



**BSO Speelland Storm Buysingstraat
Veiligheid en Gezondheid 2026**

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	3
3. Actueel thema	5
4. Grote risico's	5
4.1 Vallen	
4.2 Verstikking	
4.3 Vergiftiging	
4.4 Verbranding	
4.5 Verdrinking	
4.6 Richtlijnen medewerkers	
4.7 Uitstapjes	
4.8 Grensoverschrijdend gedrag	
4.9 Kindermishandeling	
4.10 Vermissing	
4.11 Gezondheid	
4.11.1 Verspreiding via de lucht	
4.11.2 Verspreiding via de handen	
4.11.3 Via voedsel en water	
4.11.4 Schoonmaak	
5. Kleine risico's	13
6. Thema's uitgelicht	15
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	
6.2 Vierogenprincipe	
6.3 Achterwachtregeling	
7. EHBO-regeling	17
7.1 Ongevallenregistratie	
7.2 Handelen bij ongevallen	
7.3 Medicijnen	
7.4 Medische handelingen	
8. Beleidscyclus	19
9. Communicatie en afstemming intern en extern	19
10. Risico-inventarisatie	20
11. Behandeling van Klachten door BSO Speelland	20

1. Inleiding

Voor je ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Speelland. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Dit beleid is onderdeel van een continu proces waarbij wordt gekeken waar risico's liggen en waar BSO Speelland zich als locatie kan verbeteren. Het doel is om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke speel-, leef- en werkomgeving te bieden, waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Wij, Liesbeth van der Horst-Schelvis en Jody Warmerdam, algemene directie van BSO Speelland, zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt het beleidsplan meerdere keren per jaar besproken en geëvalueerd. Daarnaast wordt dit beleid jaarlijks geactualiseerd. Het is voor medewerkers van belang om kritisch te blijven kijken naar de locatie en de eigen groep. Eventuele ongevallen worden zorgvuldig geregistreerd, zodat hiervan geleerd kan worden en herhaling zoveel mogelijk voorkomen wordt. Hierin ligt een belangrijke taak voor alle medewerkers.

BSO Speelland – Storm is gevestigd in OBS De Morskring aan de Storm Buysingstraat in Leiden. De opvang vindt plaats in de groepsruimte op de begane grond en in de bovenruimte voor de oudste kinderen. Kinderen maken gebruik van het schoolplein rondom het gebouw. Het plein is volledig omheind en voorzien van twee toegangshekken aan de voorzijde. Op het plein bevinden zich onder andere een speeltoestel, een fietsenstalling en een speciaal ingerichte plek voor huttenbouw en risicovol spel. Deze speelplek is ontstaan vanuit een activiteit tijdens de zomervakantie en heeft zich ontwikkeld tot een vaste en populaire speelomgeving binnen de BSO. Binnen dit beleid besteden wij daarom specifiek aandacht aan toezicht, risicovol spelen en het veilig gebruik van de buitenruimte.

Op woensdag en vrijdag worden kinderen van locatie Apollo met de Speelland Shuttle naar Storm gebracht. De in dit beleid beschreven maatregelen zijn afgestemd op de kenmerken van deze locatie.

Voor de pedagogische uitwerking en groepsorganisatie verwijzen wij naar het Pedagogisch Beleid BSO Speelland – Storm.

2. Missie en visie

BSO Speelland staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en eigenheid en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Met dit beleid willen we niet alleen de risico's opsommen, maar ook vastleggen hoe we het beleid gaan uitvoeren en hoe we bewustzijn van mogelijke risico's kunnen creëren bij de medewerkers. Ons langer termijn doel is dat het beleid meerdere malen per jaar geëvalueerd wordt, zodat het beleid altijd up-to-date is.

In hoofdstuk 4 hebben we de grootste risico's gebundeld. Hierbij hebben we samengevat welke grote risico's er zijn en welke maatregelen wij op locatie hebben genomen om deze risico's te vermijden.

Binnen BSO Speelland vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken, uitdagingen aan te gaan en te leren omgaan met risico's. Wij zien risicovol spelen als een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van zelfstandigheid,

zelfvertrouwen en weerbaarheid. Deze visie komt terug in onze omgang met kleine risico's zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Voor BSO Speelland, Storm Buysingstraat hebben we de belangrijkste hoofdpunten op een rij gezet. Deze hoofdpunten zijn voortgekomen aan de hand van een analyse van ons dagelijks handelen en de risico inventarisatie. De punten zijn al naar voren gekomen in onze risicoanalyse, maar vinden we belangrijk regelmatig onder de aandacht van de medewerkers te brengen. De hoofdpunten zijn opgesteld samen met de medewerkers, zodat er extra bij de risico's op de groepen wordt stilgestaan.

De hoofdpunten die hieruit zijn voortgekomen zijn:

o Risicovol spelen

Binnen BSO Speelland vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken, uitdagingen aan te gaan en te leren omgaan met risico's. Op ons buitenterrein hebben wij daarom een speciale plek ingericht voor huttenbouw en risicovol spel.

Deze speelplek is ontstaan vanuit een activiteitenreeks rondom huttenbouw tijdens de zomervakantie. Tijdens deze activiteiten zagen wij hoeveel plezier de kinderen beleefden aan het bouwen, samenwerken, ontdekken en creëren van hun eigen speelomgeving. Daarnaast zagen wij kinderen groeien in hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen, samenwerking en het bewust omgaan met risico's. Hierdoor is besloten om deze speelvorm een vaste plek binnen onze BSO te geven.

Wij geloven dat kinderen zich ontwikkelen door zelf ervaringen op te doen, keuzes te maken en grenzen te verkennen. Risicovol spelen betekent voor ons niet dat kinderen onnodige risico's nemen, maar dat zij binnen veilige kaders en duidelijke afspraken de ruimte krijgen om risico's te herkennen, in te schatten en hier verantwoord mee om te gaan.

Samen met de kinderen hebben wij huisregels opgesteld voor het gebruik van deze speelplek. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over toezicht en begeleiding. De huttenbouwplaats bevindt zich achter de fietsenstalling en is vanaf het voorplein niet zichtbaar. Vanuit de groepsruimte en het buitenterrein kunnen pedagogisch medewerkers de speelplek goed overzien en toezicht houden. Hierdoor kunnen kinderen binnen afgesproken kaders zelfstandig spelen, terwijl medewerkers indien nodig direct kunnen ondersteunen. De materialen en speelomgeving worden regelmatig gecontroleerd en geëvalueerd.

Om ons als team verder te ontwikkelen in het begeleiden van risicovol spel, volgen de pedagogisch medewerkers in september een scholing over risicovol spelen. Hiermee vergroten wij onze kennis en vaardigheden zodat wij kinderen op een veilige en verantwoorde manier kunnen blijven begeleiden bij deze vorm van spel.

o Locatie-overstijgende opvang

BSO Speelland biedt op woensdag en vrijdag locatie-overstijgende opvang aan voor kinderen van locatie Apollo. Omdat de opvanglocatie op deze dagen niet geopend is, hebben kinderen de mogelijkheid om gebruik te maken van de opvang op locatie Storm. Hiervoor worden de kinderen met de Speelland Shuttle naar de locatie gebracht.

Bij het organiseren van deze opvang staat veiligheid voorop. Voor het vervoer werken wij volgens het vervoersprotocol van BSO Speelland. Hierin zijn afspraken opgenomen over begeleiding, aanwezigheidsregistratie, zitplaatsen, veiligheid tijdens het vervoer en verantwoordelijkheden van medewerkers.

Voorafgaand aan de start van het vervoer hebben wij gekeken naar een veilige instap- en uitstapplaats voor de kinderen. Daarnaast wordt de aanwezigheid van de kinderen zorgvuldig gecontroleerd voordat wordt vertrokken en bij aankomst op locatie Storm.

Naast fysieke veiligheid vinden wij ook de emotionele veiligheid van de kinderen belangrijk. Daarom is op woensdag en vrijdag een medewerker aanwezig die voor de kinderen van locatie Apollo vertrouwd is. Deze medewerker haalt de kinderen op bij school, begeleidt het vervoer naar locatie Storm en werkt vervolgens ook op de groep. Hierdoor worden kinderen begeleid door een bekend gezicht en verloopt de overgang naar locatie Storm op een prettige en vertrouwde manier.

De werkwijze rondom vervoer en locatie-overstijgende opvang wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van ervaringen uit de praktijk.

3. Actueel thema

Binnen BSO Speelland – Storm besteden wij dit jaar extra aandacht aan de veranderingen binnen het team. Dicky heeft vanaf de start een belangrijke rol gespeeld binnen de ontwikkeling van locatie Storm en is voor veel kinderen, ouders en collega's een vertrouwd gezicht. De komende periode zal zij zich steeds meer richten op een coördinerende en ondersteunende rol binnen de verschillende locaties van BSO Speelland.

Hierdoor zal Dicky minder structureel aanwezig zijn op locatie Storm. Samen met het team besteden wij daarom extra aandacht aan een goede overdracht van kennis, werkwijzen en verantwoordelijkheden. Daarnaast begeleiden wij nieuwe en bestaande medewerkers zodat de vertrouwde sfeer, kwaliteit en veiligheid op de locatie behouden blijven.

Gedurende het jaar blijven wij monitoren hoe kinderen, ouders en medewerkers deze ontwikkeling ervaren en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan.

4. Grote risico's

Binnen de risico's van onze locatie hebben wij een onderscheid gemaakt van de grote en de kleine risico's. De grote risico's hebben we gebundeld in 5 mogelijke risico's, namelijk Vallen, Verstikking, Vergiftiging, Verbranding en Verdrinking. Daarnaast worden ook grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing kort benoemd. Voor deze laatste 3 risico's hebben wij een apart beleid.

Bij enkele punten zijn uit het risicorichtlijnen voor de medewerkers gekomen. Deze staan beschreven bij het risico.

Voorkomen is beter dan genezen. Voor de veiligheid en gezondheid is het dan ook belangrijk dat iedereen zijn bijdrage levert. Wanneer er onveilige situaties of omstandigheden worden geconstateerd is het van belang dat dit gemeld en opgepakt wordt.

4.1 Vallen

Deuren

De klink of draaiknop van de deur is op minimaal 1.35 meter hoogte bevestigd. Op de deur van de groepsruimte zijn vingerstrips geplaatst.

Kasten

De pedagogisch medewerkers letten erop dat kastdeuren passend afgesloten worden en overbodige objecten uit de ruimte verwijderd worden. Stellingen en kasten worden zo geplaatst dat ze geen gevaar zijn voor de kinderen.

Ramen

Ramen zijn voorzien van veiligheidsglas. Heeft een raam geen veiligheidsglas, dan wordt deze afgeschermd met veiligheidsfolie, houten balkjes of planken om breken te voorkomen. Wanneer een raam opengezet wordt dient het op kierstand gezet te worden of wordt er een raambeveiliger gebruikt. Kinderen mogen niet in de buurt van ramen spelen.

Speeltoestellen

Onze locatie bevindt zich in het bovenbouw pand van basisschool de Morskring. Dit betekent dat er ook een speeltoestel op het plein staat dat meer gericht is op oudere kinderen.

Onze collega's zullen het gebruik van het toestel bespreken met de kinderen en toevoegen aan de huisregels. Ten alle tijden zal er toezicht zijn op het toestel als er kinderen jonger dan 7 gebruik van maken.

Op het achterste gedeelte van het schoolplein bevindt zich een speciaal ingerichte speelplek voor huttenbouw en risicovol spel. Deze speelplek bestaat uit hutten die zijn gebouwd met pallets en verschillende losse materialen (loose parts) waarmee kinderen kunnen bouwen, creëren en spelen.

Huttenbouwplek

Binnen deze speelomgeving krijgen kinderen de ruimte om te ontdekken, samen te werken en te leren omgaan met risico's die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Om de veiligheid te waarborgen zijn samen met de kinderen huisregels opgesteld over het gebruik van de speelplek. Pedagogisch medewerkers houden toezicht op het gebruik van de huttenbouwplaats en bespreken regelmatig met de kinderen welke risico's aanwezig zijn en hoe zij hier verantwoord mee om kunnen gaan.

De speelplek bestaat uit verschillende hutten, losse materialen (loose parts) en een boomhut met vlonder. Voor het gebruik van de boomhut zijn aanvullende afspraken gemaakt. Zo mogen maximaal drie kinderen tegelijkertijd gebruikmaken van de vlonder. Deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en waar nodig herhaald.

De speelplek, hutten en materialen worden dagelijks visueel gecontroleerd op veiligheid. Wanneer materialen beschadigd zijn of een onveilige situatie kunnen veroorzaken, worden deze aangepast, gerepareerd of verwijderd. Losse materialen worden aan het einde van de opvangdag gezamenlijk opgeruimd en opgeslagen in de daarvoor bestemde schuur. Hierdoor blijft de speelomgeving overzichtelijk en veilig.

Kinderen zonder zelfstandigheidscontract spelen hier onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen binnen de gemaakte afspraken zelfstandig gebruikmaken van deze speelplek.

4.2 Verstikking

Kinderen stoppen van alles in hun mond, hierdoor is er een grote kans dat bij onzorgvuldig handelen er een verstikking is bij de kinderen.

Daarom controleren de pedagogisch medewerkers het aanwezige speelgoed regelmatig op veiligheid en hygiëne. Er wordt regelmatig gecontroleerd of het stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat.

Sieraden

Kinderen dragen bij voorkeur geen sieraden als ze naar de opvang komen. Mochten kinderen wel sieraden dragen dan zijn medewerkers op de hoogte van de risico's die dit met zich meebrengt. Medewerkers houden in de gaten of kinderen geen sieraden dragen

waar ze zich mee kunnen bezeren. Daarnaast worden de sieraden afgedaan als blijkt dat ze een gevaar kunnen vormen tijdens de activiteiten.

4.3 Vergiftiging

Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen. Ook plastic verpakkingsmateriaal wordt buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Wanneer er medicijnen aanwezig zijn of deze voor een kind bewaard dienen te worden dan gebeurt dit in de "medicijnenbak". Deze bak dient altijd in een afgesloten kast te zijn voor opgeborgen voor kinderen. De opbergruimte voor medicatie dient altijd onbereikbaar te zijn voor kinderen. Het kan voorkomen dat medicatie in de koelkast bewaard dient te worden, in dat geval bergen we de medicijnen hoog in de koelkast op.

4.4 Verbranding Ontruimingsoefening

Ter bevordering van de veiligheid wordt bij op de locatie minimaal 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Om voorbereid te zijn op noodsituaties dienen alle pedagogisch medewerkers op de hoogte te zijn van de procedures, instructies en taken vanuit het noodplan. Voor de medewerkers is informatie over het ontruimen te vinden in het noodplan. In de infoberichten en door aanwezig te zijn bij overleggen en themabijeenkomsten. Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) hebben hiernaast nog extra verantwoordelijkheden. BHV'ers nemen de leiding in het geval van ontruiming en calamiteiten en zorgen ervoor dat het noodplan goed wordt gevolgd. BHV'ers zorgen er daarnaast voor dat hun directe collega's goed de inhoud weten van het noodplan.

Wanneer op het moment van ontruiming maar 1 medewerker aanwezig is dan start deze persoon de ontruiming conform het noodplan op.

Na een ontruimingsoefening worden ouders bij het ophalen van hun kind geïnformeerd dat een ontruimingsoefening heeft plaats gevonden.

Brandveiligheid

Voor de brandveiligheid gelden enkele regels die nageleefd dienen te worden:

- Er mag geen open vuur aanwezig zijn op de locaties.
- Ballonnen mogen alleen worden opgeblazen met een niet brandbaar gas.
- (plafond) Versiering hangt minimaal 2,50 meter boven de vloer, en is bevestigd met ijzerdraad.
- Er mag geen versiering opgehangen worden boven de looppaden.
- Alle versieringen etc. moeten moeilijk brandbaar zijn (geïmpregneerd).

In het geval van een evenement moet specifiek aandacht worden besteed aan brandveiligheid. Wanneer kinderen aanwezig zijn op de locatie buiten de reguliere tijden om dan dient dit te worden doorgegeven aan de brandweer: in sommige omstandigheden dient er een vergunning te worden aangevraagd.

Als het evenement buiten plaatsvindt en er wordt open vuur gebruikt (bijv. een vuurkorf) dan zijn daarbij blusmiddelen aanwezig en worden geen versieringen in de buurt geplaatst. Zolang er open vuur is blijven de kinderen onder toezicht van voldoende pedagogisch medewerkers. Kinderen blijven te allen tijde op afstand van het vuur.

Nooddeuren

Gedurende de openstelling, dienen nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel geopend te kunnen worden. In de buurt van de nooduitgangen en blusmiddelen mogen geen obstakels geplaatst zijn.

Warme dranken

In de buurt van kinderen mogen geen warme dranken genuttigd worden in verband met het gevaar op verbranding wanneer een kop met warme drank omgestoten wordt.

Kopjes worden ver op het aanrecht gezet, zodat kinderen er niet bij kunnen. Er wordt uit kopjes gedronken met een stevig oortje, dat goed vast te pakken is.

Warme kraan

Op onze locatie is in de groepsruimte alleen een koude kraan aanwezig. Wanneer wij warm water nodig hebben kunnen we dit halen in de lerarenkamer. Mochten er kinderen mee gaan naar de lerarenkamer dan zal dit altijd onder toezicht van een medewerker zijn.

Warm weer

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze niet altijd zelf acties ondernemen als ze het te heet hebben. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van medewerkers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, meer te drinken krijgen en rustiger aan doen.

Wanneer de temperatuur hoger is dan 27°C treedt het hitteprotocol in werking. Dit houdt in dat er maatregelen genomen worden om kinderen tegen de hitte te beschermen. Voor verdere informatie verwijzen wij je door naar het protocol "hitte & koude dagen".

4.5 Verdrinking

Tijdens de openingsuren van BSO Speelland zijn de 2 hekken aan voorzijde van het plein geopend. Dit zijn tevens de enige in/uitgangen. Wanneer kinderen tot 7 buitenspelen heeft de medewerker altijd zicht op de hekken of zal als dat niet mogelijk is een hek afsluiten. Hierdoor voorkomen we dat kinderen van het plein kunnen. Op het plein zelf is geen water aanwezig.

Wanneer er een wateractiviteit aangeboden (zwemmen, vloten bouwen etc.) wordt, mogen alleen kinderen met een A en B zwemdiploma meedoen. De pedagogisch medewerker zorgt hierbij voor een veilige omgeving. Kinderen mogen niet zonder toezicht op bevroren plassen/sloten spelen.

4.6 Richtlijnen medewerkers

BSO Speelland heeft richtlijnen opgesteld voor haar medewerkers om incidenten en calamiteiten te voorkomen.

De medewerker:

- Zorgt ervoor dat lucifers en aanstekers veilig opgeborgen worden.
- Zorgt ervoor dat een tas met persoonlijke eigendommen opgeborgen wordt op een plek waar kinderen niet bij kunnen. Dit zorgt ervoor dat kinderen niet in contact kunnen komen met o.a. sigaretten en medicijnen. Onze spullen gaan in de afgesloten kast in de groepsruimte.
- Zorgt ervoor dat de medicijnen veilig opgeborgen worden, buiten het bereik van de kinderen.

4.7 Uitstapjes

Ten tijde van een uitstapje heeft de medewerker altijd een E.H.B.O. set, een mobiele telefoon, reserve kleding, de iPad, de kind gegevens, hesjes en sleutels. Voordat men vertrekt, dient er een briefje voor ouders, goed zichtbaar, opgehangen te worden waar onderstaande informatie op staat:
Waar men heen is.
Hoe men bereikbaar is.
Hoe laat men weer terug is.

Gedurende een uitstapje geeft de medewerker het goede voorbeeld met betrekking tot de verkeersregels. Alle kinderen en medewerkers dragen een veiligheidshesje zodat zij goed zichtbaar zijn voor de medewerkers en de overige verkeerdeelnemers. In het

verkeer lopen de kinderen twee aan twee en altijd op de stoep. Wanneer er door omstandigheden geen stoep beschikbaar is, zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilige looproute. Tijdens uitstapjes mag er niet gespeeld worden in de buurt van afval(bakken), containers, glasbakken, zwerfvuil, en andere viezigheid.

Voor verdere informatie over uitstapjes verwijzen wij je door naar het uitstapjesprotocol.

Voor vervoer tijdens uitstapjes en locatie-overstijgende opvang verwijzen wij naar het protocol Vervoer.

4.8 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Om hier zo goed mogelijk op te kunnen anticiperen geven we hier veel aandacht aan.

In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe wij hier als locatie mee om gaan en welke maatregelen er zijn genomen.

4.9 Kindermishandeling

In ons beleid "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" hebben wij onze volledige werkwijze wat betreft kindermishandeling vastgelegd. In dit beleid staan de stappenplannen beschreven die gevolgd dienen te worden bij (vermoeden van) kindermishandeling.

Daarnaast bevat dit beleidsstuk een sociale kaart van onze locatie. Hierin staan alle belangrijke adressen en telefoonnummers van instanties in onze omgeving. Denk hierbij aan de contactgegevens van Veilig Thuis en het Centrum Jeugd en Gezin.

4.10 Vermissing

Om vermissing van een kind te voorkomen hebben we preventieve maatregelen genomen. Bijvoorbeeld het zorgen dat een kind niet zomaar het gebouw of het speelterrein kan verlaten. We vragen ouders hun kind voor 14.00 af te melden wanneer het die dag geen opvang zal afnemen.

Ook houden we de aanwezigheid van de kinderen zorgvuldig in de gaten op onze iPad. Daarnaast is er een afspraak met de kinderen dat zij het terrein niet mogen verlaten zonder pedagogisch medewerker of met hun ouders.

Indien er toch sprake is van vermissing een van de kinderen, kan dit in verschillende situaties zijn ontstaan. Om zo goed mogelijk te handelen hebben we meerdere stappenplannen die gevolgd dienen te worden.

De handelwijze en de stappenplannen staan beschreven in het "Protocol Vermissing van een Kind".

4.11 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Maag- en darminfecties (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

4.11.1 Verspreiding via de lucht

Hoest- en niesdiscipline

Ziekteverwekkers uit mond, neus en keel verspreiden zich via de lucht en lichaamsvloeistoffen. Om verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen wordt kinderen binnen BSO Speelland hoest- en niesdiscipline aangeleerd en worden de jongste kinderen geholpen bij het afvegen van de neus. Er wordt gebruik gemaakt van papieren zakdoeken of tissues. Zakdoeken en tissues worden direct weggegooid in een af te sluiten afvalbak.

Om risico's te beperken zijn de volgende zaken van belang:

- Hoest of nies niet in de richting van een ander
- Draai het hoofd weg of buig het hoofd
- Houdt tijdens het hoesten of niezen de binnenkant van de elleboog voor de mond
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen
- Gebruik altijd papieren zakdoeken of tissues en gooi deze direct na gebruik weg
- Tevens is het belangrijk dat de ruimte voldoende geventileerd of gelucht wordt.

Ventilatieluchtkwaliteit

Ieder dag van de week wordt er geventileerd in de ruimten door de ramen en/of ventilatieroosters open te zetten. Tijdens beweegspelletjes en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden wordt extra geventileerd.

Voor het in gebruik nemen van de ruimten die 's nachts eventueel niet geventileerd kunnen worden, worden de ruimten gelucht. Ventilatiestroosters worden op regelmatige basis gereinigd en het

Het CO₂ gehalte wordt constant gemeten door een meter in het lokaal, deze bevindt zich aan de achterzijde van het lokaal. Zodra deze meter een luchtkwaliteit boven de 800PPM aangeeft moet er extra geventileerd worden.

Stoffige ruimte

Mocht er binnen gekrijt worden, op bijvoorbeeld een schoolbord, dan wordt er gebruik gemaakt van stofvrij schoolkrijt. Het bord wordt schoongemaakt met een vochtige doek. Van planten (echt of plastic) wordt ook regelmatig het stof verwijderd. Als er planten zijn die stof hardnekkig vasthouden (vaak met harige blaadjes, geraniums, Kaapse viooltjes etc.) worden deze verwijderd. De potgrond wordt jaarlijks verschoond. Knutselwerkjes, droogbloemen en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.

Stoffering

- Indien er textiel in een ruimte aanwezig is dat niet kan worden gewassen (kussens, matrassen etc.) wordt deze van een miltwerende hoes voorzien.
- Al het textiel wordt periodiek gewassen (maandelijks). Hieronder vallen ook gordijnen die aanwezig zijn. Als er vloerkleden aanwezig zijn dan zijn deze kortpolig. Met de aanschaf van materialen en meubilair wordt rekening gehouden met de mogelijkheden om deze gemakkelijk schoon te maken.

4.11.2 Verspreiding via de handen

Handhygiëne

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door medewerkers, maar ook door de kinderen, is een van de meest effectieve manieren om besmetting te verkleinen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.

Handen wassen wordt gedaan voor:

- Het aanraken en bereiden van voedsel

- Het (helpen bij) eten
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Het verzorgen van wonden.

Tevens dienen de handen gewassen te worden na:

- Toiletgebruik/ billen afvegen.
- Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed, wondverzorging.
- Zichtbare verontreiniging van de handen.
- Hoesten, niezen en snuiten.
- Het verschonen van een kind.
- Buiten spelen.
- Contact met vuile was, textiel afval of de afvalbak.
- Na het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.

De handen worden met vloeibare zeep en flink stromend water gewassen en bij voorkeur afgedroogd met papieren handdoeken. Eventuele stoffen handdoeken dienen elk dagdeel door schone vervangen te worden. Belangrijke taak voor pedagogisch medewerkers is het aanleren van een goede manier van handenwassen aan de kinderen en het toezien hierop.

Indien handen of gezichten van kinderen worden gewassen met washandjes dan is het belangrijk dat elk kind zijn eigen, schone washandje gebruikt en dat de washandjes na gebruik gewassen worden.

Wondverzorging

Wonden en blaasjes zijn broeinesten voor bacteriën, hierdoor moet extra gelet worden op een goede wondverzorging.

Met de volgende punten dient rekening gehouden te worden als je een wond verzorgt:

- o Pus/wondvocht wordt voor het gaat lekken gedept, hiermee voorkom je dat andere kinderen hiermee in aanraking kunnen komen.
- o Wondjes worden afgedekt met een pleister of steriel gaasje.
- o Als materialen en oppervlakte verontreinigd zijn met pus/wondvocht worden deze direct met reinigingsmiddel schoongemaakt (op iedere locatie moet een flesje reinigingsalcohol aanwezig zijn).
- o Handen worden na verzorging en aanraking van wonden gewassen (ook die van kinderen die hiermee in aanraking zijn geweest).
- o Mocht een kind een koortslip hebben dan ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat dit kind geen anderen zoent.
- o Wanneer een kind aan wondjes of blaasjes krabt, wordt er extra aandacht aan de handhygiëne besteed.

Hygiëne betreffende verschonen en toiletgebruik

Kinderen die opgevangen worden in onze buitenschoolse opvanglocatie worden geacht zelfstandig naar het toilet te kunnen. Een ongelukje kan echter altijd gebeuren. In dit geval gebeurt het verschonen in de toiletruimte. Daar verschoont een kind zich zoveel mogelijk zelfstandig, voor de jongere kinderen geldt dat dit onder toezicht gebeurt van een pedagogisch medewerker. De vervuilde kleren worden vervolgens in een vuilniszak/tas gedaan, afgesloten en aan de kapstok gehangen voor de ouders. Het betreffende kind en de pedagogisch medewerker wassen na het verschonen de handen.

4.11.3 Via voedsel en water

Beleid inkoop en ontvangst

Voeding wordt ingekocht bij erkende leveranciers. Bij binnenkomst dient te worden

gecontroleerd of voeding op de juiste temperatuur geleverd wordt, of de houdbaarheidsdatum (THT) klopt, en of de producten in goede staat geleverd worden (verpakking intact). Wanneer iets niet klopt aan de levering wordt deze niet aangenomen en retour gegeven.

Direct na de levering moeten de producten op de juiste manier opgeslagen worden zoals aangegeven op de verpakkingen. Belangrijk hierbij is dat wij gebruik maken van het FIFO-systeem (First in, First out). Dit houdt in dat nieuwe producten achteraan worden gelegd zodat eerst de oudere producten gebruikt worden.

Gebruik en bereiding van voedingsmiddelen

Kijk voor gebruik van geopende producten eerst naar de te gebruiken tot datum (TGT) of bij ongeopende producten naar de THT. Let bij ongeopende producten ook goed op de staat van de verpakking, deze hoort, voor opening onbeschadigd te zijn. Wanneer de TGT/THT datum verstreken of de verpakking beschadigd is moet het product weggegooid worden. Wanneer twijfels bestaan bij een product wat nog goed hoort te zijn kijkt, ruikt en proeft checkt de medewerker eerst het product zelf voordat het de groep op gaat. Uiteraard wordt hierbij iedere keer schoon materiaal gebruikt). Blijft de twijfel bestaan dan wordt het product weggegooid.

Bij voedsel dat nog bereid wordt moet goed gelet worden op de volgende punten;

- Bereid voedsel altijd gescheiden van elkaar om kruisbesmetting te voorkomen.
- Zorg dat de omgeving bij het bereiden schoon is.
- Zorg dat het voedsel op een juiste manier bereid wordt. Voeding dat verwarmd moet worden moet voor gebruik tot een juiste temperatuur verhit worden.
- Fruit moet voor bereiding gewassen worden.
- Te ontdooien voedsel wordt ontdooid in de koelkast.

Consumeren van voedsel

Tijdens het eten hebben alle kinderen en medewerkers eigen serviesgoed.

Opruimen van voedsel

Na gebruik worden de producten opgeruimd in de keuken. Gekoelde producten die langer dan een half uur uit de koeling zijn geweest en overige etensresten (kruimels etc.) moeten worden weggegooid. Het weggooien van voedingswaren wordt alleen gedaan in de keuken in een afsluitbare afvalbak. Aan het eind van iedere dag wordt de vuilniszak weggebracht naar een container (o.i.d.) buiten het pand.

Producten die bewaard kunnen worden dienen te worden voorzien van een openingsdatum en moeten afgedekt worden.

4.11.4 Schoonmaak

Speelgoed

Het speelgoed, knuffels en meubilair wordt bij BSO Speelland met grote regelmaat schoongemaakt/gewassen. Het speelgoed dat niet in gebruik is, wordt in kasten opgeborgen. Speelgoed dat zichtbaar verontreinigd is wordt direct gereinigd. Speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen wordt dagelijks gereinigd. Speelgoed dat aangeschaft wordt, wordt geselecteerd op eenvoudig te reinigen en slijtvastheid. Beschadigd speelgoed wordt vervangen en speelgoed voor binnen en buiten wordt vanuit hygiënisch oogpunt van elkaar gescheiden gehouden. Maandelijks worden de eventueel aanwezige verkleedkleding en knuffels gewassen. Bij de aanschaf van verkleedkleding en knuffels wordt er rekening mee gehouden dat deze wasbaar zijn op ten minste 60°C. Verkleedkleding, knuffels en overig speelgoed dat gebruikt is door zieke kinderen wordt extra gereinigd voordat het gebruikt wordt door andere kinderen.

Schoonmaken

Stof en vuil zijn broedplaatsen voor micro-organismen en deze kunnen zorgen voor infectieziekten. Om deze risico's te beperken en te zorgen voor een schone leefomgeving hebben onze collega's de taak om op vastgestelde momenten op de dag

schoonmaakwerkzaamheden te verrichten. Daarnaast werken de medewerkers volgens een vast schoonmaakschema aan de schoonmaak van algemene en groepsruimten.

Bij het inrichten van de ruimten en de aanschaf van nieuwe materialen wordt gekozen voor meubilair en materialen die gemakkelijk zijn schoon te houden. Als er wordt gestofzuigd in het bijzijn van kinderen met een stofzuiger zonder HEPA-filter wordt er extra geventileerd door bijvoorbeeld het raam in het geheel open te zetten.

Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt, zoals bijvoorbeeld een vochtige doek. Vaatdoeken worden met heet stromend water uitgespoeld. Alle gebruikte doeken worden aan het einde van de dag vervangen. Na het gebruik van (wegwerp)handdoekjes bij het schoonmaken van kinderen worden deze direct weggegooid of bij de was gedaan.

Keuken

Specifiek voor de keuken moeten de volgende schoonmaakrichtlijnen gevolgd worden. Algemene en vaak terugkerende schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan volgens een schoonmaakrooster waarop de taken afgevinkt moeten worden.

Al het materiaal dat gebruikt wordt in de keuken en bij het eten dient zorgvuldig schoongemaakt te worden met het juiste schoonmaakmiddel volgens aanwijzingen op de verpakking.

Bij het gebruik van de koelkast wordt er in het bijzonder gelet op het wekelijks reinigen van de binnenkant van de koelkast, het ontdooien van de diepvries zodra ijsvorming optreedt en het regelmatig reinigen van de rubberen randen.

Materiaal dat gebruikt is bij de bereiding van voedsel moet schoongemaakt worden en mag geen resten meer bevatten van het bereide voedsel.

Al het schoongemaakte materiaal moet droog opgeborgen worden om bacterie vorming tegen te gaan. Let voornamelijk op serviesgoed dat uit de vaatwasser komt.

Het werkblad wordt iedere dag goed gereinigd.

Tevens worden alle handvatten iedere dag schoongemaakt.

Wanneer vaat handmatig afgewassen wordt, wordt warm water gebruikt met afwasmiddel. Na het afwassen wordt de vaat direct gedroogd met een schone theedoek.

Bij het gebruik van een vaatwasser dient het correcte programma gebruikt te worden, wat per vaatwasser kan verschillen.

5. Omgang met kleine risico's

Uit de risico-inventarisatie komen veel kleine risico's naar voren. Wij kunnen ervoor kiezen om deze risico's zoveel mogelijk weg te nemen, maar binnen BSO Speelland vinden wij dat hierin ook een belangrijke opvoedkundige taak ligt. Door kleine risico's te ervaren leren kinderen omgaan met uitdagingen, ontwikkelen zij zelfvertrouwen en leren zij risico's herkennen en inschatten.

Binnen BSO Speelland kiezen wij er daarom bewust voor om niet alle risico's weg te nemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met situaties die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Hierbij krijgen kinderen de ruimte om te ontdekken, te experimenteren en hun grenzen te verkennen binnen veilige kaders en duidelijke afspraken.

Een voorbeeld hiervan is onze speelplek voor huttenbouw en risicovol spel. Hier leren kinderen samenwerken, problemen oplossen, verantwoordelijkheid nemen en bewust omgaan met risico's. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces door toezicht te houden, duidelijke afspraken te maken en samen met kinderen in gesprek te blijven over veiligheid, verantwoordelijkheid en het maken van bewuste keuzes.

Door samen veilig te handelen bij mogelijke risico's creëren wij een omgeving waarin kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen, terwijl zij tegelijkertijd leren omgaan met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Om kinderen en medewerkers bewust om te laten gaan met kleine risico's maken wij gebruik van huisregels en afspraken. De meest actuele versie van deze afspraken is vastgelegd in de huisregels van de locatie. Omdat afspraken kunnen veranderen door nieuwe activiteiten, ontwikkelingen binnen de groep of aanpassingen in de speelomgeving, zijn hieronder enkele voorbeelden opgenomen van afspraken die binnen BSO Speelland worden gehanteerd:

- Bij binnenkomst hangen we onze jassen en tassen aan de kapstok op.
- Er wordt niet (druk) gespeeld in de buurt van radiatoren
- We laten geen losse snoeren door de ruimtes liggen. Deze schermen we af met een kabelgoot.
- Elektrische apparaten zijn niet bereikbaar voor kinderen.
- Als een vloer nat is geworden wordt deze zo snel mogelijk droog gemaakt. Daarnaast zetten we het 'pas op glad' bord neer.
- Er zijn altijd voldoende medewerkers om een activiteit veilig plaats te laten vinden. Als de veiligheid niet gewaarborgd kan worden wordt er gekozen voor een andere activiteit.
- Op het speelterrein wordt er niet op of over de hekken geklommen.
- Wanneer het te donker is om buiten veilig te spelen, gaan we binnenspelen.
- In de buurt van de ramen wordt rustig gespeeld
- Er wordt binnen niet gegooid met voorwerpen.
- Binnen wordt gelopen, niet gerend.
- Als we buitenspelen geven we het aan bij de leiding als we naar de wc gaan
- Kinderen komen het melden als ze naar huis gaan

Op het gebied van gezondheid hebben we ook afspraken en regels waar zowel de kinderen als de medewerkers zich aan moeten houden. Deze regels hebben betrekking om de dagelijkse hygiëne, maar ook op het schoonhouden van de leefruimtes en het sanitair.

Regels wat betreft gezondheid zijn:

- Het sanitair wordt dagelijks, voordat de kinderen komen, gecontroleerd of deze schoon zijn.
- Lotions en schoonmaakmiddelen zijn buiten bereik van de kinderen.
- Kinderen gaan alleen naar het toilet
- Hoest of nies niet in de richting van een ander
- Draai het hoofd weg of buig het hoofd
- Houd tijdens het hoesten of niezen de binnenkant van de elleboog voor de mond
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen
- Gebruik altijd papieren zakdoeken of tissues en gooi deze direct na gebruik weg
- Bij een ongelukje verschoont een kind zichzelf zoveel mogelijk zelfstandig. Vuile was wordt in een plastic tas gestopt en afgesloten aan de kapstok gehangen. Het betreffende kind en de pedagogisch medewerker wassen na het verschoenen de handen
- Voor het eten wassen wij onze handen.
- De gezichten van de kinderen worden na het eten, indien nodig, schoongemaakt.
- Handdoeken, Thee doeken en vaatdoeken worden aan het eind van elk dagdeel in de was gegooid.
- De openingsdatum wordt op de producten geschreven, zodat het niet te lang blijft liggen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Onze visie op grensoverschrijdend gedrag:

- Het gevoel van veiligheid staat centraal. We willen dat kinderen zich veilig, gehoord en gezien voelen.
- Binnen de kinderopvangorganisatie is het belangrijk dat wij de kennis hebben en over vaardigheden beschikken om kinderen in hun ontwikkeling te begeleiden en daarmee ook in hun seksuele ontwikkeling.
- Zowel het 'slachtoffer' als de 'dader' begeleiden
- Ouders betrekken bij gespreksvoering rondom het onderwerp seksualiteit en grensoverschrijdend gedrag.
- Het goede voorbeeld geven; Stel eigen grenzen, respecteer de grenzen van de ander, en reageer als iemand een grens overschrijdt; Zorg voor voldoende momenten waarin een open gesprek met kinderen mogelijk is, en kinderen zich vrij voelen om iets te vertellen; Leer kinderen nee te zeggen; maak gebruik van boekjes/of een filmpje om seksualiteit bespreekbaar te maken. Kijk op: www.seksualiteit.nl

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Een medewerker begint niet aan zijn of haar werkzaamheden voordat hij of zij deze verklaring aan ons kan overleggen.
- We zoveel mogelijk met meerdere volwassen aanwezig (zie paragraaf 6.2)
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. Het bespreken van deze afspraken en de stappenplannen komen terug in onze jaarplanning.
 - Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit protocol is "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag"
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Het bespreken van dit protocol komt terug in onze jaarplanning. Hierdoor is de kennis van de medewerkers altijd up-to-date.

6.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe geldt niet voor de buitenschoolse opvang omdat het risico kleiner wordt geacht. Toch vinden wij het belangrijk om bewust aandacht te besteden aan sociale veiligheid en transparantie binnen onze organisatie.

Onze locatie bevindt zich in een basisschool. Hierdoor zijn er bij de start van de opvang en tijdens verschillende momenten van de dag ook andere volwassenen aanwezig in en rondom het gebouw. Tijdens het ophalen van de kinderen zijn docenten aanwezig en aan het einde van de opvang komen ouders de kinderen ophalen. Daarnaast werken wij op alle dagen met minimaal twee collega's op de groep.

Naast de aanwezigheid van meerdere volwassenen vinden wij een open aanspreekcultuur belangrijk. Medewerkers spreken elkaar aan wanneer zij vragen of zorgen hebben over het handelen van collega's. Door zichtbaar samen te werken en met elkaar in gesprek te blijven, creëren wij een veilige omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers.

Op deze manier borgen wij de sociale veiligheid binnen BSO Speelland.

6.3 Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen,

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als er, vanwege de kindaantallen, maar één medewerker aanwezig is en er geen andere volwassenen op de locatie zijn, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

- Locatie BSO Speelland Apollo, bereikbaar op ma, di en do: 06 10 08 19 26
- Vestigingsmanager Dicky van Beelen bereikbaar op ma, di, do op: 06 10 15 75 65
- Directie van BSO Speelland bereikbaar op de volgende dagen:
 - Jody op ma, di, wo, donderdag op: 06-13933743
 - Liesbeth op ma, di, do, vrij op: 06-13952967

De meest recente achterwachtverdeling is beschreven in het document "Achterwachtregeling". Dit document is beschikbaar op de locatie en inzichtelijk voor medewerkers. Indien van toepassing kunnen ouders dit document opvragen.

7. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- a. Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- b. Eerste Hulp van het Oranje Kruis, voor zover afgegeven per 1 januari 2017;
- c. Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- d. Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- e. Bedrijfshulpverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- f. Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- g. Eerstehulpverlener van NIKTA;
- h. Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- i. Acute Zorg aan Kind en Omgeving van de Nederlandse Vereniging Bedrijfshulpverlening;
- j. Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- k. Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis;
- l. Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening;
- m. Advanced Medical Responder: Eerste hulp Aan Kinderen (AMR3: EHAK IKK) van CIBOT.

Binnen onze locatie zijn er voldoende medewerkers aanwezig om gedurende de dag altijd een medewerker met een kinder-EHBO certificaat aanwezig te hebben. Deze medewerkers zijn in bezit van het certificaat Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Iljas Amine
Dicky van Beelen
Mitchel Klein
Kim Zitman
Daan Hoogbruin
Liesbeth van der Horst-Schelvis
Jody Warmerdam
Janine Warmerdam

7.1 Ongevallenregistratie

Verder wordt bij ongevallen een ongevallenregistratie bijgehouden. Aan de hand van deze registratie wordt geëvalueerd of door verandering in handelen of door verandering in veiligheidsmaatregelen het risico op een soortgelijk ongeval kan worden voorkomen of beperkt.

7.2 Handelen bij ongevallen

Indien er een ongeval plaatsvindt, dan zal de EHBO-er ingeschakeld worden. De EHBO-er schat vervolgens de situatie in. Bij klein letsel zal er behandeling plaatsvinden en wordt er naar ouders een overdracht gedaan. Hierin wordt ook overlegd of er nog een controle

door de huisarts moet worden gedaan en worden er afspraken gemaakt over een eventuele terugkoppeling.

Indien de situatie ernstiger is of als de EHBO-er twijfelt, dan zal er altijd contact opgenomen worden met een hulpinstantie. Dit kan de huisarts(enpost) zijn of 112. Ook worden ouders dan gelijk gebeld. Als het advies is om met een kind naar de huisarts of naar het ziekenhuis te gaan, wordt dit gedaan door de ouders.

7.3 Medicijnen

Wanneer er medicijnen aanwezig zijn of deze voor een kind bewaard dienen te worden dan gebeurt dit in de "medicijnenkast". De plek dient altijd afgesloten te zijn voor kinderen. De opbergruimte voor medicatie dient altijd onbereikbaar te zijn voor kinderen.

Indien ouders vragen of de pedagogisch medewerker medicatie aan hun kind willen geven dienen ouders vooraf schriftelijk toestemming te geven. Dit geldt ook voor homeopathische middelen. De medicatie wordt verstrekt door een vaste pedagogisch medewerker. Het verstrekken van medicatie dient te worden vastgelegd in het standaardformulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen". Dit formulier dient door de ouders ondertekend te worden.

Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode moet regelmatig (afhankelijk van het ziektebeeld) met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik. Voor het toedienen houden wij ons aan de richtlijnen van de organisatie. Deze richtlijnen zijn opgenomen in het ziektebeleid.

Medicatie wordt alleen verstrekt wanneer de medicatie in de originele verpakking zit met de bijsluiter en op de juiste manier bewaard is (bijv. koelkast). Voor verstrekken moet altijd de houdbaarheidsdatum gecontroleerd worden. Medicijnen moeten thuis al eerder gebruikt zijn door het kind.

Er wordt voor alle kinderen een (medisch) dossier bijgehouden en dit moet actueel zijn. Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de bijzonderheden. In dit dossier moet ook staan wie de huisarts is en hoe die te bereiken is.

Wanneer een kind een medische aandoening, allergie of andere medische bijzonderheid heeft, worden hierover afspraken gemaakt met ouders/verzorgers. Indien nodig wordt hiervoor een individueel handelingsplan opgesteld zodat medewerkers weten hoe zij moeten handelen in voorkomende situaties. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd en actueel gehouden.

Pijnstillers mogen alleen op doktersadvies worden verstrekt (ter verduidelijking: in sommige gevallen kan een arts pijnstilling voorschrijven wanneer een kind onder behandeling staat van deze arts voor een aandoening die pijn veroorzaakt zonder dat het kind zich ziek voelt. Het kind is dan wel in staat om dagelijkse bezigheden te doen). Indien ouders hun kind thuis pijnstilling gegeven hebben, ligt de verantwoordelijkheid daarvan bij de ouder. Wij vragen ouders aan de pedagogisch medewerkers op de groep aan te geven dat hun kind pijnstilling gehad heeft in de ochtend.

7.4 Medische handelingen

Binnen BSO Speelland zijn medewerkers niet bekwaam om zogenaamde 'voorbehouden handelingen' te verrichten. Medewerkers kunnen wel eenvoudige medische handelingen verrichten. Hierbij gaat het om de 'huis-, tuin- en keukenhandelingen' zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, en het toedienen van medicijnen anders dan injecties. Voorbehouden handelingen worden uitbesteed aan bijvoorbeeld medewerkers van de thuiszorg.

8. Beleidscyclus

Binnen BSO Speelland werken wij continu aan het verbeteren van de veiligheid en gezondheid op onze locaties. Hiervoor maken wij gebruik van een beleidscyclus die bestaat uit vier fasen.

o Voorbereiding (Q4)

In deze fase bereiden wij de risico-inventarisatie voor. Hierbij kijken wij onder andere naar ongevallenregistraties, signalen van medewerkers, bevindingen vanuit teamoverleggen, wijzigingen in wet- en regelgeving en ontwikkelingen binnen de locatie. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij de medewerkers van de locatie. Voor locatie Storm zijn dit Iljas Amine, Janine Warmerdam, Mitchel Klein, Daan Hoogbruin en Kim Zitman. De eindverantwoordelijkheid ligt bij Jody Warmerdam en Liesbeth van der Horst-Schelvis.

o Risico-inventarisatie (Q1)

In deze fase voeren wij de risico-inventarisatie uit met behulp van de Risicomonitor. Samen met medewerkers en kinderen kijken wij naar de grote en kleine risico's binnen de locatie. Aan de hand van de uitkomsten bepalen wij onze speerpunten voor het komende jaar.

o Plan van aanpak (Q2)

Op basis van de risico-inventarisatie stellen wij een plan van aanpak op. Hierin beschrijven wij welke maatregelen genomen worden, wie hiervoor verantwoordelijk is en binnen welke termijn deze uitgevoerd worden. Indien nodig worden beleidsstukken, protocollen of werkwijzen aangepast.

o Evaluatie (Q3)

In deze fase evalueren wij de genomen maatregelen en bekijken wij of de gewenste verbeteringen zijn bereikt. Hierbij maken wij gebruik van observaties, ervaringen van medewerkers, eventuele ongevallenregistraties en signalen van kinderen en ouders. Wanneer blijkt dat aanvullende maatregelen nodig zijn, wordt de beleidscyclus opnieuw doorlopen.

Het doorlopen van deze cyclus duurt ongeveer één jaar. Wanneer zich tussentijds belangrijke wijzigingen voordoen, zoals veranderingen binnen de locatie, nieuwe risico's of wijzigingen in wet- en regelgeving, wordt het beleid direct aangepast.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Om medewerkers, stagiairs, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen bewust te maken van de gezondheids- en veiligheidsrisico's binnen onze organisatie vinden wij open communicatie belangrijk. Alleen wanneer veiligheid en gezondheid regelmatig besproken worden, kunnen wij samen zorgen voor een veilige en gezonde opvangomgeving.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk via de website van BSO Speelland en kan daarnaast altijd worden opgevraagd bij de medewerkers op de locatie. Tijdens intakegesprekken besteden wij aandacht aan de belangrijkste onderdelen van het beleid en de wijze waarop wij omgaan met veiligheid en gezondheid binnen onze organisatie.

Ook de oudercommissie wordt betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De oudercommissie kan advies geven en meedenken over onderwerpen die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en welzijn van de kinderen. De inbreng van de oudercommissie zien wij als een waardevolle aanvulling op ons beleid.

Medewerkers spelen een actieve rol bij het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het beleid. Hierdoor kennen zij niet alleen de inhoud van het beleid, maar voelen zij zich ook verantwoordelijk voor het uitdragen ervan in de dagelijkse praktijk. Tijdens

teamoverleggen, groepsoverleggen en andere overlegmomenten wordt veiligheid en gezondheid regelmatig besproken.

Nieuwe medewerkers ontvangen tijdens hun inwerkperiode een uitgebreide introductie op de verschillende beleidsstukken, protocollen en werkwijzen van BSO Speelland. Hierbij wordt extra aandacht besteed aan veiligheid, gezondheid en de locatiespecifieke risico's.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid maakt onderdeel uit van de jaarcyclus van de locatie. Hierin staat beschreven wanneer onderdelen van het beleid worden besproken, geëvalueerd en waar nodig aangepast. Op deze manier blijft het beleid actueel en passend bij de dagelijkse praktijk.

10. Risico-inventarisatie

Jaarlijks wordt op alle locaties van BSO Speelland een risico-inventarisatie uitgevoerd met behulp van de Risicomonitor. Tijdens deze inventarisatie brengen wij de grote en kleine risico's binnen de locatie in kaart. Hierbij kijken wij niet alleen naar de fysieke omgeving, maar ook naar gezondheid, sociale veiligheid en de dagelijkse werkwijze binnen de opvang.

De risico-inventarisatie vormt de basis voor de speerpunten en actiepunten binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De uitkomsten worden besproken met medewerkers en waar nodig vertaald naar concrete maatregelen, aanpassingen in de werkwijze of wijzigingen in het beleid.

Niet alle risico's leiden automatisch tot maatregelen. Binnen BSO Speelland maken wij bewust onderscheid tussen grote en kleine risico's. Kleine risico's kunnen aanwezig zijn zonder dat deze volledig worden weggenomen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan vormen van risicovol spel die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Door kinderen op een verantwoorde manier met deze risico's om te laten gaan, dragen wij bij aan hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen en ontwikkeling.

De risico-inventarisatie is een momentopname. Wanneer zich gedurende het jaar nieuwe risico's, ontwikkelingen of veranderingen voordoen, worden deze besproken en waar nodig verwerkt in het beleid.

11. Behandeling van Klachten door BSO Speelland

BSO Speelland streeft naar een hoge klanttevredenheid onder de kinderen en ouders/verzorgers. Het heeft onze prioriteit om de behandeling van klachten vóór te zijn. Onze aanpak is laagdrempelig. Pedagogisch medewerkers krijgen veel eigen verantwoordelijkheid, middels het mentorsysteem houden we de lijnen met onze ouders/verzorgers kort. Op iedere groep staan pedagogisch medewerkers met veel capaciteit, die ouders/verzorgers goed, met aandacht en kennis te woord kunnen staan en ook voldoende kennis hebben van de organisatie en de achtergronden zowel bedrijfsmatig als met betrekking tot de kinderen.

Deze klachtenregeling is zowel bedoeld voor de afhandeling van klachten tussen BSO Speelland en bij BSO Speelland werkzame personen en voor klachten over de overeenkomst tussen BSO Speelland en de ouder.

Als je klachten hebt:

1. Indien er een probleem is, wordt in eerste instantie gevraagd dit met de mentor of betreffende pedagogisch medewerker(s) op de groep op te nemen. De groepsleiding bespreekt het probleem onderling en bespreekt het met de locatieverantwoordelijke. Er wordt duidelijk afgesproken met ouders/verzorgers wat het vervolg op het gesprek zal zijn en wanneer een reactie terugkomt. Wij vragen de ouders/verzorgers om de klacht

ook schriftelijk bij ons in te dienen. Terugkoppeling aan ouders/verzorgers volgt uiterlijk binnen vijf werkdagen.

2. Na het aanhoren van het probleem wordt dit teruggekoppeld naar de betreffende groep en wordt het met de betreffende pedagogisch medewerkers doorgesproken in het werkoverleg. Vervolgens wordt afgesproken wie verantwoordelijk is en aan de betreffende ouders/verzorgers terugkoppelt. Bij zwaardere gesprekken vindt het gesprek plaats met het management en de betreffende mentor/pedagogisch medewerker. Het onderzoek en de terugkoppeling volgt uiterlijk 5 werkdagen nadat het probleem is gemeld.

3. Zaken van algemeen belang kunnen door de ouders/verzorgers worden gemeld bij de oudercommissie. De oudercommissie heeft vanuit haar verantwoordelijkheid een adviesrecht op de relevante onderwerpen. De oudercommissie heeft geen taak met betrekking tot de afwikkeling van klachten en geen rol bij individuele geschillen.

4. Indien er sprake is van een formele klacht met betrekking tot de medewerkers of de organisatie van BSO Speelland wordt verzocht de klacht schriftelijk in te dienen ter attentie van de locatieverantwoordelijke.

5. In geval van een schriftelijke klacht wordt binnen twee weken door BSO Speelland een ontvangstbevestiging verstuurd en naar eventuele aanvullende informatie gevraagd. De locatieverantwoordelijke doet onderzoek naar de aard van de klacht en het incident en rapporteert de klacht en haar bevindingen schriftelijk aan de directie van BSO Speelland. In de schriftelijke ontvangstbevestiging zal, rekening houdend met de ernst van de klacht een reactietermijn worden gegeven. Dit is uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de klacht.

Binnen de gestelde termijn in de ontvangstbevestiging krijgt de klager van de locatieverantwoordelijke schriftelijk reactie op de klacht. Hierin wordt vermeld of BSO Speelland het eens is met de klacht. Ook wordt beschreven welke eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht getroffen worden en met welke reden deze maatregelen worden getroffen. Indien er maatregelen getroffen worden zal in de schriftelijke reactie ook een concrete termijn gegeven worden waarin de maatregelen getroffen zullen worden. In de tussentijd wordt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling van de klacht. Indien de klager in de tussentijd vragen heeft over de voortgang van de behandeling van de klacht is altijd de locatiemanager of de persoon aangewezen in de schriftelijke reactie bereikbaar voor vragen en/of informatie.

6. BSO Speelland is aangesloten bij de geschillencommissie. In het geval een geschil tussen management en ouders/verzorgers niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan een klacht worden voorgelegd aan de geschillencommissie via <https://www.degeschillencommissie.nl/>. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften in de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector, waarbij de klager terecht kan bij een onafhankelijke klachtencommissie.

7. Klachten met betrekking tot de algemene leveringsvoorwaarden kunnen worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. Informatie hierover kan worden ingewonnen via De Branchevereniging Kinderopvang Nederland op <https://www.kinderopvang.nl/>.

Begripsomschrijving:

BSO Speelland: de organisatie BSO Speelland, zowel directie en medewerkers op wie de klacht van toepassing kan zijn.

Locatieverantwoordelijke: de door BSO Speelland aangestelde leidinggevende van een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Probleem: ongenoegen, verschil van mening, wat nog niet binnen de organisatie is opgepakt en wordt behandeld.

Klacht: een formele uiting van ongenoegen over een aangelegenheid met betrekking tot een medewerker of de organisatie van BSO Speelland en de wijze waarop dit is opgepakt.

Klager: gebruiker van de opvang van BSO Speelland, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen met een klacht.