

Politique de confidentialité — Application mobile

Kono Sécurité

Dernière mise à jour : 22 juin 2025

1. Préambule et champ d'application

La présente politique de confidentialité (la « Politique ») décrit la façon dont **KONO SÉCURITÉ** (« Kono Sécurité », « nous », « notre » ou « nos ») recueille, utilise, communique, conserve et protège les renseignements personnels traités dans le cadre de son application mobile **Kono Sécurité** (l'« Application »).

L'Application est un outil de travail réservé aux **agents de sécurité** et au personnel autorisé de Kono Sécurité. Elle permet notamment de **se connecter au moyen d'un identifiant et d'un mot de passe**, puis de **remplir et transmettre les rapports de patrouille et les rapports journaliers** lors des affectations chez nos clients.

La présente Politique s'applique exclusivement à l'Application. Elle complète, sans la remplacer, la politique de confidentialité du site Web de Kono Sécurité, disponible au <https://www.konosecurite.com/politique-de-confidentialite>.

En utilisant l'Application, vous reconnaissez avoir pris connaissance de la présente Politique.

2. Responsable du traitement et personne responsable de la protection des renseignements personnels

Responsable du traitement : KONO SÉCURITÉ 7895, rue Notre-Dame Est, bureau 208
Montréal (Québec) H1L 3K6 Téléphone : 1-877-306-3508 Courriel : info@konosecurite.com

Conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (Québec), Kono Sécurité a désigné une personne responsable de la protection des renseignements personnels :

Personne responsable de la protection des renseignements personnels : NABIL AZIZI
Courriel : info@konosecurite.com Téléphone : 1-877-306-3508

Toute question, demande d'accès, de rectification ou plainte relative au traitement de vos renseignements personnels peut être adressée à cette personne.

3. Renseignements personnels que nous recueillons

Dans le cadre de l'utilisation de l'Application, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

3.1 Renseignements de compte et d'authentification

- Nom et prénom de l'agent
- Identifiant de connexion (nom d'utilisateur)
- Mot de passe (conservé sous forme chiffrée / hachée — jamais en clair)
- Numéro d'employé ou identifiant interne, le cas échéant
- Rôle et droits d'accès dans l'Application

3.2 Renseignements relatifs aux rapports

- Contenu des rapports de patrouille et des rapports journaliers (observations, incidents, vérifications effectuées, notes)
- Date et heure de saisie et de transmission des rapports
- Site client et lieu de l'affectation concernés

3.3 Données de géolocalisation

[À CONFIRMER — à conserver uniquement si l'Application collecte la position] Lorsque cette fonctionnalité est activée, l'Application peut recueillir la **position géographique de l'appareil** au moment de la prise de présence, de la réalisation d'une ronde ou de la saisie d'un rapport, afin de confirmer la présence de l'agent sur le site client. Si l'Application ne collecte pas de données de localisation, cette section doit être retirée.

3.4 Renseignements techniques

- Type et modèle de l'appareil mobile
- Système d'exploitation et version
- Identifiant de l'appareil
- Journaux de connexion (date, heure, adresse IP)

Nous ne recueillons que les renseignements **nécessaires** aux finalités décrites à la section 4.

4. Finalités de la collecte

Nous recueillons et utilisons ces renseignements pour les finalités suivantes :

- Permettre l'authentification sécurisée et l'accès à l'Application;
- Permettre la saisie, la transmission et la conservation des rapports de patrouille et journaliers;
- Assurer le suivi et la gestion des affectations chez nos clients;
- Confirmer la présence des agents sur les sites lorsque requis;
- Produire des rapports d'activité destinés à nos clients et à la gestion interne;
- Assurer la sécurité, l'intégrité et le bon fonctionnement de l'Application;
- Respecter nos obligations légales, contractuelles et réglementaires (notamment celles liées au secteur de la sécurité privée).

Nous n'utilisons pas ces renseignements à des fins de **profilage commercial**, ni à des fins étrangères à la relation de travail et aux services de sécurité fournis.

5. Consentement et fondement de la collecte

L'utilisation de l'Application s'inscrit dans le cadre de la relation d'emploi ou de prestation de services entre l'agent et Kono Sécurité. Les renseignements sont recueillis aux fins de la gestion de cette relation et de l'exécution de nos contrats avec nos clients.

En vous connectant et en utilisant l'Application, vous consentez au traitement de vos renseignements aux fins décrites dans la présente Politique. Lorsque la loi l'exige, un consentement distinct et explicite vous sera demandé (notamment pour la géolocalisation).

Vous pouvez retirer votre consentement à l'égard de certains traitements facultatifs; toutefois, certains renseignements demeurent indispensables à l'utilisation de l'Application et à l'exercice de vos fonctions.

6. Géolocalisation et technologies de surveillance

Conformément à la loi, nous vous informons que l'Application peut recourir à des **technologies permettant de vous localiser ou de vous identifier**. La géolocalisation est utilisée uniquement :

- pendant les périodes de travail et dans le cadre des fonctions de l'agent;
- aux fins de confirmer la présence sur un site client et la réalisation des rondes.

La position n'est **pas** collectée de façon continue en dehors de ces finalités, et l'Application ne suit pas vos déplacements en dehors des heures de travail. Vous pouvez gérer les autorisations de localisation dans les réglages de votre appareil; la désactivation peut toutefois limiter certaines fonctionnalités requises par vos fonctions.

7. Communication des renseignements à des tiers

Nous **ne vendons pas** vos renseignements personnels.

Vos renseignements peuvent être communiqués uniquement dans les cas suivants :

- **À nos clients** : le contenu des rapports relatifs à leurs sites peut leur être transmis dans le cadre de la prestation de services de sécurité;
 - **À nos fournisseurs et sous-traitants** qui hébergent ou soutiennent l'Application (hébergement infonuagique, soutien technique), liés par des engagements de confidentialité et de protection;
 - **Aux autorités compétentes**, lorsque la loi l'exige ou pour répondre à une demande légale valide;
 - Dans le cadre d'une **enquête** liée à un incident de sécurité survenu sur un site.
-

8. Hébergement et lieu de conservation des renseignements

Les renseignements traités par l'Application sont hébergés par LIFEMOZ BUSINESS et conservés au Canada.

Si des renseignements sont communiqués ou hébergés **à l'extérieur du Québec**, nous procédons à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et prenons les mesures nécessaires pour assurer une protection adéquate, conformément à la loi applicable.

9. Mesures de sécurité

Nous mettons en œuvre des mesures de sécurité raisonnables, physiques, techniques et organisationnelles, afin de protéger les renseignements personnels contre la perte, le vol, l'accès, la communication, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés, notamment :

- **Authentification par identifiant et mot de passe** pour accéder à l'Application;
- **Chiffrement** des données en transit (ex. HTTPS/TLS)
- Stockage des mots de passe sous forme **hachée et salée** (jamais en clair);
- **Gestion des accès** selon le principe du moindre privilège (chaque utilisateur n'accède qu'à ce qui est nécessaire à ses fonctions);
- Journalisation des connexions et des activités sensibles;
- Mises à jour de sécurité régulières.

Aucune méthode de transmission ou de stockage n'étant infaillible à 100 %, nous ne pouvons garantir une sécurité absolue, mais nous nous engageons à protéger vos renseignements de façon diligente et à vous aviser en cas d'incident de confidentialité présentant un risque de préjudice sérieux, conformément à la loi.

10. Durée de conservation

Nous conservons les renseignements personnels uniquement pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités décrites, ou pendant la période requise par nos obligations légales et contractuelles.

À titre indicatif :

- **Rapports de patrouille et journaliers** : conservés pendant 5 ans, notamment pour répondre aux besoins de nos clients et à d'éventuelles enquêtes;
- **Données de compte** : conservées tant que l'agent dispose d'un accès actif, puis détruites ou anonymisées dans un délai raisonnable après la fin de la relation;
- **Journaux de connexion** : conservés pendant 5 ans.

Lorsque les renseignements ne sont plus nécessaires, nous les détruisons ou les anonymisons de façon sécuritaire.

11. Vos droits

Conformément à la loi applicable au Québec, vous disposez des droits suivants à l'égard de vos renseignements personnels :

- **Droit d'accès** : obtenir une copie des renseignements que nous détenons sur vous;
- **Droit de rectification** : faire corriger des renseignements inexacts, incomplets ou équivoques;
- **Droit de retrait du consentement**, pour les traitements facultatifs;

- **Droit à la portabilité** de certains renseignements informatisés, dans les conditions prévues par la loi;
- **Droit de déposer une plainte** auprès de notre personne responsable, puis, le cas échéant, auprès de l'autorité compétente.

Pour exercer ces droits, communiquez avec notre personne responsable de la protection des renseignements personnels (section 2). Nous répondrons dans les délais prévus par la loi (généralement 30 jours).

12. Renseignements concernant des tiers

Dans le cadre des rapports, des agents peuvent être amenés à consigner des renseignements concernant des tiers (par exemple, des personnes impliquées dans un incident sur un site client). Ces renseignements doivent être recueillis et consignés **uniquement** lorsqu'ils sont nécessaires aux fins de sécurité, de façon factuelle et pertinente, et sont protégés selon les mêmes mesures que celles décrites dans la présente Politique.

13. Modifications de la présente Politique

Nous pouvons modifier la présente Politique afin de refléter des changements légaux, techniques ou opérationnels. Toute modification importante sera communiquée par un moyen approprié. La date de « Dernière mise à jour » indiquée en tête du document sera ajustée en conséquence.

14. Coordonnées et recours

Pour toute question, demande ou plainte relative à vos renseignements personnels :

KONO SÉCURITÉ — Personne responsable de la protection des renseignements personnels NABIL AZIZI Courriel : admin.coordo@konosecurite.com Téléphone : 1-877-306-3508 Adresse : 7895, rue Notre-Dame Est, bureau 208, Montréal (Québec) H1L 3K6