus pasākumus situācijas uzlabošanai. Ja pārkāpumi atkārtojas, informē direktoru un jautājums tiek izskatīts administrācijas sēdē.

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2025. gada 28.augustā

Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma direktore

D.Ševčuka

