



BSO Speelland Apollo Pedagogisch beleid 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Kernwaarden BSO Speelland	4
3. Onze visie	5
4. Vier pedagogische basisdoelen	6
4.1 Pedagogische kwaliteit	7
5. De buitenschoolse opvang	7
5.1 Locatie	8
5.2 Inzet pedagogisch medewerkers	8
5.3 Beroepskracht kind-ratio en afwijkingen	8
5.4 Basisgroepen en samenvoegen	9
5.5 Locatie-overstijgend opvangen bij BSO Speelland	9
5.6 Opendeurenbeleid	11
5.7 Mentorschap	11
5.8 Groepsregels en afspraken	12
5.9 Kinderparticipatie	12
5.10 Achterwachtregeling	13
6. Dagelijkse gang van zaken	13
6.1 Het dagritme	13
6.2 Uit school halen	14
6.3 Opvangtijden BSO	15
6.4 Activiteiten, vakantieprogramma en uitstapjes	15
7. Voeding	15
7.1 Gezonde voeding	15
7.2 Traktaties	15
8. Ouders	16
8.1 Rondleiding	16
8.2 Intake en wennen	16
8.3 Halen en brengen	16
8.4 Extra dagen en ruilen	17
8.5 Roostervrije- & studiedagen	17
8.6 Klachtenregeling & Geschillencommissie	17
8.7 Oudercommissie	17
8.8 Oudercontacten	18
8.9 Ouderportaal & Ouderapp	19
9. Kwaliteit	19
9.1 Overlegstructuren	19
9.2 Jaarkalender	20
9.3 Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker	20
9.4 Training en scholing	21
9.5 Beleid veiligheid en gezondheid	21
9.6 Meldcode kindermishandeling	22
9.7 Beleid met betrekking tot vervoer	23

10. Inzet en begeleiding van stagiaires	24
11. Gegevens BSO Speelland Apollo	25
12. Verwijzingen naar protocollen/ beleid en formulieren	25

1. Inleiding

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Speelland vormt de basis voor het pedagogisch handelen binnen onze buitenschoolse opvang. Dit plan beschrijft de visie, doelen en uitgangspunten die wij hanteren bij de opvoeding en begeleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het vormt de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers om een veilige, stimulerende en respectvolle omgeving te creëren waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en plezier kunnen hebben.

Met onze ruime ervaring die we in de afgelopen 20 jaar hebben mogen opdoen binnen deze branche hebben we veel zien gebeuren binnen de kinderopvang. We hebben gezien hoe de kinderopvang is veranderd. Dit heeft ons gemotiveerd om het zelf en helemaal anders te gaan doen. Wij geloven in kleine vertrouwde, lokale kinderopvang voor kinderen en zijn ervan overtuigd dat dit goed aansluit op de behoefte van ouders. Een plek waar iedereen zich thuis kan voelen waarbij kinderen, medewerkers en ouders centraal staan. Door een brug te slaan met het onderwijs in samenwerking met onze onderwijspartner, kunnen we het aanbod en de kwaliteit van de kinderopvang verder versterken. Wij geloven in een toekomst waarin partijen meer samenwerken ten behoeve van het kind. Daarnaast biedt dit ook mogelijkheden tot het aanbieden van grotere contracten aan medewerkers wat zal zorgen voor een betere stabiliteit en een hogere kwaliteit van dienstverlening.

Wij staan voor het bieden van een stabielere wereld waarin kinderen kunnen opgroeien in een mini-maatschappij waarbij ze vaker dezelfde gezichten zien en met meer zelfvertrouwen en zonder oordeel kunnen ontdekken wie ze zijn en zich kunnen ontwikkelen tot zichzelf.

2. Kernwaarden

Bij BSO Speelland geloven we dat elk kind uniek is en het recht heeft om zich op zijn eigen tempo te ontwikkelen. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen.

Kortom; *een plek die gewoon voor kinderen is*. Onze visie is gebaseerd op de volgende kernwaarden:

- **Eigenheid:** We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan en mag zijn. Door de kernwaarde 'eigenheid' centraal te stellen, streven we ernaar om kinderen te helpen hun eigen unieke persoonlijkheid te ontdekken, te waarderen en te ontwikkelen. We geloven dat dit bijdraagt aan hun zelfvertrouwen, welzijn en plezierige ervaringen binnen BSO Speelland.
- **Vertrouwen:** We bieden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en hun eigen interesses kunnen verkennen. We moedigen kinderen aan om zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen.
- **Ontwikkeling:** We ondersteunen de brede ontwikkeling van kinderen door een gevarieerd aanbod van activiteiten aan te bieden. We stimuleren creativiteit, sociale vaardigheden, motorische ontwikkeling en cognitieve groei.
- **Vrije tijd:** We geloven dat vrije tijd een waardevolle periode is waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, hun eigen interesses kunnen verkennen en hun eigen weg kunnen vinden. Het is een tijd waarin ze hun creativiteit kunnen uiten, nieuwe vaardigheden kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen ontplooiën op hun eigen unieke manier.

3. Onze visie

Eigenheid

Bij BSO Speelland hechten we veel waarde aan de eigenheid van elk kind. We geloven dat elk kind uniek is, met zijn of haar eigen talenten, interesses en persoonlijkheid. We streven ernaar om een pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, vertrouwen kunnen ontwikkelen, zich breed kunnen ontwikkelen en actief kunnen samenwerken. Onze visie is gebaseerd op de kernwaardes eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling, samenwerking en betrokkenheid.

Vertrouwen

We vinden het essentieel dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen en hun eigen interesses kunnen verkennen. We moedigen kinderen aan om zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen. Door hen keuzes te bieden en hun eigen beslissingen te laten nemen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Ontwikkeling

We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die aansluiten bij hun interesses en behoeften. We stimuleren creativiteit door middel van kunst, muziek, en expressieve activiteiten. We moedigen sociale vaardigheden aan door samen te werken, communiceren en conflicten op te lossen. We bevorderen de motorische ontwikkeling door middel van spel, sport en bewegingsactiviteiten. Daarnaast stimuleren we de cognitieve groei door uitdagende en leerzame activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Vrije tijd

Kinderen bezoeken BSO Speelland in hun vrije tijd, na school en tijdens vakanties. Binnen onze opvang ligt de nadruk op spelen, plezier hebben, ontspannen en tot rust komen. Dit alles zonder enige prestatiedruk. Desondanks leren kinderen ontzettend veel tijdens hun verblijf op de buitenschoolse opvang. Ze leren bijvoorbeeld zelfstandig of samen met anderen keuzes maken, kennismaken met nieuwe activiteiten en het aanleren van nieuwe vaardigheden.

Het belangrijkste aspect van vrije tijd is de vrijheid om zelf de tijd in te delen en eigen keuzes te maken. Bij BSO Speelland streven we ernaar om een omgeving te bieden waarin kinderen vrijblijvend kunnen genieten van hun vrije tijd. We stimuleren hen om zelfstandig te ontdekken en te experimenteren. We moedigen hen aan om hun eigen interesses te volgen en nieuwe activiteiten te verkennen. Onze medewerkers staan klaar om hen te ondersteunen en te begeleiden bij hun individuele ontwikkeling en groei.

Samenwerking

Samenwerking staat centraal in ons pedagogisch beleid. Wij zijn ervan overtuigd dat samenwerken en het bevorderen van een positieve groepsdynamiek belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen. We moedigen kinderen aan om samen te werken, elkaars ideeën te respecteren en elkaar te ondersteunen. We creëren een omgeving waarin kinderen leren luisteren naar anderen, hun eigen stem te laten horen en constructief bij te dragen aan de groep.

Betrokkenheid

Betrokkenheid is een cruciale factor in ons pedagogisch beleid. We tonen oprechte betrokkenheid bij de kinderen, ouders en onze medewerkers. We luisteren actief naar de behoeften en wensen van alle betrokkenen en streven ernaar om een open en transparante communicatie te bevorderen. We creëren een minimaatschappij waarin

iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt, waarin ouders actief betrokken worden bij de opvang en waarin medewerkers de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en te groeien. In lijn met onze betrokkenheid bij de lokale gemeenschap, betrekken we de kinderen op onze Montessori-locatie actief bij de wereld om hen heen. Dit kan betekenen dat we uitstapjes maken naar lokale ondernemers of natuurgebieden, waarbij kinderen de kans krijgen om hun omgeving te verkennen en er een verantwoordelijkheid voor te voelen.

4. Vier pedagogische basisdoelen

Vanuit de Wet op de kinderopvang zijn vier opvoedingsdoelen beschreven, gebaseerd op de theorie van Marianne Riksen-Walraven, welke centraal staan in ons pedagogisch handelen:

- **Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:** We zorgen voor een veilige omgeving waarin kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. We hebben aandacht voor de fysieke, emotionele en sociale veiligheid van de kinderen. We stimuleren positieve interacties tussen kinderen onderling en tussen kinderen en pedagogisch medewerkers. We geven hierin het goede voorbeeld en leren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. Op onze locatie staat emotionele veiligheid hoog in het vaandel. We vinden het essentieel om naar de kinderen te luisteren en hen echt te zien. We waarderen de individualiteit van elk kind en erkennen dat ze een eigen stem en mening hebben. Daarom bieden we hun de ruimte om hun verhaal te delen en tonen we oprechte interesse in wie ze zijn. Als kinderen vragen hebben of zich niet prettig voelen, nemen we de tijd om samen met hen te achterhalen wat er aan de hand is en hoe we dit samen kunnen oplossen. We creëren een veilige omgeving waarin kinderen zich gehoord en begrepen voelen. Door actief te luisteren en betrokken te zijn, bouwen we een vertrouwensband op met de kinderen. Door aandacht te besteden aan hun emoties, behoeften en zorgen streven we ernaar om een gevoel van welzijn en geborgenheid te bieden. Op deze manier willen we bijdragen aan de emotionele ontwikkeling en het welbevinden van elk kind op onze locatie.
- **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:** Bij BSO Speelland vinden we het belangrijk om kinderen de gelegenheid te bieden om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. We streven ernaar om een stimulerende en ondersteunende omgeving te creëren waarin kinderen kunnen groeien, leren en zichzelf kunnen ontdekken. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties draagt bij aan het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de veerkracht van kinderen. Hiervoor hanteren wij de volgende benaderingen: Stimuleren van eigen keuzes; Bevorderen van zelfreflectie; Uitdagen van comfortzones; Aanmoedigen van samenwerking; Waarderen van inzet en doorzettingsvermogen. Door kinderen de gelegenheid te bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties, streven we ernaar om hen te helpen hun volledige potentieel te bereiken. We geloven dat het ontwikkelen van deze competenties kinderen voorbereidt op de uitdagingen van het leven en hen zelfverzekerd maakt.
- **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties:** Het ontwikkelen van sociale vaardigheden is van groot belang voor kinderen. Onze pedagogisch medewerkers spelen een actieve rol bij het begeleiden van kinderen in het aanleren van deze vaardigheden. Ze creëren een positieve en respectvolle groepsdynamiek waarin kinderen leren samen te werken, conflicten op een constructieve manier op te lossen en respect te tonen voor anderen. Ze bieden structuur en duidelijke regels, waarbij ze uitleggen waarom deze regels belangrijk

zijn. Ze leren kinderen om rekening te houden met elkaars gevoelens en om te gaan met diversiteit en verschillende achtergronden.

- **Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:** Bij BSO Speelland vinden we het belangrijk dat kinderen kennis maken met de waarden en normen die gelden in onze samenleving. Onze pedagogisch medewerkers spelen hierbij een actieve rol. Ze bespreken met de kinderen wat respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en andere belangrijke waarden betekenen. Ze stimuleren de kinderen om deze waarden toe te passen in hun dagelijkse leven en geven het goede voorbeeld.

Deze pedagogische basisdoelen sluiten goed aan en zijn verweven in de kernwaarde, visie en pedagogisch beleid van BSO Speelland.

4.1 Pedagogische kwaliteit

Bij BSO Speelland hechten we veel waarde aan pedagogische kwaliteit.

Op onze locatie organiseren we regelmatig verschillende overlegvormen waarbij we delen van ons pedagogisch beleid/ het pedagogisch werkplan en de kernwaarden bespreken en evalueren. Op deze manier zorgen we ervoor dat elke medewerker bekend is met het beleid en dit toepast in hun werk, en dat onze kernwaarden worden uitgedragen in de basishouding van ons team.

Naast de medewerkers betrekken we ook de ouders bij het pedagogisch beleid/ pedagogisch werkplan. Via een vertegenwoordiging van ouders, de oudercommissie, ontvangen we feedback op ons beleid. Bovendien worden alle wijzigingen in het pedagogisch beleid ter advies voorgelegd aan de oudercommissie van elke locatie.

Op deze manier streven we naar een gezamenlijke betrokkenheid en samenwerking tussen onze medewerkers, ouders en oudercommissie om de pedagogische kwaliteit op BSO Speelland te waarborgen.

5. De buitenschoolse opvang

BSO Speelland biedt kinderen de waardevolle ervaring van samenzijn in een groep.

Binnen onze opvang krijgen kinderen de kans om belangrijke vaardigheden te ontwikkelen, zoals het aangaan van vriendschappen, plezier maken met andere kinderen, conflicten oplossen, experimenteren met solidariteit en verdraagzaamheid, en leren omgaan met verantwoordelijkheden. Dit bevordert de sociale vaardigheden van de kinderen.

Het spelen met andere kinderen helpt hen bij het opbouwen van relaties met anderen. Tijdens rollenspellen en fantasiespellen kunnen kinderen verschillende rollen uitproberen. Bij spellen met regels leren ze zich aan die regels te houden.

Naarmate kinderen ouder worden, leren ze dat de wereld groter is dan alleen hun eigen thuis of familie. Kinderen die vertrouwd zijn met de dagopvang en buitenschoolse opvang en zich daar veilig en geborgen voelen, bouwen zelfvertrouwen op terwijl ze spelenderwijs de steeds grotere wereld om hen heen ontdekken. Door zelfstandig naar een plek te gaan waar ze geaccepteerd worden, krijgen kinderen de mogelijkheid zichzelf te ontwikkelen.

De omgeving op onze tweede locatie wordt zo ingericht dat het kinderen uitnodigt tot zelfstandigheid. Zo zullen we de groep inrichten op een manier waarop kinderen de dag starten vanaf een centraal punt met zicht op alle mogelijkheden die het lokaal biedt. Materialen zijn op kindhoogte geplaatst en gestructureerd, zodat kinderen zelfstandig hun werk kunnen kiezen, uitvoeren en weer opruimen.

5.1 Locatie

Onze locatie is gevestigd in Montessorischool Apollo op Strausspad 3 in Leiden. Op deze locatie hebben wij 1 verticale groep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Deze locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

Onze opvang zal plaatsvinden op de benedenverdieping waar we gebruik maken van een groepsruimte en de speelzaal. Onze groepsruimte bevindt zich direct aangrenzend aan het speelplein. De benedenverdieping biedt mogelijkheden voor alle leeftijdsgroepen.

5.2 Inzet pedagogisch medewerkers

Basisrooster personele inzet tijdens schooldagen

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Maximale personele inzet	Openingsdagen
Apollo	4-13 jaar	22 kinderen	PM1: 13:45 – 18:30 PM2: 13:45 – 18:30	Ma, di, do

Basisrooster personele inzet tijdens vakantieweken/ schoolvrije dagen

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Maximale personele inzet	Openingsdagen
Apollo	4-13 jaar	22 kinderen	PM1: 7:30 – 17:00 PM2: 9:00 – 18:30 Duur van de pauzes: 30 min	Ma, di, do

Basisrooster personele inzet tijdens de zomervakantie bij locatie-overstijgend opvangen op locatie Storm

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Maximale personele inzet	Openingsdagen
Storm en/of Apollo en/of Sport	4-13 jaar	30 kinderen	PM1: 7:30 – 17:00 PM2: 9:00 – 18:30 Duur van de pauzes: 30 min	Ma, di, wo, vrij
Storm A en/of Apollo en/of Sport	4-13 jaar	30 kinderen	PM1: 7:30 – 17:00 PM2: 9:00 – 18:30	Do
Storm B	8+	14 kinderen	PM3: 08:30 – 18:00	Do

Opmerkingen vakantieweken/ schoolvrije dagen: Afhankelijk van het aantal kinderen kunnen roostertijden daarop aangepast worden. Iedere vakantie wordt het rooster gedeeld met ouders.

5.3 Beroepskracht kind-ratio en afwijkingen

De beroepskracht-kind ratio (BKR) voor de buitenschoolse opvang (BSO) in Nederland is vastgelegd in de Wet kinderopvang. De BKR geeft aan hoeveel kinderen er maximaal aan één beroepskracht toevertrouwd mogen worden. De specifieke ratio's kunnen variëren afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

Waarover wordt de BKR berekend?

De berekening van de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) zal niet meer op groepsniveau, maar op locatieniveau worden uitgevoerd. De berekening gaat over ALLE kinderen op een BSO-locatie (per LRK-nummer). Worden meerdere locaties samengevoegd, dan zullen we de BKR berekenen over het totaal aantal kinderen van die locaties. Deze aanpassing biedt ons meer flexibiliteit in de personeelsplanning en het indelen van

groepen.

Voorbeeld: zijn er 14 4-6-jarigen en 16 7+ kinderen (totaal 30), dan zijn er 3 pedagogisch medewerkers nodig. Effectief dus 1 medewerker op 10 kinderen. Deze passen in 1 basisgroep. Hoe de kinderen verdeeld worden is aan de organisatie/locatie. Het is dus niet noodzakelijk deze te splitsen in een groep van 14 4-6-jarigen en van 16 7+ kinderen.

Rekenregel BKR Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- Bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en Bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

De rekentool is te vinden op www.1ratio.nl

Afwijkingen BKR – 3 uursregeling

Indien een BSO tijdens de vakanties en studiedagen 10 uur of langer per dag opvang biedt, kan de BSO gebruikmaken van de drie-uursregeling. Dit betekent dat er in deze periode minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden dan volgens de beroepskracht-kindratio verplicht is. Minstens de helft van het aantal vereiste pedagogisch medewerkers wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken. De maximale tijdsduur van de afwijking, mag per (hele) opvang dag niet meer dan drie uur zijn, dit hoeven geen aaneengesloten uren te zijn.

Op de BSO mag er na schooltijd maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Ook hierbij geldt de inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers.

De berekening telt alleen het aantal daadwerkelijk aanwezige kinderen en de leeftijd per aanwezig kind mee in de berekening. Er mag volgens de Wet Kinderopvang onder bepaalde voorwaarden worden afgeweken van de BKR. De maximale tijdsduur van de afwijking, mag per (hele) opvang dag niet meer dan drie uur zijn. Dit hoeven geen aaneengesloten uren te zijn.

Op BSO Speelland kan op de volgende momenten worden afgeweken van het BKR:

- Op schoolvrije dagen, in de ochtend tussen 07:30-09:00 uur
- Op schoolvrije dagen, in de middag tussen 17:00-18:30 uur
- Op schoolvrije dagen, tijdens lunchpauze van de pedagogisch medewerkers, tussen 13:00 – 15:00 uur
- Tijdens schoolweken tussen 14:45-15:15 uur

Gedurende de overige openingsuren wordt niet afgeweken van de BKR.

Tijdens de momenten dat er wordt afgeweken van de BKR maken wij altijd een pedagogische overwegingen kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind.

- Beroepskrachten zorgen onderling voor een goede overdracht voordat zij met pauze gaan

- We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er zijn, wat de groepsdynamiek is en maken een afweging welke activiteiten we aanbieden in welke ruimte(s)
- We kunnen bijvoorbeeld kiezen voor een gerichte activiteit, rustig spel, buitenspelen of een rustmoment creëren.
- De beroepskrachten zijn tijdens deze momenten alleen beschikbaar voor de kinderen en hebben alleen aandacht voor de kinderen
- Er worden tijdens deze momenten geen huishoudelijke en/of administratieve taken uitgevoerd

Het naleven van de BKR vinden wij van groot belang, omdat het zorgt voor voldoende toezicht en aandacht voor de kinderen. Het waarborgt hun veiligheid en welzijn tijdens hun verblijf bij ons op de BSO.

5.4 Basisgroepen en samenvoegen

Bij BSO Speelland werken we met basisgroepen. Een basisgroep bestaat uit een vaste groep kinderen van verschillende leeftijden die regelmatig samenkomt.

Het vormen van basisgroepen heeft verschillende voordelen:

- **Continuïteit:** Door kinderen in vaste basisgroepen op te vangen, kunnen ze een hechte band opbouwen met hun groepsgenoten en de pedagogisch medewerkers. Dit zorgt voor een gevoel van vertrouwdheid, veiligheid en stabiliteit.
- **Groepsdynamiek:** Door regelmatig met dezelfde groep kinderen samen te zijn, kunnen ze beter op elkaar ingespeeld raken en sociale vaardigheden ontwikkelen. Ze leren samenwerken, rekening houden met anderen en conflicten oplossen.
- **Persoonlijke aandacht:** Pedagogisch medewerkers kunnen in een basisgroep beter inspelen op de individuele behoeften, interesses en talenten van de kinderen. Ze kunnen een persoonlijke band opbouwen en specifieke ondersteuning bieden aan elk kind.

Bij BSO Speelland Apollo vangen wij de kinderen op in 1 groep.

Om de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen werken wij met een zo constant mogelijke groepssamenstelling. Doordat wij vaste pedagogische medewerkers op een groep inplannen hebben kinderen de gelegenheid een vertrouwensrelatie op te bouwen. Dit is een erg belangrijke vorm van veiligheid.

5.5 Locatie-overstijgend opvangen bij BSO Speelland

Bij BSO Speelland kan locatie-overstijgend opvangen plaatsvinden op basis van een bewuste pedagogische keuze die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Dit kan kinderen helpen nieuwe sociale ervaringen op te doen en hun omgeving te verkennen. Bij locatie-overstijgend opvangen waarborgen we altijd de sociaal-emotionele veiligheid van het kind en zorgen we voor een vertrouwde en stabiele omgeving.

Locatie-overstijgend opvangen tijdens de zomervakantie

Vanaf de zomervakantie van 2025 zijn wij gestart met locatie-overstijgend opvangen op onze hoofdlocatie Storm. Vooralsnog is het voornemen om dit alleen tijdens de zomervakantie te organiseren, omdat dit doorgaans een periode is met lagere bezetting per locatie. Door locaties samen te voegen, kunnen we ook in deze periode een stimulerend, afwisselend én veilig aanbod blijven bieden, met voldoende speelmogelijkheden, een inspirerende groepsdynamiek en vertrouwde gezichten.

Wij bepalen jaarlijks of locatie-overstijgend opvangen nodig en wenselijk is, op basis van het aantal kinderen dat gebruikmaakt van opvang tijdens de zomervakantie. Deze afweging maken we zorgvuldig, waarbij pedagogische kwaliteit en continuïteit voorop staan.

Wanneer locatie-overstijgend opvangen plaatsvindt:

- Wordt dit vooraf met ouders gecommuniceerd en toegelicht.
- Wordt toestemming gevraagd voordat kinderen op een andere locatie worden opgevangen.
- Wordt de locatie-overstijgende opvang altijd pedagogisch en organisatorisch verantwoord ingericht.

5.5.1 Pedagogische visie en toegevoegde waarde

Het samenvoegen van locaties komt voort uit onze overtuiging dat het waardevol kan zijn voor de kinderen om deel te nemen aan activiteiten op een andere locatie. Dit biedt kinderen de kans om nieuwe sociale ervaringen op te doen, andere kinderen te ontmoeten en nieuwe omgevingen te verkennen. Het draagt bij aan hun zelfvertrouwen, flexibiliteit en sociale vaardigheden.

Locatie-overstijgend opvangen zal echter altijd worden uitgevoerd met inachtneming van de behoeften van de kinderen. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, ook wanneer ze op een andere locatie worden opgevangen. De sociaal-emotionele veiligheid van het kind staat altijd centraal in onze aanpak.

5.5.2 Borging van veiligheid en communicatie

We zorgen ervoor dat kinderen tijdens locatie-overstijgende opvang altijd in contact blijven met vertrouwde begeleiders en dat de groepen klein en overzichtelijk blijven.

We informeren ouders tijdig over:

- Welke activiteit of opvang op een andere locatie plaatsvindt;
- De pedagogische reden voor het samenvoegen van locaties;
- De specifieke locatie waar de kinderen worden gebracht en gehaald.

Het is onze verantwoordelijkheid om de ouders te informeren. Op de opvangdag zelf zorgen we ervoor dat ouders duidelijk weten waar zij hun kind moeten brengen en ophalen.

5.5.3 Toewijzing aan basisgroep

Kinderen blijven officieel verbonden aan hun vaste basisgroep. Ook tijdens locatie-overstijgende opvang zorgen we dat er een pedagogisch medewerker van de vaste groep aanwezig is, om continuïteit en veiligheid te waarborgen.

5.5.4 Locaties en verantwoordelijkheden

Locatie-overstijgend opvangen vindt alleen plaats op onze geregistreerde locaties, zoals:

1. BSO Speelland Storm – BSO Speelland Apollo
2. BSO Speelland Apollo – BSO Speelland Storm
3. BSO Speelland Sport – BSO Speelland Storm
4. BSO Speelland Storm – BSO Speelland Sport
5. BSO Speelland Apollo – BSO Speelland Sport
6. BSO Speelland Sport – BSO Speelland Apollo

Het wordt nooit ingezet bij onverwachte situaties zoals ziekte of een laag aantal kinderen. In die gevallen blijven we opvang bieden binnen de eigen locatie, met voldoende medewerkers conform de wettelijke ratio's.

5.6 Opendeurenbeleid

Op een locatie waar maximaal 30 kinderen worden opgevangen is er sprake van 1 basisgroep. Wanneer er op een locatie maximaal 60 kinderen worden opgevangen spreken we van 2 basisgroepen.

Bij BSO Speelland Apollo hanteren we een maximum van 22 kinderen oftewel 1 basisgroep. Nadat de kinderen de dag zijn gestart in hun basisgroep mogen ze zelf kiezen waar ze gaan spelen. Dit noemen wij het opendeurenbeleid. Dit betekent dat

kinderen de vrijheid hebben om te bewegen tussen verschillende ruimtes en activiteiten binnen de opvanglocatie. We creëren een omgeving waarin kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken en kunnen deelnemen aan activiteiten die hun interesse hebben. Door het opendeurenbeleid stimuleren we de eigenheid van elk kind en geven we ze de ruimte om hun persoonlijke voorkeuren en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

5.7 Mentorschap

Bij BSO Speelland zal elke pedagogisch medewerker de rol van mentor toegewezen krijgen. De mentor is de aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor het monitoren en volgen van het welbevinden van zijn mentorkinderen en het delen van relevante informatie met ouders. Ze bouwen een vertrouwensband op met de kinderen en fungeren als het eerste aanspreekpunt voor zowel de kinderen als de ouders als het gaat om de ontwikkeling en welbevinden van het kind.

De mentor zal de kinderen niet systematisch volgen in het hun ontwikkeling. Wel kent hij/zij de kinderen goed en volgt ze hen dagelijks zodat zij goed op de hoogte blijft. Onze ouders zullen minimaal 1 keer per jaar een uitnodiging ontvangen voor een mentorgesprek. Tijdens het mentorgesprek deelt de mentor relevante informatie en bevindingen over de ontwikkeling met de ouders. Dit gesprek zal plaatsvinden in het tweede kwartaal van het kalenderjaar.

Door de nauwe betrokkenheid van de mentor en dagelijks volgen van het welbevinden van de mentorkinderen kunnen er opvallendheden worden gesignaleerd in de ontwikkeling. Bij opvallendheden en eventuele zorgen kan de mentor gebruik maken van de checklist "Welbevinden BSO en signalenlijst Kindermishandeling" die te vinden is in ons protocol kindermishandeling. De mentor speelt hierin ook een belangrijke rol in de communicatie met ouders.

Wij zullen bij de start van de opvang (en bij wisselingen) ouders en kinderen op de hoogte brengen van wie de mentor van het kind is. Dit kan tijdens het persoonlijke intakegesprek of via het ouderportaal.

5.7.1 Signaleren en doorverwijzen

De pedagogisch medewerker/ mentor heeft een signalerende en doorverwijzende functie. Om deze functie goed te kunnen vervullen vinden wij het belangrijk dat de communicatie tussen mentor en ouders/verzorgers zo optimaal mogelijk verloopt. Wij gaan ervan uit dat dit alleen mogelijk is binnen een sfeer van openheid, eerlijkheid en gelijkwaardigheid.

Als een kind zich in vergelijking tot andere leeftijdsgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. De pedagogisch medewerker/mentor zien de kinderen regelmatig waardoor zij afwijkend of opvallend gedrag signaleren. Opvallende zaken, zowel positief als negatief gedrag, worden altijd door de pedagogisch medewerker (in de meeste gevallen de mentor) met de ouders/verzorgers besproken. Dit kan aan het einde van de dag zijn tijdens het ophalen of er kan een aparte afspraak worden gemaakt.

Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie, hierdoor kunnen wij "problemen" al een in een vroeg stadium signaleren en aanpakken. Wanneer er zorgen zijn over een kind bespreken we dit in eerste instantie met het team. Indien nodig bespreken we dit zo snel mogelijk met de ouders. In overleg kan besloten worden om onze pedagogisch coach mee te laten kijken en een plan van aanpak op te stellen. Mocht er meer nodig zijn dan wij op de groep kunnen bieden dan zullen wij ouders doorverwijzen naar een andere instantie, bijvoorbeeld:

- Huisarts
- CJG

5.8 Groepsregels en afspraken

Bij BSO Speelland hanteren we duidelijke groepsregels en afspraken. Deze regels worden samen met de kinderen opgesteld en besproken, waarbij rekening wordt gehouden met hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. We moedigen de kinderen aan om actief deel te nemen aan het opstellen van de regels, zodat ze een gevoel van eigenaarschap hebben. De regels hebben betrekking op respectvol gedrag, samenwerking, veiligheid en het zorgdragen voor de omgeving. We leren de kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en de gevolgen ervan.

5.9 Kinderparticipatie

Bij BSO Speelland hechten we veel waarde aan kinderparticipatie, waarbij we de meningen en wensen van kinderen serieus nemen. We geloven dat hun stem en betrokkenheid essentieel zijn in het vormgeven van onze activiteiten en het creëren van een plezierige omgeving.

Op onze locatie hanteren we verschillende manieren om kinderen van alle leeftijden te betrekken en te laten participeren. Een van de momenten waarop we dit doen, is tijdens het eetmoment. We vragen hen waar ze zin in hebben en passen ons activiteitsaanbod aan op hun voorkeuren. Daarnaast moedigen we kinderen aan om samen met ons activiteiten voor de volgende keer te bedenken. Op deze manier geven we ieder kind de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de programma's die we aanbieden.

Daarnaast gaan we regelmatig in gesprek met de kinderen om te ontdekken of er dingen zijn die ze missen op de BSO of ideeën hebben over wat ze graag zouden willen doen. We hechten er veel belang aan dat de activiteiten die we ondernemen aansluiten bij hun interesses en plezier bieden. Het welzijn en de vreugde van de kinderen staan altijd voorop bij alles wat we doen.

Door kinderparticipatie te stimuleren, streven we ernaar om een omgeving te creëren waarin kinderen zich gehoord voelen en een gevoel van eigenaarschap ontwikkelen. We geloven dat dit bijdraagt aan hun zelfvertrouwen, creativiteit en het gevoel van verbondenheid met onze BSO.

5.10 Achterwachtregeling

Bij BSO Speelland hebben we een achterwachtregeling welke is vastgelegd in ons document "achterwachtregeling". Dit betekent dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. We zorgen ervoor dat er een back-up medewerker beschikbaar is in het geval van ziekte, verlof of onvoorziene omstandigheden. Wij streven ernaar om bij afwezigheid van de vaste medewerkers zoveel mogelijke vaste invalkrachten in te zetten. Ook de locatiemanager kan ingezet worden om zo te zorgen voor een vertrouwd gezicht. De achterwacht is bekend bij het team en wordt ingezet wanneer dat nodig is, zodat de minimale bezetting op de groep altijd gewaarborgd blijft. Het document "achterwachtregeling" wordt op locatie opgehangen en gecommuniceerd naar ouders, zodat zij op de hoogte zijn van de maatregelen die we nemen om de continuïteit van de opvang te waarborgen.

6. Dagelijkse gang van zaken

6.1 Het dagritme

Bij BSO Speelland bieden we een gestructureerde dagindeling die zorgt voor een evenwichtige en gevarieerde dag voor de kinderen. We houden rekening met de behoeften van de kinderen en bieden een mix van vrije tijd, geplande activiteiten en rustmomenten. Onze dagindeling kan als volgt worden omschreven:

- **Vorbereiding op de BSO:** Voordat de scholen uit zijn maken de pedagogisch medewerkers de locatie op orde en doen zij voorbereidende werkzaamheden zoals het opmaken van de ophaallijsten, overdrachten lezen, taakverdeling maken voor de middag, activiteiten aanbod doornemen, bijzonderheden bespreken, eten en drinken klaarzetten etc.
- **Ontvangst en gezamenlijk moment:** Bij binnenkomst worden de kinderen vriendelijk en enthousiast ontvangen. We bieden een gezamenlijk moment waarin we de dag starten, de planning bespreken en belangrijke informatie delen.
- **Vrij spelen en keuzeactiviteiten:** Kinderen hebben de mogelijkheid om vrij te spelen en te kiezen uit verschillende activiteiten en materialen. We creëren een stimulerende omgeving waarin kinderen hun eigen interesses kunnen verkennen en zelfstandig keuzes kunnen maken. Zorg voor een ruimte met Montessori-materialen en meubels die bijdragen aan de zelfstandigheid van het kind, zoals open kasten, specifieke leermaterialen en werkhoeven die kinderen stimuleren om zelfstandig te werken.
- **Geplande activiteiten:** We organiseren geplande activiteiten die aansluiten bij de interesses en ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Deze activiteiten kunnen creatief, sportief, educatief of spelgericht zijn. We streven ernaar om een gevarieerd aanbod aan te bieden dat aansluit bij de leeftijden en interesses van de kinderen in de groep.
- **Rustmomenten:** We bieden momenten van rust en ontspanning waarin kinderen de mogelijkheid hebben om tot zichzelf te komen. Dit kan bijvoorbeeld tijdens het (voor)lezen, luisteren naar muziek of het maken van een rustig knutselwerkje.
- **Gezamenlijk eten en drinken:** We zorgen voor gezamenlijke eet- en drinkmomenten waarin kinderen gezonde voeding krijgen aangeboden. We stimuleren een gezellige en ontspannen sfeer waarin kinderen samen kunnen genieten van de maaltijd.
- **Buitenspelen:** Er is volop gelegenheid voor buitenspelen, waarbij kinderen de ruimte hebben om te rennen, te spelen en te ontdekken in de buitenlucht. We stimuleren beweging, frisse lucht en sociale interactie tijdens het buitenspelen.
- **Vijfuurtje en geleidelijk vertrek:** We voorzien een gezond tussendoortje voor de kinderen voordat ze geleidelijk aan het einde van de dag vertrekken. We zorgen voor een gestructureerd en veilig vertrekproces, waarbij we de kinderen overdragen aan hun ouders of verzorgers.

6.2 Uit school halen

Bij BSO Speelland zorgen we voor een veilige en gestructureerde manier van het ophalen van kinderen van school. We hebben duidelijke afspraken met de scholen en ouders over de verzamelpunten en de communicatie rondom het ophalen. Wij zorgen ervoor dat we op tijd aanwezig zijn bij de school en dat de kinderen zich veilig voelen.

Hier zijn enkele belangrijke aspecten van het uit school halen bij BSO Speelland:

- **Communicatie met scholen:** We onderhouden een goede communicatie en samenwerking met de scholen waarvan de kinderen afkomstig zijn. We maken afspraken over het ophaalmoment, de locatie en eventuele bijzonderheden. Indien nodig hebben we contact met de leerkrachten of andere schoolmedewerkers om de overdracht soepel te laten verlopen.
- **Verzamelpunten:** We bepalen samen met de scholen duidelijke verzamelpunten waar de kinderen worden opgehaald. Dit kan bijvoorbeeld de schoolpoort, de ingang van de klas of een specifieke ontmoetingsplaats op het schoolterrein zijn. Deze verzamelpunten worden gecommuniceerd naar de ouders en kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de afhaallocatie.

- **Veiligheid en toezicht:** Onze medewerkers zorgen ervoor dat ze op tijd aanwezig zijn bij de verzamelpunten en dat ze een herkenbaar en identificeerbaar zijn voor de kinderen. Door bijvoorbeeld herkenbare BSO-kleding te dragen.
- **Persoonlijke aandacht:** Bij het ophalen van de kinderen streven we ernaar om persoonlijke aandacht te geven aan elk kind. We begroeten de kinderen, maken een praatje en zorgen ervoor dat ze zich welkom voelen. We nemen de tijd om te luisteren naar hun verhalen of eventuele bijzonderheden die ze willen delen.
- **Communicatie met ouders:** We communiceren regelmatig en openlijk met ouders over het uit school halen. We informeren hen over eventuele wijzigingen in het ophaalmoment, bijvoorbeeld bij studiedagen of schooluitjes. We zijn bereikbaar voor vragen of opmerkingen van ouders en zorgen voor een goede overdracht van informatie over hun kinderen.

Het uit school halen bij BSO Speelland is een belangrijk moment waarbij we zorgdragen voor de veiligheid, het welzijn en de communicatie met zowel de scholen als de ouders. We streven ernaar om dit proces soepel en efficiënt te laten verlopen, zodat de kinderen met plezier kunnen starten aan hun middagprogramma bij de BSO.

6.3 Opvangtijden BSO

Tijdens reguliere schooldagen zijn wij geopend op:
Maandag, dinsdag, donderdag van 14.45-18.30 uur

Wij zijn tijdens de start van de opvanglocatie nog niet geopend op woensdag en vrijdag. Zodra er voldoende animo is zullen wij ook deze dagen de deuren openen. Op woensdag en vrijdag bieden wij opvang aan op locatie BSO Speelland Storm.

Tijdens vakanties/ studiedagen en roostervrije dagen:
Maandag, dinsdag, donderdag van 7.30-18.30 uur

Wij zijn gesloten tijdens Leidens ontzet op 3 oktober en op alle algemeen erkende feestdagen incl. jaarlijks op 05 mei. Op kerstavond en oudejaarsdag zijn wij geopend tot 16.30uur.

6.4 Activiteiten, vakantieprogramma en uitstapjes

Bij BSO Speelland bieden we een gevarieerd programma aan activiteiten, zowel tijdens reguliere schooldagen als in vakantieperiodes. We streven ernaar om activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen. Dit kan variëren van sport- en spelactiviteiten, creatieve workshops, educatieve projecten tot uitstapjes naar bijvoorbeeld musea, speeltuinen of natuurgebieden.

Voor de vakantieperiodes stellen we een vakantieprogramma op waarin we verschillende thema's en activiteiten aanbieden. Dit programma wordt vooraf gecommuniceerd naar ouders, zodat zij op de hoogte zijn van de planning en de mogelijkheid hebben om eventuele wensen of opmerkingen te delen.

Bij uitstapjes buiten de BSO-locatie zorgen we voor voldoende begeleiding en toezicht om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. We hanteren een goed voorbereidingsproces, waarbij we risicoanalyses uitvoeren en protocollen volgen om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te garanderen. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande uitstapjes.

Bij alle activiteiten en uitstapjes streven we ernaar om een positieve en leerzame ervaring te bieden, waarbij de kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, plezier hebben en zichzelf kunnen zijn.

7. Voeding

7.1 Gezonde voeding

In lijn met de richtlijnen van het Voedingscentrum streven wij ernaar om gezonde voeding centraal te stellen in de kinderopvang. We zijn ons bewust van het belang van gezonde voeding voor de groei, ontwikkeling en het algemeen welzijn van kinderen.

Om dit te bereiken, volgen we de richtlijnen en adviezen van het Voedingscentrum. We bieden gevarieerde maaltijden en tussendoortjes aan die voldoen aan de aanbevolen voedingswaarden. Hierbij leggen we de nadruk op het stimuleren van gezonde eetgewoonten bij de kinderen.

Daarnaast zorgen we voor een positieve en gezellige eetomgeving waarin kinderen worden gestimuleerd om te proeven en te genieten van gezonde voeding. Op deze manier streven we ernaar om een gezonde eetgewoonten te bevorderen en kinderen bewust te maken van het belang van gezonde voeding.

7.2 Traktaties

Traktaties zijn een onderdeel van feestelijke gelegenheden en verjaardagen. Het is belangrijk om een goede balans te vinden die zowel rekening houdt met gezonde voeding als met speciale gelegenheden waarbij traktaties een rol spelen.

- Gezonde alternatieven: Overweeg gezonde traktatie-opties, zoals stukjes fruit, groentesnacks, noten, volkoren crackers of zelfgemaakte snacks met minder suiker en vet. Dit draagt bij aan het bevorderen van gezonde eetgewoonten.
- Beperking van suikerhoudende traktaties: Probeer het aantal traktaties met veel suiker te beperken. Dit kan bijdragen aan het voorkomen van overmatige suikerinname en tandbederf.
- Allergieën en dieetbeperkingen: Wij houden rekening met eventuele allergieën of dieetbeperkingen van kinderen. Wij zorgen ervoor dat traktaties veilig zijn voor alle kinderen en bieden indien nodig alternatieven aan.

8. Ouders

8.1 Rondleiding

Wat leuk dat je een keer bij ons wilt komen kijken, wij laten je graag onze BSO zien!

Er zijn verschillende manieren waarop een afspraak gemaakt kan worden: telefonisch, via de e-mail of via de website. Wij nemen snel contact met je op om een afspraak voor de rondleiding te maken. Het streven is om binnen een week contact op te nemen.

Tijdens de rondleiding laten we graag onze opvanglocatie zien en voorzien we jou van informatie over verschillende onderwerpen die belangrijk zijn voor onze toekomstige kinderen en ouders.

8.2 Intake en wennen

Het wennen van een kind op onze locatie is een belangrijk proces waarbij het kind voldoende vertrouwen moet krijgen om goed te kunnen functioneren in de groep. De duur van de wenperiode kan variëren afhankelijk van verschillende aspecten.

Normaal gesproken verloopt het wennen als volgt: na het intakegesprek, dat ongeveer 4 weken voor de start van de opvang plaatsvindt, plannen we een aparte wendag in. Op deze dag kan het kind rustig komen kennismaken met de BSO. We vragen ouders om het kind rond 16:00 uur te brengen. Ouders kunnen indien gewenst bij het kind blijven tijdens het wennen. Als we merken dat het kind het spannend vindt of als het wennmoment te lang duurt, nemen we contact op met de ouders om te overleggen en mogelijke aanpassingen te bespreken. We streven ernaar om de wenperiode altijd af te stemmen op het individuele kind.

8.3 Halen en brengen

In schoolvakanties en op roostervrije/studie dagen kunnen de kinderen gebracht worden tussen 7.30 en 9.30 uur.

Wij starten met het dagprogramma om 9:30 uur. Wij vinden het prettig als de kinderen dan allemaal binnen zijn, zodat wij gezamenlijk aan het dagprogramma kunnen beginnen.

Bij het brengen voor 9:30 uur is er voldoende tijd voor een overdracht.

Wanneer je verlaat bent of wanneer jouw kind niet komt door ziekte of een andere reden, verzoeken wij ouders nadrukkelijk om ons voor 09:00 uur hiervan op de hoogte te stellen.

Tijdens schoolweken halen wij de kinderen zelf uit school. Mocht je kind dan onverhoopt niet naar de opvang komen, dan horen wij dat graag voor 13.00 uur.

Kinderen kunnen vanaf 16.00 uur worden opgehaald.

Uiteraard kunnen ouders hun kind(eren) altijd eerder komen halen, overleg dit dan vooraf met de pedagogisch medewerker op de groep, zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

Met de inzet van onze eigen Speelland Shuttle (busje) kunnen wij kinderen op woensdag en vrijdag na schooltijd ophalen bij Montessorischool Apollo en vervoeren naar BSO Speelland Storm. De kinderen worden na schooltijd opgehaald door onze pedagogisch professionals en samen naar locatie Storm gebracht. Dit is een waardevolle aanvulling op ons aanbod en wordt als extra service aangeboden, zonder dat hier extra kosten aan verbonden zijn.

Als ouders een keer niet in staat zijn om op tijd bij de opvang te zijn om hun kind op te halen, is het belangrijk dat ze de opvang direct op de hoogte stellen, zelfs als het maar om een paar minuten vertraging gaat.

Als het regelmatig voorkomt dat een ouder te laat komt, zal er een gesprek plaatsvinden om dit onderwerp aan te kaarten en erop te wijzen dat het belangrijk is om op tijd te zijn bij het ophalen van het kind.

Ouders dienen ook verantwoordelijkheid te nemen voor het regelen van een achterwacht, zoals een buurvrouw, opa/oma of andere betrouwbare persoon die het kind kan ophalen als de ouder niet op tijd bij de opvang kan zijn.

8.4 Extra dagen en ruilen

Extra BSO middagen

Het is mogelijk voor ouders om hun kinderen een extra middag op te laten vangen bij BSO Speelland. Daarnaast is BSO Speelland extra geopend tijdens studiedagen op de basisschool of wanneer er om andere redenen geen les wordt gegeven.

Ruilen

Incidenteel kan het gebeuren dat je als ouder opvang nodig hebt voor je kind(eren) op een dag die normaal gesproken niet je vaste opvang dag is. Bij BSO Speelland begrijpen we dat en daarom bieden we ouders een ruilservice aan. We zien het aanbieden van de mogelijkheid tot het ruilen van opvangdagen als een extra service om tegemoet te komen aan de behoeften van ouders.

Voor meer informatie over de ruilservice en het aanvragen van extra opvangdagen, verwijzen wij je graag naar ons protocol genaamd "Service Ruil- en Extra Dagen". Daarin

vind je gedetailleerde instructies en richtlijnen om gebruik te maken van deze service.

8.5 Roostervrije- & studiedagen

We weten dat het soms lastig is om je opvangbehoeften precies te voorspellen. Daarom is BSO Speelland **extra geopend tijdens studiedagen** van de basisschool of wanneer er om andere redenen geen les wordt gegeven. Deze dagen zijn niet inbegrepen in het 52-weken pakket, maar kunnen flexibel en naar behoefte worden afgenomen.

Kinderen die gebruik maken van BSO Speelland, kunnen onder de volgende voorwaarden gebruik maken van opvang op roostervrije/studie dagen van scholen:

- Er is een minimaal aantal van 5 kinderen dat aangemeld moet zijn voor roostervrije/studie dagen.
- Kinderen die de middag (afgenomen volgens contract) niet komen graag op tijd afmelden via het ouderportaal.
- Roostervrije/studie dagen zitten niet in je contract en zullen minstens 1 week van tevoren als extra dag aangevraagd moeten worden via het ouderportaal. Als deze studiedag op de contract dag valt, vraag je een extra studiedag-ochtend aan.
- Op roostervrije/studie dagen moeten kinderen vóór 09:30 uur gebracht zijn. Indien dit niet haalbaar is overleg dit dan even met de groepsleiding.
- Op roostervrije/studie dagen kunnen wij afhankelijk van de aantallen en leeftijd groepen/locaties samenvoegen op één locatie. Hierover zul je altijd een bericht ontvangen in ons ouderportaal.

8.6 Klachtenregeling & geschillencommissie

Wij streven naar een hoge klanttevredenheid onder zowel onze kinderen als de ouders/verzorgers. We vinden het belangrijk om klachten voor te zijn en hebben daarom een toegankelijke aanpak ontwikkeld. Onze pedagogisch medewerkers hebben een open houding en blijven graag in gesprek met onze ouders/verzorgers. Door het werken met een mentorsysteem zorgen wij dat we de communicatielijnen met ouders/verzorgers kort houden.

Deze klachtenprocedure is van toepassing op de behandeling van klachten die ontstaan tussen BSO Speelland en haar medewerkers, evenals op klachten met betrekking tot de overeenkomst tussen BSO Speelland en de ouders/verzorgers.

Indien BSO Speelland en ouders/verzorgers niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, kan de klacht worden voorgelegd aan de geschillencommissie via de website <http://www.degeschillencommissie.nl> BSO Speelland is aangesloten bij deze geschillencommissie.

De volledige klachtenregeling en bijbehorende procedure kun je terugvinden op onze website www.bsospeelland.nl

8.7 Oudercommissie

Binnen onze organisatie hechten we veel waarde aan de betrokkenheid en inbreng van ouders. Daarom richten we graag een oudercommissie op, bestaande uit een aantal ouders, die de belangen van ouders en kinderen behartigt. De oudercommissie speelt een essentiële rol bij het verbeteren en ontwikkelen van de pedagogische kwaliteit van onze organisatie, in samenwerking met het management.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opvang. Ze brengen zowel gevraagd als ongevraagd advies uit aan de directie van de organisatie om deze doelen te bereiken. De adviesrechten van de oudercommissie zijn wettelijk vastgelegd in de Wet Kinderopvang.

Dit stelt de oudercommissie in staat om constructief bij te dragen aan besluitvormingsprocessen en het beleid van de organisatie. De procedures voor de totstandkoming, benoeming, werkwijze, adviesrechten en overige taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in een modelreglement. Dit reglement is beschikbaar voor inzage op al onze locaties. Het biedt duidelijke richtlijnen en kaders waarbinnen de oudercommissie opereert. We moedigen alle ouders aan om betrokken te zijn en hun stem te laten horen via de oudercommissie. Samen streven we naar een voortdurende verbetering van de kwaliteit van onze opvang en de optimale ontwikkeling en welzijn van onze kinderen. Wij kijken ernaar uit om uw interesse en vragen te ontvangen!

8.8 Oudercontacten

Naast het ontwikkelen van een warme en vertrouwde band met de kinderen hecht BSO Speelland veel waarde aan het opbouwen van een vertrouwensband met de ouders. In alle interacties tussen onze pedagogisch medewerkers en ouders streven we naar een gelijkwaardige uitwisseling. We delen samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor de zorg en opvoeding van de kinderen. Door ouders goed te informeren wordt gestreefd naar een open en betrokken relatie. Naast informele gesprekken hebben we ook regelmatige contactmomenten met ouders om samen te werken en af te stemmen:

- De rondleiding en het intakegesprek voor aanvang van de opvang
- De dagelijkse (breng- en) haalmomenten tijdens overdrachtsmoment, hierin deelt de Pedagogisch medewerker relevante informatie en bevindingen met de ouders
- Voorafgaand aan de schoolvakanties versturen wij de nieuwsbrief
- De mentor van jouw kind nodigt je jaarlijks uit voor een voortgangsgesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van jouw kind(eren)
- Overdracht tussen pedagogisch medewerkers en met ouders bij verlaten van de groep naar een andere groep
- Mentorgesprekken op initiatief van mentor of ouder
- Verschillende activiteiten voor en door ouders en kinderen bijvoorbeeld; zomerfeest, ouderavonden etc.
- Onze website boordevol informatie; www.bsospeelland.nl
- Het ouderportaal

8.9 Ouderportaal & Ouderapp

We begrijpen hoe belangrijk het is om op de hoogte te blijven van wat jouw kind beleefd bij BSO Speelland! Om jou een inkijkje te geven, bieden we een eenvoudig te gebruiken digitaal ouderportaal, toegankelijk via zowel computer, tablet als telefoon.

Ons ouderportaal en de app zijn ontworpen met jou als ouder in gedachten: gebruiksvriendelijk, overzichtelijk en toegankelijk. Met jouw persoonlijke inloggegevens (e-mailadres en wachtwoord) heb je altijd toegang tot je eigen account, waar je allerlei handige functies vindt. Of je nu snel iets wilt checken of een wijziging wilt doorgeven, alles is binnen enkele klikken geregeld.

Wat kun je allemaal doen in ons ouderportaal?

- Stamgegevens beheren (zoals naam, adres, contactinformatie)
- Je digitale contract bekijken
- Facturen en jaaroverzichten downloaden
- Wijzigingen in opvangtijden of dagen aanvragen
- Vakanties doorgeven
- Het digitaal kinderschriftje bijhouden en lezen
- Fotoalbums van activiteiten bekijken, zodat je kunt zien wat je kind beleefd
- Nieuwsbrieven ontvangen en lezen
- Direct contact met de groep via de chatfunctie om snel korte lijntjes te houden

Via het ouderportaal blijf je niet alleen op de hoogte van belangrijke informatie, maar krijg je ook een inkijkje in de dagelijkse belevenissen van je kind. We streven naar heldere communicatie en betrokkenheid, zodat je altijd met vertrouwen en een goed gevoel je kind bij ons achterlaat.



9. Kwaliteit

9.1 Overlegstructuren

Op regelmatige basis vinden verschillende overlegmomenten plaats binnen onze organisatie om de kwaliteit en samenwerking te waarborgen. Hieronder staan de belangrijkste overleggen:

- **Groepsoverleg:** Een kwartaaloverleg waarin de kinderen en mogelijke ideeën of lopende projecten binnen de groep worden besproken. Ook worden de groepsafspraken en de risico-inventarisatie met betrekking tot veiligheid en hygiëne doorgenomen. Dit overleg duurt maximaal een uur.
- **Teamoverleg:** Dit overleg is een belangrijk onderdeel van onze organisatie en vindt op verschillende dagen plaats zodat iedereen de mogelijkheid heeft om aan te sluiten. Het teamoverleg is een moment waarop alle teamleden samenkomen om informatie uit te wisselen, te overleggen en gezamenlijke doelen te bespreken. Tijdens dit overleg worden verschillende onderwerpen behandeld, zoals projecten, samenwerking, planning, uitdagingen en successen. Het is een gelegenheid om feedback te geven, ideeën te delen en gezamenlijk beslissingen te nemen. Het teamoverleg draagt bij aan een goede communicatie, betrokkenheid en samenwerking binnen ons team, en helpt ons om als team te groeien en te streven naar optimale resultaten.
- **Locatiemanagers overleg:** Ongeveer 6 keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de locatiemanagers en de operationeel leidinggevende. Hier worden lopende zaken op het gebied van kwaliteit en pedagogiek besproken en wordt de koers bepaald voor de komende periode.
- **Management/directie overleg:** Een maandelijks overleg waar de directie bijeenkomt. Op dit overleg worden diverse onderwerpen besproken, waaronder strategisch beleid, pedagogisch beleid, personeelszaken en organisatorische zaken.
- **Pedagogisch overleg:** Een kwartaaloverleg tussen het (locatiemanagers)team, directie en de pedagogisch coach. Hierin worden inhoudelijke onderwerpen, de coachthema's voor het komende kwartaal en de vorige thema's besproken en geëvalueerd.

Door middel van deze overlegstructuren streven we ernaar om een hoogwaardige werkomgeving te creëren en continu te werken aan de verbetering van onze dienstverlening.

9.2 Jaarkalender

Bij BSO Speelland werken we met een jaarkalender, dit biedt ons verschillende voordelen:

- **Structuur en planning:** Een jaarkalender geeft ons een overzichtelijke structuur en helpt bij het plannen van activiteiten, vieringen en thema's gedurende het jaar. Het stelt ons in staat om vooruit te kijken en de nodige voorbereidingen te treffen, zodat we goed georganiseerd zijn en de gewenste activiteiten kunnen aanbieden.

- **Consistentie en eenheid:** Door het gebruik van een jaarkalender kunnen we ervoor zorgen dat, mochten er in de toekomst meer locaties binnen BSO Speelland zijn, op dezelfde momenten vergelijkbare activiteiten uitvoeren. Dit bevordert de consistentie en eenheid binnen onze organisatie. Kinderen kunnen hierdoor op verschillende locaties vergelijkbare ervaringen opdoen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

- **Verbinding en samenwerking:** De jaarkalender fungeert als een gemeenschappelijk referentiepunt voor het team, de locatiemanagers en andere medewerkers. Het creëert een gevoel van verbinding en zorgt ervoor dat we op dezelfde golflengte zitten. We kunnen samenwerken en informatie delen op basis van de kalender, waardoor we efficiënt en effectief kunnen communiceren.

- **Overzicht en communicatie:** De jaarkalender biedt een overzicht van alle belangrijke data, evenementen en thema's gedurende het jaar. Dit stelt ouders, kinderen en medewerkers in staat om vooruit te plannen en zich voor te bereiden op specifieke activiteiten of vieringen. Het is een handig communicatiemiddel om belangrijke informatie te delen en iedereen op de hoogte te houden van wat er komt.

Het werken met een jaarkalender helpt ons om gestructureerd, consistent en verbonden te zijn binnen BSO Speelland. Het zorgt voor efficiënte planning, goede communicatie en een positieve ervaring voor zowel kinderen als ouders.

9.3 Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

De pedagogisch medewerkers bij BSO Speelland worden begeleid door zowel hun operationeel leidinggevende, als door een pedagogisch coach op de groep.

De begeleiding van de medewerkers omvat verschillende aspecten. Dit omvat onder andere coaching terwijl ze aan het werk zijn, het bieden van begeleiding bij vragen en het geven van trainingen over pedagogische onderwerpen die zijn vastgesteld door de operationeel leidinggevende of de pedagoog. De hoeveelheid coaching-uren die per locatie beschikbaar zijn, wordt bepaald volgens de formule van 10Z. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren is op 1 januari van elk kalenderjaar. Naast coaching is er een beleidsmedewerker die zich bezighoudt met het ontwikkelen van beleid. Er is jaarlijks 50 uur beschikbaar per locatie om aan beleidszaken te werken.

De berekening van IKK uren op jaarbasis is bij BSO Speelland als volgt:

Beleidsontwikkeling 50 uren X aantal locaties

Coaching op de groep(en) 10 uren X FTE

Liesbeth van der Horst – Schelvis (algemeen directeur) zal zich dit jaar gaan richten op de rol van beleidsmedewerker. Berekening uren 2026: 50 uren X 3= 150 uren

In 2026 zullen de totale coaching uren door een extern aangestelde pedagogisch coach worden verzorgd. Berekening uren 2026: 10 uren X 3,5 FTE = 35 uren

- Locatie Storm 13 uren

- Locatie Apollo 10 uren

- Locatie Sport 12 uren

9.4 Training en scholing

Bij BSO Speelland hechten we veel waarde aan de ontwikkeling van onze medewerkers, omdat we streven naar de beste zorg en begeleiding voor de kinderen. We hanteren verschillende benaderingen om ervoor te zorgen dat onze medewerkers zich voortdurend kunnen blijven ontwikkelen:

- **Externe training en scholing:** We bieden onze medewerkers de mogelijkheid om deel te nemen aan externe trainingen en scholingsprogramma's. Deze

trainingen zijn gericht op verschillende aspecten van het pedagogisch werk, zoals kinderonwikkeling, communicatie, veiligheid en pedagogische methodieken. Door middel van deze externe trainingen kunnen medewerkers hun kennis vergroten en nieuwe vaardigheden opdoen die ze kunnen toepassen in hun werk met de kinderen.

- **Persoonlijke coaching, begeleiding en pedagogisch coaching:** Naast training en scholing bieden we ook persoonlijke begeleiding en pedagogisch coaching aan onze medewerkers. Dit kan bestaan uit individuele gesprekken, observaties op de werkvloer en feedbacksessies. Door regelmatig in gesprek te gaan en te reflecteren op het werk kunnen medewerkers groeien in hun rol en zich verder ontwikkelen als professionele pedagogisch medewerkers. Deze gesprekken zullen, afhankelijk van het onderwerp, gevoerd worden met de operationeel leidinggevende en/of de pedagogisch coach.

Het investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers heeft verschillende voordelen. Het vergroot hun kennis en vaardigheden, wat resulteert in een hogere kwaliteit van zorg en begeleiding voor de kinderen. Het biedt ook kansen voor persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling voor onze medewerkers, wat bijdraagt aan hun motivatie en betrokkenheid. Door te investeren in training en ontwikkeling streven we ernaar om een stimulerende en professionele werkomgeving te creëren waarin medewerkers kunnen excelleren en de kinderen de best mogelijke zorg kunnen ontvangen.

9.5 Beleid veiligheid en gezondheid

Het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid is van groot belang binnen onze opvang om de optimale veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Dit beleid is gericht op het creëren van een veilige en gezonde omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooien.

Er zijn verschillende redenen waarom we een beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid hanteren:

- **Bescherming van de kinderen:** Het beleid is erop gericht om kinderen te beschermen tegen mogelijke gevaren, risico's en ongevallen. Door veiligheidsmaatregelen te implementeren en gezondheidsrichtlijnen te volgen, verminderen we het risico op letsel, ziekte en andere gezondheidsproblemen bij de kinderen.
- **Verantwoordelijkheid als zorgaanbieder:** Als professionele kinderopvangorganisatie dragen we de verantwoordelijkheid voor het welzijn en de veiligheid van de kinderen. Door een beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid te hanteren, laten we zien dat we ons bewust zijn van deze verantwoordelijkheid en actief werken aan het bieden van een veilige omgeving.
- **Voldoen aan wet- en regelgeving:** Het beleid is gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid in de kinderopvang. Door dit beleid te volgen, zorgen we ervoor dat we voldoen aan de wettelijke vereisten en richtlijnen die zijn opgesteld om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen.
- **Preventie en risicobeheersing:** Het beleid is gericht op preventie en risicobeheersing. Door potentiële gevaren en risico's te identificeren en maatregelen te nemen om deze te voorkomen of te verminderen, kunnen we de veiligheid en gezondheid van de kinderen beter waarborgen.
- **Communicatie met ouders:** Het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid biedt ook een basis voor communicatie met ouders. We informeren ouders over de genomen maatregelen, veiligheidsprotocollen en

gezondheidsrichtlijnen, zodat zij vertrouwen hebben in de zorg die wij bieden en kunnen bijdragen aan een veilige en gezonde omgeving.

Door een beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid te hanteren, tonen we onze toewijding aan het welzijn van de kinderen en streven we ernaar om een veilige, gezonde en verantwoorde omgeving te bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen en groeien.

9.6 Meldcode kindermishandeling

Binnen BSO Speelland hanteren we een meldcode die gebaseerd is op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, opgesteld in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Deze meldcode biedt een stappenplan dat aangeeft hoe we moeten handelen wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarnaast bevat de meldcode ook richtlijnen voor het omgaan met signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega. Er is ook een specifieke route beschreven voor het handelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap wordt gedetailleerd uitgelegd, inclusief de verantwoordelijkheid van elke betrokken partij bij het creëren van een veilige werkomgeving en een meldklimaat.

De meldcode bevat tevens een sociale kaart en signalenlijsten, die verwijzen naar de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zorgt voor een uitgebreid overzicht van beschikbare hulpbronnen en hulplijnen om bij te dragen aan een veilige omgeving en het welzijn van kinderen.

Kortom, de meldcode biedt ons een duidelijk kader en een gestructureerde aanpak om adequaat te reageren op situaties van huiselijk geweld, kindermishandeling en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

9.7 Beleid met betrekking tot vervoer

Wij vinden het belangrijk om een duidelijk beleid te hebben met betrekking tot vervoer om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Dit beleid omvat richtlijnen en procedures die worden gevolgd bij het vervoeren van kinderen van en naar onze locaties, evenals tijdens eventuele uitstapjes en activiteiten buiten de locatie.

Ons protocol veilig vervoer is gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot het vervoeren van kinderen tijdens de opvang.

10. Inzet en begeleiding van stagiaires

Binnen BSO Speelland bieden wij stagiaires een veilige en leerzame plek om zich te ontwikkelen tot toekomstig pedagogisch professional. Wij geloven dat leren begint bij doen. Net zoals kinderen spelenderwijs groeien, krijgen ook stagiaires bij ons de ruimte om te ontdekken, te oefenen en zich te ontwikkelen tot toekomstig pedagogisch professional.

Wij zien stagiaires als lerende die onderdeel zijn van het team, maar altijd binnen duidelijke kaders. De veiligheid, het welzijn en het plezier van de kinderen staan daarbij altijd op de eerste plaats.

Boventallige inzet

Stagiaires worden bij BSO Speelland boventallig ingezet en tellen niet mee in de beroepskracht-kindratio (BKR), tenzij dit wettelijk anders is toegestaan (zoals bij een BBL-traject).

Dit betekent dat een stagiair:

- nooit zelfstandig op de groep staat
- geen eindverantwoordelijkheid draagt
- altijd werkt altijd onder begeleiding van een gekwalificeerde pedagogisch professional

De pedagogisch professional blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep, het pedagogisch klimaat en de veiligheid van de kinderen

Leren in de praktijk

Stagiaires draaien mee in het dagelijkse programma en leren werken volgens het pedagogisch beleid van BSO Speelland. Zij leren door te observeren, mee te doen, te reflecteren en stap voor stap meer verantwoordelijkheid te krijgen.

Afhankelijk van hun opleiding en leerfase kunnen zij onder begeleiding:

- meedoen en kinderen begeleiden in activiteiten
- activiteiten voorbereiden en (mede) uitvoeren
- observeren en reflecteren
- ondersteunen bij dagelijkse routines

Zij mogen niet:

- alleen verantwoordelijk zijn voor een groep
- zelfstandig openen of sluiten
- alleen kinderen ophalen
- medicatie toedienen
- zelfstandig oudergesprekken voeren

Verantwoordelijkheden worden stapsgewijs uitgebreid, passend bij hun ontwikkeling. Zo zorgen we ervoor dat stagiaires kunnen groeien, terwijl de kwaliteit en veiligheid altijd gewaarborgd blijven.

Begeleiding en veiligheid

Elke stagiair krijgt een vaste werkbegeleider. Samen bespreken zij leerdoelen, voortgang en ontwikkeling. Er vinden regelmatig begeleidings- en evaluatiemomenten plaats.

Voor start van de stage is voldaan aan alle wettelijke eisen, waaronder:

- een geldige VOG
- inschrijving in het Personenregister Kinderopvang
- een geldige praktijkovereenkomst

Stagiaires handelen altijd volgens ons pedagogisch beleid, veiligheidsafspraken, meldcode en privacy beleid.

Stagebeleid

De praktische en organisatorische afspraken rondom stage, begeleiding, beoordeling en samenwerking met opleidingen zijn vastgelegd in het stagebeleid BSO Speelland. Dit document vormt een aanvulling op dit pedagogisch beleid en wordt jaarlijks geëvalueerd.

11. Gegevens BSO Speelland Apollo

Adres:

Strausspad 3
2324 BG Leiden

Telefoonnummer:

06 10 08 19 26

Algemeen mailadres:

info@bsospeelland.nl

Website:

www.bsospeelland.nl

Openingstijden:

Maandag, dinsdag, donderdag: buitenschoolse opvang van 14:45 uur tot 18:30 uur.

Studie- en vakantiedagen geopend van 7:30 uur tot 18.30 uur.

Directie:

Algemeen directeur: Jody Warmerdam

Bereikbaar op: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Telefoonnummer: XXX

Mailadres: jwarmerdam@bsospeelland.nl

Algemeen directeur: Liesbeth van der Horst - Schelvis

Bereikbaar op: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag.

Telefoonnummer: XXX

Mailadres: lschelvis@bsospeelland.nl

12. Verwijzingen naar protocollen/ beleid en formulieren

- Stage protocol
- Veiligheids & gezondheidsbeleid
- Meldcode kindermishandeling
- Hitte protocol
- Voedingsbeleid
- Protocol uitstapjes
- Jaarkalender
- Achterwacht regeling
- Drie uursregeling
- Groepsregels en afspraken
- Protocol vermissing
- Mentorschap
- Overzicht mentorkinderen
- Coachingsplan pedagogisch coach
- Intakeformulier incl zelfstandigheidscontract
- Personeelshandboek
- Inwerkprogramma nieuwe medewerker
- Ruilservice & extra dagen
- Protocol veilig vervoer
- Klachtenregeling
- Overdrachtformulier volgende groep

- Ongevallen registratie
- Geschillencommissie
- Toestemming tweede basisgroep formulier
- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen
- Procedure rondleiding, intake en wennen
- Reglement oudercommissie
- Ontruimingsplan
- Privacybeleid
- Handleiding ouderportaal & ouderapp