



DE PETTELAER
DE BOSSCHE TENNISCLUB

Huishoudelijk Reglement

inclusief

Park- en Baanreglement

en

Bestuursreglement

Huishoudelijk Reglement	3
Artikel 1 - Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 - Leden en lidmaatschap.....	3
Artikel 3 - Contributie en beëindigen lidmaatschap	3
Artikel 4 – Gebruik van de accommodatie.....	4
Artikel 5 – Gedrag en sportiviteit.....	4
Artikel 6 – Competitie	4
Artikel 7 – Trainingen.....	4
Artikel 8 – Vrijwilligers en commissies.....	4
Artikel 9 – Veiligheid en aansprakelijkheid	4
Artikel 10 – Wijziging en vaststelling	4
Bijlage 1 - Park- en Baanreglement.....	5
Bijlage 2 - Bestuursreglement.....	11



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging Bossche Tennisvereniging De Pettelaer, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 3 maart 1947 en is gevestigd te 's-Hertogenbosch.
2. Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 24 september 2014.
3. De leden, vrijwilligers en bezoekers van B.T.C. de Pettelaer zijn verplicht zich te houden aan het huishoudelijk reglement en hiertoe behorende bijlagen waaronder het **Park- en baanreglement** en het **Bestuursreglement**.
4. De leden, vrijwilligers en bezoekers van B.T.C. de Pettelaer zijn verplicht zich te houden aan schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Artikel 2 - Leden en lidmaatschap

1. De vereniging kent verschillende lidmaatschappen voor juniorleden en seniorleden.
2. Van seniorleden is sprake wanneer het personen betreft die voor 1 januari van een gegeven jaar de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt en actief de tennissport beoefenen.
3. Aanmelding als lid geschiedt door het adequaat invullen van het digitale inschrijfformulier.
4. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden. In geval van gewichtige bezwaren wordt toelating geweigerd en zal de aanvrager hiervan bericht ontvangen, zonder opgaaf van redenen.
5. Bij toelating als lid worden de bij de aanmelding verstrekte gegevens opgenomen in het ledenbestand.
6. De vereniging is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid. Leden zijn daarom verplicht de bij de ledenadministratie verstrekte gegevens actueel te houden.

Artikel 3 - Contributie en beëindigen lidmaatschap

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 april tot en met 31 maart.
2. De contributie zal rondom de start van het verenigingsjaar worden gefactureerd en/of worden geïncasseerd.
3. Alle leden zijn verplicht de voor hen geldende contributiebedragen tijdig te voldoen.
4. Het niet voldoen of storneren van de contributie is gegronde reden voor het bestuur om administratieve boetes in rekening te brengen en/of de speelrechten al dan niet tijdelijk op te schorten. De betaalverplichting richting de vereniging komt hiermee niet te vervallen.
5. Informatie en voorwaarden m.b.t. het beëindigen van het lidmaatschap staat op de **website**.
6. Seniorleden die voor langere periode verhinderd zijn te tennissen kunnen éénmaal per verenigingsjaar het actieve lidmaatschap omzetten naar een niet-spielend lidmaatschap (of vice versa). In overleg met de penningmeester vindt verrekening van contributie plaats.
7. Bij bijzondere omstandigheden is het bestuur gehouden uitzonderingen te maken
8. Niet-spielende leden hebben geen actieve registratie bij de KNLTB en daarom geen speelrecht of recht op deelname aan toernooien, competities en overige baanactiviteiten.
9. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.



Artikel 4 – Gebruik van de accommodatie

1. Het gebruik van de accommodatie is vastgelegd in het park- en baanreglement.
2. Leden en bezoekers zijn verplicht zich te houden aan het **Park- en baanreglement**.
3. Het is verboden te roken op het tennispark, dit geldt ook voor elektronische sigaretten.
4. Het is verplicht gepaste tenniskleding te dragen bij het gebruiken van de tennisbaan.
5. Niet-(spelende) leden zijn gehouden een vergoeding te betalen voor baangebruik.

Artikel 5 – Gedrag en sportiviteit

1. Leden en bezoekers gedragen zich sportief en respectvol naar andere leden en bezoekers
2. Discriminatie, agressie, intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt niet getolereerd
3. Bij ongewenst gedrag is het bestuur gehouden disciplinaire maatregelen te treffen waaronder schorsing of roying

Artikel 6 – Competitie

1. Leden met een actief lidmaatschap kunnen deelnemen aan competities en toernooien
2. Deelname aan de competitie verloopt via de Technische Commissie. Meer informatie over deelname en voorwaarden is te vinden op onze **website**.

Artikel 7 – Trainingen

1. De trainingen worden verzorgd door een professionele en gecertificeerde tennisschool.
2. Mogelijkheden en voorwaarden m.b.t. de tennistraining zijn te vinden op onze **website**.

Artikel 8 – Vrijwilligers en commissies

1. De vereniging kan niet bestaan zonder vrijwilligers en deze zijn onmisbaar.
2. Het bestuur en de commissies zoals toernooicommissies en de evenementencommissie bestaan volledig uit vrijwilligers. Leden die ook graag een bijdrage leveren aan de vereniging kunnen zich via info@pettelaer.nl of bij het bestuur of de commissie zelf aanmelden.
3. Naast het vrijwilligerswerk met een meer structureel karakter wordt van tijd tot tijd ook incidenteel een oproep op vrijwilligers gedaan. Deelname is niet verplicht maar wordt buitengewoon op prijs gesteld.

Artikel 9 – Veiligheid en aansprakelijkheid

1. In het paviljoen zijn EHBO-middelen en een AED beschikbaar
2. Op en rondom het park is cameratoezicht
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen

Artikel 10 – Wijziging en vaststelling

1. Dit reglement is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen in dit Reglement en ook hiertoe behorende bijlagen worden aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 3 maart 2015. Hernieuwde opmaak november 2025.



Bijlage 1 - Park- en Baanreglement

● ARTIKEL 1 - TOEGANG TOT DE TENNISBANEN

Het bespelen van de banen is voorbehouden aan leden van de vereniging, die in het bezit zijn van een geldige KNLTB spelerspas, welke voorzien is van de naam B.T.C. de Pettelaer. Tijdens competitie en toernooien is het ook spelers, in het bezit van een KNLTB spelers- of toernooipas toegestaan de banen te bespelen.

● ARTIKEL 2 - HET RESERVEREN VAN EEN TENNISBAAN

Voor het gebruik van de tennisbanen kan online (via website of club-app) of via het Elektronisch Afhangstelsysteem in het tennispaviljoen worden gereserveerd. Afhangen kan met de KNLTB spelerspas of via inloggen met uw account op het afhangbord.

- speeltijd voor enkelspel (2 personen) is 60 minuten.
- speeltijd voor dubbelspel (4 personen) is 60 minuten.

Het is niet toegestaan om tussentijds dezelfde of een andere baan voor de volgende speelperiode te reserveren.

● ARTIKEL 3 - BESCHIKBAARHEID BANEN

- In principe zijn er altijd minimaal 2 banen beschikbaar om vrij te spelen. Vrije banen worden op het digitale afhangbord gepubliceerd.
- Uitzonderingen zijn competitiedagen op vrijdag, zaterdag en zondag en tijdens toernooien of incidentele verenigingsevenementen.
- Tijdelijk kan het aantal vrije banen beperkt worden door onderhoud of bijzondere omstandigheden, te bepalen door het bestuur.
- Voor trainingen en lessen zijn de banen 7 en 8 de eerst aangewezen. De gereserveerde trainingsbanen en trainingstijden worden ook op het digitale afhangbord gepubliceerd.
- Tijdens opentooernooien zijn er in principe geen banen voor training beschikbaar dan na overleg met de organisatoren van betreffende evenementen.
- Tijdens de clubkampioenschappen kunnen de trainingen wel doorgang vinden.

● ARTIKEL 4 - ACTIVITEITEN SENIOREN

- Naast competitie (op donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag) worden er structureel husselactiviteiten en een laddercompetitie aangeboden. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden mits de banen niet gereserveerd zijn voor competitie en/of toernooien.
- Alle leden vanaf 16 jaar en alle speelsterkten kunnen hieraan deelnemen.
- De husselactiviteiten vinden plaats op woensdagmiddag en op woensdagavond vanaf 19.00 gedurende de maanden van het jaar dat de gravelbanen open zijn.
- De ladderactiviteiten vinden plaats in de wintermaanden. Hiervoor kunnen door de commissie banen worden afgehangen.



● **ARTIKEL 5 - ACTIVITEITEN JUNIOREN**

B.T.C. de Pettelaer biedt voor- en najaarscompetitie en incidenteel activiteiten voor haar junioren aan. Speeldagen zijn doorgaans op de zondag. Het wedstrijdschema wordt tijdig op de website gepubliceerd en in het digitale afhangsysteem ingevoerd.

● **ARTIKEL 6 - OP EN NAAST DE BAAN**

- Tenniskleding en tennisschoenen met een matig geprofileerde zool zijn verplicht.
- Voor het spelen is het verplicht om voor gravel geschikte tennisschoenen te dragen. Verkeerde schoenen kunnen leiden tot blessures (uitglijden) en beschadiging van de banen (omploegen).
- Andere attributen dan de gebruikelijke om te tennissen (zoals fietsen, skeelers, wandelwagens, enz.) mogen niet op de banen worden geplaatst of gebruikt.
- Vervoersmiddelen zoals (bak)fietsen mogen niet op het park geplaatst worden, maar dienen in de fietsenstalling gezet te worden.

● **ARTIKEL 7 - BESCHIKBAARHEID EN BEHOUD BANEN**

- Of een baan bespeelbaar is, wordt door de groundsman, de parkcommissie en/of het bestuur bepaald.
- De groundsman, in overleg met het bestuur en/of de parkcommissie, bepaalt wanneer onderhoud nodig is.
- Op de banen is het ten strengste verboden om kauwgom te consumeren en te roken. Brandende sigaretten en kauwgom kunnen ernstige schade veroorzaken.
- Na afloop van het tennissen moeten álle banen (gravelbaan én ook de smashcourtbaan) gesleept worden met het sleepnet. Dit net is te vinden in de hoek van de baan. Dit dient te gebeuren op de, bij de baan aangegeven, wijze; van buiten naar binnen, zodanig dat u geen lijnen lostrekt. I.v.m. het egaal verdeeld houden van de gravel op de banen is het belangrijk om ruim buiten de zijlijnen en achter de baseline te slepen. Na het slepen van de gravelbanen ook de lijnen vegen met de bezem die daarvoor aan het hekwerk is gevestigd. Na gebruik de bezem terughangen.
- Als de netten slap hangen mag er niet gespeeld worden.
- Tijdens regen, bij gladheid na regen en bij plassen op de baan is het ten strengste verboden op de (gravel)banen te tennissen.
- Het is ten strengste verboden om te sponzen, te prikken of te slepen in de plassen.
- Na regen is het pas weer toegestaan te tennissen indien de gravelbanen helemaal droog, plassenvrij en glinstervrij zijn. Smashcourtbanen zijn na regenval weer bespeelbaar zodra plassenvrij.
- De gravelbanen mogen bij vorst en bij opdooi vanwege de boterzachte ondergrond niet bespeeld worden.
- Op de smashcourtbanen mag men bij vorst wel spelen, maar bij opdooi, ijzel en sneeuw niet. Afhankelijk van de vochtigheid in de ondergrond zal de groundsman of het bestuur bij opdooi een speelverbod instellen. Een dergelijk verbod wordt ook aangegeven op de website en/of in de clubapp.



● **ARTIKEL 8 - OEFENKOOI**

- Als meer leden van de oefenkooi gebruik willen maken, wordt de maximale tijd om te oefenen gesteld op 10 minuten.
- Het is absoluut verboden hekken van de tennisbanen of de muren en ramen van het clubgebouw als oefenmuur te gebruiken!

● **ARTIKEL 9 - INTRODUCTIE**

- Bij uitzondering en als er geen wachttijd is, kan een lid van de vereniging iemand introduceren om op een van de banen te spelen. Eén en dezelfde persoon mag maximaal 3x per seizoen worden geïntroduceerd.
- Deze introduc e dient in te voeren in het digitale ahangbord of in de digitale reserveringstool.
- De kosten van een introductie bedragen 10 euro.

● **ARTIKEL 10 - OPENINGSTIJDEN**

De tennisbanen zijn dagelijks te gebruiken van 8.00 uur tot uiterlijk 23.00 uur.

Vanaf 1 maart tot en met 31 oktober is het paviljoen geopend op reguliere doordeweekse dagen van 10.00 uur tot 12.30 uur en van 19.00 uur tot 23.00 uur, of zoveel eerder als de laatste spelers uit het paviljoen vertrekken. In het weekend is het paviljoen geopend van 10.00 tot 12.30 uur.

Van 1 november tot en met 28 februari is het paviljoen geopend op reguliere doordeweekse dagen van 10.00 uur tot 12.30 uur en van 19.00 uur tot 23.00 uur of zoveel eerder als de laatste spelers uit het paviljoen vertrekken. Tijdens de winterperiode is het paviljoen op zondag gesloten en op zaterdag geopend van 10.00 tot 12.30 uur.

In overleg met het bestuur kunnen de openingstijden incidenteel aangepast worden. Dit zal tijdig gecommuniceerd worden via de website en de club-app. Buiten de openingstijden van het paviljoen is het voor leden tijdens de openingstijden van het park mogelijk om toegang tot het voorste gedeelte van het paviljoen te verkrijgen door middel van de toegangsdruppel. Hiermee is het mogelijk om banen af te hangen en van het sanitair gebruik te maken. De barruimte is niet toegankelijk buiten de openingstijden van het paviljoen.

● **ARTIKEL 11 - BAANVERLICHTING**

De baanverlichting is gekoppeld aan het ahangsysteem. Als er buiten deze koppeling wijzigen nodig zijn, bedient het barpersoneel de verlichting. De verlichting wordt uiterlijk om 23.00 uur automatisch uitgeschakeld (i.v.m. de vergunning). In verband met de energiekosten, vragen we u om het barpersoneel te waarschuwen wanneer u van de baan afkomt en niemand na u gaat spelen. Zij kunnen de verlichting dan uitschakelen.

● **ARTIKEL 12 – PARKEERBELEID**



Parkeren van fietsen, scooters, motoren e.d. dient op de daarvoor gereserveerde ruimte te geschieden (niet op het park zelf).

Auto

- Parkeren op de parkeerplaatsen van de vereniging is niet toegestaan, tenzij in functie zoals vermeld op de bebording. Indien nodig zijn hiervoor 'onthefingen' beschikbaar; hiervoor dient u zich te melden bij de bar of het bestuur.
- U dient uw auto te parkeren in de parkeergarage St.Jan aan de Hekellaan. Valideren (om gratis te kunnen parkeren) van uw parkeerkaart werkt als volgt:
- U ontvangt bij de inrit een parkeerkaart.
- De parkeerkaart kunt u valideren bij de bar in ons Paviljoen.
- Bij vertrek voert u bij de parkeerautomaat uw gevalideerde kaart in.
- Let op: parkeren in de buurt wordt ontraden, dit is voor vergunninghouders of betaald parkeren en hier wordt streng op gecontroleerd.

Fiets

- Fietsen dienen gestald te worden in de fietsenrekken aan alledrie de zijden buiten de poorten van het park. B.T.C. de Pettelaer behoudt zich het recht om fout geplaatste fietsen te verwijderen. Eventuele schade aan het slot zijn voor eigen rekening.

● ARTIKEL 13 - TOEGANG TOT HET TENNISPARK

- Toegang tot het tennispark is voor iedere sporter en bezoekers mogelijk, wanneer zij zich houden aan het geldende park- en baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.
- Op het park dient men zich zodanig te gedragen, dat men anderen niet tot last is
- De leden van het bestuur hebben het recht personen de toegang tot het park te verbieden.
- Als de hekken zijn gesloten kan via de toegangspoort aan de Jacob van Maerlantstraat middels de toegangsdruppel toegang worden verkregen tot het park. Voor het toegangsdruppelbeleid zie punt 1.14
- Honden worden op het park niet toegelaten, tenzij deze zijn aangelijnd.

● ARTIKEL 14 - TOEGANGSDRUPPELBELEID

Het grote toegangshek van het park wordt iedere morgen geopend. Afhankelijk van seizoen en weekdag gebeurt dat tussen 08:00 en 10:00 uur.

Als de poorten gesloten zijn dan geeft de toegangstoegangsdruppel dagelijks vanaf 08:00 uur de mogelijkheid om het park te betreden via de poort tussen baan 1 en 2 (aan de Jacob van Maerlantstraat). Ook het voorportaal van het paviljoen (afhangbord, kleedlokalen, sanitaire ruimtes) bij afwezigheid van de barmedewerker met de toegangsdruppel worden geopend. De bar is bij afwezigheid van de barmedewerker niet toegankelijk met de toegangsdruppel.

Aan het verkrijgen en gebruiken van de toegangsdruppel zijn de volgende voorwaarden verbonden:



- Een toegangsdruppel is beschikbaar tegen betaling van een borg van € 20,00 en kan worden aangevraagd bij de ledenadministratie (ledenadministratie@pettelaer.nl). Ga met de toegangsdruppel om als ware het een huissleutel.
- De toegangsdruppel wordt op uw naam geregistreerd, maar blijft eigendom van B.T.C. de Pettelaer.
- Toegangsdruppels worden alleen uitgeleverd aan seniorleden, maximaal één per huishouden.
- Het is verboden om de toegangsdruppel te voorzien van naam en/of logo (bv de Pettelaer of uw eigen naam). Dit om misbruik van de toegangsdruppel bij diefstal te voorkomen.
- De toegangsdruppels zijn zodanig geprogrammeerd dat de poort en paviljoendeur er uitsluitend tussen 08:00 en 22:00 uur mee geopend kunnen worden. Het bestuur behoudt zich het recht voor deze tijden aan te passen.
- Poort en paviljoendeur dienen na opening met behulp van toegangsdruppel direct weer gesloten te worden.
- Bij het einde van het lidmaatschap dient de toegangsdruppel te worden ingeleverd. Bij inlevering van een goedwerkende toegangsdruppel krijgt u de borg teruggestort.
- Een niet goed werkende toegangsdruppel wordt gratis vervangen.
- Bij verlies, diefstal, beschadiging etc. is een nieuwe toegangsdruppel verkrijgbaar tegen betaling van opnieuw een borg van €20,00.
- Van verlies of diefstal van de toegangsdruppel dient zo snel mogelijk melding te worden gemaakt bij de ledenadministratie van B.T.C. de Pettelaer (ledenadministratie@pettelaer.nl), zodat de toegang voor die toegangsdruppel kan worden geblokkeerd om oneigenlijk gebruik te voorkomen.
- Bij inbraak, diefstal en andere delicten behoudt het bestuur zich het recht voor om na te gaan welke toegangsdruppels ten tijde van het delict zijn gebruikt;
- Het bestuur behoudt zich het recht voor om het toegangshek gesloten te houden en de mogelijkheid tot toegangsdruppel-entree uit te schakelen;
- De toegangsdruppel is voor persoonlijk gebruik. B.T.C. de Pettelaer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor misbruik van de toegangsdruppel, en behoudt zich het recht voor om een uitgegeven toegangsdruppel te deactiveren.

● **ARTIKEL 15 - ROOKBELEID**

Op het gehele terrein van B.T.C. de Pettelaer geldt een algeheel rookverbod. Buiten het park mag worden gerookt bij de daarvoor aangelegde rooktegels. Mocht tijdens een controle blijken dat één of meerdere leden het rookverbod overtreden, dan zal de aan de vereniging opgelegde boete voor 100 % op de overtreder(s) van het rookverbod worden verhaald.

● **ARTIKEL 16 - CAMERA BEWAKING**

Het tennispark en paviljoen zijn voorzien van bewakingscamera's. Bij (vermoeden van) overtreding van dit reglement, het Wetboek van Strafrecht of enige andere wettelijke bepaling worden opnames gebruikt om overtreders op te sporen. Dit zal niet eerder geschieden dan na akkoord hiervoor van het bestuur.



ARTIKEL 17 - TOEZICHT EN ARBITRAGE

- De leden van de diverse commissies en het bestuur zien toe op de naleving van het baanreglement. Bij verschil van mening over de toepassing van dit reglement treden de bestuursleden en dienstdoende commissieleden op als besluitvormende personen.
- Het bestuur heeft het recht leden te schorsen op grond van wangedrag en/of herhaaldelijk overtreden van het baanreglement (zie artikel 7 van de Statuten).



Bijlage 2 - Bestuursreglement

Artikel 1

Op basis van de statuten is onderhavig bestuursreglement opgesteld waarin de algemene rechten en plichten van seniorleden, juniorleden en niet-spelende leden zijn vastgelegd. De statuten zijn ten alle tijden leidend t.o.v. het huishoudelijk reglement en haar bijlagen.

Artikel 2

Tot de algemene rechten en plichten van de leden behoren:

- het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
- het recht om deel te nemen aan de beraadslaging en stemmingen in de ledenvergaderingen;
- het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- het recht om voorstellen bij het bestuur in te dienen.
- de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de algemene vergadering is besloten;
- de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de KNLTB.
- de plicht tot het zich onthouden van misdragingen onder andere op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.
- De rechten van de leden kunnen worden beperkt als gevolg van een (straf)maatregel.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascontrole- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Vergaderingen

Artikel 4

De (leden)vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke uitnodiging (per gewone post of digitaal) aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter



bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 6

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 7

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 8

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt ook behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 9

Het bestuur en de algemene vergadering kunnen één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen ook de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 19, lid 7 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen, al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 10

In overeenstemming met artikel 19 lid 7 van de Statuten worden door de Algemene vergadering de leden van de financiële commissie benoemd. De financiële commissie bestaat bij voorkeur uit drie leden (met een minimum van twee leden) en wordt bij haar benoeming aangesteld telkens geldend voor één jaar. Zij houdt toezicht op het beheer van het bestuur en de penningmeester in het bijzonder. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van



de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene vergadering. Als de financiële commissie redenen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene vergadering. De Algemene vergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De financiële commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen over het financiële beheer te doen.

De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden. Bij beëindiging van de functie dient alle in bezit zijnde documentatie met betrekking hiertoe overgedragen te worden aan het bestuur of verwijderd te worden van persoonlijke computer(s), gegevensdrager(s) en/of e-mailaccount(s).

Besluitvorming

Artikel 11

Verlangt een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Als meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 12

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ongeldige en blanco stemmen blijven buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 13

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 14 Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts de overige leden, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:

- De algemene leiding van de vereniging;
- De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;



- Het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.

Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per maand. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de be-stuursle-den te zijn, terwijl een verga-dering op verzoek van de voorzitter of (ten minste twee) andere be-stuursleden binnen maximaal twee weken dient te worden gehouden. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerder-heid van geldige stemmen genomen.

Als bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkre-gen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Als bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

De vicevoorzitter neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.

Artikel 16

Schade aan de vereniging of aan één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het Bestuur

Artikel 17

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- Namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- Presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen
- Besluitenlijsten van alle vergaderingen van het bestuur
- De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a) bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt over zijn eigen gegevens.



Artikel 18

Het huishoudelijk reglement en daartoe behorende bijlagen kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Alle leden kunnen kennisnemen van de Statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Het Huishoudelijk Reglement van B.T.C. de Pettelaer is met zorg samengesteld. In de statuten van B.T.C. de Pettelaer wordt verwezen naar dit Huishoudelijk Reglement. Dit Huishoudelijk Reglement is in lijn met het standaard KNLTB-model. In geval van het onvolkomenheden, kunnen deze worden gemeld bij het bestuur.

